

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2018 m. birželio 12 d. Nr. GA-104
Jurbarkas

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188713933, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Vidos Rekešienės, veikiančios pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Jurmelsta“, kodas 158257064, kurio registruota buveinė yra Pramonės g. 1, 74111 Jurbarkas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Kęstučio Naujoko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje darbų rangos sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbų rangos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – Jurbarkų sen. kelio j36 Kažemėkai–Smukučiai remontas (toliau – darbai).

Darbai apima atliekų išvežimą, teritorijos sutvarkymą ir visų privalomų dokumentų parengimą.

1.2. Darbų atlikimo vieta – Jurbarkų sen. kelias j36 Kažemėkai–Smukučiai.

1.3. Darbai atliekami vadovaujantis pateiktu pasiūlymu ir lokale šamata, kurie yra neatskiriami šios Sutarties dalis bei kitomis šioje Sutartyje aptartomis sąlygomis.

2. Rangovo teisės ir pareigos

2.1. Rangovas, vadovaudamasis teisės aktų nustatytais reikalavimais ir šia Sutartimi įsipareigoja atlikti darbus kaip tai numatyta lokale šamatoje bei šioje Sutartyje.

2.2. Per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo paskirti su Užsakovu suderintą statybos darbų vadovą.

2.3. Darbų atlikimo vietoje užtikrinti saugų darbą, aplinkos ekologinę apsaugą bei medžiagų, įrankių, įrenginių ir technikos apsaugą, tinkamas darbo higienos sąlygas, greta esančių žmonių apsaugą nuo darbų keliamo pavojaus, nepažeisti trečiųjų asmenų veiklos sąlygų.

2.4. Priimti visą atsakomybę už įvykius objekte.

2.5. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus bei pateikti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus.

2.6. Užsakovui paprašius, teikti informaciją susijusią su Darbų vykdymu. Rangovas suteikia Užsakovui galimybę patikrinti atliktus Darbus, siekiant nustatyti, ar atliktų Darbų kiekiai ir kokybė atitinka projekte ir/arba šioje Sutartyje pateiktus Darbų aprašymus ir reikalavimus. Užsakovo atliekama kontrolė ir priežiūra neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės atlikti Darbus pagal Lietuvoje galiojančius teisės aktus, statybos standartus ir normas.

2.7. Garantinio laikotarpio metu atsiradus trūkumų ir Užsakovui pateikus Rangovui raštišką pretenziją, per trumpiausią įmanomą laiką nuo atitinkamo raštiško pranešimo, jeigu dėl savo pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau, pašalinti trūkumus savo sąskaita.

2.8. Savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo atliekant Darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

2.9. Po Sutarties pasirašymo per 5 kalendorines dienas Rangovas, suderinęs privalomojo draudimo sąlygas su Užsakovu, privalo savo sąskaita apdrausti Rangovo (-ų) civilinę atsakomybę privalomuoju draudimu visam Darbų atlikimo laikotarpiui bei pateikti Užsakovui draudimo bendrovės išduotą rangovo (-ų) civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimo (poliso) kopiją ir mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už šį išduotą privalomojo draudimo liudijimą yra sumokėta. Rangovas įsipareigoja savo sąskaita pratęsti (atnaujinti) sudarytą Rangovo (-ų) civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį ir pateikti Užsakovui šios privalomojo draudimo sutarties pratęsimą (atnaujinimą) patvirtinančio dokumento kopiją, jeigu pateikto privalomojo draudimo liudijimo galiojimo pabaiga pasibaigs anksčiau, negu numatyta šiame punkte.

2.10. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.



2.11. Rangovas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas, jo ekspertai ar jų pavaldiniai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę, Rangovo teikiamų medžiagų kokybę, nesikišdamas į Rangovo ūkinę komercinę veiklą.

3.2. Jei yra svarbių priežasčių, Užsakovas turi teisę bet kada, kol Darbai nebaigti, atsisakyti Sutarties kartu sumokėdamas Rangovui atlyginimą už atliktą Darbo dalį ir atlygindamas nuostolius, padarytus dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant į atlyginimą už nuostolius tai, ką Rangovas sutaupo dėl Sutarties nutraukimo.

3.3. Užsakovas, prieš 15 dienų apie tai pranešęs raštu, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme.

3.4. Jeigu Darbų priėmimo metu nustatomi Darbų trūkumai, Užsakovas turi teisę atskaičiuoti iš sumų, priklausančių Rangovui už atliktus Darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti. Šią teisę Užsakovas turi ir tada, kai nustatomi paslėpti Darbų trūkumai.

3.5. Jeigu Rangovas nepradeda laiku vykdyti Sutarties arba atlieka Darbus taip lėtai, kad juos baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima, Užsakovas turi teisę atsisakyti Sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyti delspinigiai.

3.6. Užsakovas turi teisę bet kuriuo Sutarties galiojimo metu pareikalauti iš Rangovo, kad šis pateiktų ir su Užsakovu suderintų Sutartyje numatytų Darbų atlikimo grafiką (toliau – Grafiką). Rangovui per Užsakovo nustatytą terminą nepateikus ar nesilaikant pateikto Grafiko, Užsakovas turi teisę atsisakyti Sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

3.7. Jeigu Darbų atlikimo metu pasidaro aišku, kad jie nebus tinkamai atlikti, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo, – atsisakyti Sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius, arba pavesti trečiajam asmeniui Darbus pataisyti Rangovo sąskaita.

3.8. Užsakovas turi teisę sustabdyti Darbus ar jų dalies vykdymą tokiu laikui ir tokiu būdu, kaip mano esant reikalinga.

3.9. Užsakovas įsipareigoja:

3.9.1. pateikti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui.

3.9.2. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

3.9.3. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

3.9.4. organizuoti Darbų techninę priežiūrą. Darbų techninę priežiūrą vykdo Užsakovo paskirtas techninis priežiūrėtojas;

3.9.5. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

4. Šalių pareiškimai ir garantijos

4.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

4.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

4.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus darbams atlikti;

4.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

4.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

5. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai abi Šalys ją pasirašo ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai, t. y. atliekami Darbai ir

už juos atsiskaitoma Sutartyje numatytais terminais ir tvarka), ji nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

5.2. Darbų pradžia – po Sutarties įsigaliojimo. Darbai turi būti atlikti per 2 mėnesius.

5.3. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 mėnesiui.

6. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

6.1. Sutarties bendra kaina:

Sutarties kaina be PVM	8264,23 € (aštuoni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt keturi eurai ir 23 ct)
PVM	1735,49 € (vienas tūkstantis septyni šimtai trisdešimt penki eurai ir 49 ct)
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	9999,72 _ € (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai ir 72 ct)

6.2. Mokėjimai atliekami euraiš šios Sutarties 7.6. punkte nustatyta tvarka.

6.3. Užsakovas už atliktus Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. [redacted],

AB Luminor bankas,

Banko kodas 40100

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

6.4. Sutartyje numatyta Darbų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

6.5. Darbų kaina (be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą ar darbų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, likutinė Sutarties kaina (be PVM) dėl to nebus keičiama. Sutarties kainos (be PVM) ir jau atliktų Darbų kainos (be PVM) skirtumui bus taikomas pasikeitęs PVM tarifas. Sutarties kainos ir PVM sumos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu tarp Užsakovo ir Rangovo.

6.6. Užsakovas nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas.

7. Darbų atlikimo bei atsiskaitymo tvarka, vėlavimas ir stabdymas

7.1. Darbai laikomi užbaigti, kai pasirašomas Darbų priėmimo – perdavimo aktas. Darbų rezultatas turi atitikti Lietuvoje galiojančių teisės aktų reikalavimus ir šios Sutarties keliamus reikalavimus.

7.2. Rangovas informuoja Užsakovą raštu apie Darbų užbaigimo datą pagal šią Sutartį ir pateikia atliktų Darbų aktus ir kitus reikalingus dokumentus.

7.4. Užsakovas gali nepriimti atliktų Darbų rezultato, jei jų perdavimo metu (ar Darbų metu) nustatomi trūkumai, kurie gali trukdyti naudoti objektą pagal paskirtį.

7.5. Užsakovas taip pat gali nepriimti Darbų, jeigu nebuvo pateikta dokumentacija, kuri turi būti pateikta prieš perdavimo procedūrą ir kuria Užsakovas turi naudotis įvertindamas, ar įvykdyta Sutartis.

7.6. Užsakovas už kokybiškai atliktus Darbus atsiskaito pagal techninio prižiūrėtojo pasirašytus atliktų Darbų priėmimo -perdavimo aktus, išlaidų apmokėjimo pažymą (F-3) ir Rangovo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų.

7.7. Avansas Rangovui nemokamas.

7.8. Sutarties vykdymo terminas gali būti koreguojamas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

7.8.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

7.8.2. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui.

7.9. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas. Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokėjimą.

7.10. Jeigu Darbų vykdymas sustabdomas ilgiau nei 60 dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

7.11. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

8.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netęsybomis.

9. Šalių atsakomybė

9.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas 0,05 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Užsakovas uždelšia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,1 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka Darbų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 proc. 6.1. punkte nustatytos bendros kainos.

9.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. 6.1. punkte nustatytą bendrą kainą, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą - nutraukti Sutartį.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

10.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

10.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

10.4. Rangovas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovo nenurodo jam to daryti.

10.5. Jei, vykdydamas Užsakovo nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal šio straipsnio 4 dalį, Rangovas patiria papildomų išlaidų, Užsakovo jas turi atlyginti.

10.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

11. Susirašinėjimas

11.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Rangovas
Vardas, pavardė	Gediminas Šaltinis	Antanas Endriukaitis
El. paštas	gediminas.saltinis@jurbarkas.lt	sekretores@jurmesta.lt
Adresas	Dariaus ir Girėno 96, 74187 Jurbarkas	Pramonės g. 1, 74111 Jurbarkas
Telefonas	6 447 70 171	

 4

Telefonas	██████████	██████████
Faksas	-	8 447 70080

11.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11.3. Už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo nurodytas 11.1. punkte.

12. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

12.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

12.2. Rangovas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, paslaugų (prekių) pavadinimų ar paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

13. Konfidencialumo įsipareigojimai

13.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys nurodė kaip konfidencialią ir gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms Šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia Darbų atlikimo terminus.

14. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva

14.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 15 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

14.1.1. kai Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

14.1.2. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

14.1.3. kai Rangovas perleidžia savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims arba pasitelkia nenurodytus Rangovo pasiūlyme subrangovus be Užsakovo leidimo;

14.1.4. kai Rangovas įgyja bankrutuojančios, restruktūrizuojamos ar likviduojamos įmonės statusą, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

14.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir/ar Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais.

14.2. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

14.3. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

15. Sutarties nutraukimas Rangovo iniciatyva

15.1. Rangovas, prieš 15 kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą gali nutraukti Sutartį, jei:

15.1.1. Užsakovas ilgiau kaip 30 dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

15.1.2. Užsakovas stabdo Darbų vykdymą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

15.2. 15.1 punkte nurodyto nutraukimo atveju Užsakovas atlygina Rangovui jo patirtus tiesioginius nuostolius.

16. Ginčų nagrinėjimo tvarka

16.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutartties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutartties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutartties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

17.2. Rangovas pasitelkia šiuos subrangovus: (nurodyti jei pasitelkiama). Nurodyti subrangovai gali būti keičiami ir pasitelkiami nauji subrangovai, jei numatyti subrangovai nebegali ir atsisako, ar vykdo netinkamai jiems priskirtus įsipareigojimus, sustabdo savo veiklą, bankrutuoja, pradedamos restruktūrizavimo ar likvidavimo procedūros. Subrangovų keitimui privalo būti gautas Užsakovo raštiškas sutikimas. Be rašytinio Užsakovo sutikimo pasitelkti kitus subrangovus, nei nurodytus pirkimo pasiūlyme, draudžiama. Pasitelkiamų kitų subrangovų, nei nurodytų pirkimo pasiūlyme, kvalifikacija turi atitikti pirkimo sąlygose subrangovams keltus kvalifikacijos reikalavimus.

17.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

17.4. Sutartis yra Sutartties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutartties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

17.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

17.6. Sutartties priedai yra neatsiejama jos dalis:

17.6.1. Rangovo pasiūlymas;

17.6.2. Lokalinė sąmata);

UŽSAKOVAS

Jurbarko rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas: 188713933,
adresas: Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas,
bankas AB Luminor,
banko kodas 40100,
a.s. [redacted],
tel.: (8 447) 70153,
faks: (8 447) 70166,
el. p. info@jurbarkas.lt



Administracijos direktorė
Vida Rekešienė

RANGOVAS

UAB „Jurmelsta“

Kodas 158257064,
adresas: Pramonės g. 1, 74111 Jurbarkas,
bankas AB Luminor,
banko kodas 40100,
a.s. [redacted],
tel. (8 447) 70080,
faks. (8 447) 70080,
el. p. sekretore@jurmelsta.lt



UAB „Jurmelsta“ direktorius
Kęstutis Naujokas

Infrastruktūros ir turto skyriaus
vyriausiasis specialistas
Gediminas Šaltinis

Infrastruktūros ir turto skyriaus
vedėjo pavaduotoja-
vyriausioji architektė
Grazina Gadliauskienė

Finansų skyriaus vedėja
Audronė Stoškienė

Teisės ir civilinės inžinerijos
skyriaus Vyriausioji specialistė

Robertą Raškevičienė