

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ATVIRŲ DUOMENŲ SVETAINĖS SUKŪRIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. liepos 17 d. Nr. SŽ- 844
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau vadinama Paslaugų gavėjas), juridinio asmens kodas 188771865, buveinės adresas – Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, atstovaujama administracijos direktoriaus Antano Bartulio, veikiančio pagal Šiaulių miesto savivaldybės sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą, patvirtintą Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-320,

ir UAB „Sovis“ (toliau vadinama Paslaugų teikėjas), juridinio asmens kodas 300621152, buveinės adresas – Aušros al. 66A, Šiauliai, atstovaujama direktoriaus Sauliaus Šimkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra - Šiaulių miesto savivaldybės atvirų duomenų svetainės sukūrimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

2. Paslaugų specifikacija (toliau – Specifikacija) pateikta šios Sutarties 1 priede, kuriame apibrėžtas paslaugų turinys, ir yra neatsiejamas šios Sutarties dalis.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3. Sutarčiai taikomas fiksuoto kainos apskaičiavimo būdas. Paslaugų teikimo kaina yra **5687,00 Eur (penki tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt septyni eurai 00 ct)**

4. Į paslaugų kainą įskaitomi visi mokesčiai ir Paslaugų teikėjo turimos išlaidos, susijusios su paslaugų teikimu.

5. Paslaugų kaina yra esminė Sutarties sąlyga, kuri nebus keičiama per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6. Už paslaugas Paslaugų gavėjas atsiskaito su Paslaugų teikėju pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra išrašoma po priėmimo-perdavimo akto pasirašymo.

7. Jei Paslaugų gavėjas atsisako pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą dėl netinkamai suteiktų paslaugų, Paslaugų teikėjas savo sąskaita turi nedelsdamas Šalių sutartais terminais pašalinti Paslaugų gavėjo nurodytus trūkumus.

8. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu rastine@siauliai.lt

9. Pasikeitus PVM mokesčiui kaina bus perskaičiuojama, nuo įstatymo dėl PVM mokesčio pasikeitimo įsigaliojimo dienos.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

10.1. suteikti Paslaugas per 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos;

10.2. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį ir technines užduotis už Paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

10.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

10.4. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti Paslaugų gavėjui nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata;

10.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo raštu pateikto prašymo, jeigu toks buvo pateiktas, gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodyti, kokios Paslaugos buvo suteiktos;

10.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį;

10.7. Paslaugų gavėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

10.8. savo sąskaita pašalinti trūkumus, jeigu Paslaugų gavėjas apie juos informuoja;

10.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

10.10. bendradarbiauti su Paslaugų gavėju;

10.11. atsakyti už Subtiekėjo teikiamas paslaugas, jei toks pasitelkiamas.

11. Paslaugų teikėjas teisę gauti informaciją, reikalingą Sutarties įvykdymui.

12. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

12.1. Paslaugų teikėjui sudaryti sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms atlikti, taip pat užtikrinti, kad Paslaugų gavėjo paskirti darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų teikėjo darbuotojais ir /ar atstovais Paslaugų teikimo tikslais pagal šią Sutartį;

12.2. šios Sutarties nustatytais terminais ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas;

12.3. nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos pasirašyti aktą arba per 5 (penkias) darbo dienas raštu pateikti motyvuotą pretenziją dėl ko negali priimti atliktų paslaugų.

13. Paslaugų gavėjo teisės:

13.1. reikalauti Paslaugų teikėjo laiku ir kokybiškai teikti Paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą;

13.2. tikrinti pasaugų teikimo eigą kiekį ir kokybę, reikšti/ teikti pastabas dėl turinio;

13.3. turėti ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14. Paslaugų gavėjas, pavėlavęs sutartu laiku sumokėti už Paslaugas, privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

15. Paslaugų gavėjas turi teisę atitinkamai mažinti Paslaugų mokesčių, skaičiuodamas už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties 3. punkte nurodytos sumos, jeigu Paslaugų teikėjas per Sutarties 10.1. punkte nurodytą laikotarpį vėluoja atlikti Paslaugas.

16. Šalis įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

V. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*Force Majeure*)

17. Nė viena iš Šalių neatsako už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad šios Sutarties neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

18. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

19. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių šios Sutarties įvykdymas gali būti apribotas ar tapti neįmanomas ir jų įtaką šios Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai šios Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

20. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti šią Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

21. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos (pasirašymo diena laikoma data, kai sutartį pasirašo paskutinė sutarties šalis) ir galioja 4 (keturis) mėnesius.

22. Sutartis gali būti nutraukta atskiru Šalių susitarimu įspėjus kitą šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo.

23. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

24. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai, Sutartis turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

25. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis ir, kurias pakeitus, nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

26. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

27. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Šalis inicijuojanti šios Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti Sutartį bei dokumentus, įrodančius aplinkybes, dėl kurių būtina keisti Sutarties sąlygas, argumentus, paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti Sutarties sąlygas kita šalis atsako per 7 dienas. Sutarties Šalims susitarus dėl sąlygų pakeitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

28. Kitos šioje Sutartyje neapertos sąlygos, susijusios su Sutarties vykdymu, vykdomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

29. Ginčai tarp Šalių sprendžiami tarpusavio susitarimu, o Šalims nesusitarus, – pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus pagal Paslaugų gavėjo buveinės adresą.

30. Šalių atsakingi asmenys:

	Paslaugų gavėjas (atstovas/atsakingas asmuo)	Paslaugų teikėjas (atstovas/atsakingas asmuo)
Vardas, pavardė	Diana Grigienė	Saulius Šimkus
Telefonas	(8 5) 500 522, 8 699 01 619	8 698 09 599
El. paštas	diana.grigiene@siauliai.lt	saulius.simkus@sovis.lt

31. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, iš kurių vienas skirtas Paslaugų gavėjui, antras – Paslaugų teikėjui.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Šiaulių miesto savivaldybės administracija
Vasario 16-osios g., LT- 76295 Šiauliai
Įstaigos kodas 188771865

Tel. (8 41) 596 200, faks. (8 41) 52 41 15
A.s. LT08 7300 0100 0240 8131
AB „Swedbank“ bankas, b.k. 73000

Administracijos direktorius
Antanas Bartulis  A. V.

2018 m. liepos 13 d.

Paslaugų teikėjas

UAB SOVIS
Aušros alėja 66A, LT-76233 Šiauliai
Įstaigos kodas: 300621152
PVM kodas LT100002758515

Tel. 8 698 09 599,
A s. LT67 7300 0100 9775 2928
AB „Swedbank“ bankas, b. k. 73000

Direktorius
Saulius Šimkus  A. V.

2018 m. liepos 13 d.

ATVIRŲ DUOMENŲ SVETAINĖS SUKŪRIMO SPECIFIKACIJA

BENDRIEJI REIKALAVIMAI

Svetainės paskirtis – viešinti viešojo sektoriaus atvirus duomenis pakartotiniam naudojimui. Atviri duomenys – laisvai prieinami institucijos veikloje ar dokumentuose užfiksuoti duomenys, informacija ar jos dalis, nepaisant jos pateikimo būdo, formos ar laikmenos, kuriuos visi asmenys gali pakartotinai naudoti ir platinti bet kokių tikslų, nurodydami tik jų šaltinį ir tik tokiomis pačiomis sąlygomis, kuriomis buvo gauti.

Svetainės programinė įranga (PI) privalo būti realizuotas atviro kodo pagrindu. Atskiros jos dalys, funkcionalumas gali būti realizuotas komerciniu kodu.

TECHNINIAI REIKALAVIMAI

Svetainės PI turi atitikti šiuos reikalavimus:

1. Turėti turinio valdymo sistemą.
2. Vidinių vartotojų ir jų rolių/teisių palaikymas.
3. Svetainėje talpinami duomenys turi būti pasirinktinai atvaizduojami grafikų, lentelių ar prikabinėtų bylų pavidalu.
 - 3.1. Galimybė sukonfigūruoti struktūrizuotų duomenų šaltinius (CVS, EXCEL, XML, JSON bylos, DB lentelės ar SQL) informacijos atvaizdavimui.
 - 3.2. Kai duomenų šaltiniai yra struktūrizuoti (CVS, EXCEL, XML, JSON bylos, DB lentelės ar SQL) – turi būti galimybė juos vaizduoti grafiškai ir/ar lentelių pavidalu.
 - 3.3. Kai duomenų šaltiniai nestruktūrizuoti – duomenys vaizduojami kaip parsisiunčiamos bylos (WORD, PDF, ZIP ir kt.).
 - 3.4. Lentelėse turi būti galimybė nurodyti vaizduojamų įrašų kiekį, rodomas puslapiavimas, galimybė filtruoti įrašus, eksportuoti CSV ir/ar EXCEL formatais.
 - 3.5. Galimybė rodyti geografinę ir erdvinę informaciją, vietos žemėlapius iš <https://maps.siauliai.lt/portal/home/index.html>
4. Turi būti rodomas duomenų rinkinio parsisiuntimų/eksportavimų skaičiaus skaitliukas.
5. Svetainės naršymo meniu turi būti pateikta tokiais pjūviais:
 - 5.1. Pagal duomenų tematiką/grupe. Pasirinkus šį punktą, vaizduojama paskutinė aktuali informacija, su galimybe rinktis iš anksčiau paskelbtų duomenų pagal periodus;
 - 5.2. Pagal duomenų talpinimo periodiškumą (metai, ketvirtis, mėnuo). Pateikiama galimybė rinktis iš anksčiau paskelbtų duomenų pagal tematiką/grupe;
 - 5.3. Pagal duomenų tipą (WORD, PDF, ZIP ir kt.). Pateikiamas sąrašas tematikų/grupių surūšiuotas pagal periodiškumą.
6. Stabiliai veikti su visomis paplitusiomis naujausių naršyklių (Edge, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera ar lygiavertėmis) versijomis tiek stacionarioje darbo vietoje, tiek mobiliuose įrenginiuose.
7. Nenaudoti Adobe Flash ir JAVA technologijų.
8. Naudotojo sąsaja turi būti kuriama ir įgyvendinama remiantis prisitaikančio dizaino principu (angl. „responsive design“) taip, kad visomis PI funkcijomis būtų galima naudotis nepriklausomai nuo Naudotojo kompiuterinės įrangos ekrano raiškos. Naudotojo sąsaja turi būti naudojama ta pati, naudojant mobiliuosius įrenginius.

9. Galimybė svetainės lankytojams pateikti atsiliepimus/klausimus ir atsakymai į juos (komentarų ir/ar el. pašto forma). Komentarų turėtų būti galima leisti/neliesti.
 10. PĮ turi būti naudojama ne žemesnis kaip 2 lygio CSS2 (Cascading Style Sheets Language 2, <http://www.w3.org/Style/CSS/>) mechanizmas ir naudojama ne žemesnė kaip 5 HTML (Hypertext Markup Language, <http://www.w3.org/MarkUp/>) versija.
 11. Jei atskiram funkcionalumui realizuoti bus naudojamas komercinis kodas, jei reikalinga – pateikti licencija/as.
 12. Pateikiami 3 pradiniai svetainės dizaino variantai, iš kurių renkamasi ir toliau derinamas vienas.
-