

ĮVAIRIŲ MAISTO PRODUKTŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. F2-27

2018 m. rugpjūčio 21 d.
Šiauliai

Šiaulių „Saulės“ pradinė mokykla, juridinio asmens kodas 190529680, kurio registruota buveinė yra Dainų g.15, Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Reginos Miežienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir tiekėjas UAB „Vilguva“, juridinio asmens kodas 144952312, kurios buveinė yra registruota adresu Žemaitės g 100, Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Gintauto Paknio, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Pardavėjas), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra **įvairių maisto produktų (15800000-6), (15400000-2), (15200000-0)**, (toliau – Prekės) tiekimas adresu Dainų g. 15, Šiauliai pagal Pirkėjo Pardavėjui pateiktus užsakymus.

Pirkėjas įsipareigoja pirkti maisto produktus (toliau – ir Prekės) ir už juos sumokėti Sutarties priede (Tiekėjo pasiūlymas) nurodytus įkainius, o Pardavėjas įsipareigoja Prekes pristatyti šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis. Pirkėjui šios Sutarties tikslas yra gauti Prekes nustatytu laiku, tinkamos kokybės ir tinkamais kiekiais, pagal Sutarties priede nustatytus reikalavimus, todėl Pardavėjas įsipareigoja griežtai išvardytų reikalavimų laikytis. Perkamų Prekių kainos nustatytos Šiaulių „Saulės“ pradinės mokyklos mažos vertės maisto produktų pirkimo apklausoje

2. Pagal šią Sutartį Pirkėjas neprisiima jokių išankstinių finansinių įsipareigojimų.

II SKYRIUS PREKIŲ KAINA IR ASORTIMENTAS

3. Prekių įkainiai, savybės ir asortimentas nurodyti Sutarties priede, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

4. Į Prekių įkainius įskaičiuotas PVM, kiti mokesčiai, transportavimo, pristatymo ir bet kokios kitos išlaidos, susijusios su Prekėmis ir atsiradusios iki jų perdavimo Pirkėjui Sutartyje nustatyta tvarka.

5. Sutarčiai taikoma fiksuotų įkainių kainodara.

III SKYRIUS PREKIŲ KOKYBĖ

6. Prekių kokybė, pakuotė ir ženklavimas turi atitikti maisto produktų, tiekiamų vaikams maitinti šalies gamintojos bei Lietuvos Respublikos norminių dokumentų reikalavimus.

7. Jei Prekės jų priėmimo metu dalyvaujant Pardavėjo įgaliotam atstovui neatitinka Sutarties 3.1 punkte nustatytų kokybės reikalavimų, Prekės iš karto grąžinamos Pardavėjui.

8. Prekių kokybės reikalavimai išdėstyti 2 priede – Techninė specifikacija.

IV SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Pardavėjas įsipareigoja:

9.1. pristatyti Pirkėjui Prekes savo transportu, Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis;

9.2. parduoti tik kokybiškas ir Sutarties priede nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes;

9.3. tinkamai paruošti visus Prekės dokumentus, pateikti juos Pirkėjui;

9.4. jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas Perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys.

10. Pirkėjas įsipareigoja apmokėti Pardavėjui už pateiktas Prekes pagal Sutartyje numatytą tvarką ir sąlygas.

V SKYRIUS PRISTATYMO SĄLYGOS, PREKIŲ PRIĖMIMAS, GRĄŽINIMAS

11. Prekes Pirkėjui tiekia Pardavėjas.

12. Tuo atveju, kai Pardavėjas vykdo veiklą kitame mieste, Pardavėjas Prekių užsakymams turi turėti nemokamą telefono liniją arba skambinti dėl užsakymų pats.

13. Pardavėjas Prekes pristato patogiais kiekiais ir pakuotėmis, atsižvelgdamas į įstaigos poreikį bei Prekių galiojimo terminus. Prekių transportavimo sąlygos turi atitikti higienos normų reikalavimus. Prekių priėmimo metu pastebėjus kokybės, įpakavimo ar kitus pažeidimus, surašomas aktas, dalyvaujant Pardavėjo atstovams, ir šios Prekės grąžinamos Pardavėjui.

14. Pardavėjas Prekes tiekia pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus.

15. Prekių priėmimas vyksta Pirkėjo sandėlyje.

16. Prekes gali priimti tik Pirkėjo įgaliotas atstovas pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą. Sąskaitos turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus. Jeigu PVM sąskaita – faktūra išrašyta neteisingai ar yra nustatyti kitokie pažeidimai, Pardavėjas privalo pateikti tinkamą PVM sąskaitą – faktūrą. Po to, kai Pirkėjo atstovas pasirašo Prekių perdavimo – priėmimo dokumentuose, Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe.

17. Kartu su Prekių tiekimo dokumentais turi būti pateikti Valstybės maisto ir veterinarijos tarnybos ir kokybės pažymėjimai (arba tai žymima ant sąskaitų-faktūrų), produkcijos laikymo techninės sąlygos bei realizacijos terminai. Tiekėjas atsako už tiekiamų Prekių kokybę.

18. Prekių priėmimo metu pastebėjus kokybės, įpakavimo ar kitus pažeidimus, surašomas aktas, dalyvaujant Pardavėjo atstovams, ir šios Prekės grąžinamos Pardavėjui. Prekių grąžinimas įforminamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos norminių dokumentų reikalavimus.

19. Prekių garantinio laikotarpio trukmė sutampa su Prekės tinkamumo naudoti terminu ir pristatymo momentui negali būti mažesne nei **1/3 (trečdalis)** tinkamumo naudoti Prekei nustatyto termino ir turi atitikti Lietuvos higienos normos HN 119:2002 „Maisto produktų ženklavimas“ reikalavimus. Visais atvejais prekės pateikimo metu tinkamumo naudoti (vartoti) terminas **negali būti trumpesnis nei 5 dienos**.

10. Jei kokybės defektai išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Užsakovas raštu įspėja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepašalina defekto per įspėjime nurodytą laikotarpį, Užsakovas turi teisę kreiptis į kitą tiekėją dėl reikalingų Prekių pristatymo. Tokiu atveju Tiekėjas privalo apmokėti nuostolius, kurie susidaro dėl Prekių pirkimo iš kito tiekėjo (prekių kainos skirtumą, pristatymo išlaidas ir kitas išlaidas, kurių Užsakovas nebūtų mokėjęs Tiekėjui). Užsakovo patirti nuostoliai išskaičiuojami iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Jei Prekės neatitinka kokybės du kartus iš eilės, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

11. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susisiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali vykdyti Užsakovo nurodymų dėl Prekių pateikimo, Užsakovas gali įsigyti reikalingų Prekių Tiekėjo sąskaita. Užsakovas nedelsiant informuoja Tiekėją apie įsigytas Prekes. Užsakovo patirti nuostoliai išskaičiuojami iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

12. Perkamų Prekių kiekiai yra preliminarūs, tai reiškia, kad Prekių kiekis, priklausomai nuo poreikio, gali kisti, bet ne daugiau kaip 30% ir Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso apklausos sąlygose nurodyto kiekio.

VI SKYRIUS ATSISKAITYMO SĄLYGOS

13. Už Prekes Pirkėjas su Pardavėju privalo atsiskaityti per 30 dienų nuo Prekių pristatymo ir PVM sąskaitos – faktūros pateikimo dienos. PVM sąskaitos – faktūros papildomai turi būti teikiamos, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

VII SKYRIUS SUBTIEKĖJAI, JŲ KEITIMO TVARKA

14. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekėjai: _____. Tiekėjas, pasitelkęs subtiekėjus, yra atsakingas už subtiekėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

15. Sutarties galiojimo metu Sutartyje numatytų subtiekiejų keitimas galimas tik gavus Perkančiosios organizacijos sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

15.1. Sutartyje numatytas subtiekiejas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

15.2. subtiekiejas Pardavėjui atsisako tiekti Sutartyje numatytas Prekes.

15.3. Sutarties 7.2 punkte nurodytais atvejais Perkančiajai organizacijai pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekiejas gali pradėti tiekti Prekes tik Pardavėjui gavus Perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą.

15.4. Nauji subtiekiejai privalo atitikti reikalavimus subtiekiejams, nurodytus pirkimo dokumentuose, ir pateikti tai įrodančius dokumentus.

VIII SKYRIUS PATIKRINIMAI

16. Pirkėjas gali reikalauti Pardavėjo savo sąskaita atlikti Prekės kokybės laboratorinius bandymus. Užsakovui įsitikinti, kad Tiekėjo tiekiamų Prekių sudėtis ir kiti rodikliai atitinka pirkimo sąlygų perkamų Prekių specifikaciją, Pardavėjo pasiūlymą, Sutartį, Lietuvos Respublikos ir Europos sąjungos teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Bandymai apima produkto kokybės, pesticidų, mikrobiologinius ir cheminius laboratorinius testus. Sertifikuotos įstaigos bandymų rezultatus Pardavėjas turi pateikti Pirkėjui per 30 dienų nuo Pirkėjo reikalavimo datos. Pardavėjui neįvykdžius šio reikalavimo, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

17. Nustačius, kad Prekės struktūra, sudėtis, maistinė vertė, ar kiti rodikliai neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų, Pardavėjas privalo per 15 darbo dienų nuo Pirkėjo pranešimo Pardavėjui datos, pasiūlyti ir suderinti su Pirkėju jam tinkamą Prekę už Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ pasiūlytą įkainį.

IX SKYRIUS PRISTATYMO TERMINŲ NESILAIKYMAS

18. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Užsakovo užsakyme (paraiškoje) nurodytas Prekes iki Prekių užsakyme numatyto pristatymo termino, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradėti skaičiuoti 0,02 % baudą už kiekvieną vėluojamą valandą, nuo vėluojamų pristatyti Prekių kainos. Tiekėjui vėluojamų pristatyti Prekių kaina mažinama priskaičiuotu pagal šį punktą baudos dydžiu. Jei tą dieną, kai buvo nurodytas Prekių pristatymo terminas, Prekė nebuvo pristatyta, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu. Jei dėl vėlavimo pristatyti Prekes neįmanoma tinkamai panaudoti kitų, jau pristatytų Prekių, šiame papunktyje nurodyta bauda skaičiuojama nuo bendros tą dieną užsakytų Prekių vertės.

19. Jei Tiekėjas laiku nepristato Prekių, kaip numatyta 9.1 punkte, Užsakovas gali raštu įspėti Tiekėją:

19.1. išskaičiuoti baudos sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

19.2. nutraukti Sutartį - šiuo atveju Tiekėjui nepriklauso jokia kompensacija;

19.3. sudaryti Sutartį su trečiaja šalimi dėl nepristatytų Prekių tiekimo.

20. Tiekėjas, vėlavęs pateikti ar nepateikęs Prekių, privalo padengti dėl jo kaltės Užsakovo patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

X SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

21. Sutartis įsigalioja nuo **2018 m. rugpjūčio 20 d. ir galioja 12 mėn.** Sutartis gali būti pratęsta 2 kartus po 12 mėn. Sutartis gali būti pratęsta tik tuo atveju, jeigu dėl Sutarties vykdymo visos Sutarties šalys viena kitai neturi pretenzijų. Sutarties šalys pasirašo susitarimą dėl Sutarties pratęsimo.

22. Sutartis gali būti nutraukta:

22.1. šalių susitarimu;

22.2. vienašališkai, įspėjus kitą šalį prieš 60 dienų;

22.3. vienašališkai Sutarties 9.2 punkte nurodytu atveju;

22.4. vienašališkai, Pardavėjui nepateikus nors vienos iš Sutarties priede nurodytų Prekių ilgiau kaip 5 dienas.

XI SKYRIUS

GINČŲ SPRENDIMAS

23. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

24. Sutartis su priedais, sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

25. Visi kiti šia Sutartimi nesureguliuoti Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

26. Sutarties priedas „Įvairių maisto produktų specifikacija“.

XIII SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Šiaulių „Saulės“ pradinė mokykla

Įstaigos kodas 190529680

AB bankas „Swedbank“

A.s. LT667300010083519942

Adresas: Dainų g. 15,
LT-78283 Šiauliai

Telefonas: (8 41) 55 23 56

El. paštas: mokykla@saulespm.lt

Direktorė
Regina Miežienė

A.V.



PARDAVĖJAS

UAB „Vilguva“

Žemaitės g 100, Šiauliai

Įmonės kodas 144952312,

PVM /k LT449523113

AB Swedbank

A/s LT527300010129611005

Telefonas: (8 41) 37 84 64,

El. paštas: p.violeta@splus.lt,

Užsakymams:

el. paštas: uzsakymaivilguva@gmail.com,

telefonas: (8 41) 44 01 51

Direktorius
Gintautas Paknys

