

BENDRŲJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2017 m. *Kovo 31* d. Nr. *S-70*

Kazlų Rūda

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188777932, (toliau tekste - Savivaldybė) atstovaujama administracijos direktoriaus Valdo Kazlo, veikiančio pagal administracijos nuostatus ir VšĮ Kazlų Rūdos socialinės paramos centras (toliau - Paslaugos teikėjas), atstovaujamas, direktorės Renatos Andriušienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimais, Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais socialinių paslaugų teikimą ir šia sutartimi šalys įsipareigoja organizuoti ir vykdyti bendrųjų socialinių paslaugų (kaip šios paslaugos yra apibrėžiamos Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93) (toliau - Paslauga) teikimą Antanavo, Jankų, Kazlų Rūdos ir Plutiškių seniūnijų teritorijose gyvenantiems senyvo amžiaus vienišiesiems, Kazlų Rūdos savivaldybės gyventojams.

2. Bendrosios socialinės paslaugos vienam asmeniui teikiamos ne daugiau kaip 2 val. per savaitę, vienu metu ne daugiau, kaip 30 asmenų.

II. SUTARTIES KAINA

2. Bendrųjų paslaugų teikimo kaina – 1 asmeniui už valandą 4,00 Eur.
3. Bendra sutarties suma sudaro iki 10 000 Eur: išdėstant ketvirčiais: Eur; II-3500,- Eur; III-3500,- Eur; IV- 3000 Eur, Savivaldybės biudžeto lėšų.
4. Paslaugos finansavimo sutarties (toliau – Sutartis) suma nustatoma Sutarties galiojimo laikotarpiui.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Savivaldybė įsipareigoja:

- 5.1. organizuoti Paslaugos teikimą;
- 5.2. pateikti Paslaugos teikėjui Paslaugų gavėjų sąrašą;
- 5.3. numatyti lėšas savo biudžete Paslaugos teikimui finansuoti;
- 5.4. apmokėti už Paslaugos teikimą kas mėnesį pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą ir asmenų, gavusių paslaugas sąrašą per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo dienos;
- 5.5. kontroliuoti Savivaldybės teritorijoje teikiamos Paslaugos kokybę ir Savivaldybės lėšų, skirtų paslaugoms teikti panaudojimą bei prižiūrėti, ar laikomasi Savivaldybės tarybos sprendimais nustatytų socialinių paslaugų teikimo bendrųjų nuostatų, tvarkos aprašų ir kitų teisės aktų, nustatančių paslaugų teikimą bei apmokėjimą už jas:

5.5.1. ne rečiau negu kas ketvirtį apsilankyti pas paslaugų gavėjus, parinkus juos atsitiktine tvarka;

5.5.2. reikalauti iš Paslaugų teikėjo papildomų dokumentų, įrodančių tikslinį lėšų panaudojimą;

5.6. teikti metodinę pagalbą Paslaugos teikėjui paslaugų teikimo, viešojo administravimo ir kitais klausimais.

6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 6.1. teikti kokybiškas Paslaugas;
- 6.2. laikytis Savivaldybės tarybos sprendimais patvirtintų socialinių paslaugų teikimo bendrųjų nuostatų, tvarkos aprašų ir kitų teisės aktų, susijusių su socialinių paslaugų teikimu;
- 6.3. bendradarbiauti su savivaldybės Socialinės paramos ir sveikatos priežiūros skyriumi ir seniūnijų socialiniais darbuotojais socialinių paslaugų teikimo klausimais;
- 6.4. užtikrinti kokybišką paslaugos teikimą ir gautų iš Savivaldybės lėšų panaudojimą pagal paskirtį.

W

And-

6.5. iki kiekvieno mėnesio 10 d. pateikti Paslaugos gavėjų sąrašą bei sąskaitą-faktūrą už Paslaugos teikimą per praėjusį mėnesį.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR KITOS SĄLYGOS

7. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu ir LR civiliniame kodekse numatytais atvejais.

8. Šalis, nusprendus nutraukti šią Sutartį, privalo apie Sutarties nutraukimą ir priežastis pranešti kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo.

9. Sutartis įsigalioja nuo 2017 m. balandžio 1 d. ir galioja iki 2017 m. gruodžio 31 d.

10. Sutartis nutraukiama, papildoma ir keičiama abiejų šalių susitarimu.

11. Visi šios Sutarties papildymai ir priedai yra neatskiriami nuo šios Sutarties ir galioja, jeigu jie yra pasirašyti šalių.

12. Visi ginčai susiję su šia sutartimi sprendžiami šalių susitarimu, šalims nesusitarus teismina tvarka pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

13. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią.

14. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Juridinių šalių adresai ir rekvizitai:

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija

Atgimimo g.12, LT-69443 Kazlų Rūda
Įstaigos kodas 188777932
a.s. Nr.LT47 7300 0100 8716 3022
bankas „Swedbank“, AB
banko kodas 73000
tel/faksas (8 343) 95 276

VšĮ Kazlų Rūdos
Socialinės paramos centras
Maironio g.12, Kazlų Rūda
Įstaigos kodas 266104560
a.s. Nr.LT73 7300 0100 9223 6915
bankas „Swedbank“, AB
banko kodas 73000
tel. (8 343) 25 425

Administracijos direktorius

Valdas Kazlas



Direktorė

Renata Andriušienė



Parengė
Socialinės paramos ir sveikatos
priežiūros skyriaus vedėja

Judita Simonavičiūtė

2017-03-28



Juridinio skyriaus vedėja

Rasa Kašinskaitė

2017-03-28



Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėja-vyriausioji buhalterė
Vida KAZLAUSKIENĖ

