

DARBŲ RANGOS SUTARTIS Nr. ASR - 419

2018-08-07
Data
Pasvalys
Vieta

Pasvalio rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), įstaigos kodas 188753657, kurios registruota buveinė yra Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143 Pasvalys, atstovaujama Administracijos direktoriaus pavaduotojo, pavauduojančio Administracijos direktorių, Pauliaus Petkevičiaus, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Pasvalio melioracija“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 269100250, kurios registruota buveinė yra Taikos g. 41, LT 39125 Pasvalys, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama Generalinio direktoriaus Ramūno Stulgos, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią darbų rangos sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas: Pasvalio rajono vietinės reikšmės kelių griovio profilio atstatymo darbai naudojant autogreiderį (toliau – Darbai). Atliekamų Darbų techninė specifikacija, apimtys ir Rangovo pasiūlymo detalės pateikiamos Sutarties priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“, Nr. 1 „Tiekėjo pasiūlymas“, kurie yra neatskiriama šios sutarties dalis.

2. Darbai turi būti vykdomi Pasvalio rajone. Darbų atlikimo terminas yra 2 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo datos. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 kartą 1 mėnesiui.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3. Sutarties kaina, nustatyta skelbiamos apklausos būdu, nurodyta šios Sutarties 1 priede, kuris yra neatsiejama ir neatskiriama šios sutarties dalis.

4. Sutarčiai taikomas kainodaros būdas – fiksuota kaina.

5. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.

6. Sutarties kaina nurodyta su PVM, kitais mokesčiais bei sutarties vykdymo išlaidomis, taip pat ir atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E-sąskaita“ išlaidomis. Sutarties kaina nekinta per visą pirkimo sutarties galiojimo laiką, išskyrus atvejus, kai pirkimo kainai įtaką daro pasikeitęs PVM mokesčio. Tokiu atveju padidėjus/sumažėjus PVM mokesčiui, pokyčio skirtumu darbų kaina gali būti perskaičiuojama, atitinkamai padidinant ar sumažinant, šalims pasirašant papildomą susitarimą. Sutarties kainos perskaičiavimas po pasikeitusio PVM mokesčio – per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimo formulė – pasikeitus PVM dydžiui darbų kaina keičiama (mažinama ar didinama) proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Momentas, nuo kurio įsigalioja perskaičiuota kaina – perskaičiuota kaina pradeda taikyti kitą dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio

įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Sutarties kaina dėl kitų mokesčių, kainų lygio pasikeitimo ar minimalaus darbo užmokesčio dydžio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

7. Sutarties kaina, įskaitant visus galimus Sutartyje numatytus Sutarties pratęsimus – 19999,85 Eur su PVM.

8. Užsakovas už atliktus Darbus sumoka Rangovui per 3 (tris) darbo dienas, gavus lėšas iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos, pagal pateiktą atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto pagrindu išrašytą PVM sąskaitą faktūrą.

9. Rangovas atsiskaitymo dokumentus privalo pateikti naudodamas „E-sąskaita“ sistemą. Užsakovas turi teisę neapmokėti ne per „E-sąskaita“ gautų sąskaitų-faktūrų.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Rangovas įsipareigoja:

10.1. Užsakovui pateikus raštišką nurodymą pradėti darbus, darbus pradėti vykdyti ne vėliau kaip per 3 dienas ir užbaigti darbus per raštiškame nurodyme nurodytą terminą;

10.2. darbus vykdyti tol, kol bus baigti visi raštiškame nurodyme nurodyti darbai;

10.3. darbus atlikti kokybiškai, laikydamasis esamų normų ir taisyklių, standartų. Darbų kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2008 m. sausio 9 d. įsakymu Nr.D1-11/3-3 patvirtinto kelių techninio reglamento „Automobilių keliai“ bei Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos generalinio direktoriaus 2015 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. V(E)-1 patvirtintos Kelių priežiūros vadovo II dalies „Automobilių kelių priežiūros darbų atlikimo technologija KPV DT-15“ reikalavimus;

10.4. darbus atlikti vadovaujantis deklaruotomis statybos taisyklėmis „Bendrieji kelių tiesimo ir taisymo darbai“, galiojančiais teisės aktais bei šios Sutarties nuostatomis;

10.5. savarankiškai apsirūpinti darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už tinkamą medžiagų kokybę;

10.6. garantuoti objekte darbo saugumą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą, apstatymą kelio ženklais;

10.7. prižiūrėti remontuojamą kelio ruožą, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jei jais vyksta autotransporto eismas;

10.8. vesti kasdienę atliktų darbų kiekių apskaitą ir Užsakovui pareikalavus teikti šią informaciją;

10.9. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą;

10.10. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo įsipareigojimus pagal Sutartį ir visa, kas būtina tinkamam darbų vykdymui ir užbaigimui;

10.11. Rangovas įsipareigoja, jog sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys.

11. Užsakovas įsipareigoja:

11.1. vykdyti atliekamų darbų techninę priežiūrą;

11.2. pateikti raštišką nurodymą, kuriame būtų nurodyti darbai, konkreti darbų atlikimo vieta, apimtis, terminas;

11.3. apmokėti už tinkamai atliktus darbus šios Sutarties 8 punkte nustatyta tvarka.



IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Užsakovas, vėluojant sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus darbus Sutarties 8 punkte nustatyta tvarka, moka Rangovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

13. Rangovas:

13.1. nutraukęs sutartį dėl nepateisinamos priežasties ir/arba neįvykdęs nors vieno šios sutarties 10 punkte nurodyto įsipareigojimo, netenka sutarties įvykdymo užtikrinimo Užsakovo naudai;

13.2. uždelsęs darbus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Bendra delspinigių suma pagal šį punktą negali viršyti 20 proc. Sutarties kainos;

13.3. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per sutarties galiojimo ir/ar garantiniu laikotarpiu, moka Užsakovui 1500,00 Eur (vienas tūkstantis penki šimtai) baudą ir atlygina Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus.

14. Užsakovas išskaičiuos sutarties 13.2 ir/ar 13.3 punktuose nurodytas delspinigius ir/ar baudas iš bet kokių Rangovui atliekamų mokėjimų.

15. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjęs Rangovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų:

15.1. jeigu Rangovas nepradeda vykdyti darbų arba kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo darbų ir tampa aišku, kad juos baigti iki darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma. Tokiu atveju Rangovas besąlygiškai netenka sutarties įvykdymo užtikrinimo Užsakovo naudai;

15.2. nustatęs esminius nukrypimus nuo sutarties sąlygų ar kitokius esminius darbo trūkumus. Tokiu atveju Rangovas besąlygiškai netenka sutarties įvykdymo užtikrinimo Užsakovo naudai;

15.3. kai Rangovas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati arba panaši; kai Rangovui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

16. Užsakovas, prieš 14 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, taip pat gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nurodytais atvejais ir tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai Rangovui pranešant raštu.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

17. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Užtikrinimo suma - 5 proc. sutarties vertės be PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti iki Darbų atlikimo termino pabaigos. Šalims sudarius papildomą susitarimą dėl sutarties pratęsimo, Rangovas įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo papildomo susitarimo sudarymo dienos pateikti Užsakovui sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą arba pateikti naują sutarties įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus.

18. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą.

VI. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

19. Rangovas ne vėliau nei 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos įsipareigoja pranešti Užsakovui Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis, jų atstovus, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl jiems iškelto bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:

19.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis bei turi pateikti dokumentus, patvirtinančius konkurso dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus (pagal jam ketinamą pavesti darbų sritį), kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus;

19.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas, patikrinęs naujo Subrangovo kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus, parengia susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo arba raštu nurodo priežastis, dėl kurių pakeitimas nėra galimas.

VII. NENUGALIMA JĖGA

20. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

21. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

22. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

VIII. KITOS NUOSTATOS

23. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

24. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, Kelių techninio reglamento reikalavimais, kitais normatyviniais dokumentais, konkurso dokumentacija ir šios sutarties sąlygomis.

25. Sutarties nuostatos jos galiojimo metu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

26. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti

sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

27. Šalys susitaria ir supranta, kad ši Sutartis yra nekonfidenciali ir gali būti skelbiama viešai, kaip tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme.

28. Užsakovo atsakingi asmenys:

28.1. už sutarties vykdymą ir sutarties pakeitimų paskelbimą – Vietinio ūkio ir plėtros skyriaus vedėjas Antanas Asauskas;

28.2. už sutarties paskelbimą – Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus specialistė Aurelija Vareikienė.

29. Rangovo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą -

30. Sutarties priedai:

30.1. Tiekėjo pasiūlymas (1 priedas).

30.2. Techninė specifikacija (2 priedas).

Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Pasvalio rajono savivaldybės administracija
Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143 Pasvalys
Įstaigos kodas 188753657
Swedbank, AB
Banko kodas 73000
A. s. LT707300010089927884
PVM mokėtojo kodas LT887536515
Tel. (8 451) 54 133
Faks. (8 451) 54 134

(parašas)



RANGOVAS

UAB „Pasvalio melioracija“
Taikos g. 41, LT-39125 Pasvalys
Įmonės kodas 269100250
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
A.s. LT727044060005674757
PVM mokėtojo kodas LT691002515
Tel. (8 451) 34 152
Faks. (8 451) 34 151

(parašas)



*konkurso rezijos registruotas
2018 m. liepos 28 d. VP3-28*

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus
specialistė

Aurelija Vareikienė

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
Vietinio ūkio ir plėtros skyriaus
vedėjas

Antanas Asauskas

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
Aukštojo skyriaus vedėja

Viktorija Motiejūnaitė