

TECHNINĖS DOKUMENTACIJOS PARENGIMO SUTARTIS Nr. EDS201808

15-25

Kaunas, 2018 m. Rugpjūčio mėn. 22 d.

Kauno Jono Jablonskio gimnazija, atstovaujama direktorės Danguolės Miškinienės, toliau vadinama Užsakovu, ir UAB EDS projektai, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Bataičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Vykdytoju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas:

- 1.1. Vykdytojas įsipareigoja parengti techninių darbų dokumentaciją.
- 1.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už paslaugas šios Sutarties 2.1. punkte numatytą sumą laikydamasis Sutarties 2.2 ir 2.3 punktuose numatytos tvarkos.
- 1.3. Šia Sutartimi numatytų paslaugų suteikimo data: iki 2018 m. Rugsėjo 1 d.

2. Darbų kaina ir atsiskaitymo tvarka:

- 2.1. Šia Sutartimi numatytos paslaugos įvertintos – 363.00 Eur (trys šimtai šešiasdešimt trys eurai, 00 euro centų) ir 21 proc. PVM 63.00 Eur.
- 2.2. Atsiskaitymo tvarka:
 - 2.2.1. 363,00 **Eur** (trys šimtai šešiasdešimt trys eurai, 00 euro centų) sumokami per 30 darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.
 - 2.2.2. Mokėjimai vykdomi pervedant pinigus mokėjimo pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą.
- 2.3. Tuo atveju, jei Užsakovas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties punktus 1.2, 2.2, jis moka 0,02 proc. (dvi šimtąsias procento) delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 2.4. Užsakovo prašymu, Vykdytojas įsipareigoja atlikti kitus reikalingus darbus ir suteikti papildomas paslaugas, atskirai raštu suderinus tokių darbų ir paslaugų kainą.
- 2.5. Užsakovas prižiūri Paslaugų kokybę ir yra atsakingas už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju, todėl Paslaugų teikėjas už šių Paslaugų administravimą moka Užsakovui 10 proc. dydžio sutarties administravimo mokestį, skaičiuojamą nuo Paslaugų teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje-faktūroje nurodytos sumos be PVM. Administravimo mokestis užskaitomas kaip mokėjimas už Užsakovo atliktas Paslaugas nuo Paslaugų teikėjo pateiktos PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos, Užsakovui išrašant PVM sąskaitą– faktūrą.

3. Darbų priėmimo tvarka:

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja paslaugų suteikimą patvirtinti darbų priėmimo–perdavimo aktu.
- 3.2. Vykdytojas įsipareigoja per vieną darbo dieną po darbų priėmimo–perdavimo akto patvirtinimo išrašyti ir pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą (pagal patikslintas ir suderintas faktines išlaidas).

4. Nepaprastosios aplinkybės:

- 4.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinę savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.
- 4.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.
- 4.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui faktiškai jo turėtas išlaidas.

5. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

5.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

5.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

6. Baigiamosios nuostatos:

6.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.

6.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

6.4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

6.5. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

6.6. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

6.7. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.8. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

7. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

Kauno Jono Jablonskio gimnazija
Aušros g.3, Kaunas
Įm.kodas 300558008
tel. 8 683 62037
El.paštas:
jablonskiog@jablonskis.kaunas.lm.lt

Vykdytojas

UAB EDS projektai
Draugystės g. 15B, Kaunas
Įm.kodas 302592450
LT100005925417
AB SWED bankas
A/s.LT677300010126009513
Tel. 863611311



Direktorė Danguolė Miškinienė





Direktorius Kęstutis Bataitis

