

**ELEKTRONINIŲ KARŠTO VANDENS SKAITIKLIŲ NUOTOLINIO RODMENŲ SURINKIMO
ĮRANGOS ĮRENGIMO DARBAI
RANGOS SUTARTIS, NR. SUT18-091**

2018-08-20
Palanga

UAB „Palangos šilumos tinklai“, atstovaujama direktorės Giedrės Juršėnės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – „Užsakovas“), ir

UAB „Sistemų servisas“, atstovaujama Komercijos vadovo Liudviko Dirsės, veikiančio pagal 2018-01-02 įgaliojimą Nr. 2018/01 (toliau – „Rangovas“), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Elektroninių karšto vandens skaitiklių nuotolinio rodmenų surinkimo įrangos įrengimo darbų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“:

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti **elektroninių karšto vandens skaitiklių nuotolinio rodmenų surinkimo įrangos įrengimo darbus** ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje ir Sutarties 2 priede „Techninės sąlygos“ nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka.

2. Sutarties kaina ir apmokėjimo tvarka

- 2.1. **Maksimali atlygintina Sutarties vertė – 10000.00 EUR (dešimt tūkstančių eurų ir nulis centų) be PVM. PVM suma – 2100.00 EUR (du tūkstančiai vienas šimtas eurų ir nulis centų). Maksimali atlygintina sutarties vertė su PVM – 12100.00 EUR (dvylika tūkstančių vienas šimtas eurų ir nulis centų).** Klientas neįsipareigoja atlyginti maksimalios Sutarties vertės.
- 2.2. Už atliktus darbus bus atsiskaitoma pagal fiksuotus įkainius, nurodytus Sutarties 1 priede „Tiekėjo pasiūlymas“. Įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 2.3. Už nurodytą kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 1.1. punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, privalomi mokėti mokesčiai, draudimo, kelionės, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Kaina apima ir tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir/ar sutartyje, bet yra būtini sutarčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.
- 2.4. Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus PVM, Darbų kaina su PVM padidėja arba sumažėja dydžiu, lygiu skirtumui tarp buvusio ir naujai nustatyto PVM dydžio nuo PVM pasikeitimo įsigaliojimo dienos. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo Darbų kaina neperskaičiuojama.
- 2.5. Pridėtinės vertės mokėjimo sąskaitos – faktūros, sąskaitos faktūros, kreditoriniai ir debitoriniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiamos naudojantis tik informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.
- 2.6. Mokėjimai atliekami tokia tvarka: Užsakovas atsiskaito per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo darbų priėmimo – perdavimo akto ir sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui dienos mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.
- 2.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas nereikalaujamas.

3. Sutarties galiojimas

- 3.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir **galioja 1 metus.**
- 3.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 3.3. Šalių finansinių ar garantinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško jų įvykdymo.
- 3.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

4. Atsakingi asmenys

- 4.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą – Projektų vadovas Rimantas Gibavičius, tel. 8 687 99 656, el. p. rimantas.gibavicius@palangosst.lt.
- 4.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Pirkimų įstatymo nuostatas – teisininkė Ema Kairienė, tel. (8 460) 30 595, el. p. ema.kairiene@palangosst.lt.
- 4.3. Rangovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą – Komercijos vadovas Liudvikas Dirsė, tel. 8 698 18 483, el. p. liudvikas@sistemuservisas.lt.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas turi teisę:

- 5.1.1. Tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę, Užsakovo pateiktų medžiagų naudojimą.
- 5.1.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų.
- 5.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų eigoje atsiliekama nuo detalaus darbų vykdymo grafiko (jei toks numatytas) ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.2.1. Organizuoti Darbus (įskaitant, bet neapsiribojant būtinos dokumentacijos pateikimu) ir sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.
- 5.2.2. Nedelsiant nuo Sutarties įsigaliojimo paskirti asmenis, kurie vykdys techninę priežiūrą, ir raštu praneša Rangovui jų vardus, pavardes ir telefono numerius.
- 5.2.3. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus.

5.3. Rangovas turi teisę:

- 5.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 12 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais rangovo teisėmis.
- 5.3.2. Darbų atlikimui pasitelkti subrangovą, jei tai buvo numatyta pasiūlyme.
- 5.3.3. Naudotis kitomis teisėmis aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

5.4. Rangovas įsipareigoja:

- 5.4.1. Nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.
- 5.4.2. Savo sąskaita pasirūpinti medžiagomis bei įranga reikalingomis Darbams atlikti.
- 5.4.3. Darbus atlikti pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus.
- 5.4.4. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą (-us).
- 5.4.5. Savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys sutarties sąlygų.
- 5.4.6. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.
- 5.4.7. Visus darbus vykdyti taip, kad esami statiniai, atlikti darbai bei statybos teritorijoje esančios statybinės medžiagos, gaminiai, įranga bei kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui ar kitam asmeniui, nebūtų be reikalo ar nederamai naudojami ir (ar) sugadinami. Priešingu atveju atlygina visus padarytus nuostolius pagal pateiktą sąskaitą.
- 5.4.8. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

6. Darbų atlikimas ir perdavimas

- 6.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus sutarties objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų.

- 6.2. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų darbų aktą.
- 6.3. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas darbų perdavimo-priėmimo aktu perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima.
7. **Sutarties Darbų atlikimo terminai ir jų perdavimas**
 - 7.1. Rangovas įsipareigoja planinius darbus pradėti teikti per 1 parą nuo užsakymo (žodžiu ar raštu) gavimo dienos.
 - 7.2. Atliktų Darbų priėmimas ir perdavimas atliekamas už pilnai užbaigtą Darbą (jei atskirai nesusitarta kitaip). Į atliktų Darbų aktą gali būti įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos. Darbų priėmimo aktą pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš Užsakovo pusės – Užsakovo vadovas arba įgaliotas asmuo.
8. **Šalių patvirtinimai**
 - 8.1. Rangovas patvirtina, kad jo paskirtas sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje sutartyje numatytus Rangovo įsipareigojimus. Rangovas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinčius Rangovą užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Rangovo sutartinius įsipareigojimus.
 - 8.2. Rangovas, prieš pradėdamas darbus privalo Užsakovui pateikti darbuotojo, atliekančio darbus, suvirintojo kvalifikacijos tikrinimo sertifikatą arba lygiavertį dokumentą, patvirtinantį teisę dirbti numatytus darbus.
 - 8.3. Užsakovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje sutartyje numatytus Užsakovo įsipareigojimus.
 - 8.4. Užsakovas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinčius Užsakovą užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Užsakovo sutartinius įsipareigojimus.
9. **Nenugalima jėga**
 - 9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui. Nenugalima jėga (*force majeure*) – tai nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti.
 - 9.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.
 - 9.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl *force majeure* arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 7 kalendorines dienas dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.
10. **Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai**
 - 10.1. Jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:
 - 10.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą arba
 - 10.1.2. neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę, arba
 - 10.1.3. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus, arba
 - 10.1.4. atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.
 - 10.2. Jeigu per Užsakovo nurodytus terminus Rangovas nepradedą taisyti nekokybiškai atliktų, Užsakovas gali sulaikyti mokėjimus ir (arba) ištaisyti nekokybiškai atliktus darbus trečiųjų šalių pagalba arba savo jėgomis ir išskaičiuoti dėl to patirtus nuostolius iš Rangovo.

11. Garantijos

- 11.1. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos ir yra 12 (dvylika) mėnesių.
- 11.2. Rangovas garantuoja, kad Darbai atitiks normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.
- 11.3. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

12. Šalių atsakomybė

- 12.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 12.2. Rangovas, neužbaigęs darbų sutartyje numatytu laiku ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą, moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 12.3. Užsakovas turi teisę įtraukti į mokėjimo balansą sumas mokėtinas pagal Sutartį, susijusias su Rangovui keliamais reikalavimais dėl Sutarties sąlygų pažeidimo.
- 12.4. Tais atvejais, jeigu Užsakovo įgalioti asmenys nustato, jog Rangovo darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos Rangovas atsakingas, Darbų atlikimo metu yra apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir/arba psichotropinių medžiagų, Rangovas moka 1000.00 (vieno tūkstančio) EUR baudą. Šiame punkte nurodyta bauda mokama už kiekvieną apsvaigusį nuo minėtų medžiagų asmenį kiekvienu tokio fakto nustatymo atveju.
- 12.5. Rangovas neturi teisės perleisti savo teisių ir (ar) įsipareigojimų, pagal Sutartį, tretiesiems asmenims be rašytinio Užsakovo sutikimo. Jei Rangovas nesilaiko šio reikalavimo, Rangovas ir teisių bei pareigų perėmėjas prieš Užsakovą atsako solidariai.

13. Sutarties sąlygų keitimas

- 13.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, tik kai yra bent viena iš Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (TAR, 2017-05-04, Nr. 7551) 97 straipsnyje nurodytų sąlygų.
- 13.2. Sutarties pakeitimai ir papildymai, galioja tik šalims raštu pakeitus ar papildžius šią sutartį.

14. Sutarties nutraukimas

- 14.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, nesant Sutarties pažeidimui, įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 14.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
 - 14.2.1. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 14.2.2. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 14.2.3. kai Rangovas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
 - 14.2.4. kai Rangovas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
 - 14.2.5. kai Rangovas sudaro subrangos sutartį be Užsakovo sutikimo;
 - 14.2.6. kai Rangovas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;
 - 14.2.7. kai Rangovas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
 - 14.2.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.
- 14.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties sąlygų 14.5 punkte nustatytų terminų:
 - 14.3.1. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei toks reikalaujamas) išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Rangovas, Užsakovui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;
 - 14.3.2. kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties sąlygose nurodytą Sutarties vertę.

- 14.4. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 14.4.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;
 - 14.4.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 14.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį (Sutarties 14.2 ir 14.4 punktai), prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.
- 14.6. Nutraukiant Sutartį Užsakovas parengia ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.
- 14.7. Vadovaudamasis Pirkimų įstatymo 99 str. 1 d., Užsakovas (Perkantysis subjektas) ne vėliau kaip per 10 dienų VPT nustatyta tvarka CVP IS skelbs informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius rangovus (tiekėjus) tiekėjus (tiekėjų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi tiekėjas ir kurie su tiekėju prisiėmė solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą pagal Pirkimų įstatymo 62 str. 5 d., jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos pirkimo sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti, kai sutartis nutraukta dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo, kaip nustatyta CK, ar kai bus priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas Perkančiojo subjekto reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais. Perkantysis subjektas, vadovaudamasis Pirkimų įstatymo 99 str. 3 d., ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie tai informuos tiekėją.

15. Konfidencialumo įsipareigojimai

- 15.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Rangovą, jei Rangovas pažeidžia sutartinius įsipareigojimus.
- 15.2. Rangovas neprieštarauja, kad, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 94 straipsnio 9 dalimi, Sutarties sąlygos būtų paskelbtos CVP IS, ir patvirtina, kad tokios informacijos atskleidimas nepažeis teisėtų jo komercinių interesų.
- 16. Ginčų sprendimas**
- 16.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiami šalių derybose.
 - 16.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčų, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu per 2 (dvi) darbo dienas nuo ginčų kilimo pradžios, jie sprendžiami LR teisme, pagal Užsakovo buveinės adresą.
- 17. Baigiamosios nuostatos**
- 17.1. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
 - 17.2. Jeigu bet kuri Sutarties nuostata yra arba tampa iš dalies ar visiškai negaliojanti, tai toji nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų.
 - 17.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
 - 17.4. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.
 - 17.5. Sutarties priedai:
 - 1 priedas. „Tiekėjo pasiūlymas“.
 - 2 priedas. „Techninės sąlygos“.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas	Rangovas
UAB „Palangos šilumos tinklai“	UAB „Sistemų servisas“
Įmonės kodas 152697886	Įmonės kodas 300080857
PVM mokėtojo kodas LT526978811	PVM mokėtojo kodas LT100001488214
Adresas Klaipėdos pl. 63, 00148 Palanga	Adresas Rokakiemio g. 12A, LT-46114 Kaunas
AB Šiaulių bankas	„Swedbank“, AB
LT637180600001467701	LT707300010088046957
Tel. (8 460) 51 431, Faks. (8 460) 52 382	Tel. 8 698 18 483
El.p. info@palangosst.lt	El. p. liudvikas@sistemuservisas.lt

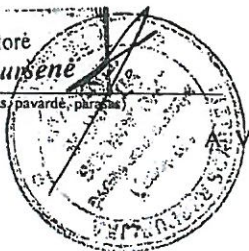
Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Užsakovas

Direktorė

Giedrė Jursėnė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Rangovas

Liudvikas Jursėnas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Dirsi

**PASIŪLYMAS
ELEKTRONINIŲ KARŠTO VANDENS SKAITIKLIŲ NUOTOLINIO RODMENŲ SURINKIMO
ĮRANGOS ĮRENGIMO DARBŲ PIRKIMUI**

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Ūkio subjektų grupės Tiekėjų pavadinimai	UAB „SISTEMŲ SERVISAS“
Ūkio subjektų grupės atsakingas partneris (pildo, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	
Tiekėjo adresas(-ai) ¹ (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)	Rokakiemio g. 12A, Kaunas
Juridinio asmens kodas(-ai) (tuo atveju, jei Pasiūlymą pateikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	300080857
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai)	LT100001488214
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio sąskaitos numeris ir banko pavadinimas	LT70730001008846957 AB „Swedbank“
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio telefono numeris	+37069818483
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės partnerio įgaliojimo asmens vardas, pavardė	Liudvikas Diršė
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos	Komercijos vadovas Liudvikas Diršė

**2. INFORMACIJA APIE PASIŪLYMĄ PATEIKUSIO TIEKĖJO / ŪKIO SUBJEKTŲ
GRUPĖS ATSAKINGOJO PARTNERIO (KONTAKTINĮ) ASMENĮ**

Vardas, pavardė	Liudvikas Diršė
Telefono numeris / Mobilio telefono numeris	+37069818483
Elektroninio pašto adresas	liudvikas@sistemuservisas.lt

3. PASIŪLYMO KAINA

- 3.1. Pasiūlymo kaina pateikiama eurai.
3.2. Pasiūlymo kainą nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Pirkimo objektas	Gaminio žymėjimas, gamintojas	I vnt. Kaina, EUR be PVM
Rodmenų perdavimo antenos įrengimas su sumontuotų karšto vandens skaitiklių prijungimu	QUNDIS, Q node 5	197,00
PVM suma		41,37
Viso EUR su PVM		238,37

Pasiūlymo kaina žodžiais: du šimtai trisdešimt aštuoni eurai, 37 ct.

4. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja²: 35 kalendorines dienas

¹ Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, pateikiama informacija apie visus ūkio subjektų grupės narius.
² Pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti jo galiojimo terminą. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 30 kalendorinių dienų nuo pasiūlymą pateikimo termino pabaigos. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose, t. y. 30 kalendorinių dienų nuo pasiūlymą pateikimo termino pabaigos.

5. SUBTIEKĖJAI

Jei bus pasitelkiami subiekčiai, nurodyti subiekčią: subiekčiai nepasitelkiami.

6. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Lentelėje žemiau pateikiama informacija apie Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumą. Tuo atveju, jei lentelė ar jos dalis nėra užpildoma, laikoma, kad visa Pasiūlymo informacija arba jos dalis nėra laikoma konfidencialia.

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija ³	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)
1.	Pasiūlymo forma (be priedų, išskyrus Galutinio pasiūlymo bendrą kainą)	Taip
2.	Rašytinis įgaliojimas ⁴ arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą (jei taikoma)	Ne

7. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pažyniuojame, kad pateikdami savo Pasiūlymą, sutinkame su Pirkimo ir būsimomis Sutarties sąlygomis. Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme Pirkimo sąlygų, taip pat Techninės specifikacijos reikalavimus, mūsų pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Taip pat, pasirašydami šį Pasiūlymą, tvirtiname ir visų kartu su Pasiūlymu pateikiamų dokumentų (duomenų) tikrumą:

Komercijos vadovas Liudvikas Dirse

Pasirašyti arba jo įgaliojimo turintis pareigos, vardas, pavardė ir parašas

³ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.

⁴ Pagal LR Civilinio kodekso 2.140 str. 1 d., juridinio asmens duodamą įgaliojimą pasirašo jo vadovas. Ant įgaliojimo, kuris sudaromas ne-informacinių technologijų priemonėmis, dedamas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti; pagal LR Civilinio kodekso 2.142 str. 1 d., įgaliojimo terminas gali būti apibrėžtas ir neapibrėžtas. Jeigu terminas įgaliojime nenurodytas, tai įgaliojimas galioja vienerius metus nuo jo sudarymo dienos.

⁵ Jei pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliojamas asmuo, prie Pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

Užsakovas

Direktorė

Giedrė Jursėnė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Rangovas

Komercijos vadovas Liudvikas Dirse

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Dirse

TECHNINĖS SĄLYGOS ELEKTRONINIŲ KARŠTO VANDENS SKAITIKLIŲ NUOTOLINIO RODMENŲ SURINKIMO ĮRANGOS ĮRENGIMAS

Techninėse sąlygose vartojamos sąvokos:

Darbas – visi nuotolinio rodmenų surinkimo įrangos įrengimo darbai Objekte.

Skaitiklis – elektroninis karšto vandens apskaitos prietaisas, priklausantis Užsakovui.

Objektas – daugiabutis gyvenamas namas ar kitas pastatas, kuriam suteiktas konkretus adresas.

Įranga – techninė, programinė ar kita Objekte įdiegta nuotolinio rodmenų surinkimo įranga, reikalinga Darbams atlikti.

Tvarkos aprašas - įrangos įrengimo Objekte Darbų vykdymo ir priėmimo tvarkos aprašas.

Prekės – visos Darbų atlikimui reikalingos medžiagos.

Klientas – buto/patalpos savininkas, karšto vandens vartotojas.

1. Bendri reikalavimai

1.1. Rangovas privalo turėti teisę ir galimybę verstis veikla/atlikti Darbus.

1.2. Rangovo darbuotojų elgesys su gyventojais/ Klientais turi būti mandagus ir korektiškas. Darbo rūbai turi būti su gerai matomu užrašu su Rangovo pavadinimu, tvarkingi ir švarūs. Darbų atlikimo metu gyvenamosiose patalpose dėvėti avalynės apdangalus, skirtus apsaugoti darbo aplinką nuo avalynės nešvarumų.

1.3. Esant poreikiui darbų atlikimo metu Rangovas organizuoja, derindamas su Klientais pateikimo į jiems priklausančius butus/patalpas laiką ir sąlygas.

1.4. Rangovas pateikia Bendrovei visus (atitinkančius kokybės reikalavimus) sumontuotos įrangos patvirtinančius atitikties sertifikatus.

1.5. Rangovas Darbus atlieka savo rizika ir priemonėmis. Visas Prekes darbų atlikimui tiekia Rangovas.

1.6. Rangovas turi organizuoti Darbų vykdymą taip, kad būtų kuo mažiau užėjimų į savininkams priklausančias patalpas.

2. Darbų apimtys

2.1. Pagal Užsakovo pateiktus užsakymus ir paprastojo remonto suderintus projektus Rangovas privalo įrengti elektroninių karšto vandens skaitiklių nuotolinio rodmenų surinkimo įrangą ir prijungti Objekte įrengtus Quidis Q Water 5 skaitiklius prie įrengiamos įrangos.

2.2. Įranga turi atitikti Užsakovo pateiktą projektinę dokumentaciją ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus reikalavimus, taip pat turi būti vadovaujamasi aktualiais atitinkamus teisinius santykius reglamentuojančiais norminiais teisės aktais.

2.3. Preliminarini numatomas Objektų, kuriuose turi būti įrengta įranga, kiekis – apie 15 vnt.

2.4. Numatomas Objektų kiekis gali mažėti arba didėti dėl objektyvių aplinkybių.

2.5. Prieš teikdamas pasiūlymą Rangovas turi galimybę arvykti į Objektus ir susipažinti su tipine situacija ir projektine dokumentacija.

2.6. Įrangą viename objekte Rangovas įsipareigoja sumontuoti per 1 mėn. nuo Užsakymo pateikimo dienos.

2.7. Užsakymas montuoti įrangą pateikiamas Rangovui kai Objekte įrengta ne mažiau 80% viso numatyto įrengti elektroninių karšto vandens skaitiklių kiekio. Informuotas apie likusius naujai įrengtus skaitiklius objekte, rangovas privalo juos prijungti prie sumontuotos įrangos.

2.8. Darbų kainos už vieno vieneto duomenų perdavimo antenos įrengimą turi būti pateiktas pasiūlyme. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos Darbams naudojamos medžiagos, priemonės, įrenginiai, mechanizmai, transportas, Objekte esančių skaitiklių prijungimas prie įrengiamos įrangos bei

kitos išlaidos.

3. Darbų kokybės užtikrinimas

3.1. Paskirti Rangovo darbuotojus/atstovus, atsakingus už tinkamą Darbų atlikimą ir tiesioginį bendravimą su Užsakovo paskirtais darbuotojais.

3.2. Visus Darbus atlikti atsižvelgiant į Užsakovo pagrįstus pageidavimus, operatyviai ir kokybiškai, laikantis ir nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos norminių aktų, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies paslaugomis bei jų vykdymu.

4. Kontrolė

4.1. Užsakovas Darbų vykdymo metu gali tikrinti Darbų eigą, naudojamų Prekių, Darbų kokybę, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos ir sanitarijos, vidaus darbų ir kitų taisyklių reikalavimų vykdymą.

4.2. Rangovas privalo vykdyti Užsakovo pagrįstus reikalavimus ir pašalinti nustatytus Darbų trūkumus.

4.3. Užsakovo nurodytus Darbų ir įrangos trūkumus Rangovas šalina savo lėšomis. Jeigu Darbų ar įrangos trūkumai kartojasi arba Rangovas vengia juos šalinti, Rangovui tenka visa atsakomybė už jų pasekmes, o Užsakovas gali nutraukti su Rangovu sudarytą sutartį.

5. Galutinis priėmimas ir garantijos

5.1. Darbai laikomi priimti, jeigu jie užbaigti, priduta Techninėse sąlygose ir sudarytoje Sutartyje nurodyta dokumentacija ir nepastebėta Darbų defektų.

5.2. Garantinis laikas įrangai – ne trumpesnis nei 24 mėnesiai, skaičiuojant nuo atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo datos. Rangovas atsakingas už visus defektus viso garantinio laikotarpio metu. Jei atsiradę defektai nebus pašalinti garantinio laikotarpio metu, garantinis laikotarpis bus pratęstas tiek, kiek reikės laiko tiems defektams pašalinti.

6. Dokumentacija

6.1. Kartu su pasiūlymu Rangovas pateikia jo siūlomos įrangos techninę dokumentaciją, t.y. techninių ir darbo charakteristikų aprašymus.

6.2. Baigus Darbus Užsakovui pateikiama ši dokumentacija: įrangos įrengimo, eksploatacijos ir naudojimo instrukcijos;

6.3. Visa dokumentacija turi būti pateikta lietuvių kalba.

7. Priedai

1 Priedas– Objektuose įrengtos tipinės duomenų iš elektroninių karšto vandens skaitiklių surinkimo ir perdavimo įrangos aprašymas.

Ruošė: R. Gibavičius

Tvirtina:

Technikos direktorius T. Auryla

2018-07-23

