

**AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO AIKŠTELĖS, ESANČIOS VYTAUTO DIDŽIOJO
GATVĖJE, ŠILALĖJE, ŠALIA UAB „GEDMINA“ PASTATO, REMONTO DARBŲ
PASLAUGŲ SUTARTIS**

2018 m. ruošp. 9 d. Nr. BB-123(6)
Šilalė

Šilalės rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), kodas 188773720, atstovaujama Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios direktorių Veros Macienės, veikiančio pagal 2008 m. gruodžio 23 d. Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.T1-437 patvirtintus Šilalės rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus (2013 m. gegužės 30 d. sprendimo Nr.T1-145 redakcija), toliau Sutartyje vadinama *perkančiąja organizacija*,

ir UAB „Kvėdarsta“, juridinio asmens kodas 176597054, atstovaujama direktoriaus Ginto Navardausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau sutartyje vadinama *rangovu*, toliau kartu sutartyje vadinamos *šalimis*, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

1. *Sutarties objektas*: šalys susitaria dėl aikštelės, esančios Vytauto Didžiojo gatvėje, Šilalėje, šalia UAB „Gedmina“ pastato, remonto darbų paslaugų pagal šią Sutartį (toliau – darbų sutartis).

Sutarties dalykas: **automobilių stovėjimo aikštelės, esančios Vytauto Didžiojo g., Šilalėje, šalia UAB „Gedmina“ pastato, remonto darbai** (toliau – darbai ir paslaugos).

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo.
3. Pirkimo sutarties trukmė – 1 (vienas) mėnuo.

III. SUTARTIES DARBŲ KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4. Darbų ir paslaugų kaina yra 6992,77 (šeši tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt du eurai 77 centai) eurai, iš kurių PVM sudaro 1213,62 (*tūkstantis du šimtai trylika eurų 62 centai*) eurų. Taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties darbų ir paslaugų kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytą atvejį:

pasikeitus PVM mokesčiui, sutarties darbų ir paslaugų kaina šalių sutarimu gali būti perskaičiuojama koreguojant kainą atitinkamai PVM mokesčio pasikeitimo dydžiu:

padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui sutarties darbų ir paslaugų kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties darbų ir paslaugų kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota kaina (su PVM)



S_s - Darbų kaina ir paslaugų (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Pateiktų prekių kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_s - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Kainos ir PVM sumos perskaičiavimas įforminamas papildomu raštišku susitarimu tarp perkančiosios organizacijos ir Rangovo.

5. Su Rangovu už tinkamai ir laiku atliktus darbus ir paslaugas atsiskaitoma pagal gautas sąskaitas faktūras, pateiktas per informacinę „E. sąskaita“ sistemą per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros ir tinkamų dokumentų mokėjimui pateikimo dienos. Sąskaitos gali būti pateikiamos tik po to, kai tinkamai atlikti darbai perduoti ir perkančioji organizacija juos priima.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

6.1. Nedelsiant patikrinti suteiktų darbų kokybę ir priimti Rangovo tinkamai atliktus darbus ir paslaugas ir jų rezultatus šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

6.2. Sumokėti Rangovui už kokybiškai suteiktus ir perduotus darbus ir paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

6.3. Nedelsdama suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami perkančiajai organizacijai.

7. Perkančioji organizacija turi teisę:

7.1. Nuolat tikrinti Rangovo teikiamų darbų kokybę;

7.2. Prašyti Rangovo ištaisyti darbų teikimo trūkumus ir klaidas;

7.3. Prašyti pakeisti Rangovo paskirtą už konkrečios paslaugos ar darbų teikimą atsakingą asmenį (vadovą, rengėją, specialistą ir pan.) kitu, jei paskirtas asmuo netinkamai vykdo jam paskirtas užduotis.

7.4. Perkančioji organizacija, Rangovo prašymu, nurodytu laiku neapmokėjus moka 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8. Rangovas įsipareigoja:

8.1. Laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, savo pateikto pasiūlymo, Techninės specifikacijos reikalavimų, atlikti pagal šią Sutartį perkamus darbus;

8.2. Nedelsiant ištaisyti perkančiosios organizacijos nurodytus suteiktų darbų ir paslaugų trūkumus ir klaidas;

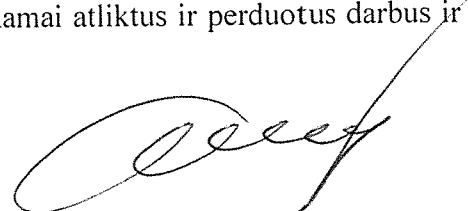
8.3. Tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

8.4. Vykdyti teisėtus perkančiosios organizacijos nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jei Rangovas mano, kad perkančiosios organizacijos nurodymai viršija Sutarties sąlygas, jis apie tai praneša perkančiajai organizacijai per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

9. Rangovas turi teisę:

9.1. Prašyti perkančiosios organizacijos pateikti paslaugų teikimui ir darbų atlikimui ir šios Pirkimo sutarties vykdymui reikiamą informaciją, dokumentus ir medžiagą;

9.2. Gauti Pirkimo sutartyje nurodytą atlyginimą už tinkamai atliktus ir perduotus darbus ir paslaugas.



10. Rangovas atsako tik už tuos ieškinius ir/ar reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu arba netinkamu vykdymu.

11. Kai Rangovas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, perkančiajai organizacijai pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Darbų teikimu ir darbų atlikimu.

12. Rangovas Sutartyje nurodytu laiku nesuteikęs Darbų ir perkančiajai organizacijai pareikalavus, moka perkančiajai organizacijai 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

13. Jei kuri nors Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Sutarties šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji šalis turi teisę:

13.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2. reikalauti atlyginti patirtus tiesioginius nuostolius;

13.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius (netesybas);

13.4. nutraukti Pirkimo sutartį, pagal Sutarties IX skyriuje nustatytą tvarką.

V. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

14. Atliktus darbus ir paslaugas Rangovas perkančiajai organizacijai perduoda, o perkančioji organizacija priima pasirašant darbų perdavimo – priėmimo aktą (toliau – Aktas).

15. Perkančioji organizacija nedelsiant įvertina jų kokybę ir pasirašo Aktą. Jeigu perkančioji organizacija nepasirašo Akto, ji Rangovui per 10 dienų pateikia motyvuotą raštą, nurodydama darbų ir paslaugų trūkumus ir klaidas, kuriuos Rangovas turi nedelsiant ištaisyti. Akte nurodytus trūkumus Rangovas pašalina savo sąskaita per abiejų šalių susitarimu nurodytą terminą. Jei per 10 dienų Aktas nepasirašomas ir nepateikiamas motyvuotas raštas laikoma, kad perduoti Darbai atlikti tinkamai ir perkančioji organizacija pretenzijų neturi.

VI. ĮSIPAREIGOJIMŲ PAGAL SUTARTĮ PERLEIDIMAS IR SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS

16. Rangovas Pirkimo sutarties vykdymui turi teisę be jokio papildomo derinimo pasitelkti pasiūlyme nurodytus subtiekejus. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti subtiekėją. Apie tai jis turi informuoti perkančiąją organizaciją nuroydamas subtiekėjas keitimo priežastis. Gavusi tokį pranešimą, perkančioji organizacija kartu su Teikėju įformina protokolu susitarimą dėl subtiekėjų pakeitimų, protokolą pasirašo abi sutarties šalys. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Ši Sutarties sąlyga taikoma tik tuomet, jei pasiūlyme Rangovas nurodo, kad ketina pasitelkti subtiekejus.

Jei pirkimo dokumentuose subtiekėjams buvo keliami tam tikri kvalifikacijos reikalavimai, pirkimo sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui keisti pasitelktą subtiekėją kitu, naujas subtiekėjas turi atitikti tuos kvalifikacinius reikalavimus, kurie buvo nustatyti subtiekėjams pirkimo dokumentuose.

VII. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

17. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra perkančiosios organizacijos nuosavybė.

18. Jei Pirkimo sutartyje nenustatyta kitaip, Rangovas garantuoja nuostolių atlyginimą perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų,



brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl perkančiosios organizacijos kaltės.

VIII. SUSIRAŠINĖJIMAS

19. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai arba išsiųsti registruotu paštu ar elektroniniu paštu šioje Sutartyje nurodytais adresais.

20. Jei pasikeičia šalies adresas ir/ar kiti duomenys, šalis turi informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas. Jei šalis nurodytu terminu to nepadaro, ji neturi teisės reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, jei jie atlikti paskutiniais žinomais jai duomenimis, arba jei tokia šalis negavo pranešimo, išsiųsto paskutiniais jai žinomais adresais.

21. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, kuris skaičiuojamas nuo raštiško pranešimo įteikimo dienos, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

22. Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali nutraukti Pirkimo sutartį šiais atvejais:

22.1. Kai Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir nepradeda jų vykdyti po raštiško pranešimo ir/ar tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

22.2. Kai Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės;

22.3. Kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir Rangovas nebegali toliau tinkamai vykdyti prisiimtų įsipareigojimų.

23. Rangovas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs perkančiąją organizaciją, gali nutraukti Sutartį, jei:

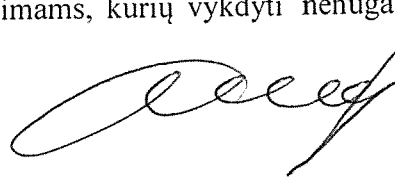
23.1. Perkančioji organizacija netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir nepradeda jų vykdyti po Rangovo raštiško pranešimo.

X. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

24. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

25. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

26. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, darbų Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos



jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti. Darbų Rangovas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei perkančioji organizacija nenurodo jam to daryti. Jei, vykdydamas perkančiosios organizacijos nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal perkančiosios organizacijos nurodymą, darbų Rangovas patiria papildomų išlaidų, perkančioji organizacija jas turi atlyginti.

27. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti darbų Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Pasibaigus šiam laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

XI. KITOS NUOSTATOS

28. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

29. Pasirašydamos šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė anksčiau nurodyta data.

30. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami sutarčiai aiškinti. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

31. Visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

32. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

33. Sutarties pakeitimai atliekami tik raštu. Sutarties pakeitimai gali būti atlikti Sutarties šalių atstovų pasirašomu protokolu ar kitais būdais, užtikrinančiais aiškiai išreikštą Sutarties šalių valią pakeisti atitinkamas Pirkimo sutarties sąlygas. Dokumentas, kuriuo įforminami Sutarties pakeitimai, tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

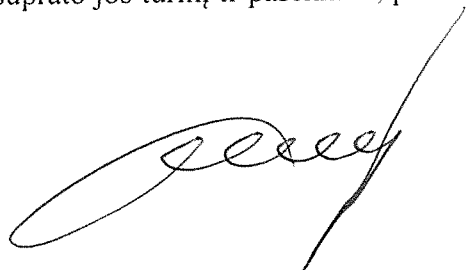
34. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta, šalis turi teisę pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo – ginčo sprendimo Lietuvos Respublikos teisme. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

35. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje, neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

36. Už sutarties vykdymą atsakingas Šilalės rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir statybos skyriaus statybos inžinierius Vilius Pilypas, tel. (8449) 76123, el. paštas: vilius.pilypas@silale.lt.

37. Už pirkimo sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyr. specialistė Rita Danilskienė, tel. +370 44976139, el. paštas: rita.danilskiene@silale.lt.

38. Sutarties šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.



XII. SUTARTIES PRIEDAI

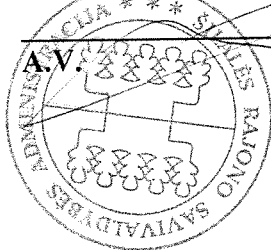
39. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

- 39.1. Rangovo pasiūlymas (pirkimo sąlygų priedas Nr.1 Pasiūlymo forma).
- 39.2. Lokalinė sąmata (užpildytas pirkimo sąlygų priedas Nr. 2).

40. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaraavimo atveju, vadovaujamasi 43 punkte nurodyta eilės tvarka.

Perkančioji organizacija
Šilalės rajono savivaldybės administracija

J. Basanavičiaus g. 2,
75138 Šilalė
Kodas: 188773720
A. s. Nr. LT684010044500010063
Bankas „Luminor Bank“, AB
Kodas 40100
El. paštas administratorius@silale.lt
Tel. (8 449) 76115
Faksas (8 449) 76118
Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
Pavadojanti direktorių
Vera Macienė

**Rangovas****UAB „Kvėdarsta“**

Kodas 176597054
PVM mokėtojo kodas LT765970515
tel. (8 449) 55260
elektroninis paštas info@kvedarsta.lt

Direktorius

Gintas Navardauskas



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ

Įmonės kodas 176597054, PVM kodas 765970515, K. Jauniaus g. 13, LT-75347 Kvedarna,
Šilalės raj. Tel./faks. 8-449-55260, a.s. LT524010044500010254, Luminor bank AB, banko kodas 40100

PASIŪLYMAS
AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO AIKŠTELĖS, ESANČIOS VYTAUTO
DIDŽIOJO GATVĖJE, ŠILALĖJE, ŠALIA UAB „GEDMINA“ PASTATO,
REMONTO DARBAI

2018-08-07 Nr. _____

(Data)

Kvedarna

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas [jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: jungtinės veiklos sutarties pagrindą veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš: [nurodyti visų partnerių pavadinimus]]	UAB „Kvedarsta“
Atsakingasis partneris [nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė]	
Tiekėjo adresas [jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų partnerių adresus]	K. Jauniaus g.13, LT-75347 Kvedarna, Šilalės r.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Gintas Navardauskas
Telefono numeris	8-686-96735
Fakso numeris	8-449-55260
El. pašto adresas	kvedarsta@kvedarsta.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome Perkančiosios organizacijos reikalavimuose numatytus darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Pasiūlymo kaina be PVM (Eur)	PVM (Eur)	Pasiūlymo kaina su PVM (Eur)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Automobilių stovėjimo aikštelės, esančios Vytauto Didžiojo gatvėje, Šilalėje, šalia UAB „Gedmina“ pastato, remonto darbai	1	Kompl.	5779,15	1213,62	6992,77
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)						

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 6992,77 Eur (šeši tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt du eurai ir 77 ct.).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 1213,62 Eur.
Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos darbų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Lokalinė sąmata	1

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Lokalinė sąmata	1
2.		

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja 3 (tris) mėnesius po pasiūlymo pateikimo dienos

Direktorius Gintas Navardauskas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

