

III AUKŠTO KORIDORIAUS REMONTO DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

2017 m. spalio d. Nr.
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas, pavaduojantis Administracijos direktorių Marijaus Veličkos, toliau sutartyje vadinamas - Užsakovas ir UAB „Normaida“, atstovaujama direktoriaus Donato Sakalausko, toliau sutartyje vadinamas - Rangovas, vadovaudamiesi 2017 m. spalio 18 d. Tiekėjų apklausos pasiūlymu sudarė šią sutartį :

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaryta, vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės administracijos viešojo pirkimo, organizuoto mažos vertės pirkimo būdu, rezultatais ir atsižvelgiant į Viešojo pirkimo organizatoriaus sprendimą (2017 m. spalio 18 d. Tiekėjų apklausos pasiūlymu).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe atliks Savivaldybei nuosavybės teise priklausančiame pastate (Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai) (toliau - Objektas) III aukšto koridoriaus remonto darbus bei perduos Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.2. . 2.3. Užsakovas priims Darbus bei apmokės Rangovui tinkamai juos atlikus. Šalys nurodo, kad ši Sutartis sudaroma Užsakovo naudai ir jo interesais, todėl Užsakovas nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Tiekėjų apklausos būdu nustatyta, priimta Sutarties dalyko kaina 9540,69 Eur (devyni tūkstančiai penki šimtai keturiasdešimt eurų 69 ct) ir PVM 2003,54 Eur (du tūkstančiai trys eurai 54 ct). Iš viso 11544,23 Eur (vienuolika tūkstančių penki šimtai keturiasdešimt keturi eurai 23 ct).

3.2. Į Sutarties dalyko kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą.

3.3. Į bendrą sutarties dalyko kainą yra įskaičiuotos visos Rangovo išlaidos, mokesčiai, darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, draudimo, papildomi ir nenumatyti darbai, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties dalyko kainą.

3.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti darbus, kurie neįtraukti į pasiūlymo kainą, bet yra būtini pagal darbų technologiją, bet Rangovas jų nenumatė, nors turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka neatlygintinai savo sąskaita.

3.5. Šiai Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos Sutarties kainos apskaičiavimo būdas.

3.6. Šalys susitaria, kad Sutarties dalyko kaina dėl infliacijos neindeksuojama, dėl pasikeitusių mokesčių nekeičiama

4. SUTARTYJE NUMATYTŲ DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 4.1. Darbų atlikimo terminas – 2017 m. lapkričio 23 d.
- 4.2. Pastebėtų Darbų trūkumų šalinimas neprailgina Darbų pabaigos termino. Užsakovas gali atsisakyti priimti darbus ir už juos nemokėti, jei darbai neužbaigti, tinkamai neatlikti per nurodytą Užsakovo terminą.
- 4.3. Faktiškai Sutartyje numatytų Darbų pabaiga – atliktų Darbų perdavimo-priėmimo diena.
- 4.4. Rangovui turi būti Suteikiama teisė į Darbų pabaigos termino pratęsimą, jeigu atsirado nenumatytos aplinkybės (pvz. meteorologinės sąlygos, įtakojančios atliekamų darbų technologinį procesą), kurių nebuvo galima numatyti viešojo pirkimo vykdymo metu ir dėl kurių neįmanoma atlikti darbų numatytu terminu.
- 4.5. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokią nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir pateikia tai pagrindžiančius dokumentus. Rangovas įgyja teisę į Darbų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų užbaigimo datą, tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą.
- 4.6. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5. ATSISKAITYMŲ TVARKA

- 5.1. Rangovas Užsakovo pasirašytiems Aktams išrašo PVM sąskaitas faktūras ir pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per dvi darbo dienas po Aktų pasirašymo dienos.
- 5.2. Užsakovas apmoka Rangovui pagal pateiktus Aktus ir PVM sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dokumentų priėmimo dienos.
- 5.3. PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Atsiradus pagrįstoms priežastims, PVM sąskaitos faktūros gali būti teikiamos Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu.

6. GARANTIJOS

- 6.1. Garantinis terminas yra suteikiamas bei apima visus Rangos darbus, jiems panaudotas medžiagas, įrangą bei priemones, o taip pat visas jų sudėtinės dalis. Darbų metu sumontuotiems įrengimams ir įrangai taikomas 5 (penkeri) metų garantinis terminas, skaičiuojant nuo atliktų darbų priėmimo dienos ;
- 6.2. Rangovas garantuoja, kad atliktų darbų priėmimo metu jo atlikti Darbai atitiks normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.
- 6.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami defektiniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusius defektus, jų ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.
- 6.4. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektus ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Užsakovas turi teisę:

7.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kaina atitinka pateiktą pasiūlymą, Rangovo parengtus atliktų darbų aktus.

7.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų, Užsakovas turi teisę nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus.

7.2. Užsakovas įsipareigoja:

7.2.1. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

7.2.2. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

7.2.3. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

7.3. Rangovas turi teisę:

7.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

7.3.2. Gauti Užsakovo apmokėjimą už įvykdytus Darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

7.3.3. Naudotis kitomis teisėmis aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

7.4. Rangovas įsipareigoja:

7.4.1. Vykdyti Darbus pagal statybos techninių reglamentų reikalavimus.

7.4.2. Darbų perdavimo-priėmimo metu pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

7.4.3. Sutarties 4.1 punkte numatytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus.

7.4.4. Garantuoti ir atsakyti už saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos vietoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

7.4.5. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, statybos atliekas kompaktiškai laikyti, jas išvežti iš teritorijos į tam specialiai skirtas vietas arba sutvarkyti kitu teisės aktais numatytu būdu. Išvežti ir / ar jas sutvarkyti savo sąskaita.

7.4.6. Darbų vykdymo metu apsirūpinti elektros energija, vandeniu.

7.4.7. Suteikti darbams Sutarties 6 skyriuje nurodytas garantijas.

7.4.8. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, sumokės Rangovui 0,02 proc. neapmokėtos Sutarties dalyko kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Rangovas, neužbaigęs Darbų Sutartyje numatytu laiku ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą, Užsakovui pareikalavus, sumokės 10 proc. dydžio baudą nuo Sutarties dalyko kainos ir papildomai sumokės 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties dalyko kainos iki bus atlikti Darbai.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais.

9.2. Jeigu ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

10. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja tik tada, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo (pasirašymo diena laikoma data, kai sutartį pasirašo paskutinė Sutarties Šalis, todėl pasirašydamos Sutartį Šalys privalo nurodyti pasirašymo datą).

10.2. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 2017 m. gruodžio 31 d.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

11.2. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.

11.3. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie 11.1. punkte nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena Sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

12.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Šiaulių miesto savivaldybės administracija
Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai
Kodas 188771865
A. s. Nr. LT087300010002408131
AB „Swedbank“, b. k. 73000
tel. 8-41 59 62 33
faksas 8-41 52 41 09
elektroninis paštas: f.lapukas@siauliai.lt

Rangovas

UAB „Normaida“
J. Basanavičiaus g. 101c, Šiauliai
Kodas 245891660
PVM mokėtojo kodas LT 458916610
A. s. Nr. LT157300010129549300
SWET Bankas, b. k. 7300
tel. +370-614-52199
elektroninis paštas: sakalauskas@splius.lt

.....
Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Užsakovas

Administracijos direktoriaus
pavadootojas, pavadoojantis
Administracijos direktorių
Marijus Velička
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Rangovas

Direktorius
Donatas Sakalauskas
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Sutarties kuratorius – Ūkio poskyrio vedėjas Feliksas Lapukas, tel. (8 41) 59 62 33