

GYVENTOJŲ PAJAMŲ MOKESČIO INFORMACINĖS SISTEMOS (GYPAS) PLĖTROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. rugpjūčio d. Nr. (1.10-04-2)-22- /2018
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau - UŽSAKOVAS), atstovaujama Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Strateginio valdymo skyriaus vedėjo Egidijaus Karmono, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2018 m. kovo 30 d. įsakymą Nr. V-175 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir UAB „Algoritmų sistemos“ (toliau - TIEKĖJAS), atstovaujama generalinės direktorės, Elenos Vengrienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, (toliau abi vadinamos - ŠALYS, kiekviena atskirai toliau vadinama - ŠALIS), atsižvelgdamos į viešojo pirkimo „Gyventojų pajamų mokesčio informacinės sistemos (GYPAS) plėtros paslaugų viešasis pirkimas“, atlikto atviro konkurso būdu (toliau - PIRKIMAS), rezultatus, sudarė šią sutartį (toliau vadinama - SUTARTIS).

PIRKIMAS įvyko vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau - Įstatymas). PIRKIME TIEKĖJUI pateikti PIRKIMO dokumentai bei TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – Gyventojų pajamų mokesčio informacinės sistemos plėtros paslaugos, skirtos sukurti duomenų siunčiamų duomenų pagal CRS auditą, GYPAS integraciją su ESKIS ir i.APS, automatizuotą duomenų teikėjo informavimą apie visų tipų XML (angl. Extensible Markup Language) rinkmenų apdorojimo klaidas, specializuotą finansinių rinkinių peržiūrą, Juridinių asmenų duomenų apie fiziniams asmenims suteiktas, jų grąžintas, iš fizinių asmenų gautas ir jiems grąžintas paskolas modifikavimą (toliau - FR0711 deklaracija), siekiant pritaikyti ją skolinimosi platformų operatorių teikimui (toliau - PASLAUGA arba PASLAUGOS ATLIKIMAS). PASLAUGA detalizuota SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama - PASLAUGOS ATLIKIMO rezultatu.

1.3. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS ATLIKIMUI ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS ATLIKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, susijusiems su PASLAUGOS ATLIKIMU, TIEKĖJAS privalo vykdyti jų nuostatas nuo įsigaliojimo datos. PASLAUGOS ATLIKIMUI keliamų reikalavimų nuostatos, neatitinkančios įsigaliojusio naujojo teisės akto, nuo tokio teisės akto įsigaliojimo datos netaikomos, o vietoj jų taikomos įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto nuostatos.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. PASLAUGOS dalies atlikimas bei mokėjimas už PASLAUGOS dalies atlikimą (išskyrus kokybės garantiją, kuri vykdoma nemokamai, o jos teikimo laikotarpiai nėra aktuojami) vykdomas už 2.4 punkto lentelėje Eil. Nr. 1 - 7 PASLAUGOS dalis. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGOS atitinkamą dalį (patvirtinama PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje. PVM sąskaitą faktūrą TIEKĖJAS turi pateikti tik po to, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas. Apmokant pagal valandinį įkainį UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS atskiru akto priedu suderina aktuojamų darbų apimtį valandomis pagal TIEKĖJO pasiūlyme pateiktą PASLAUGOS valandinį įkainį.

2.3. TIEKĖJAS turi pateikti PVM sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kuri pasiekiama adresu www.esaskaita.eu.

2.4. KONKURSO pasiūlymo kaina yra 67761,00 (Šešiasdešimt septyni tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt vienas euras 00 ct) su PVM. Į PASLAUGOS ATLIKIMO kainą įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su E. Sąskaita sistema. KONKURSO pasiūlymo kainos detalizavimas:

1. Lentelė.

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalys*	Maksimali realizavimo trukmė ¹	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
1.	Sukurti galimybę atlikti duomenų siunčiamų pagal CRS auditą pagal parengtą funkcionalumo specifikaciją.	Per 1 mėn. nuo SUTARTIES pasirašymo	9095,87	11006,00
2.	Pagal iš ESKIS gautus užklausimus, realizuoti paramos gavėjams/politinėms pajamų mokesčio dalies pagal FR0512 prašymus statistinių ataskaitų suformavimą ir pateikimą į ESKIS.	Per 1 mėn. nuo SUTARTIES pasirašymo	3719,01	4500,00
3.	Sukurti automatizuotą duomenų TIEKĖJO informavimą apie visų tipų XML rinkmenų (pagal poreikį esamų ir būsimų) apdorojimo klaidas.	Per 1 mėn. nuo SUTARTIES pasirašymo	3719,01	4500,00
4.	Sukurti finansinių duomenų rinkinio formavimą ir peržiūrą.	Per 1 mėn. nuo SUTARTIES pasirašymo	15169,42	18355,00
5.	Atlikti FR0711 deklaracijos apdorojimo proceso ir loginės kontrolės modifikavimą.	Per 4 mėn. nuo SUTARTIES pasirašymo	6983,47	8450,00
6.	Realizuoti GYPAS duomenų, reikalingų i.APS, paruošimą.	Per 1 mėn. nuo SUTARTIES pasirašymo	6404,96	7750,00
7.	Suma Eur su PVM:			54561,00

*Visos funkcionalumams užtikrinti reikalingos licencijos (duomenų bazių valdymo programinės įrangos licencijos, papildomos duomenų bazių valdymo opcijos (pvz., partitioning, advanced compression ir kt.); taikomosios programinės įrangos web ir integracinių sprendimų taikymui (aplikacijų serveriais) reikalingos licencijos; sisteminės, operacinės sistemos, duomenų rezervinio kopijavimo, virtualizavimo, duomenų archyvavimo programinės įrangos licencijos) turi būti pateiktos su gamintojo techniniu palaikymu, kurio galiojimas turi būti ne trumpesnis nei kokybės garantija.

2. Lentelė.

PASLAUGOS dalis	Orientacinis kiekis (val.) A	Vieneto kaina (Eur be PVM)	Vieneto kaina (Eur su PVM) B	Suma (Eur su PVM) C=A*B
Kitų nenumatytų funkcionalumų įgyvendinimas	330**	33,06	40,00	13200,00

**Orientacinis kiekis - 330 val. UŽSAKOVAS gali perduoti TIEKĖJUI nenumatytų darbų, kuriems įgyvendinti būtų reikalingas 20 proc. didesnis arba mažesnis nei orientacinis darbo valandų skaičius.

3. Lentelė.

1 Lentelės 7 eilutėje nurodyta	2 Lentelės C stulpelyje nurodyta	KONKURSO pasiūlymo
--------------------------------	----------------------------------	--------------------

¹ Diegimas GYPAS darbinėje aplinkoje arba bandomosios eksploatacijos pradžia. UŽSAKOVAS pasilieka teisę pratęsti realizacijos terminą.

suma (A)	suma (B)	kaina (A+B)
54561,00	13200,00	67761,00

2.5. SUTARTYJE minimas apmokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.6. PASLAUGOS įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojami, išskyrus 2.7. punkte nurodytą atvejį.

2.7. PASLAUGOS įkainiai dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojami PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną pagal formulę: PASLAUGOS įkainiai be PVM + PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantis PVM.

2.8. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTĮ TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos.

2.9. Atsiskaitymai pagal SUTARTĮ vykdomi Lietuvos Respublikos valiuta - eurai.

2.10. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių, didinančių PASLAUGOS įkainius išlaidų.

2.11. SUTARTIES kainodaros taisyklė - fiksuotas įkainis su peržiūra.

3. PASLAUGOS ATLIKIMAS

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti su PASLAUGOS teikimo užtikrinimu susijusias procedūras ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES pasirašymo dienos.

3.2. TIEKĖJAS per 15 darbo dienų nuo SUTARTIES pasirašymo su UŽSAKOVU suderina PASLAUGOS teikimo tvarkos dokumentą.

3.3. Visi KONKURSO DOKUMENTUOSE numatyti reikalavimai (visos sąlygos), susiję su PASLAUGOS ATLIKIMU, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.4. SUTARTIES 2.4. punkte esančioje 2 lentelėje nurodytas perkamų valandų skaičius, yra tik orientacinis skaičius ir negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO pirkti visą numatomą PASLAUGOS dalį. Orientacinių valandų kiekių pirkimas priklauso tikrai nuo UŽSAKOVO poreikio ir valios, todėl SUTARTIMI UŽSAKOVAS neįsipareigoja pirkti visų nurodytų orientacinių valandų kiekių.

3.5. PASLAUGOS tinkamas atlikimas vykdomas dalimis atskirai išskiriant ir dokumentuojant kiekvieną PASLAUGOS dalį atskirai. PASLAUGOS dalies atlikimas įforminamas PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu.

3.6. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktą atsiranda tik tuo atveju, jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai. Pagal SUTARTIES reikalavimus laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas nėra tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijęs PASLAUGOS rezultato elementas yra netinkamos kokybės, kai toks PASLAUGOS rezultato elementas neatitinka SUTARTIES reikalavimų ir neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį (yra registruotos UŽSAKOVO pastabos, į kurias nepateikti TIEKĖJO atsakymai ar UŽSAKOVAS su pateiktais TIEKĖJO atsakymais arba sprendimais nesutinka, taip pat registruoti incidentai, kurie sutrikdo GYPAS ar kitų VMI IS veiklą ar procesus). PASLAUGAS neatitinkančias reikalavimų TIEKĖJAS taiso savo lėšomis ir resursais.

Jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

3.7. Siūlomos PASLAUGOS kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus. Siūloma PASLAUGA turi būti sertifikuota naudojimui Lietuvos Respublikoje, jei tai numato Lietuvos Respublikos teisės aktai. PASLAUGOS kokybė turi atitikti KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimus ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau - Civilinis kodeksas) nuostatas.

3.8. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas ne trumpesnis nei 2 metų kokybės garantijos terminas nuo paskutinio PASLAUGOS perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos. TIEKĖJO atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimai ir Civilinis kodeksas, t. y. nėra nustatyti jokie kiti TIEKĖJO suteikiamos kokybės

garantijos užtikrinimo ar atsakomybės už kokybės garantiją apribojimais. Kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento. Jeigu tam tikriems PASLAUGOS rezultato elementams gamintojas standartiškai suteikia ilgesnį kokybės garantijos terminą, taikomas toks ilgesnis kokybės garantijos terminas.

3.9. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PASLAUGOS ATLIKIMO rezultato elementui, kuris pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS ATLIKIMO rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.10. Kompiuterių programos (pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdant SUTARTĮ yra TIEKĖJO autoriinių teisių objektas. SUTARTIMI UŽSAKOVUI suteikiama teisė neatlygintinai valdyti (naudoti pagal tiesioginę paskirtį, adaptuoti ar kitaip perdirbti, ir t.t.), TIEKĖJO sukurtas kompiuterių programas, esančias SUTARTIES vykdymo rezultato sudėtyje, ir perleisti tokią teisę tretiesiems asmenims kartu su nuosavybės teise į SUTARTIES vykdymo PASLAUGĄ (jos dalį). Šiame punkte numatytas teises UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką.

3.11. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.12. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą. Visos SUTARTIES vykdymo metu TIEKĖJAS turi turėti ne mažiau kaip 4 žmonių, kurių kvalifikacija atitinka KONKURSO DOKUMENTŲ 7.1 punkto lentelės 5.1 - 5.6 eilutėse keliamus reikalavimus, komandą.

3.13. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą TIEKĖJO komandos narį, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS įvertinęs kandidato atitikimą reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą.

3.14. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

3.15. TIEKĖJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus TIEKĖJO komandos narius šiais atvejais:

3.15.1. komandos nario mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

3.15.2. jei komandos narį keisti būtina dėl kitų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

3.16. TIEKĖJAS apie tokių atvejų atsiradimą privalo nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ.

3.17. TIEKĖJO komandos narių atostogų laikas SUTARTIES vykdymo laikotarpiu turi būti derinamas su UŽSAKOVU.

3.18. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams pasirašiusius konfidencialumo pasižadėjimus pagal Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2013 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-16.

3.19. SUTARTIES sąlygas ir reikalavimus TIEKĖJAS privalės vykdyti vadovaujantis duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

3.20. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti.

3.21. TIEKĖJAS privalo:

3.21.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

3.21.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

3.21.3. atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo nuostolius.

3.22. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek

pasibaigus SUTARČIAI, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

3.23. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

3.24. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subtiekėjus. Jei TIEKĖJAS pasiūlymo formoje nurodo pasitelkiamus subtiekėjus, SUTARTIES galiojimo metu jis gali keisti subtiekėjus tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI. Jei viena iš ŠALIŲ neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, kaltoji ŠALIS turi atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu kitai ŠALIAI jos patirtus tiesioginius nuostolius.

4.2. Jeigu TIEKĖJAS nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas, SUTARTIS gali būti nutraukiama, o informacija apie tokį tiekėją bus paskelbta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatyta tvarka. Nustatydamos esminį SUTARTIES pažeidimą ŠALYS privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio 6.217 straipsnio nuostatomis.

4.3. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės. Delspinigiai UŽSAKOVUI neskaičiuojami, jei vėlavimas atsirado dėl netinkamo UŽSAKOVO finansavimo.

4.4. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti PASLAUGĄ ar PASLAUGOS dalį, ar PASLAUGOS dalies etapą, SUTARTYJE nustatytais terminais numatomi delspinigiai – 0,06 procento, nuo vėluojamos atlikti atitinkamos dalies kainos už kiekvieną pavėluotą dieną ir TIEKĖJAS atlygina UŽSAKOVO patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl TIEKĖJO kaltės. Delspinigių suma negali sudaryti daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

4.5. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra nepilna, ir jos nepakanka, kad įvykdyti kokį nors iš SUTARTIES reikalavimuose numatytų PASLAUGOS tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia TIEKĖJAS.

4.6. TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ pritaikytų sankcijų sumos gali būti dengiamos iš TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ priklausančių gauti sumų.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. SUTARTIS įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško ŠALIŲ įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. SUTARTIES trukmė - 12 mėnesių, tačiau ne ilgesnė nei bendra SUTARTIES vertė pasieks 68000 Eur su PVM.

5.3. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

5.4. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS ATLIKIMUI, veikla.

5.5. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

5.5.1. ŠALIŲ rašytiniu susitarimu;

5.5.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis;

5.5.3. ŠALIS gali nutraukti SUTARTĮ, jeigu kita ŠALIS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus ir jeigu prieš tai ją įspėjus raštu, per rašte nurodytą protingą terminą neištaisė dėl SUTARTIES nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusių trūkumų.

5.6. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja

per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

5.7. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

5.8. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais.

5.9. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę atsisakyti visos PASLAUGOS, PASLAUGOS dalies ar PASLAUGOS dalies elemento pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS, PASLAUGOS dalies ar PASLAUGOS dalies elemento nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai atliktą PASLAUGOS dalį.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

7.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.4. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

7.5. SUTARTIS turi priedą „PASLAUGOS ATLIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“, kuris yra neatsiejama SUTARTIES dalis.

7.6. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingas asmuo - UŽSAKOVO Mokestinių prievolių departamento Deklaravimo procedūrų administravimo skyriaus patarėja Daiva Šiškevičiūtė, tel. (8 5) 2687 836, el. p. Daiva.Siskeviciute@vmi.lt.

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514, Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT64 7044 0600 0032 5933
AB SEB bankas

TIEKĖJAS:

UAB „Algoritmų sistemos“
Gynėjų g. 14 B, LT-01109, Vilnius
Telefonas: (8 5) 2734181
Įmonės kodas: 125774645
El. paštas info@algoritmusistemas.lt
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT77 7044 0600 0039 4472
AB SEB bankas

PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1.1. perkamų paslaugų pavadinimai, kiekiai (apimtys), perkamoms paslaugoms keliami reikalavimai:

1.1.1. Teisės aktai

Vykdam GYPAS plėtros paslaugas² turi būti vadovaujamosi šiais teisės aktais bei kuriamos GYPAS plėtros paslaugos turi atitikti šiuose teisės aktuose keliamus reikalavimus:

- 1.1.1.1. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.
- 1.1.1.2. Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymas.
- 1.1.1.3. Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymas.
- 1.1.1.4. Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatymas.
- 1.1.1.5. Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas.
- 1.1.1.6. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas.
- 1.1.1.7. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas.
- 1.1.1.8. Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymas.
- 1.1.1.9. Lietuvos Respublikos informacinės visuomenės paslaugų įstatymas.
- 1.1.1.10. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių įstaigų įstatymas.
- 1.1.1.11. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas.
- 1.1.1.12. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB.
- 1.1.1.13. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- 1.1.1.14. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“.
- 1.1.1.15. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.
- 1.1.1.16. Techniniai valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“.
- 1.1.1.17. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“.
- 1.1.1.18. Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų interneto svetainės aprašo patvirtinimo“.

² Čia ir toliau visi reikalavimai taikomi GYPAS yra taikomi ir jo posistemiui TIES, jei nenurodyta kitaip.

1.1.1.19. Elektroninių dokumentų valdymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-158 „Dėl Elektroninių dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“.

1.1.1.20. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklių patvirtinimo“ (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-443 redakcija).

1.1.1.21. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2016 m. sausio 18 d. įsakymo V-13 redakcija).

1.1.1.22. Reikalavimai Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms, patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimų ir reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“ (2017 m. vasario 13 d. įsakymo Nr. V-96 redakcija).

1.1.1.23. Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklės, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklių patvirtinimo“ (2013 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-123 redakcija).

1.1.1.24. Kiti Lietuvos Respublikos ir VMI prie FM teisės aktai ir metodiniai dokumentai, reglamentuojantys informacinių sistemų steigimą, kūrimą, diegimą, įteisinimą, priežiūrą, likvidavimą, duomenų apsaugą ir kt.

1.1.2. Bendrieji reikalavimai

1.1.2.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti PASLAUGAI keliamus reikalavimus, numatytus pirkimo sutartyje. GYPAS plėtros paslaugos teikimas turėtų būti derinamas su esamais (būsimais) šiuo metu sukurtos GYPAS plėtros ir priežiūros darbais.

1.1.2.2. Išplėsta ir atnaujinta GYPAS turi dirbti VMI naudojamose programinėse platformose ir nereikalauti papildomų licencijų (TIEKĖJAS, siūlantis kitokią programinę platformą, kurios VMI nenaudoja, ar papildomų esamos platformos licencijų, į pasiūlymo kainą turi įtraukti jos įsigijimo, licencijavimo, priežiūros, visų GYPAS funkcionalumų pervedimo į siūlomą platformą ir kitas su ja susijusias išlaidas).

1.1.2.3. GYPAS turi 99,8% laiko patikimai veikti VMI turimoje techninėje sistemoje, vietiniuose (LAN) ir teritoriniuose (WAN) kompiuterių tinkluose, t. y., greitai atstatoma po trikdžių. GYPAS komponentų modifikuoto technologinio proceso įdiegimas negali reikalauti iš VMI jokių papildomų (neįtrauktų į pasiūlymo kainą) išlaidų.

1.1.2.4. Siūloma programinė įranga neturi pareikalauti WAN ir LAN technologijų keitimo, esminių jų pertvarkymų ar perkonfigūravimų.

1.1.2.5. Kuriant PASLAUGAS turi būti išnaudojami jau realizuoti GYPAS ir TIES funkcionalumai.

1.1.2.6. TIEKĖJAS privalo pasiūlyti tokius GYPAS funkcionalumus, kuriuos būtų lengva konfigūruoti ir kuriuose UŽSAKOVAS pats galėtų atlikti tokį sistemos konfigūravimą, kurio gali prireikti keičiantis aplinkybėms.

1.1.2.7. TIEKĖJAS funkcionalumų realizavimo metu privalo pateikti dokumentuotą paaiškinimą, kokius GYPAS parametrus galima konfigūruoti ir kaip tai atlikti. Turi būti numatyta galimybė atsižvelgti į UŽSAKOVO pagrindinių duomenų bazių laukų/lentelių pakeitimus.

1.1.2.8. Turi būti sudaryta galimybė vienu metu prisijungti ir naudotis GYPAS ne mažiau kaip 2300 naudotojų.

1.1.2.9. Užtikrinti, kad PASLAUGOS teikimo metu kuriami ir modifikuojami GYPAS objektai (taip pat objektai, išskviečiami iš modifikuojamų) dirbtų su oficialiai palaikoma ir rekomenduojama JAVA versija.

1.1.2.10. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad GYPAS tinkamai veiktų (pvz. nenukentėtų greitaveika, funkcionalumas, patikimumas) tiek su naujausiomis Oracle DB versijomis, tiek ir su UŽSAKOVUI tinkamos konfigūracijos Oracle aplikacijų serverio versijomis: Application Server 10g Release 2 (Oracle Forms and Reports Services 10.1.2.0.2) , Oracle Weblogic 12c (12.2.1.1) ir ADF Runtime 12.2.1.1.

1.1.2.11. Jei UŽSAKOVAS neturi finansinių galimybių atsinaujinti duomenų bazę ir aplikacijų serverį naujausiomis versijomis, tai TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad GYPAS tinkamai veiktų su turimomis versijomis, kitais atvejais GYPAS neturi būti kuriama platformai ar programinėms priemonėms, kurioms jau yra paskelbtas „end of support“ terminas. Išimties gali būti daromos tik UŽSAKOVUI sutinkant, pvz. jei iki "end of support" termino likę ne mažiau kaip du-trys metai arba tai trumpalaikis laikinas sprendimas.

1.1.2.12. Oracle AS gali būti keičiamas ir kitais programiniais produktais, jei yra UŽSAKOVO, trečiųjų šalių ar UŽSAKOVO pusėse pagrįstų (pavyzdžiais, rekomendacijomis, nuorodomis ir kt.) argumentų jų taikymui ir sprendimai nereikalautų iš UŽSAKOVO nepagrįstų papildomų sąnaudų bei užtikrintų esamą ir planuojamą funkcionalumą.

1.1.2.13. GYPAS turi būti kuriama ar modifikuojama panaudojant naujausias sisteminės programinės įrangos galimybes ir savybes taip, kad standartiniai sisteminės programinės įrangos atnaujinimai galėtų būti vykdomi be priverstinio TIEKĖJO įsikišimo, t. y. neturi reikauti jokių nedokumentuotų papildomų veiksmų ar specialių programinių priemonių, kurių UŽSAKOVAS neturi.

1.1.2.14. Nustačius, kad GYPAS turi ypatybių, kurios gali trukdyti pereiti prie naujų sisteminės programinės įrangos versijų, GYPAS turi būti nedelsiant modifikuota.

1.1.2.15. Visuose IS plėtros etapuose TIEKĖJAS privalo naudoti programinę įrangą, kuri turi gamyklinį palaikymą. Techniniame pasiūlyme TIEKĖJAS privalo pateikti GYPAS kūrimui ir programavimui skirtos naudoti programinės įrangos sąrašą.

1.1.2.16. Programinės įrangos architektūra turi būti realizuota, išsaugant duomenų apdorojimo procedūras ir funkcijas duomenų bazės lygyje.

1.1.2.17. GYPAS turi:

- duomenų archyvavimui naudoti centralizuotus, integruotus, automatizuotus ir strategijomis pagrįstus sprendimus,
- turėti galimybę reguliariai atlikti visų parametrų nustatymų ir duomenų archyvavimą,
- turėti naudotojo sąsają.

1.1.2.18. UŽSAKOVUI turi būti perduoti sukurtos ir išbandytos komponento programinių modulių išeities tekstai (kodai), bei bibliotekos, reikalingos perduodamų modulių kompiliavimui.

1.1.2.19. PASLAUGOS vykdymui TIEKĖJO darbuotojams prieiga suteikiama tik iš UŽSAKOVO tam tikslui paruoštų darbo vietų per VMI įdiegtą Administratorių veiksmų kontrolės sistemą (AVKS), vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2016 m. lapkričio 10 d. įsakymo Nr. V-613 redakcija), nuostatomis (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės). Nuotoliniai prisijungimai gali būti leidžiami tik atitinkamais teisės aktais bei Naudotojų administravimo taisyklėmis nustatyta tvarka.

1.1.2.20. Esant poreikiui TIEKĖJAS turi surengti mokymus darbui su sukurtais funkcionalumais.

1.1.3. Reikalavimai sąsajoms su kitomis VMI IS

1.1.3.1. GYPAS turi būti suderinama su kitomis VMI naudojamomis informacinėmis sistemomis.

1.1.3.2. Paslaugos GYPAS plėtra teikimas turėtų būti derinamas su kitų VMI IS, su kuriomis turi būti užtikrinama GYPAS integracija, kūrimo / modifikavimo darbais.

1.1.3.3. GYPAS integracija su kitomis VMI IS turi būti realizuota panaudojant naudojamų programinių produktų standartinius duomenų integravimo metodus ir/ar paslaugomis grindžiamą architektūrą SOA (angl. Service oriented architecture).

1.1.3.4. Planuojamos integracijos su:

1.1.3.4.1. ESKIS;

1.1.3.4.2. MMR;

1.1.3.4.3. i.APS.

1.1.4. Reikalavimai duomenims ir duomenų bazėms

1.1.4.1. GYPAS turi būti modifikuojama nekeičiant iki šiol naudojamos duomenų bazių valdymo sistemos platformos Oracle Database 12c (12.1.0.2.0).

1.1.4.2. GYPAS turi efektyviai išnaudoti teikiamas duomenų bazių valdymo sistemos priemonės, nekuriant/nedubliuojant esamo funkcionalumo.

1.1.4.3. GYPAS duomenų mainų procedūrose su IMIS, MAIS, TIES duomenų bazėmis taikyti tokias Oracle technologijas kaip Materialized Views, Oracle Streams, integracinės duomenų mainų eilės (AQ), ir kt.

1.1.4.4. Turi būti palaikomas aktualus PASLAUGOS rezultatų dokumentacijos rinkinys, t. y. pilnas dokumentacijos rinkinys papildomas naujomis / modifikuotomis dalimis ir perduodamas UŽSAKOVUI kiekvieno etapo bandomosios eksploatacijos pabaigoje. Bandomajai eksploatacijai perduodamas atitinkamų dalių dokumentacijos projektas.

1.1.5. Reikalavimai naudotojo sąsajai

1.1.5.1. GYPAS turi pranešti apie sistemos klaidas ir/arba priminimus apie neatliktus, tačiau privalomus atlikti veiksmus, kompiuterio ekrane. Visi klaidų pranešimai turi būti lietuvių kalba.

1.1.5.2. GYPAS turi būti išsami meniu sistema, trumpos pagalbos ekrane galimybė.

1.1.5.3. GYPAS skirtinguose moduluose atliekamos panašios operacijos turėtų būti atliekamos tomis pačiomis naudotojo komandomis ir klaviatūros klavišais.

1.1.5.4. GYPAS turi turėti operatyvios (angl. On-line) duomenų paieškos priemonės. Duomenų paiešką turi būti galima atlikti kiekviename duomenų įvedimo, peržiūros lange.

1.1.5.5. Turi būti užtikrintas naudotojo sąsajų, pagrįstų web principu, suderinamumas su naujausiomis ir gamintojų palaikomomis, atitinkančiomis reikalavimuose nurodytus standartus interneto naršyklių versijomis:

- Microsoft Internet Explorer ar Microsoft Edge arba kita iki PASLAUGOS sukūrimo „Microsoft“ išleista interneto naršyklė;
- Mozilla Firefox;
- Apple Safari;
- Google Chrome;
- Opera Browser.

1.1.6. Reikalavimai GYPAS įdiegimui

1.1.6.1. GYPAS plėtros sprendimai turi būti diegiami į UŽSAKOVO turimą ir GYPAS skirtą techninę įrangą suderinant su esamais GYPAS ir TIES posistemio diegimo sprendimais bei atlikti techninės ir programinės įrangos konfigūravimo darbai, kad būtų užtikrintas tinkamas GYPAS eksploatacinės aplinkos veikimas.

1.1.6.2. TIEKĖJAS po bandomosios eksploatacijos UŽSAKOVUI turi perduoti dokumentaciją ir kitus projekto vykdymo rezultatus. Projekte suderinta apimtimi pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinės sistemos ir/ar kitų valstybės informacinių išteklių priėmimo-perdavimo į eksploataciją akto priede nurodytus dokumentus.

1.1.6.3. Programos išeities kodas pateikiamas UŽSAKOVUI TIEKĖJO naudotoms ir pateiktoms kūrimo priemonėms suprantamu formatu įrašymui į VMI prie FM naudojamą rinkinių versijavimo saugyklą (toliau - SVN). Diegimo vykdymas (etapai) turi būti vykdomas maksimaliai išnaudojant GYPAS sprendimus ir įrankius aprašytus GYPAS architektūroje, siekiant užtikrinti diegimo vientisumą, kokybiškumą bei išeities kodo ir būtinų komponentų diegimo valdymą.

1.1.6.4. TIEKĖJAS turi integruotis ir dokumentuoti programinės įrangos diegimo į UŽSAKOVO GYPAS aplinką, procesą užtikrinant GYPAS diegimus nestabdant GYPAS ir TIES bei naudoti ir/arba pateikti tam reikalingas programines priemones.

1.1.6.5. GYPAS instaliaciniai paketai, kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcija bei kita susijusia dokumentacija, pateikiami pagal PASLAUGOS teikimo tvarkos dokumente aprašytą tvarką, naudojantis SVN saugykla.

1.1.6.6. Visi TIEKĖJO perduodami vykdymo scenarijai (angl. - script) turi būti nekoduoti ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš jų vykdymą.

1.1.6.7. IS nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis.

1.1.6.8. PASLAUGA turi būti teikiamos taip, kad sukurta ir (ar) modifikuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.

1.1.6.9. Kartu su PASLAUGOS priėmimo-perdavimo aktu turi būti pateikta kompiuterinė laikmena (arba pateikta elektroniniu paštu) su visais PASLAUGOS teikimo metu keista dokumentacija (po suderinimo su VMI darbuotojais) ir su UŽSAKOVU suderintas protokolas, kuriame turi būti įvardinti ir aprašyti žinomi sutrikimai bei jų laikino sprendimo (angl. workaround) būdai.

1.1.7. Projekto valdymas

1.1.7.1. TIEKĖJAS perduoda visus projekto metu TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus:

- GYPAS projekto valdymo planą, projekto (ar atskirų jo dalių) apimtį (projekto darbų užduotis), projekto (ar atskirų jo dalių) darbų užduoties vykdymo grafiką;
- reikalavimų specifikaciją (jei yra toks poreikis), t. y. detalų procesų modelį, detalų duomenų modelį (esybių aprašymas ir esybių ryšių diagrama), detalų funkcinių modelių (funkcijų hierarchijos schema, funkcijų aprašymas, duomenų srautų diagrama);
- techninės architektūros aprašymą;
- tvarkomų/perkeliamų duomenų rinkinių sąrašą, duomenų tvarkymo/perkėlimo planą, duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo taisykles (jei yra toks poreikis);
- planuojamų perduoti ryšio linijomis duomenų kiekių paskaičiavimą (jei yra toks poreikis);
- esamų IS, su kuriomis turės bendrauti kuriama GYPAS, apkrovimų paskaičiavimą (jei yra toks poreikis);
- sprendimus, kaip panaudoti esamas IS, duomenų bazes, kompiuterinę techniką (jei yra toks poreikis);
- duomenų struktūrų aprašymą - lentelių ryšių diagramą, lentelių, jų laukų, indeksų ir ryšių tarp lentelių aprašymus, lentelių vaizdą (angl. „view“) ir jų laukų aprašymus;
- GYPAS komponentų (modulių) aprašymą - modulio funkcinę specifikaciją, kurioje būtų detalizuoti veiklos reikalavimai, pateikti realizuotų veiklos funkcijų aprašymai, algoritmai ir algoritmų schemas, komponentų (modulių) naudojami duomenys, komponentų (modulių) ekraniniai vaizdai, modulio techninė specifikacija, kurioje detalizuojama numatoma techninė realizacija, modulio testavimo scenarijai (veiksmas, duomenys, tikėtini rezultatai). Taip pat pateikiama GYPAS komponentų (modulių) hierarchijos schema, sąveika su kitais GYPAS komponentais (moduliais) ir kitomis IS, komponentais (moduliais);
- GYPAS naudojimo instrukciją - užbaigtą sukurto ir išbandyto komponento naudotojo dokumentacijos versiją;
- bandymų dokumentaciją - bandymų scenarijų aprašymą, bandymų procedūras ir jų aprašymus, bandymų metu pasiektų rezultatų aprašymus (jei yra toks poreikis);
- komponentų diegimo strategiją, diegimo planą;
- administratoriaus vadovą;
- GYPAS instaliacinį paketą su instaliavimo instrukcija;

- sukurto ir išbandyto komponento, kartu su kompiuterizuotos informacinės pagalbos („on-line help“) suteikimo naudotojui sistemą, instaliacinę versiją ir jos instaliavimo instrukciją;

- GYPAS ir duomenų bazių nekoduotas programines priemones ir bibliotekas, išskyrus standartinius programinius paketus, įsigytus pagal licencijas, kurie UŽSAKOVUI suteikia galimybę savo jėgomis modifikuoti programinę įrangą;

- projekto tobulinimo/plėtros planą;
- turi būti pateikiami visos dokumentacijos elektroniniai variantai (tiek originaliu *.doc, *.xls ir pan., tiek ir *.pdf formatu). Kiti projekto vykdymo etapų rezultatai (pvz., programinių priemonių instaliacinis paketas) turi būti siunčiami elektroniniu paštu UŽSAKOVO nurodytais adresais. Visa išvardinta dokumentacija turi būti lietuvių kalba.

1.1.7.2. UŽSAKOVAS su TIEKĖJU suderina ir patvirtina darbų grafiką, kuris gali būti tikslinamas vadovaujantis projekto valdymo planu.

1.1.8. Reikalavimai testavimui

1.1.8.1. GYPAS sistemos kūrimo, testavimo ir gamybinės aplinkos turi būti atskirtos.

1.1.8.2. Testavimas negali būti vykdomas su realiais duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su VMI prie FM, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių duomenų saugumą.

1.1.8.3. PASLAUGOS TIEKĖJO darbuotojai kartu su VMI prie FM valstybės tarnautojais ir darbuotojais, modifikuotą GYPAS ar atskiras jo dalis (modulius) privalo išbandyti testinėje GYPAS aplinkoje ir tik po to pagal VMI prie FM patvirtintas versijų valdymo ir pakeitimų procedūras įdiegti GYPAS darbinėje aplinkoje.

1.1.8.4. Testavimo metu turi būti patikrintas optimalus GYPAS veikimas, apimant, tačiau neapsiribojant šiais klausimais: Ar yra tenkinami visi GYPAS techninėje dokumentacijoje keliami reikalavimai;

- Ar GYPAS proceso seka atitinka numatytąją;
- Ar skirtingas teises turintys GYPAS naudotojai gali atlikti jiems pagal teises leidžiamas atlikti funkcijas;
- Ar GYPAS naudotojai negali matyti ar tvarkyti daugiau duomenų nei priklauso pagal jų turimas teises;
- Ar galimybė GYPAS naudotojams atlikti numatytas operacijas yra tinkamai dokumentuota;
- Ar GYPAS naudotojų atliekamos operacijos yra tinkamai fiksuojamos;
- Ar užtikrinamas įvestos elektroninės informacijos tikslumas, užbaigtumas ir patikimumas.

1.1.8.5. TIEKĖJUI, vykdant GYPAS plėtros darbus, leidžiama prieiga tik prie testinės aplinkos, kurioje nėra realių duomenų.

1.1.8.6. Testavimo metu turi būti atlikti šie bandymai (testai):

- GYPAS vidinis TIEKĖJO testavimas, apimantis visų lygių (modulinis, sisteminis, integracinis) ir skirtingų tipų (funkcinis, nefunkcinis, struktūrinis) testavimus;
- GYPAS integruotas testavimas, apimantis žiniatinklio paslaugų (angl. web service) ir integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis testavimą.

1.1.8.7. Kiekvieno testavimo atveju turi būti pateikiama testavimo ataskaita, kurioje būtų nurodyta fiksuotų incidentų informacija (aprašas, kritiškumas, numatoma ištaisymo data).

1.1.8.8. TIEKĖJAS turi sukonfigūruoti UŽSAKOVO testavimui skirtą testavimo aplinką. Testavimo aplinka sukurama t. y.:

- TIEKĖJAS dokumentuoja reikalavimus UŽSAKOVO testinei aplinkai nurodydamas reikalingas integracijas su kitomis informacinėmis sistemomis bei registrais.
- TIEKĖJAS pateikia testavimo aplinkos instaliacijos paketą;
- UŽSAKOVAS atlieka diegimą testavimo aplinkoje;
- TIEKĖJAS paruošia testavimo duomenis. Esant poreikiui TIEKĖJAS atlieka konfigūracinius nustatymus ir užduotis UŽSAKOVO testavimo aplinkoje bei užtikrina kitas technines sąlygas testavimams atlikti;

- Priėmimo testavimas turi būti atliekamas testinėje aplinkoje. Bandomoji eksploatacija atliekama gamybinėje aplinkoje.

1.1.8.9. Testavimo pradžios sąlygos:

- Turi būti parengtas, suderintas ir patvirtintas testavimo planas/metodika, testavimo scenarijai. Testavimo scenarijai turi būti aiškūs ir išsamūs, t. y. parengti taip, kad juos galima būtų įvykdyti be papildomų dokumentų pagalbos ar veiklos specialistų konsultacijų;
- Turi būti paruošti testinių duomenų rinkiniai užkrauti reikalingi žinynai;
- Turi būti parengta UŽSAKOVO testavimui skirta testavimo aplinka (nustatyti sistemos parametrai).

1.1.8.10. Testavimo pabaigos ir GYPAS perdavimo į bandomąją eksploataciją sąlygos:

- Turi būti atlikti visi nurodyti GYPAS bandymai (testai) pagal visus suderintus testavimo scenarijus;
- Testavimas pagal atitinkamą scenarijų laikomas sėkmingai užbaigtu, jei to scenarijaus visi žingsniai įvykdyti sėkmingai ir tenkina nustatytus vertinimo kriterijus, t. y. kiekvieno atlikto scenarijaus žingsnio laukiamas rezultatas atitinka GYPAS gautą rezultatą. Kitu atveju fiksuojamos klaidos;
- Visos kritinės klaidos turi būti išspręstos iki bandomosios eksploatacijos pradžios;
- Likusios nekritinės klaidos, kurios neturi įtakos testavimo rezultatų priėmimui, turi būti išspręstos TIEKĖJO iki bandomosios eksploatacijos etapo pabaigos;
- Turi būti pateiktos atskirų testavimų ataskaitos su aukščiau išvardinta informacija.

1.1.8.11. Testavimo principai ir procedūros turi būti apibrėžtos ir suderintos su UŽSAKOVU projekto valdymo plane/testavimo plane ir/ar metodikoje. Juose turi būti numatyta, kad testavimo metu TIEKĖJAS privalo:

- Dalyvauti testavime;
- Pildyti klaidų registrą;
- Šalinti testavimo metu identifikuotas klaidas ir trūkumus;
- Informuoti UŽSAKOVĄ apie klaidų šalinimo planus ir eigą;
- Pildyti pakeitimų registrą bei dokumentuoti pakeitimus;
- Teikti pagalbą ir konsultuoti testavime dalyvaujančius UŽSAKOVO atstovus.

1.1.8.12. TIEKĖJAS UŽSAKOVUI turi perduoti sukurtą GYPAS tik pilnai ištestuotą, be kenksmingų programų kodų ir patvirtintą parašais TIEKĖJO atsakingų asmenų.

1.1.9. Privalomi pagrindiniai reikalavimai dokumentacijai ir programiniam kodui

1.1.9.1. Jeigu, naudojantis PASLAUGA, paaiškės, kad VMI prie FM atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra nevisa ir jos nepakanka tam, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš pirkimo sutartyje numatytų PASLAUGOS tikslų, visus su tuo susijusius VMI prie FM nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia TIEKĖJAS.

1.1.9.2. PASLAUGOS teikimo metu modifikavus GYPAS, TIEKĖJAS, suderinęs su UŽSAKOVU, pateikia (arba atitinkamai pakeičia esamus) tokius su UŽSAKOVU suderintus rezultatus:

1.1.9.3. Atnaujintus/sukurtus GYPAS dokumentus:

- PASLAUGOS schema;
- PASLAUGOS naudotojo sąsajos schemas;
- Proceso eigos ir pagrindinių funkcijų aprašas;
- Funkcinių reikalavimų dokumentas (bendras visoms paslaugoms);
- Panaudos atvejų specifikacija (rengiama atskirai kiekvienai paslaugai);
- Sistemos techninė architektūra;
- Duomenų struktūrų aprašymas;
- Sistemos modulių aprašymas;
- Sistemos integracijų aprašymas;

- Interaktyvi sistemos pagalba („on-line help“);
- Naudotojo vadovas;
- Sistemos administratoriaus vadovas.
- Programinės įrangos išeities tekstai;
- Diegimo planas;
- Instaliavimo instrukcija;
- Instaliacinis paketas;
- GYPAS nuostatų ir techninio aprašymo (specifikacijos) pakeitimo projektus;
- Testavimo planas ir/ar metodika;
- Testavimo scenarijai;
- Testavimo ataskaitos (TIEKĖJO vidinio testavimo, našumo ir apkrovos, ergonomiškumo, priėmimo);
- Mokymų medžiaga;
- Kitus projekto valdymo plane išvardintus su UŽSAKOVU suderintus dokumentus.

1.1.9.4. TIEKĖJAS rengdamas dokumentus turi vadovautis aktualiomis teisės aktų redakcijomis.

1.1.9.5. Visa su GYPAS diegimu susijusi medžiaga ir dokumentai turi būti teikiami lietuvių kalba.

1.1.9.6. TIEKĖJAS su UŽSAKOVU privalo suderinti visų pateikiamų rezultatų turinį ir formą prieš pateikdamas dokumentus UŽSAKOVUI.

1.1.9.7. TIEKĖJAS turi pateikti parengtus dokumentų projektus UŽSAKOVO darbo grupei derinti. Projektai pristatomi ir aptariami UŽSAKOVO ir TIEKĖJO darbo grupių susitikimuose. UŽSAKOVUI išreiškus tokį poreikį, aptarimuose papildomai naudojama projektų medžiaga skaidrių formatu.

1.1.9.8. Visi dokumentai pateikiami elektroninėje laikmenoje ir popierine forma.

1.1.10. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai

1.1.10.1. Visiems priimamiems GYPAS plėtros PASLAUGOS rezultatams taikoma bandomoji eksploatacija, kurios trukmė yra 1 mėnuo ir kuri skaičiuojama nuo PASLAUGOS rezultato elemento ar glaudžiai susijusio PASLAUGOS rezultato įdiegimo į realų GYPAS. UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti sutrumpintas arba pailgintas. Atskirais atvejais, kai įdiegiami PASLAUGOS rezultato elementai, kurie nuo jų įdiegimo momento negali būti bandomi (dėl atitinkamų GPM administravimo proceso ypatumų, kitų susijusių VMI IS plėtros rezultatų vėlavimo ar pan.), tokia bandomoji eksploatacija UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu yra atidedama iki realios tokio PASLAUGOS rezultato elemento bandymų pradžios. Į bandomosios eksploatacijos trukmę neįskaičiuojamas laikas, kai dėl GYPAS esminių klaidų ir/ar trukdžių tokia bandomoji eksploatacija PASLAUGOS rezultatui negalėjo vykti. Bandomoji eksploatacija negali būti laikoma baigta, jei TIEKĖJAS neištaisė bandomosios eksploatacijos metu identifikuotų klaidų.

1.1.10.2. TIEKĖJAS privalo užtikrinti GYPAS veikimo priežiūrą visos bandomosios eksploatacijos metu.

1.1.10.3. TIEKĖJAS bandomosios eksploatacijos metu privalo šalinti visus pastebėtus trūkumus ir tobulinti GYPAS atsižvelgiant į bandomosios eksploatacijos metu pastebėtus trūkumus. Susidarius tokiai situacijai, kai neįmanoma ištaisyti GYPAS trūkumų iki bandomosios eksploatacijos pabaigos, bandomosios eksploatacijos terminas gali būti pratęstas iki tol, kol bus ištaisyti GYPAS trūkumai ir pilna apimtimi atitiks nustatytiems reikalavimams.

1.1.10.4. Bandomosios eksploatacijos metu nustačius trūkumus, kilusius dėl to, kad projektavimo ir programavimo metu TIEKĖJAS jų nenumatė, TIEKĖJAS nemokamai atlieka reikalingus taisymus.

1.1.10.5. TIEKĖJAS privalo prieš perduodamas GYPAS UŽSAKOVUI pateikti galutines dokumentacijos ir GYPAS išeities kodo versijas.

1.1.10.6. GYPAS perdavimo-priėmimo aktas nesurašomas anksčiau negu, kai programinė įranga yra sukurta, įdiegta, tinkamai veikia (užbaigta jos bandomoji eksploatacija),

TIEKĖJAS perdavė visus projekto metu TIEKĖJO ir VMI prie FM suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus ir dokumentaciją.

1.1.11. Funkciniai reikalavimai

Kiekvienos PASLAUGOS dalies realizacija turi būti derinama su UŽSAKOVU.

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalys
1.	Sukurti galimybę atlikti duomenų siunčiamų pagal CRS auditą pagal parengtą funkcionalumo specifikaciją ³ .
1.1.	Sukurti naujus modulius, peržiūros formas ir modifikuoti veikiančias procedūras.
1.1.2.	Sukurti naują ekraninę formą ir priemonės valstybių žinyno tvarkymui, naujų požymių įvedimui.
1.1.3.	Modifikuoti CRS-DAC2-LT ⁴ pranešimo įrašymo į finansinių sąskaitų vidinį duomenų rinkinį procedūrą, sukurti naują ekraninę formą redagavimui ir rezultatų tvarkymui, eksportuoti audito rezultatus į Excel bylą.
1.1.4.	Modifikuoti Mokesčių administratoriaus ataskaitos formavimą procedūrą.
1.2.	Pagal EBPO specifikaciją, įdiegus CTS žiniatinklio paslaugų funkcionalumą, atlikti šiuos darbus:
1.2.1.	Įdiegti autentifikaciją žiniatinklio užklausoms vykdyti;
1.2.2.	Gauti transmisijos statusą ir kitus parametrus per žiniatinklio paslaugą - statusą, transmisijos ID pagal siųsto duomenų rinkinio pavadinimą ir identifikatorių, gražinamo pranešimo kodą, išsaugoti, atvaizduoti ir panaudoti kitose susijusiose duomenų apdorojimo funkcijose;
1.2.3.	Gauti atsuntimui paruoštų duomenų rinkinių, patalpintų CTS portalo gautų duomenų dėžutėje, sąrašą per žiniatinklio paslaugą, jį išsaugoti, atvaizduoti ir panaudoti kitose susijusiose duomenų apdorojimo funkcijose.
1.2.4.	Gauti CTS portale keičiamų kitų valstybių sertifikatus per žiniatinklio paslaugą, integruoti sertifikatą į aplikaciją, sukurti mainų duomenų peržiūrą.
2.	Pagal iš ESKIS gautus užklausimus, realizuoti paramos gavėjams/politinėms pajamų mokesčio dalies pagal FR0512 prašymus statistinių ataskaitų suformavimą ir pateikimą į ESKIS.
3.	Sukurti automatizuotą duomenų TIEKĖJO informavimą apie visų tipų XML rinkmenų (pagal poreikį esamų ir būsimų) apdorojimo klaidas, ekranines peržiūros formas TIES ir GYPAS. Turi būti galimybė duomenų TIEKĖJUI TIES įvesti skirtingus el. pašto adresus, parinktiems XML rinkinių tipams (vienam, tam tikram, visiems ir pan.).
4.	Sukurti finansinių duomenų rinkinio formavimą ir peržiūrą. Realizuoti formą skirtą visų FATCA (sąskaitų duomenys apie JAV gyventojus), DAC1 (duomenys iš ES apie lietuvių gautas pajamas), CRS/DAC2 (sąskaitų duomenys apie ES ir kitų šalių gyventojus), MAI55 (duomenys apie sąskaitų likučius, įplaukas ir skolinius įsipareigojimus) apie LT gyventoją gautų duomenų paieškai/peržiūrai.

³ Analizės metu specifikacija gali būti koreguojama.

⁴ XML rinkinio specifikacija skelbiama <http://www.vmi.lt/cms/duomenu-teikiamu-xml-formatu-rinkiniu-specifikacijos>.

5.	Atlikti FR0711 deklaracijos apdorojimo proceso ir loginės kontrolės modifikavimą. Realizuoti galimybę FR0711A, FR0711B, FR0711C, FR0711D prieduose pateikti duomenis ir apie juridinių asmenų paskolas (papildomame parametre nurodytiems duomenų TIEKĖJAMS - skolinimosi platformų operatoriams), įskaitant tokių atpažintų juridinių asmenų identifikatorių išsaugojimą, modifikuoti 4 loginės kontrolės klaidas (dėl šiuose prieduose įrašyto gyventojo kodo teisingumo) ir sukurti 4 klaidų aprašymus dėl įrašomų juridinių asmenų kodų / jų teisingumo.
6.	Realizuoti GYPAS duomenų, reikalingų i.APS, paruošimą. 1. Sukurti juridinių faktų duomenų matricą (lentelę ir jos pildymo mechanizmą, esant poreikiui / optimaliausiam sprendimui ir kitokias duomenų bazės (DB) struktūras), kurioje būtų kaupiami tokie aktualūs duomenys: 1.1. nuostolių likutis konkrečioms metams. Apskaičiuojamas iš metinių pajamų deklaracijų. 1.2. kaupimo tęstinumo požymis konkrečioms metams. Nustatomas iš metinių pajamų deklaracijų. 1.3. ilgalaikio turto naudojimo konkrečiais metais požymis. Nustatomas pagal Individualioje veikloje naudojamo ilgalaikio materialiojo turto FR0457 deklaracijas ir individualios veiklos išregistravimą individualios veiklos išregistravimą (pagal GYPAS žinomų atitinkamų mokesčių mokėtojų tipų pabaigas). 1.4. draudimo taikyti 30 proc. atskaitymų faktas konkrečioms metams. Nustatomas pagal Metines gyventojams išmokėtų išmokų, priskiriamų A ir B klasės pajamoms, GPM312 deklaracijas. 1.5. asmens teisės į padidintą neapmokestinamojo pajamų dydžio (NPD) faktai. Nustatoma pagal šiuo metu iš IMIS gaunamus asmenų neįgalumo (riboto darbingumo) duomenis, panašiai kaip yra naudojama šiuo metu metinio NPD apskaičiavime. Duomenys paruošiami apie visus Lietuvos gyventojus, apie kuriuos yra atitinkamų duomenų. <i>Ši matrica (esant poreikiui su tolimesne plėtra) bus naudojama integruotoms pažymoms-preliminarioms deklaracijoms (vedliui), pajamų deklaracijoms už 2018 ir vėlesnius metus.</i> 2. Paruošti ilgalaikio turto naudojimas veikloje detalius duomenis (lentelę ir jos pildymo mechanizmą, esant poreikiui / optimaliausiam sprendimui ir kitokias DB struktūras). Nustatomi iš FR0457 deklaracijos eilučių duomenų, atsižvelgiant į deklaracijų tarpusavio patikslinimus, turto nebenaudojimo deklaravimą bei individualios veiklos išregistravimą (pagal GYPAS žinomų atitinkamų mokesčių mokėtojų tipų pabaigas). <i>Duomenų imtis bus patikslinta detalios analizės metu.</i>
7.	Kitų nenumatytų funkcionalumų įgyvendinimas ⁵.

1.2. Kokybės garantijai taikomi reikalavimai:

1.2.1. Bendri reikalavimai

1.2.1.1. Tiek UŽSAKOVAS, tiek TIEKĖJAS pasitvirtina „Kokybės garantijos“ dokumentą.

1.2.1.2. PASLAUGOS turi būti inicijuojamos, apskaitomos ir analizuojamos tik VMI prie FM Pagalbos tarnybos programinėmis priemonėmis;

1.2.1.3. Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu TIEKĖJAS įsipareigoja išspręsti visus po pirkimo sutarties įsigaliojimo VMI prie FM Pagalbos tarnybos nukreiptas triktis ir / ar klaidas. Triktys ir / ar klaidos sprendžiamos pagal jų kritiškumą (pirmiausiai kritinės klaidos, po to

⁵ Orientacinis kiekis - 330 val. UŽSAKOVAS gali perduoti TIEKĖJUI nenumatytų darbų, kuriems įgyvendinti būtų reikalingas 20 proc. didesnis arba mažesnis nei orientacinis darbo valandų skaičius.

didelės klaidos, po to kitos klaidos) ir registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiami anksčiausiai užregistruotos triktys ir / ar klaidos). Esant būtinybei VMI prie FM, suderinusi su TIEKĖJU, gali pakeisti trikties ir / ar klaidos sprendimo prioritetą.

1.2.1.4. PASLAUGOS priėmimo-perdavimo akte turi būti įvardinta visa PASLAUGOS teikimo metu pateikta dokumentacija (suderinus su VMI prie FM darbuotojais), instaliavimo paketai bei programinis kodas, aprašyti žinomi defektai bei įdiegimo instrukcijos.

1.2.2. Privalomi pagrindiniai reikalavimai PASLAUGOS kokybei

1.2.2.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti PASLAUGAI keliamus reikalavimus, kurie numatyti PASLAUGOS techninėje specifikacijoje;

1.2.2.2. Jeigu PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos iki PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita;

1.2.2.3. Jei PASLAUGOS rezultato elementų, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal pirkimo sutartį vykdo vienas TIEKĖJAS, modifikavimą ir / ar plėtrą atliko kitas TIEKĖJAS, PASLAUGOS techninėje specifikacijoje numatyti, kad pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantiniai įsipareigojimai.

1.2.2.4. Tuo atveju, jeigu TIEKĖJAS atlieka bendrųjų GYPAS ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų dalių modifikavimą, TIEKĖJAS privalo perimti modifikuotų GYPAS ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų komponentų kokybės užtikrinimo garantiją ir klaidų taisymą bei savo sąskaita ištaisyti visas jo modifikuotų GYPAS ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų dalių klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų būtų pažeistas GYPAS ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų saugumas, jam būtų taikomos sankcijos proporcingos patirtai žalai.

1.2.3. Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijai

1.2.3.1. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo sutartimi suteikiamas Civiliniame kodekse numatytas, TIEKĖJO pasiūlyme nurodytas, tačiau ne mažesnis nei 24 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio PASLAUGOS dalies priėmimo–perdavimo akto pasirašymo diena;

1.2.3.2. Kokybės garantijos objektas yra visi PASLAUGOS rezultato elementai;

1.2.3.3. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams (pvz., programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:

- baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

- atlikus vieno susijusio PASLAUGOS rezultato elemento modifikavimus ar sukūrus naują glaudžiai susijusį PASLAUGOS rezultato elementą, kokybės garantija pratęsiama visiems glaudžiai susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams.

1.2.3.4. Jei TIEKĖJAS nesilaiko PASLAUGOS atlikimo terminų, kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą nukreipimo TIEKĖJUI apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą (klaidą / triktį) iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento, kai VMI prie FM patvirtina tokio trūkumo (klaidos / trikties) pašalinimą.

1.2.4. Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijos PASLAUGOS atlikimo terminams

1.2.4.1. Teikdamas PASLAUGĄ, TIEKĖJAS privalo kaip įmanoma greičiau patikslinti informaciją apie trikties ir / ar klaidos rimtumą bei apie preliminarų numatomą trikties ir / ar klaidos pašalinimo terminą;

1.2.4.2. Klaidos ir / ar triktys klasifikuojamos:

a. kritinė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetas „Labai skubus“) – kai nustatyta triktis ir / ar klaida, dėl kurios IS naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

b. didelė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetas „Skubus“) – tai nuolat pasikartojanti IS veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios IS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo IS naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

c. kita klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetas „Neskubus“) – IS veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios IS naudotojas funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokiu nei įprastas nuoseklumu arba gautas rezultatas yra nevisas, arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametru reikšmių nukrypimai nuo nurodytų IS dokumentuose, arba pastebėti dokumentacijos netikslumai, arba sulėtėja IS veikimas, arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai;

d. konsultacija dėl trikties – IS naudotojas pageidauja konsultacijos;

e. IS smulkus modifikavimas – smulkus, nereikalaujantis esminių projektinių sprendimų PASLAUGOS rezultato elementų modifikavimo darbas.

1.2.4.3. Trikties ir / ar klaidos bei IS smulkaus modifikavimo atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos ir / ar trikties, IS smulkaus modifikavimo nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento iki klaidos ir / ar trikties pašalinimo, IS smulkaus modifikavimo (bei pakeičiant VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento statusą į „Išspręstas“):

a. kritinės klaidos atveju – ne daugiau kaip 3 darbo valandos. Jei per 3 darbo valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas, skaičiuojant nuo kritinės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

b. didelės klaidos atveju – ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS didelės klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 40 darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

c. kitos klaidos atveju – ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 80 darbo valandų, skaičiuojant nuo kitos klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

d. konsultacijos atveju – TIEKĖJAS labai skubios konsultacijos atveju įsipareigoja suteikti konsultaciją per 8 darbo valandas, skubios konsultacijos atveju įsipareigoja konsultaciją suteikti per 40 darbo valandų. Konkretų konsultacijos suteikimo laiką nustato VMI prie FM;

e. IS smulkaus modifikavimo atveju – ne daugiau kaip 160 darbo valandų, neviršijant suminio mėnesinio darbo imlumo, apibrėžto pirkimo dokumentuose.

1.2.4.4. Konkretūs terminai, apibrėžti 1.2.4.3 punkte, nustatomi sutartiniu įsipareigojimu kiekvienai IS pagal IS eksploataavimo poreikius ir sprendimo galimybes. Šie terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas IS darbo valandas.

1.2.4.5. TIEKĖJAS už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus 1.2.4.3 punkte nurodytam TIEKĖJO įsipareigojimų terminui, šalinant klaidą ir/ ar triktį ar suteikiant konsultaciją, moka VMI prie FM 0,0006 proc., o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 proc. pirkimo sutarties kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurų už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – mažesnė nei 30 eurų už darbo valandą.

Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos pirkimo sutarties kainos be PVM. Klaidos ir/ ar trikties sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo TIEKĖJO ir VMI prie FM atstovai. Jeigu TIEKĖJO atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą, TIEKĖJAS pripažįsta, kad VMI prie FM užfiksuotas klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas.

1.2.4.6. Jei klaida nepašalinama per Reikalavimų 1.2.4.3 papunktyje nurodytą terminą, baudą TIEKĖJAS sumoka VMI prie FM mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo VMI prie FM raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos.

1.2.4.7. TIEKĖJUI pagal pirkimo sutartį pritaikytų sankcijų sumos gali būti dengiamos iš TIEKĖJUI pagal pirkimo sutartį priklausančių gauti sumų;

1.2.4.8. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos pašalinti klaidą ir / ar triktį;

1.2.4.9. TIEKĖJAS privalo nedelsdamas atstatyti IS veikimą, įvykus triktims, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios triktys klasifikuojamos kaip kritinės klaidos.

1.3. Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai:

1.3.1. GYPAS plėtra turi atitikti nustatytus valstybės IS kūrimo, plėtos, techninės priežiūros informacijos saugos reikalavimus, kurie taikomi pirmos kategorijos valstybės IS. Pirmos kategorijos valstybės IS apibrėžimas ir jai keliami reikalavimai yra nurodyti Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų, kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“, Techniniuose valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“, taip pat Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“, ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

1.3.2. Jeigu PASLAUGOS vykdymo metu TIEKĖJUI bus būtina tvarkyti realius duomenis, TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS turės pasirašyti UŽSAKOVO patvirtintą tipinę duomenų tvarkymo sutartį.

1.3.3. TIEKĖJO darbuotojai kartu su VMI prie FM valstybės tarnautojais ir darbuotojais, projekto metu modifikuotą GYPAS ar jo posistemų atskiras dalis (modulius) turės visų pirma išbandyti testavimo aplinkoje ir tik po to pagal VMI prie FM patvirtintas versijų valdymo ir pakeitimų procedūras įdiegti darbinėje aplinkoje.

1.3.4. TIEKĖJO darbuotojams griežtai draudžiama savavališkai atlikti GYPAS keitimus.

1.3.5. TIEKĖJAS turi modifikuotą GYPAS sistemą ar atskiras modifikuotas jos dalis VMI prie FM pateikti diegimui tik pilnai jas išbandžius, užtikrinant, kad diegiama programinė įranga yra be kenksmingo programinio kodo ir/ar neautorizuotos prieigos galimybių. Tai turi būti patvirtinta TIEKĖJO atsakingų asmenų.

1.3.6. Modifikavus GYPAS sistemą ar atlikus kitų GYPAS komponentų modifikavimą, po kurio šių komponentų kokybės garantija pereina TIEKĖJUI, TIEKĖJAS turi užtikrinti GYPAS sistemos ir pakeistų komponentų atsparumą įsilaužimui bei pašalinti visus trūkumus, nustatytus nepriklausomo atsparumo įsilaužimui vertinimo paslaugų TIEKĖJO.

1.3.7. TIEKĖJAS nedelsdamas ir, jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 24 valandoms nuo galimo duomenų saugumo incidento nustatymo, privalo apie įvykusį ar galimai įvykusį duomenų saugumo incidentą informuoti UŽSAKOVA.

1.3.8. Visi VMI IS naudotojų administravimo, informacijos ir duomenų saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subrangovams.

1.3.9. GYPAS sistemoje turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebuvo iškraipyti ar neleistinai atskleisti jų perdavimo metu.

1.3.10. Modernizuota GYPAS turi būti apsaugota nuo pagrindinių per tinklą vykdomų atakų: SQL įskverbti (angl. SQL injection), įterptinių instrukcijų atakų (angl. Cross-site scripting), atkirtimo nuo paslaugos (angl. DOS), paskirstyto atsisakymo aptarnauti (angl. DDOS). Pagrindinių per tinklą vykdomų atakų sąrašas skelbiamas Atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP)) interneto svetainėje www.owasp.org.

1.3.11. Praplėstuose/modifikuotuose ar naujai sukurtuose GYPAS sistemos moduluose ar jos dalyse turi būti fiksuojami ir perduodami GYPAS auditavimo komponentui tinkamu formatu šie įrašai:

- sistemos ir/ ar jos elementų, įskaitant audito funkcijos, įjungimas ir išjungimas ar perkrovimas;
- sėkmingi ir nesėkmingi bandymai prisijungti ir atsijungti;
- visi naudotojų vykdomi veiksmai, apimant veiksmus su duomenimis, naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis sistemos ištekliais pakeitimus, sistemos parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimus ir kitus veiksmus;
- kiti VMI prie FM nurodyti įrašai apie elektroninės informacijos saugai svarbius įvykius.

Audituojamų įrašų laiko žymos turi būti sinchronizuotos ne mažiau kaip vienos sekundės tikslumu ir turi būti naudojami mažiausiai 2 laiko sinchronizavimo šaltiniai.

Kiekvienas įrašas turi apimti šiuos duomenis: veiksmą atlikusio naudotojo vardą (prisijungimo identifikatorių), atliktą veiksmą (turi būti fiksuojamas naudotojo sąsajoje atliktas veiksmas), su kokio asmens (-ų) duomenimis atliktas veiksmas, objekto, su kuriuo atliktas veiksmas, identifikatorių, naudotojo įvestą asmens duomenų naudojimo tikslą, įrenginio, susijusio su įvykiu, vardą (identifikatorių), įvykio rūšį / pobūdį, veiksmo arba įvykio datą ir tikslų laiką, įvykio rezultatą ir kitą informacijos saugai svarbią informaciją (suderintą su VMI).

GYPAS sistemos naudotojų veiksmai turi būti fiksuojami naudotojo sąsajoje konkretų atliktą veiksmą atspindinčiais pavadinimais. Be to turi būti pateikiamas detalus fiksuojamų veiksmų žinynas.

GYPAS sistemos naudotojo (vidinių naudotojų ir išorinių institucijų naudotojų) sąsaja turi būti papildyta asmens duomenų tvarkymo priežasties įvedimo elementu, kuriame GYPAS sistemos naudotojai turėtų nurodyti asmens duomenų tvarkymo priežastį.

1.3.12. GYPAS sistemoje turi būti įgyvendintos įvestos elektroninės informacijos tikslumo, užbaigtumo ir patikimumo tikrinimo priemonės.

1.3.13. Viešaisiais ryšių tinklais perduodamos GYPAS sistemos elektroninės informacijos konfidencialumas turi būti užtikrintas, naudojant šifravimą.

1.3.14. Turi būti užtikrinamas saugių protokolų ir (arba) slaptažodžių naudojimas, kai duomenys perduodami išoriniais duomenų perdavimo tinklais, užtikrinant GYPAS taikomų sprendimų integralumą ir vientisumą.

1.4. Informacija apie pirkimo objektui galimai reikalingus duomenis ir sąryšius su kitomis VMI paslaugomis ar IS, būtinų integracijai vertinti:

TIEKĖJUI bus suteikta galimybė susipažinti su esamais sprendimais, apibrėžiančiais GYPAS architektūrą ir GYPAS sprendinius, kurie nėra viešai platinami, taip pat su kitų VMI prie FM informacinių sistemų, su kuriomis numatyta GYPAS integracija, infrastruktūra, tiek kiek tai reikalinga numatytoms integracijoms realizuoti.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Algoritmų sistemos 125774645, Gynėjų g. 14
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2018-08-23 Nr. 22-183
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Elena Vengrienė, Generalinė direktorė
Sertifikatas išduotas	ELENA VENGRIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-08-21 10:51:13 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-04-12 15:12:47 – 2020-04-11 15:12:47
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Stasė Aliukonytė-Šnirienė, Departamento direktorius, Mokestinių prievolių departamentas
Sertifikatas išduotas	STASĖ ALIUKONYTĖ-ŠNIRIENĖ, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-08-22 10:09:32 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2017-06-05 10:20:59 – 2020-06-04 10:20:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Karmonas, Skyriaus vedėjas, Strateginio valdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	EGIDIJUS KARMONAS, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-08-23 07:47:50 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-08-23 07:48:26 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2017-12-07 10:56:42 – 2020-12-06 10:56:42
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "VMI DVS Avilys, VMI prie FM LT", sertifikatas galioja nuo 2017-12-21 15:39:43 iki 2018-12-21 15:39:43
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.5-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2018-08-23 08:35:00)
Paieškos nuoroda	–

DETALŪS METADUOMENYS	
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2018-08-23 08:35:01 Dokumentų valdymo sistema Avilys