

Gyventojų apklausos paslaugos pirkimo sutartis Nr. DS – 110

2017 m. kovo 10 d.
Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija
Gauta
2017 03 15
Nr. DS-110

VšĮ Panevėžio kolegija, įstaigos kodas 111968437, buveinės adresas Laisvės a.23, LT-35500 Panevėžys, toliau vadinamas Vykdytoju, atstovaujamas Panevėžio kolegijos direktoriaus dr. Gedimino Sargūno, veikiančio pagal Kolegijos Statutą, – viena šalis, ir Rokiškio rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188772248, buveinės adresas Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis, toliau vadinamas Užsakovu, atstovaujama administracijos direktoriaus Valerijaus Rancevo, – kita šalis, sudarė šią konsultacinio pobūdžio gyventojų apklausos paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja įvykdyti gyventojų apklausą. Gyventojų apklausos paslaugos (toliau – Paslauga) savybės:

1.1. Tyrimo metodas ir imtis – Rokiškio rajono gyventojų apklausa, kurios metu yra apklausiami ne mažiau kaip 500 (penki šimtai) 18 m. ir vyresnių respondentų, nurodant respondentų išsilavinimą, amžių, lytį, gyvenamą vietą (Rokiškio miestas ar rajonas).

1.2. Tyrimo būdas – popierinis.

1.3. Sudaromo klausimyno orientacinės kryptys: savivaldos darbas (svarbiausi atlikti ir labiausiai reikalingi darbai), mero darbas, kultūra, sportas, ekonomika, kaip administracinių paslaugų gavėjai vertina asmenų aptarnavimo kokybę Savivaldybės administracijoje, gyventojų lūkesčiai, pasiūlymai.

1.4. Klausimyno klausimų formuluotės derinamos raštu su paslaugos Užsakovu.

2. Gyventojų apklausos rezultatų gavimas patvirtinamas Paslaugos priėmimo-perdavimo aktu.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1. atlikti Paslaugas, nurodytas šios Sutarties 1 punkte.

3.2. sudaryti klausimyną nurodytomis Sutarties 1.3. punkte kryptimis.

3.3. gyventojų apklausos rezultatus pateikti elektroniniu ir popieriniu būdu ne vėliau kaip iki 2017 m. gegužės 1d. adresu: Rokiškio rajono savivaldybės administracija, Respublikos g. 94, 42136 Rokiškis ir el. paštu g.kunigeliene@post.rokiskis.lt

3.4. paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties 1 punkte numatytos Paslaugos teikimą: Panevėžio kolegijos Socialinių mokslų fakulteto dekanė Laima Unterhauser. El. paštas laima.unterhauser@panko.lt

4. Užsakovas įsipareigoja:

4.1. apmokėti Vykdytoju už Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

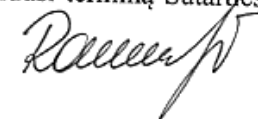
4.2. bendradarbiauti su Vykdytoju, teikti visą Paslaugos vykdymui reikalingą informaciją.

III. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5. Sutarties dalyko Paslaugos, nurodytos Sutarties 1 punkte kaina: 700,00 Eur (septyni šimtai eurų, 0 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

6. Užsakovas už atliktas Paslaugas sumoka po Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo per 30 (trisdešimt) dienų pagal PVM sąskaitą – faktūrą, kurią Vykdytojas išrašo Užsakovui atsiimant atliktą Paslaugų rezultatą.

7. Uždelsus suteikti Paslaugas Sutarties 3.3 punkte nustatytu terminu ar už jas apmokėti Sutarties 6 punkte numatytu terminu, šalys turi teisę reikalauti, kad praleidusi terminą Sutarties šalis

mokėtų 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą praleistą mokėjimų dieną.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Bet kokie pakeitimai, susiję su vienos iš šalių teisinio statuso, pavadinimo, adresų ir kitų rekvizitų pakeitimais ir patikslinimais, pranešami kitai šaliai per tris dienas nuo jų pakeitimo dienos.

9. Nė viena šalis neturi teisės pavesti šią Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims.

10. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybomis, o Užsakovui ir Vykdytojui nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

V. KITOS SĄLYGOS

12. Sutarties šalys neatsako už bet kurios iš savo prievolių nevykdymą, jei įrodo, kad jį sąlygojo aplinkybė, kurios šalis negalėjo kontroliuoti ir kad nebuvo galima jos numatyti bei išvengti.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos (Sutarties pasirašymo diena laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė Sutarties šalis, todėl pasirašydamos Sutartį, šalys privalo nurodyti pasirašymo datą) ir galioja iki visiško prievolių įvykdymo.

14. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių raštišku susitarimu.

15. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo prievolių iki Sutarties nutraukimo įvykdymo.

16. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik šalims raštu pakeitus ir papildžius šią Sutartį.

17. Sutartis surašoma 2(dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

ŠALIŲ REKVIZITAI

Vykdytojas

VšĮ Panevėžio kolegija
Laisvės a. 23, LT-35500 Panevėžys
Įstaigos kodas 111968437

LT 13 7300 0100 7417 2424
"Swedbank", AB, banko kodas 73000
Tel. (8 45) 46 03 23
El. paštas kolegija@panko.lt

Direktorius
dr. Gediminas Sargūnas



Juridinio ir personalo skyriaus
veėja
Rėgita Strumskienė
2017-03-10

Centralizuotos buhalterinės
apskaitos skyriaus vedėja
Rita Baltakienė
2017-02-10

Užsakovas

Rokiškio rajono savivaldybės administracija
Respublikos g. 94, 42136 Rokiškis
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188772248

LT36 4010 0415 0025 5957 AB DNB bankas
Tel. (8 458) 71 442
Faksas (8 458) 71 420
El. paštas savivaldybe@post.rokiskis.lt

Administracijos direktorius Valerijus
Rancevas

Kanceliarijos skyriaus
Vyriausioji specialistė
Giedrė Kunigaitienė
2017-03-10

Užsakymo ir viešųjų pirkinių skyriaus
pavaduotoja
Vida Gindvilienė
2017-03-10

