

## RANGOS SUTARTIS

2018 m. rugpjūčio 21 d. Nr. (7.34) 174DS- 5

VĮ „Visagino energija“ (juridinio asmens kodas 110087517), atstovaujama komercijos direktoriaus, pavaduojančio generalinį direktorių, Viačeslavo Šimkaus (toliau– **Užsakovas**),

UAB „Gandras Energoefektas“ (juridinio asmens kodas 155909013), atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojo Vladimiro Pucharevo, (toliau – **Rangovas**), ir

toliau Užsakovas ir Rangovas kiekvienas atskirai vadinamas **Šalimi**, o abu kartu – **Šalimis**, sudarė šią rangos sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

### 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, priemonėmis ir rizika, pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją ir kitus pirkimo dokumentuose ir šioje Sutartyje pateiktus reikalavimus ir sąlygas, parengti paprastojo remonto projektinius dokumentus (projekto aprašą ar kitus pagal teisės normas reikalaujamus projektavimo dokumentus), gauti reikiamus pritarimus, suderinimus, pagal teisės aktų reikalavimus atlikti techninėje specifikacijoje nurodytus remonto darbus, sutvarkyti darbų metu pažeistą aplinką, atstatyti išardytas dangas, esant reikalui dalyvauti remonto darbų įforminimo ir įteisinimo procedūrose, sudaryti / patikslinti nekilnojamojo turto kadastro duomenų bylas (toliau visa bendrai vadinama – Darbai).

1.2. Darbus Rangovas atlieka pagal principą „iki rakto“, Darbų rezultatą Rangovas perduoda Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

1.3. Užsakovas, Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis, įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus ir laiku užbaigtus Darbus.

1.4. Darbų apimtys, techniniai reikalavimai ir laukiami galutiniai rezultatai pateikti ir Techninėje specifikacijoje, kituose Pirkimo dokumentuose.

1.5. Privalo būti laikoma, kad toliau išvardinti dokumentai sudaro šią Sutartį ir yra suprantami ir aiškintini kaip jos sudedamosios dalys. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą, todėl šioje sutartyje galioja toks dokumentų svarbos eiliškumas:

1.5.1. ši Sutartis;

1.5.2. Techninė specifikacija su priedais, kiti pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai;

1.5.3. Pasiūlymo raštas (originalas saugomas Užsakovo);

1.5.4. kiti dokumentai ir priedai, jei tokių bus (brėžiniai, schemas, grafikai, planai, skaičiavimai, papildomi susitarimai ir pan.).

1.6. Jeigu Sutarties dokumentuose randama dviprasmybių arba neatitikimų, išaiškinimų / nurodymų teisė suteikiama Užsakovui.

### 2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šalių susitarimu nustatyta Sutarties kaina yra **89 105,00 (aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai šimtas penki)** Eur be PVM.

2.2. Atsiskaitymai pagal sutartį vykdomi eurai.

2.3. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

2.4. Sutarties kaina yra galutinė suma, mokėtina Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis už visų Sutartyje numatytų Darbų ir visų kitų Sutartyje numatytų Rangovo prievolių tinkamą įvykdymą. Rangovas įsipareigoja už Darbus ir kitų Rangovo Sutartyje numatytų prievolių vykdymą nereikalauti iš Užsakovo padengti jokių viršijančių kainą išlaidų.

2.5. Už Sutarties kainą Rangovas įsipareigoja atlikti visus darbus, numatytus Sutartyje. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų, įrenginių kaina, mokesčiai, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, pirkimo sąlygas ir šią Sutartį, išlaidos. Rangovas yra visiškai atsakingas už visus mokesčius, valstybines rinkliavas, licencijų mokesčius ir kitus apmokestinimus.

2.6. Rangovas pareiškia, kad jis gerai išanalizavo Užsakovo užduotį, apžiūrėjo ir ištyrinėjo

statybvietes / Darbų atlikimo vietas, išsamiai išanalizavo Užsakovo jam pateiktus dokumentus (Techninę specifikaciją ir kitus pirkimo dokumentus), numatė ir įvertino visas aplinkybes, visus darbus, kuriuos reikia atlikti. Jeigu siekiant įvykdyti šią Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus ir jie yra būtini šiai Sutarčiai įvykdyti, tačiau Rangovas jų nenumatė, sudarant Sutartį, arba kuriuos reikia atlikti dėl to, kad dėl Rangovo naudojamo Darbų vykdymo metodų, būdo bei formos padidėja Darbų apimtys, tai šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

2.7. Už faktiškai kiekvieną kalendorinį mėnesį atliktus Darbus Užsakovas apmoka atskirais tarpiniais mokėjimais pagal Rangovo pateiktus ir Užsakovo atstovo patikrintus, Užsakovo pasirašytus atliktų darbų priėmimo aktus ir tinkamai išrašytas sąskaitas faktūras, kurios turi būti pateiktos informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis:

2.7.1. Rangovas, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, pateikia Užsakovui Rangovo parengtą ir pasirašytą per tą mėnesį atliktų darbų priėmimo aktą. Atliktų darbų akto formą, įsigaliojus Sutarčiai, Užsakovo atstovas pateikia Rangovo atstovui, ši forma gali būti tikslinama ir / ar papildoma kitais dokumentais (formomis) Sutarties vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutarties vykdymo eigą;

2.7.2. Užsakovo atstovas patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu nėra pastabų, Užsakovo atstovo teikimu Užsakovas pasirašo atliktų darbų priėmimo aktą.

2.7.3. Rangovas, pagal abiejų Šalių pasirašytą atliktų darbų priėmimo aktą, tinkamai parengia ir pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą;

2.7.4. nustatęs Rangovo pateiktuose dokumentuose netikslumų, klaidų ir pan., Užsakovas grąžina juos Rangovui su nurodymu ištaisyti klaidas ir pateikti tinkamai parengtus dokumentus. Tokiu atveju Užsakovas niekaip nebus atsakingas Rangovui už mokėjimų vėlavimą dėl Rangovo netinkamai parengtų dokumentų ir pakartotino Rangovo ištaisyty dokumentų pateikimo.

2.8. Sąskaitos faktūros už praėjusį mėnesį atliktus darbus privalo būti pateiktos Užsakovui iki kito mėnesio, einančio po mėnesio, kurį darbai atlikti, iš 0 (dešimtos) dienos informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.9. Pagal tinkamai parengtas ir Užsakovo priimtas sąskaitas faktūras Užsakovas sumoka Rangovui mokėtinas sumas per 30 (trisdešimt dienų) nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

2.10. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus, jeigu Rangovas nevykdo, netinkamai ar ne laiku vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

2.11. Užsakovas turi teisę sustabdyti visus mokėjimus, jeigu Rangovas darbus atlieka nekokybiškai arba dėl kitų priežasčių atsiranda darbų defektų, iki jų darbų kokybė bus ištaisyta ir / ar pašalinti visi Užsakovo nustatyti defektai.

2.12. Šalys susitaria, kad Užsakovas turi teisę vienašališkai daryti priešpriešinių reikalavimų įskaitymus (įskaitant grąžintinas sumas, baudas, kompensacijas, delspinigius, netesybas ir kitas Sutartyje numatytas sumas), atitinkamai mažindamas Rangovui mokėtinas sumas.

2.13. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subteikėju (-ais) / subrangovu (-ais), jei tretysis asmuo yra pasitelkiamas Sutarčiai vykdyti, ir jei subteikėjas subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaryta trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir subteikėjo / subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju / subrangovu tvarka. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais / subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

### 3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas turi teisę:

3.1.1. Savo nuožiūra tikrinti atliekamų darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę. Jei tokio patikrinimo metu paaiškėja, kad atliekami Darbai neatitinka nustatytų reikalavimų, visas Užsakovo turėtas su patikrinimu susijusias išlaidas apmoka Rangovas.

3.1.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir / ar statybos darbų vykdymo dokumentuose nurodytų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus pats ar trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

3.1.3. Sutarties vykdymo metu bet kada atsisakyti dalies darbų ir / arba atidėti konkrečių darbų atlikimą, raštu apie tai informavęs Rangovą.

3.1.4. Teikti pasiūlymus Rangovui dėl paslaugų ir medžiagų parinkimo ir dalyvauti Rangovui priimančiam sprendimą dėl jų parinkimo.

3.1.5. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti juos vykdyti atliekant remonto darbų techninę priežiūrą, jei tokią Užsakovas vykdytų, taip pat jei darbų metu pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai ar kiti reikalavimai. Rangovas turi užtikrinti, kad techninis priežiūrėtojas, Užsakovo atstovas ir Užsakovo raštu įgaliotas asmuo, jei tokius Užsakovas paskirtų, turėtų galimybę apžiūrėti Darbų eigą, rezultatus, medžiagas, priemones, įrangą bei statybvietyje atlikti kitas savo funkcijas.

3.1.6. Užsakovas (Užsakovo atstovas) turi teisę pareikalauti Rangovo dalyvauti susirinkimuose, kurių tikslas aptarti pasirengimą būsimam darbui, pristatyti siūlomus pakeitimus ir spręsti kitus sutarties vykdymo klausimus. Tokiu atveju Rangovas privalo skirti kompetentingus atstovus, kurie kviečiami privalo atvykti į susirinkimus.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Perduoti Rangovui darbų vietą iki darbo pradžios Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Darbų vieta perduodama Rangovui ir Užsakovui pasirašius statybvietyje priėmimo-perdavimo aktą.

3.2.2. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus.

3.2.3. Sumokėti Rangovui už tinkamai, laiku atliktus ir nustatyta tvarka priimtus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

3.2.4. Pateikti Rangovui turimą darbams vykdyti reikiamą dokumentaciją ir suteikti kitą informaciją, kurios reikia darbams atlikti.

3.2.5. Prireikus ir esant galimybei, savo teritorijos ribose nurodyti Rangovui vietas medžiagoms sandėliuoti, buitiniams vagonėliams pastatyti ir esant techninėms galimybėms, teisės aktų nustatyta tvarka leisti Rangovui prisijungti ir naudotis elektros energija, šilumos energija, vandeniu, kanalizacija. Tokiu atveju Rangovas privalės apmokėti už šiuos išteklius ir prijungimo prie jų darbus Užsakovui pagal tuo metu galiojančias energijos ir paslaugų kainas.

3.3. Rangovas turi teisę:

3.3.1. Remdamasis savo profesinėmis žiniomis ir patirtimi, Rangovas turi teisę teikti Užsakovui pasiūlymus dėl darbų principinių sprendimų tiek, kiek siūlomi pakeitimai, Rangovo nuomone, galėtų pasitarnauti techniškai ir būtų techniškai, ekonomiškai optimalūs bei naudingi. Rangovas pirmiau paminėtus pasiūlymus dėl pakeitimų ir pakankamus jų pagrįstumo įrodymus pateikia Užsakovui raštu. Užsakovas susipažįsta su pasiūlymais per 5 (penkias) kalendorines dienas po Rangovo atitinkamo pasiūlymo gavimo momento ir informuoja Rangovą apie savo sprendimą.

3.3.2. Pasitelkti (arba keisti jau pasirinktus) savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti kitus asmenis (subrangovus), tik gavęs išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą, kaip tai nurodyta Sutartyje.

3.3.3. Naudotis kitomis teisėmis aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.

3.4. Rangovas įsipareigoja:

3.4.1. Iki Darbų pradžios pasirašyti su Užsakovu statybvietyje priėmimo-perdavimo aktą, nuo šio akto pasirašymo dienos iki Darbų užbaigimo dienos atsakyti už statybvietyje ir jos prieigas ir Darbų vykdymą pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

3.4.2. Iki Darbų pradžios parengti ir su Užsakovu suderinti Rangovo transporto priemonių judėjimą teritorijoje (įvažiavimas ir išvažiavimas), įrangos ir įrengimų (įskaitant spec. techniką ir transportą, reikalingą Darbams vykdyti) išdėstymą, atliekų laikino saugojimo vietą, Darbų apsaugos zoną, įrangą, naudojamą Darbų metu, laikino saugojimo vietą ir pan.

3.4.3. Jei savo prievolėms tinkamai įvykdyti Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas, numatytas aktualios redakcijos statybos techniniame reglamente STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“, toks asmuo turi būti paskirtas iki Darbų pradžios.

3.4.4. Iki Darbų pradžios paskirti savo atsakingą atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus Rangovo vardu veikti pagal Sutartį (pateikiami šie duomenys: įgalioto atstovo vardas, pavardė, pareigos, telefonas, faksas, el. pašto adresas). Jeigu Rangovo atstovas, vykstant Darbams, laikinai palieka statybvietyje – turi būti paskirtas jį pakeisiantis asmuo ir apie tai turi būti tinkamai pranešta Užsakovui (Užsakovo atstovui).

3.4.5. Iki Darbų pradžios paskirti asmenį (Rangovo atstovą), atsakingą už darbų saugą, kuris atsakytų už Rangovo darbuotojų darbų saugą ir nelaimingų atsitikimų prevenciją. Šis asmuo privalo būti tinkamai pasirengęs vykdyti tokias pareigas, jis turi būti įgaliotas duoti nurodymus ir imtis saugos darbe

priemonių, kad būtų išvengta nelaimingų atsitikimų. Vykdamas Darbus Rangovas pasirūpina viskuo, ko tokiam asmeniui reikia savo pareigoms atlikti ir įgaliojimams vykdyti.

3.4.6. Iki Darbų pradžios kartu su užsakovo atstovu užfiksuoti esamą dangų ir aplinkos būklę statybvietėje, įformindamas atitinkamą aktą (aktus) ir tą aktą (aktus) pateikti Užsakovui kaip nustatyta Techninėje specifikacijoje ir / ar kituose pirkimo dokumentuose.

3.4.7. Kokybiškai atlikti, nustatyti laiku pradėti, tinkamai ir laiku užbaigti bei perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir per per garantinį laikotarpį. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir Darbų metodų tinkamumą, patikimumą, darbų saugą per visą Darbų vykdymo ir defektų taisymo laikotarpį.

3.4.8. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams ir kitiems jo paskirtiems asmenims lankytis statybos objekte ir susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

3.4.9. Darbus atlikti laikantis statybos techninių reglamentų, pirkimo dokumentų, jų priedų, paaiškinimų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Visais atvejais Rangovas atsako už tai, kad, prireikus, visi normatyviniai Darbų dokumentai būtų pateikti visiems to pagrįstai prašantiems asmenims ir valstybės valdžios institucijoms.

3.4.10. Darbams vykdyti naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius jiems Techninėje specifikacijoje ir kituose pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius.

3.4.11. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus ir apie atliktų darbų perdavimo datą, parengti ir pateikti Užsakovui atliktų Darbų priėmimo aktus.

3.4.12. Prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar Darbus, tinkamai ir laiku informuoti apie tai Užsakovo atstovus, kurie patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar kitus darbus, apie tai nepranešęs Užsakovo atsakingam asmeniui, taip pat kai Užsakovas pateikia atskirą pareikalavimą, Rangovas savo sąskaita privalo nurodytus darbus atidengti patikrinti. Jei Užsakovui atskirai pareikalavus ir atidengus darbus, paaiškėja, kad darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir / arba Sutarties sąlygų, visas su konstrukcijų ar Darbų atidengimu ir darbų taisymu susijusias išlaidas apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad darbai atlikti laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir / arba Sutarties sąlygų, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas.

3.4.13. Vykdyti Darbų metu gautus Užsakovo ir jo paskirtų asmenų nurodymus, jeigu šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms, pirkimo dokumentams ir normatyviniams statybos dokumentams ir nėra kišimasis į Rangovo ūkinę komercinę veiklą. Nurodymus Užsakovas, Užsakovo atstovas, techninės priežiūros vadovai gali duoti žodžiu, raštu, el. paštu.

3.4.14. Įforminti ir perduoti Užsakovui normatyvinių statybos dokumentų nurodytą Darbų atlikimo dokumentaciją.

3.4.15. Savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai ar nekokybiškai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų. Defektus Rangovas privalo taisyti nedelsdamas, priešingu atveju – Užsakovas turi teisę sulaikyti tolesnius mokėjimus pagal atliktų darbų aktus už tuos darbus, kuriuose nustatyti defektai, iki tol, kol jie bus pašalinti ir ištaisyti nekokybiškai atliktus darbus trečiųjų šalių pagalba arba savo jėgomis ir išskaičiuoti dėl to patirtus nuostolius iš Rangovo.

3.4.16. Užtikrinti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą, darbo higieną Darbų teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat greta statybos teritorijos dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukiamų pavojų. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrina saugos objekte ir / ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

3.4.17. Įvykus nelaimingam atsitikimui Darbų vietoje, šį nelaimingą atsitikimą apskaito, už jį yra atsakingas ir tiria Rangovas. Tiriant nelaimingą atsitikimą turi būti įtraukiamas ir Užsakovo atstovas. Rangovas privalo užtikrinti, kad statybos teritorijoje Rangovo kontroliuojami darbuotojai, transportas ir įranga būtų lengvai atskiriami nuo kitų ten dirbančių asmenų ir transporto (darbuotojai dėvėtų drabužius su skiriamaisiais Rangovo ženklais, transportas būtų tinkamai pažymėtas ir pan.).

3.4.18. Visus Darbus vykdyti taip, kad esami statiniai, atlikti Darbai ir statybos teritorijoje esančios statybinės medžiagos, gaminiai, įranga ir kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui ar kitam asmeniui, nebūtų be reikalo ar nederamai naudojami ir / ar gadinami. Priešingu

atveju Rangovas atlygina visus dėl to padarytus nuostolius.

3.4.19. Pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus.

3.4.20. Išvežti statybines atliekas ir statybinį laužą, sutvarkyti susidariusias atliekas, jas utilizuoti savo sąskaita.

3.4.21. Valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, įvažiavimus, takus, praėjimus ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į Statybvietę naudojami keliai / takai / praėjimai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas yra atsakingas už bet kokį šių kelių / takų / praėjimų remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

3.4.22. Baigęs Darbus tinkamai sutvarkyti Darbų vietą, atstatyti pažeistas dangas ir aplinką, pateikti dangų atstatymo ir aplinkos sutvarkymo darbus Užsakovui įvertinti ir priimti.

3.4.23. Griežtai laikytis Sutartyje nustatytų Darbų atlikimo (baigimo) terminų.

3.4.24. Užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį už Sutarties įvykdymą atsakingi darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamai atlikti Darbus. Rangovo personalas turi būti įgudęs ir turėti patirtį atitinkamiems Darbams vykdyti. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

3.4.25. Užsakovo prašymu teikti jam išsamias ataskaitas apie Darbų atlikimo eigą.

3.4.26. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus darbus, jų priėmimo datą, pateikti Užsakovui atliktų Darbų priėmimo aktus.

3.4.27. esant reikalui dalyvauti Darbų įforminimo ir įteisinimo procedūrose, parengti ir perduoti Užsakovui (o prireikus ir valstybės / savivaldybės valdžios institucijoms) visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose ir pirkimo dokumentuose, jų prieduose nurodytą dokumentaciją, gaminių ir įrengimų techninius pasus, eksploataavimo instrukcijas ir kitus būtinus dokumentus, tinkamai parengti nekilnojamojo turto kadastro duomenų bylas.

3.4.28. Sudaręs šią Sutartį, ne vėliau negu ji pradedama vykdyti, Užsakovui patvirtinti / pranešti, kad Rangovo pasiūlyme nurodyti subrangovai / subtiekejai yra pasitelkiami Sutarčiai vykdyti ir jų pavadinimus, kontaktinius duomenis, jų atstovus. Ši informacija teikiama ir Sutartyje nustatyta tvarka keičiant subrangovus / subtiekejus.

#### 4. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

4.1. Šis Sutarties skyrius taikomas tik tuo atveju, jei subtiekejai / subrangovai buvo nurodyti Rangovo pasiūlyme.

4.2. Visi subtiekejai / subrangovai, kuriuos ketina pasitelkti Rangovas, yra nurodyti Rangovo pasiūlyme, todėl Rangovas gali pakeisti subtiekejus / subrangovus tik esant objektyvioms priežastims ir gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą. Naujai pasitelkiamų tokių subtiekejų / subrangovų kvalifikacija ar kiti pajėgumai, kuriais buvo remtasi Rangovo kvalifikacijos vertinimo metu, negali būti blogesni negu keičiamųjų. Tokiu atveju Rangovas privalo pateikti visus pirkimo sąlygose reikalaujamus pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius ir reikiamą kvalifikaciją įrodančius dokumentus.

4.3. Sutarties vykdymo metu paaiškėjus, kad subtiekejus / subrangovas, nekokybiškai atlieka darbus ar netinkamai vykdo kitus įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai subtiekejus / subrangovas nepajėgus tinkamai vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto ar restruktūrizavimo bylos, pradėtos likvidavimo procedūros, veiklos sustabdymo ar panašios padėties ir dėl to Užsakovas ar Rangovas turi pagrindo manyti, kad subtiekejus / subrangovas negalės vykdyti darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui ar Rangovui, Užsakovas gali reikalauti pakeisti tokį subtiekėją / subrangovą, o Rangovas gali prašyti jį pakeisti. Apie tai Šalys turi informuoti viena kitą iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, nurodydamos subtiekejo / subrangovo pakeitimo priežastis. Tokiu atveju Šalys turi teisę įforminti protokolą dėl subtiekejo / subrangovo pakeitimo. Abiejų šalių pasirašytas protokolą pridedamas prie Sutarties ir tampa neatskiriama jos dalis, o subtiekejus / subrangovas laikomas atitinkamai pakeistu.

4.4. Rangovui pažeidus subtiekejų / subrangovų keitimo tvarką bus laikoma, kad Rangovas pažeidė esmines sutarties sąlygas, dėl ko Užsakovas gali vienašališkai nutraukti šią sutartį.

4.5. Bet kokių atveju, subtiekejo / subrangovo pasitelkimas neatleidžia Rangovo nuo jokios atsakomybės prieš Užsakovą vykdant šią Sutartį. Rangovas atsako Užsakovui už pasitelktų subtiekejų /

subrangovų prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

4.6. Subtiekiejų / subrangovų samdymas nelaikomas sutarties (jos dalies) perleidimu ar pakeitimu.

## 5. DARBŲ ATLIKIMAS IR PRIĖMIMAS

5.1. Rangovas privalo atlikti ir perduoti Darbus, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų.

5.2. Rangovas privalo visus darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis („paslėptus darbus“), pateikti priimti, įspėjęs Užsakovą apie tai mažiausiai prieš 3 (tris) darbo dienas, ir įforminti paslėptų darbų aktą.

5.3. Darbus arba kiekvieną jų dalį Rangovas turi tinkamai užbaigti ir perduoti Užsakovui Sutartyje nustatytais terminais.

5.4. Baigęs atitinkamą darbų dalį, Rangovas praneša Užsakovui apie tai, kad jis gali priimti šią darbų dalį ir suderina tikslią darbų priėmimo datą.

5.5. Atskiros Darbų priėmimo ir apmokėjimo sąlygos nurodytos ir šios Sutarties 2 skyriuje „Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka“.

5.6. Esant ginčytinų pozicijų (pretenzijų dėl darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms), Užsakovas priima ir apmoka neginčytiną darbų dalį.

5.7. Tarpiniai atliktų darbų priėmimai atliekami už darbus, atliktus per vieną kalendorinį mėnesį. Į atliktų darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos. Darbų priėmimo aktą pasirašo Rangovo ir Užsakovo atstovai.

5.8. Galutinis visų Darbų ir paslaugų priėmimas atliekamas visiškai užbaigus remonto darbus, jų įteisinimą ir kitus sutartyje ir / ar pirkimo dokumentuose nurodytus darbus. Rangovas Užsakovui perduoda būtinus atliktų darbų dokumentus (darbų vykdomoji dokumentacija, išpildomosios nuotraukos, schemos, panaudotų medžiagų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, naudojimo instrukcijos, perdavimo eksploatacijai dokumentai, techninė dokumentacija, bandymų rezultatų dokumentai ir t. t.).

## 6. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

6.1. Visų darbų pabaiga (galutinis visų Darbų priėmimas) laikoma galutinio darbų priėmimo akto pasirašymo data. Galutinis darbų priėmimo aktas bus pasirašomas tik po to, kai Rangovas įvykdys visus pagal šią Sutartį nustatytus įsipareigojimus, bus visiškai baigti ir tinkamai įteisinti visi atlikti Darbai ir tinkamai įforminti užbaigimo dokumentai. Visų Darbų pabaigos terminas – ne vėliau kaip **2018 m. gruodžio 31 d.**

6.2. Rangovas garantuoja, taip pat ir atsako už tai, kad terminų laikysis jis pats ir jo pasamdyti subrangovai / subtiekiejai, jeigu jie yra pasitelkiami.

6.3. Pastebėtų darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina nustatyto darbų atlikimo termino.

6.4. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino.

## 7. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

7.1. Rangovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir / ar vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Rangovo įsipareigojimus. Rangovas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitus dokumentus, įgalinčius Rangovą užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Rangovo sutartinius įsipareigojimus.

7.2. Rangovas pareiškia, kad neturi tokių įsiskolinimų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę tinkamai ir laiku įvykdyti jo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

7.3. Rangovas patvirtina, jog supranta, kad dėl Darbų specifikos Darbų vykdymo / užbaigimo terminai turi Užsakovui esminės reikšmės.

## 8. NENUGALIMA JĖGA

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį ir jos poveikį įsipareigojimams vykdyti. Nenugalima jėga (*force majeure*) – tai nepaprastos aplinkybės, kurių

negalima nei numatyti, nei išvengti.

8.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

8.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies raštišku reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl *force majeure* arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 2 mėnesius dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

## 9. GARANTIJOS

9.1. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti darbai atitiks Sutartį sudarančiuose dokumentuose numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų ar kokybės trūkumų, kurie panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę. Rangovo Darbų ir statybos produktų garantiniai terminai nustatomi pagal Rangovo pasiūlymą, tačiau visais atvejais jie negali būti trumpesni, nei pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatas. Darbuose naudojamų statybos produktų garantinis terminas nustatomas Rangovo arba gamintojo išduodamuose dokumentuose, ir reikalaujamas ne mažesnis, nei numatytas Sutartį sudarančiuose dokumentuose.

9.2. Garantinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu defektų arba žalos šalinimo darbai turi būti atliekami Rangovo rizika ir sąskaita, jeigu tie darbai priskiriami Sutarties neatitinkančioms medžiagoms arba darbo kokybei; netinkamam naudojimui arba priežiūrai dėl Rangovo klaidų (pateiktos netinkamos techninės dokumentacijos ir pan.); Rangovo kurio nors kito įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymui.

9.3. Garantiniai terminai, yra suteikiami ir apima visus Darbus, jiems panaudotas medžiagas, įrangą ir priemones, taip pat visas jų sudėtinės dalis, išskyrus toms greitai besidėvinčioms medžiagoms, įrangai ir priemonėms, kurioms, remiantis Sutartį sudarančiais dokumentais numatyta trumpesnės trukmės garantija. Garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo galutinio darbų priėmimo akto pasirašymo dienos.

9.4. Garantija gali būti netaikoma, tik jeigu Rangovas įrodo, kad Darbų trūkumai atsirado dėl Užsakovo kaltės, ne pagal Rangovo pateiktas eksploataavimo instrukcijas eksploatuojant Darbų objektą, arba trečiųjų asmenų veiksmų, arba nenugalimos jėgos aplinkybių, arba ir kitais atvejais, jeigu tokie numatyti Sutartyje.

9.5. Garantinio laikotarpio metu paaiškėjus defektui arba defekto sukeltai žalai, Užsakovas apie tai praneša Rangovui, o Rangovas nė vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po Užsakovo pranešimo gavimo turi informuoti Užsakovą apie nustatytas defektų priežastis ir ištaisyti defektus per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jei Rangovas garantiniu laikotarpiu nepradeda taisyti ir / ar neištaiso defektų per Užsakovo nurodytą protingą terminą, Užsakovas gali pats arba pasitelkęs trečiuosius asmenis atlikti tokius darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo padengti visas išlaidas, kurias patiria Užsakovas ištaisydamas defektą ir atitaisydamas defekto padarytą žalą (įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo, išlaidas ekspertams ir pan.) ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius. Užsakovas visais atvejais gali pasinaudoti ir Rangovo pateikta Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu garantija.

## 10. DRAUDIMAI

10.1. Rangovas privalės apsidrausti (ar būti apsidraudęs) privalomaisiais draudimais jei tokie jam taikytini pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatas. Visais atvejais tokie draudimai turi atitikti Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kitų teisės normų keliamus reikalavimus. Jei Rangovas samdo subrangovus, tai pareigą apsidrausti šiame Sutarties punkte nurodytais draudimais turi ir Rangovo samdomi subrangovai, o Rangovas privalo užtikrinti, kad subrangovai tokiais draudimais apsidraustų.

10.2. Užsakovui pareikalavus, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo pateikti draudimo liudijimų (polisų) patvirtintas kopijas ir įrodymus, kad šiame skyriuje nurodytos draudimo sutartys yra tinkamai sudarytos, draudimo įmokos sumokėtos ir kt. Rangovas negali daryti jokių anksčiau nurodytų

draudimo polisų sąlygų pakeitimų iš anksto neįspėjęs Užsakovo apie tokius pakeitimus ir negavęs Užsakovo pritarimo, kai tokie pakeitimai galėtų turėti įtakos Užsakovo teisėms ir interesams. Rangovas privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi draudimo sutartyse nurodytų sąlygų.

10.3. Jeigu Rangovas nesudaro bet kurios iš anksčiau numatytų draudimo sutarčių arba neužtikrina bet kurios draudimo sutarties sąlygų, kurių iš jo reikalaujama atlikti ir palaikyti pagal Sutartį, arba nepateikia pakankamo įrodymo ir draudimo liudijimų (polisų) kopijų pagal šio skyriaus reikalavimus, tai Rangovas Užsakovui sumoka Sutarties 11 skyriuje nustatytą baudą (baudas).

10.4. Jei teisės normomis būtų nustatyti kiti (ar patvirtinti nauji) privalomieji reikalavimai anksčiau nurodytoms draudimo sutartims, Rangovo sudaromos draudimo sutartys visais atvejais turės atitikti teisės normų privalomuosius reikalavimus.

## 11. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovo reikalavimu moka Rangovui 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio netesybas (delspinigius) nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

11.2. Rangovas, neužbaigęs darbų ar atskiro jų etapo Sutartyje numatyto laiku, taip pat dėl nuo Rangovo priklausančių priežasčių Sutartyje nustatyto laiku nepateikęs Užsakovui būtinų pagal Sutartį dokumentų, Užsakovo reikalavimu moka Užsakovui 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio netesybas (delspinigius) nuo vėluojamų atlikti darbų vertės be PVM (tais atvejais, kai vėluojama pateikti dokumentus delspinigiai skaičiuojami nuo 30 proc. Sutarties kainos) už kiekvieną pavėluotą (uždelstą) kalendorinę dieną.

11.3. Tais atvejais, kai Užsakovo įgalioti asmenys nustato, jog Rangovo darbuotojai ir / ar tretieji asmenys, už kuriuos Rangovas atsakingas, Darbų atlikimo metu vartoja ir / ar yra apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir / ar psichotropinių medžiagų, Rangovas moka Užsakovui 1 000 (vieno tūkstančio) eurų baudą už kiekvieną apsvaigusį nuo minėtų medžiagų asmenį kiekvienu tokio fakto nustatymo atveju. Apsvaigimo / girtumo faktas užfiksuojamas surašant aktą. Į apsvaigimo / girtumo fakto užfiksavimą kviečiamas ir Rangovo atstovas, kuris į Užsakovo nurodytą vietą Rangovo darbuotojų ir / ar trečiųjų asmenų, už kuriuos atsakingas Rangovas, apsvaigimo / girtumo faktui užfiksuoti privalo atvykti per maksimaliai trumpą, ne ilgesnį kaip 2 (dviejų) valandų nuo Užsakovo kvietimo telefonu / elektroniniu paštu terminą. Tuo atveju, jeigu Rangovo atstovas per šiame punkte nurodytą laikotarpį neatvyksta, Užsakovas apsvaigimo / girtumo faktą turi teisę užfiksuoti pasirašydamas aktą vienašališkai, šiame akte pažymėdamas, kad Rangovo atstovas per Sutartyje numatytą terminą fakto užfiksuoti neatvyko. Tokiu atveju šio fakto užfiksavimo dokumentai perduodami Rangovui per 5 (penkis) darbo dienas.

11.4. Jeigu Rangovas nesudaro bet kurios iš 10 skyriuje numatytų draudimo sutarčių arba neužtikrina bet kurios draudimo sutarties sąlygų, kurių iš jo reikalaujama atlikti ir palaikyti pagal Sutartį, arba nepateikia pakankamo įrodymo ir draudimo liudijimų (polisų) kopijų pagal 11 skyriaus reikalavimus, Rangovas moka 1 000 (vieno tūkstančio) eurų baudą (baudas): už kiekvieną nesudarytą ar netinkamai sudarytą draudimo sutartį; už kiekvieną nepateiktą arba pateiktą netinkamą draudimo poliso kopiją; už atitinkamų įrodymų nepateikimą.

11.5. Sutartyje nurodytos netesybos / baudos / delspinigiai yra laikomos minimaliais ir papildomo įrodinėjimo nereikalaujančiais dėl Sutarties pažeidimo nukentėjusios Šalies nuostoliais. Netesybos / baudos / delspinigiai turi būti sumokamos ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo. Netesybų sumokėjimas neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimą bei nepanaikina galimybės taikyti kitas Sutartyje ir / ar teisės aktuose numatytas pažeistų teisių gynbos priemones, tame tarpe atlyginti kitai Šaliai visus dėl to patirtus nuostolius.

## 12. INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMAS

12.1. Visa informacija, kurią Šalys sužinojo viena iš kitos Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu yra laikoma konfidencialia ir gali būti atskleista trečiosioms šalims tik tuo atveju, kai tam yra teisinis pagrindas arba yra gautas išankstinis raštiškas kitos šalies sutikimas.

12.2. Šalis, pažeidusi 12.1 papunkčio reikalavimus privalo sumokėti kitai šaliai 0,5 (penkių dešimtųjų) proc. Sutarties kainos dydžio baudą ir atlyginti visus nuostolius, kurių minėta bauda

nepadengia.

### 13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties sudarymo dienos (antro parašo dienos) ir galioja **iki 2019 m. sausio 31 d.**, ir iki tol, kol Šalys pilna apimtimi įvykdys Sutartimi priimtus įsipareigojimus arba iki jos nutraukimo šioje Sutartyje ir / ar teisės aktuose nustatyta tvarka.

13.2. Užsakovas turi teisę prieš terminą vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius, pranešęs Rangovui apie Sutarties nutraukimą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų šiais atvejais:

13.2.1. jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradedą darbų sutartu laiku arba daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų vėluoja galutinai pabaigti darbus;

13.2.2. jeigu Rangovas atlieka Darbus taip, kad jų baigti iki numatytos pagal Sutartį Darbų pabaigos pasidaro neįmanoma ir Užsakovas tai gali įrodyti bet kokiomis priemonėmis, ir / arba Rangovas nevykdo Sutarties sąlygų ir / arba teisės aktų bei normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų;

13.2.3. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui;

13.2.4. jeigu Rangovas ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų vėluoja pateikti / atnaujinti / pratęsti Sutartyje nurodytus draudimus / garantijas ar nors vieną iš jų;

13.2.5. jeigu Rangovas tampa nemokus, bankrutuojantis, likviduojamas ar sustabdo savo veiklą ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

13.2.6. jeigu Rangovas pažeidžia kitas esmines Sutarties sąlygas.

13.2.7. Užsakovas šią Sutartį taip pat gali vienašališkai nutraukti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – Įstatymas) 98 straipsniu.

13.3. Užsakovui pranešus apie ketinimą vienašališkai nutraukti Sutartį anksčiau nurodytais pagrindais, Rangovas iki Sutarties nutraukimo dienos privalo: nutraukti Darbus; Užsakovui pageidaujant, sudaryti sąlygas Užsakovui perimti visą Darbams atlikti naudojamą turtą; nedaryti papildomų užsakymų, nesudarinti su Darbais susijusių sutarčių; Užsakovui pageidaujant, perduoti Užsakovui ar jo įgaliotam asmeniui Užsakovo nurodytas teises ir pareigas pagal Sutartis su trečiaisiais asmenimis ir pasirašyti trišalį susitarimą; vykdyti Užsakovo nurodymus, būtinus Sutarčiai nutraukti ir Darbams perduoti.

13.4. Rangovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį, iš anksto įspėjęs apie tai Užsakovą raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų šiais atvejais:

13.4.1. jeigu Užsakovas neatsiskaito su Rangovu už tinkamai atliktus ir Užsakovo priimtus Darbus ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, kai Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus;

13.4.2. jeigu Užsakovas tampa nemokus, bankrutuojantis, likviduojamas ar sustabdo savo veiklą ir, Rangovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

13.5. Jeigu Rangovas vienašališkai nutraukė Sutartį anksčiau nurodytu pagrindu, jis turi teisę gauti atlyginimą už tinkamai atliktus Darbus ir iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą dienos įsigytas ir Užsakovui Užsakovo sutikimu perduotas medžiagas, įrangą ir priemones.

13.6. Jeigu keičiasi Šalių adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, tai Šalys privalo apie tai nedelsiant informuoti viena kitą. Šalis, nevykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutiniais jai žinomais rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų arba, jog ji negavo pranešimų, siųstų vadovaujantis tais rekvizitais.

13.7. Visi Sutartyje nurodyti Šalių pranešimai siunčiami raštu, paskutiniu Šalių pateiktu adresu, vienu iš šių būdų – paštu, per kurjerį, elektroniniu paštu, faksimiliniu ryšiu ar kitu Šalių susitartu būdu. Šalys susitaria, kad susirašinėjimui pirmiausia bus naudojamas elektroninis paštas. Pranešimai laikomi gautais šiais atvejais:

- 13.7.1. jei yra gautas Šalies patvirtinimas apie atitinkamo pranešimo gavimą;
- 13.7.2. išsiuntimo faksimiliniu ryšiu dieną, o jei tai buvo ne darbo diena – kitą darbo dieną;
- 13.7.3. išsiuntimo elektroniniu paštu dieną, o jei tai buvo ne darbo diena – kitą darbo dieną;
- 13.7.4. įteikiant pasirašytinai – tą dieną, kai gavėjas gauna savo adresu jam pateiktą informaciją ir pasirašo, kad ją gavo.

13.8. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų, jei tokios nuostatos negaliojimas nedaro negaliojančia visos Sutarties. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma.

13.9. Sutartis Šalių pasirašyta elektroniniais parašais, įskaitant ir jos pakeitimus, turi tokią pačią galią, kaip ir Sutarties originalas.

13.10. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, nustatytus Įstatymo 97 straipsnyje. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

13.11. Tuo atveju, jei Sutartyje numatyti galimi pakeitimai ir papildymai, jie turi būti sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų, nebent konkrečioje Sutarties nuostatoje numatyta kitaip.

13.12. Užsakovo atsakingi asmenys:

13.12.1. už sutarties vykdymą Vandenvietės ir valymo įrangos baro viršininkas, tel. (8 386) 25 946 ir Gamybės technikos skyriaus vadovas, tel. (8 386) 25 905;

13.12.2. už sutarties ir pakeitimų paskelbimą Aprūpinimo tarnybos vyresnioji viešųjų pirkimų specialistė, tel. (8 386) 25 958.

13.13. Nė viena iš Šalių neturi teisės perleisti iš šios Sutarties kylančių teisių ir pareigų be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.14. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiami Šalių derybose.

13.15. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčų, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu per protingą terminą nuo ginčų kilimo pradžios, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės vietą.

13.16. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

#### Šalių rekvizitai ir parašai:

##### UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė „Visagino energija“  
Taikos pr. 26A, A. d. Nr. 3, 31002 Visaginas  
Įmonės kodas 110087517  
PVM mokėtojo kodas LT100875113  
Tel. (8 386) 25 900, faks. (8 386) 60 860  
A. s. LT80 7044 0600 0262 0762  
AB SEB bankas  
Banko kodas 70440

Komercijos direktorius, pavaduojantis  
generalinį direktorių

Viaceslav Simkus  
2018-08-  
A. V.



##### RANGOVAS

UAB „Gandras Energoefektas“  
Veteranų g. 5, 31114 Visaginas  
Įmonės kodas 155909013  
PVM mokėtojo kodas LT559090113  
Tel. / faks. (8 386) 70 424, 71 481  
A. s. LT 27 7182 2000 0846 7886  
AB „Šiaulių bankas“ Visagino KAS  
Banko kodas 71822

Generalinio direktoriaus pavaduotojas

Vladimir Pucharev  
2018-08-  
A. V.  
ENERGOEFEKTAS



## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Perkamų darbų pavadinimas:** Nausausinto dumblo sandėliavimo aikštelių (toliau – aikštelė / saugykla) paprastojo remonto projektinių dokumentų (projekto aprašo ar kito pagal teisės normas reikalaujamo projektavimo dokumento) parengimas ir aikštelių įrengimas, panaudojant nenaudojamą biologinio valymo talpų bloką.

2. **Darbų vieta:** Biologinio valymo talpų blokas, Dvarvietės g. 1, Visagino savivaldybė.

3. **Užsakovo įgaliojimas spręsti klausimus, susijusius su perkamais darbais, jų telefono numeriai:**

3.1. Gamybės technikos skyriaus vadovas, tel. (8 386) 25 905

3.2. Vandenvietės ir valymo įrangos baro viršininkas, tel. (8 386) 25 946.

4. **Objekto paskirtis ir charakteristika, esama situacija:**

4.1. Remonto metu neveikiančiame Visagino nuotekų valyklos (toliau – Valykla) statinyje, unikalus Nr. 4400-2515-6752, kuris yra Valyklos teritorijoje, numatoma įrengti aikšteles. Statinį sudaro gelžbetoniniai rezervuarai, kurie anksčiau buvo naudojami kaip biologinio valymo įrenginiai. Statinio konstrukcija yra nepralaidi nuotekoms. Aikšteles numatoma įrengti 2 statinio sekcijose. Numatyta išardyti skersines gelžbetonines pertvaras, išmontuoti metalo konstrukcijas, suremontuoti privažiavimą ir lietaus nuotekų nuo dumblo paviršiaus grąžinimo į nuotekų valyklą įrangą.

4.2. Valyklos rekonstrukcija baigta 2010 metais. Valykla rekonstruota, nedidinant jos pajėgumo.

4.3. Susidarančių atliekų kiekiai

Pagrindiniai susidarysiančių atliekų šaltiniai yra:

a) statybinės atliekos rezervuarų remonto metu;

b) lietaus nuotekos nuo dumblo, esančio rezervuaruose, paviršiaus.

4.4. Valyklos projektiniai parametrai

| Eil. Nr. | Pavadinimas                               | Vienetai             | Reikšmė (-ės) |
|----------|-------------------------------------------|----------------------|---------------|
| 1.       | Vidutinis paros debitas sausu oru         | m <sup>3</sup> /d    | 6325          |
| 2.       | Didžiausias valandos debitas sausu oru    | m <sup>3</sup> /h    | 300           |
| 3.       | Didžiausias valandos debitas lietingu oru | m <sup>3</sup> /h    | 490           |
| 4.       | Projektinė teršalų koncentracija          |                      |               |
| 4.1.     | BDS <sub>5</sub>                          | mg O <sub>2</sub> /l | 294           |
| 4.2.     | ChDS                                      | mg O <sub>2</sub> /l | 588           |
| 4.3.     | SM                                        | mg/l                 | 343           |
| 4.4.     | N <sub>b</sub>                            | mgN/l                | 58            |
| 4.5.     | P <sub>b</sub>                            | mgP/l                | 10            |
| 5.       | Projektinė teršalų apkrova                |                      |               |
| 5.1.     | BDS <sub>5</sub>                          | kg/d                 | 1860          |
| 5.2.     | ChDS                                      | kg/d                 | 3720          |
| 5.3.     | SM                                        | kg/d                 | 2170          |
| 5.4.     | N <sub>b</sub>                            | kg/d                 | 372           |
| 5.5.     | P <sub>b</sub>                            | kg/d                 | 62            |

4.5. Numatomas Valyklos sausinto dumblo kiekis į dumblo saugyklą:

4.5.1. dumblo kiekis (pagal sausą medžiagą) – 1230 kg/d;

4.5.2. dumblo koncentracija (vidutinė) – 15 % SM;

4.5.3. dumblo debitas – 8,0 m<sup>3</sup>/d.

4.6. **Technologinio proceso aprašymas:**

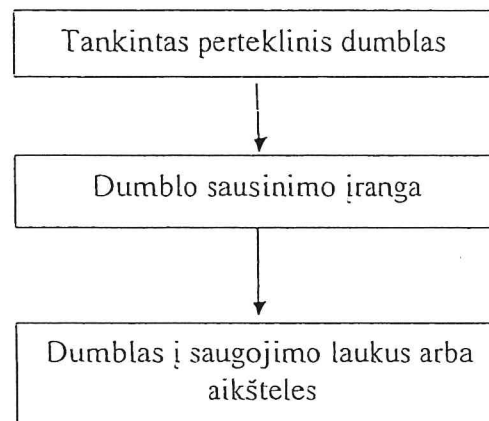
4.6.1. Principinė dumblo utilizavimo schema yra ši:

4.6.1.1. dumblo sausinimas panaudojant esamus dumblo sausavimo įrenginius;

4.6.1.2. sausinto dumblo patalpinimas dumblo saugojimo laukuose arba aikštelėse.

4.6.2. Pagrindiniai komponentai / procesai dumblo apdorojimo sistemoje pateikti principinėje srauto scheme.

#### Principinė srauto schema



4.7. **Susidarysiančių ir išleidžiamų nuotekų kiekis**

Susidarančios nuotekos yra lietaus vanduo į aikštelių, kuriuose bus laikomas sausintas dumblas. Rezervuarai yra nelaidūs vandeniui, o susikaupęs lietaus vanduo numatomas nusiurbti siurbliais ir grąžinti į nuotekų valyklą.

Į nuotekų valyklą grąžinamų lietaus nuotekų iš dumblo saugojimo aikštelės remontuojamame statinyje bus:

a)  $W = F \cdot h$ , m<sup>3</sup>;

b)  $F = 88,5 \text{ m} \times 60,0 \text{ m} = 5310 \text{ m}^2$ ;

c)  $H$  – vid. Metinis kritulių kiekis, mm,  $h = 592 \text{ mm}$ ;

d)  $W = 5310 \cdot 0,592 = 3144 \text{ m}^3$  per metus.

Lietaus nuotekų kiekis, pagal kurį turi būti parinktas nuotekų rinktuvo vamzdis, skaičiuojamas pagal STR 2.07.01:2003 „Vandentiekis ir nuotekų šalintuvas. Pastato inžinerinės sistemos. Lauko inžineriniai tinklai“. Nuotekų dumblas numatomas sandėliuoti aikštelėje (senieji neveikiantys pirminiai ir antriniai sėdintuvai), kurios bendras plotas –  $F = 88,5 \text{ m} \times 60,0 \text{ m} = 5310 \text{ m}^2$ .

Lietaus nuotekų debitas nuo plokščio paviršiaus (aikštelės sienutės iškilusios virš žemės paviršiaus, todėl pritekėjimo nuo teritorijos nėra):

$Q_{\text{maks.}} = F \cdot l_{20} / 10000$ , l/s ( $l_{20}$  – kartą per metus pasikartojantis 20 min. trukmės lietaus intensyvumas l/s·ha) –  $Q_{\text{maks.}} = 5310 \cdot 75 / 10000 = 39,8 \approx 40$  l/s.

Remonto metu numatoma iš esamų neveikiančių pirminių ir antrinių nuotekų sėdintuvų rezervuarų įrengti aikšteles sausintam dumblui saugoti.

5. **Numatyti darbai:**

5.1. Saugykla turi būti įrengta tokiu būdu, kad užtikrintų tolygų dumblo pasiskirstymą per visą sekcijų paviršių ašyse C-E, 1-7, todėl reikia išpjauti pertvarų plokštes esaniose sekcijų skersinėse gelžbetoninėse sienose (plokštės skirtos dumblo pasiskirstymui savitakos būdu).

Užtikrinti dumblo atvežimo galimybę ašyse A-E. Privažiavimo aikštelės dangą ašyse A-E – iš žvyro ant skaldos pagrindo. Esamus šulinius ir kitus statinius aikštelės zonoje reikia nuardyti iki 0,5 m žemiau žemės paviršiaus, užpilti skalda ir aikštelės dangos sluoksnių medžiagomis. Esamų technologinių vamzdinių, išeinančių iš remontuojamų sekcijų, galai turi būti patikimai užaklinti.

5.2. Nsausinto dumblo saugykla (3 ir 4 sekcijos) bus aprūpinta techninėmis priemonėmis, kurios praleistų lietaus ir tirpstančio sniego vandenį, bet nepraleistų dumblo. Šios priemonės 1 ir 2 sekcijose šiame remonto darbų etape nebus statomos. Vandens priėmimo įrenginiai turi būti esamų sekcijų gelžbetonio sienelių aukščiau arba aukštesni už jas ir turi būti uždengti grotomis ir apsaugoti atitvarais. Prieiti prie jų turi būti įrengtas tarnybinis tiltelis iš metalo konstrukcijų. Grotose turi būti įrengti atidaromi liukai (jų kiekis ir išdėstymo vieta derinama su Užsakovu projektavimo metu).

5.3. Nutekamojo vandens kanalizacija numatoma iki gamybinių nuotekų siurbinės. Kiekvienam išsiurbimo taškui (4 vnt.) turi būti įrengta greita jungtis.

5.4. Techninės priemonės, naudojamos priėmimo įrenginiams įrengti, turi būti skirtos dirbti esant lauko temperatūrai nuo -25 iki +30°C, atsparios UF spinduliams, jų tarnavimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 10 metų.

5.5. Suderinus su Užsakovu, turi būti demontuoti įvairūs gelžbetoniniai pamatai ar statinių dalys ašyse A-E privažiavimo aikštelės ribose ir vamzdiniai bei gelžbetoniniai latakai sekcijų viduje. Metalų laužas turi būti perduotas Užsakovui darbų teritorijoje.

5.6. Remontuojant valymo įrenginius būtina išsaugoti esamus praėjimus ir atitvarus, ir, suderinus su Užsakovu, demontuoti tuos praėjimus ir atitvarus, kurie nebus reikalingi toliau eksploatuojant objektą. Metalų konstrukcijoms būtinas antikorozinis paruošimas ir dažymas aliejiniais dažais 2 kartus. Projektuojant turi būti numatyti nauji tarnybiniai tilteliai iš metalo konstrukcijų prieiti prie siurblių.

5.7. Darbų vykdymo metu leidžiamas dalinis kūgių užpylimas ašyse 2-3 ir 5-6 statybinei technikai judėti.

5.8. Prireikus, projektavimo metu, Užsakovas leidžia Rangovui išsiurbti vandenį ir atlikti esamų įrenginių apžiūrą su daliniu demontavimu (kad Rangovas galėtų įsitikinti, kokia yra gelžbetoninių ir plieninių konstrukcijų, eksploatuotų daugiau nei 20 metų, būklė).

## 6. Privalomi Tiekėjui keliami reikalavimai.

6.1. Darbai turi būti vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Statybos techninių reglamentų aktualiomis redakcijomis.

6.2. Tiekėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių statybos darbų vykdymą, privalo užtikrinti tinkamą darbų atlikimo kokybę.

## 7. Tikrinimas ir priežiūra.

7.1. Vykdamas darbus perkantysis subjektas turi teisę, o Tiekėjas turi užtikrinti galimybę kontroliuoti, ar darbų kokybė atitinka Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nurodytus šiems darbams keliamus reikalavimus.

PRIDEDAMA:

1. Sąnaudų kiekių žiniaraštis, 2 lapai.
2. Sklypo planas, 1 lapas.
3. Išpjaunamųjų pertvarų plokščių preliminarinis planas, 1 lapas.

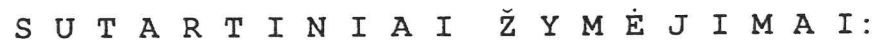
## SĄNAUDŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

| Eil.<br>Nr.                             | Pavadinimas ir techninės<br>charakteristikos                                                                      | Mato<br>vnt.   | Kiekis | Pastabos |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|----------|
| <b>Esamų konstrukcijų išardymas</b>     |                                                                                                                   |                |        |          |
| 1.                                      | Esamų gelžb. latakų ir įrenginių sienelių iki 0,5 m nuo žemės paviršaus išardymas                                 | m <sup>3</sup> | 39     |          |
| 2.                                      | Esamų vamzdžių galų betonavimas                                                                                   | m <sup>3</sup> | 7      |          |
| 3.                                      | Esamų šulinių užpildymas skalda                                                                                   | m <sup>3</sup> | 27     |          |
| 4.                                      | Likusios technologinės įrangos iš metalo konstrukcijų ir metalinių vamzdynų demontavimas C-E ašyse sekcijų viduje | t              | 10     |          |
| 5.                                      | Esamų gelžbetoninių pertvarų išardymas                                                                            | m <sup>3</sup> | 10     |          |
| 6.                                      | Lauko elektros apšvietimo atramų demontavimas                                                                     | t              | 0,6    |          |
| <b>Privažiavimo aikštelės įrengimas</b> |                                                                                                                   |                |        |          |
| 7.                                      | Grunto mechanizuotas nukasimas                                                                                    | m <sup>3</sup> | 300    |          |
| 8.                                      | Esamos smėlio aikštelės dalies užpylimas gruntu ir sutankinimas                                                   | m <sup>3</sup> | 180    |          |
| 9.                                      | Skaldos pagrindo įrengimas ir sutankinimas t=20cm                                                                 | m <sup>3</sup> | 280    |          |
| 10.                                     | Žvyro dangos įrengimas ir sutankinimas t=10cm                                                                     | m <sup>3</sup> | 140    |          |
| 11.                                     | Atraminės senelės įrengimas iš betoninių pamatinių blokų arba ir monolitinio gelžbetono                           | Vnt.           | 25     |          |
| <b>Metalinė tvora</b>                   |                                                                                                                   |                |        |          |
| 12.                                     | Metalinio tinklo skydų tvoros įrengimas                                                                           | m              | 238    |          |
| <b>Technologinė įranga</b>              |                                                                                                                   |                |        |          |
| 13.                                     | Tiltelių paviršių apdorojimas smėliasroviu aparatu                                                                | m <sup>2</sup> | 100    |          |
| 14.                                     | Metalinių tiltelių paviršaus dažymas antikoroziniais gruntu emalėmis                                              | m <sup>2</sup> | 100    |          |
| 15.                                     | Vandens surinkimo vietų įrengimas D800                                                                            | Vnt.           | 2      |          |
| 16.                                     | Vandens surinkimo vietų įrengimas d1200                                                                           | Vnt.           | 4      |          |
| 17.                                     | Greitos fiksavimo antgalių įrengimas siurbimo taškui                                                              | Vnt.           | 4      |          |
| 18.                                     | Vamzdynų D200 montavimas                                                                                          | m              | 120    |          |
| 19.                                     | 110 mm skersmens plastikinių ilgavamzdžių įtraukimas į metalinį vamzdyną                                          | m              | 120    |          |
| 20.                                     | 110 mm skersmens plastmasinių įmovinių vamzdžių montavimas                                                        | m              | 70     |          |

| Eil.<br>Nr. | Pavadinimas ir techninės<br>charakteristikos                                                                  | Mato<br>vnt. | Kieki<br>s | Pastabos |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|----------|
| 21.         | Gelžbetoninių šulinių D1500 įrengimas su dugnu ir liuku iki H= 2 m                                            | Vnt.         | 3          |          |
|             | <b>Elektrotechnika</b>                                                                                        |              |            |          |
| 22.         | Siurblių darbo vietos, tarnybinių tiltelių ir privažiavimo aikštelės apšvietimas lauko šviestuvais ant atramų | Vnt.         | 12         |          |
| 23.         | 0,4 kV elektros kabelių tiesimas iki vandens išsiurbimo vietų ir apšvietimo šviestuvų                         | m            | 450        |          |

Pastabos:

1. Kiekiai gali būti tikslinami darbų vykdymo metu.
2. Metalinių konstrukcijų naudojimo aplinkos koroziškumo klasė C3. Metalinės konstrukcijos turi būti nuvalomos iki Sa 2,5 klasės, gruntuojamos ir dažomos. Bendras sauso sluoksnio storis  $\geq 160$  mikronų.
3. Suvirinimo medžiagoms priimti 5% nuo bendros konstrukcijų masės.
4. Tarnybinius tiltelius įrengti naudojant esamus tarnybinius tiltelius ir metalines konstrukcijas.

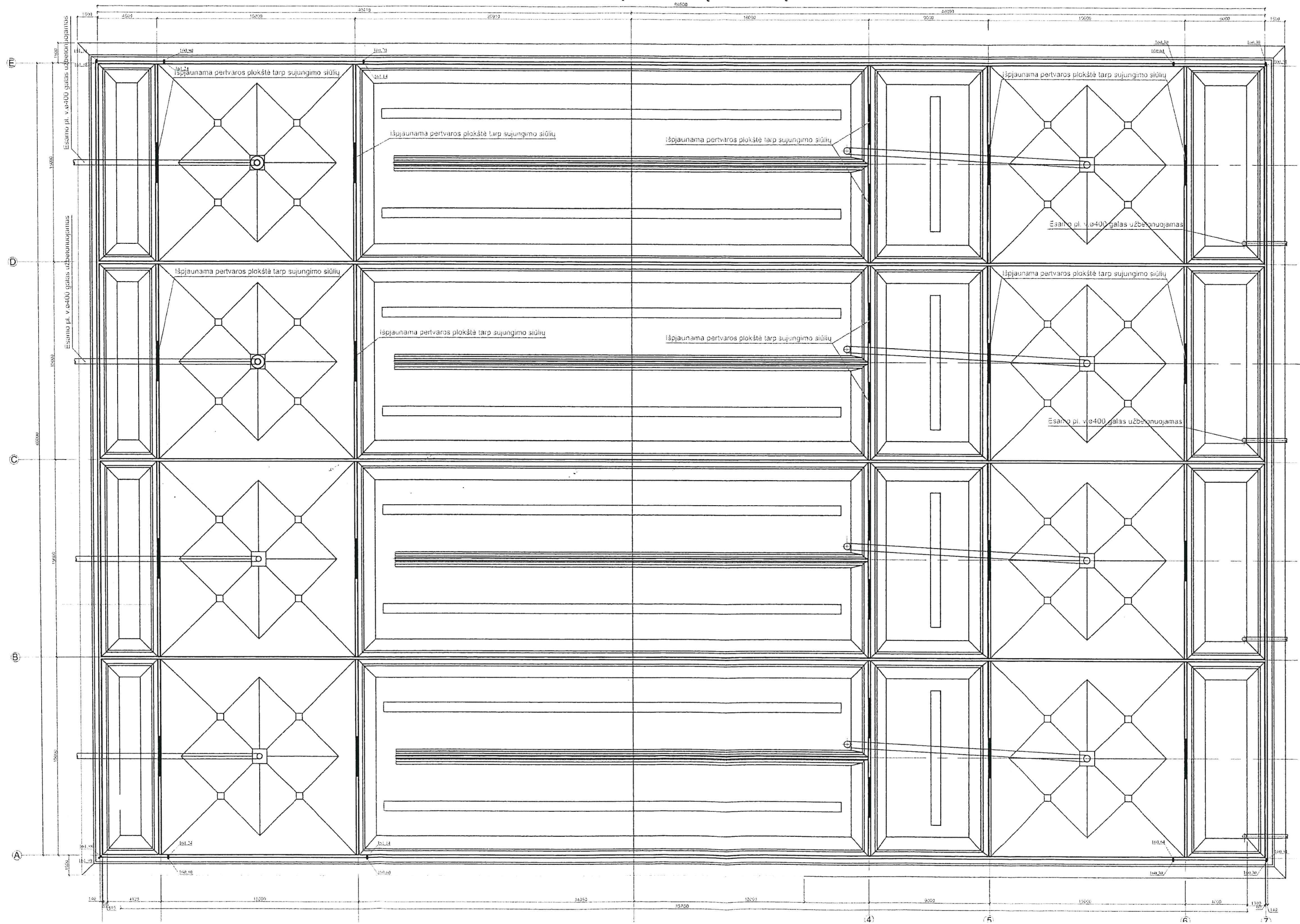


- |                                                                                       |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | Nutekamojo vandens kanalizacijos vamzdys |
|  | Žvyro danga ant skalbos pagrindo         |
|  | 6 m apšvietimo šviestuvai - 2 vnt.       |
|  | 2,5 m apšvietimo šviestuvai - 10 vnt.    |

PASTABOS

1. Plane parodytoje vietoje įrengiami metaliniai tamybiniai tilteliai.
2. Dumbo išpilymių ir rezervuarų suprojektuoti paviršiažiuo aiškstėlę plane nurodytoje vietoje. Esamas smėliagaude ir šulinis užpliti, nuardant 0,5 m nuo žemės paviršiaus.
3. Lietaus vandens pašalinimui iš rezervuarų projektuojamas vertikalus drenažas brėžinyje parodytos vietose. Lietaus vanduo iš rezervuarų oražinamas į nuntoku valakta

28500



Įmonės reg. Nr. 005006. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 155909013.  
PVM mokėtojo kodas: LT559090113. AB „Swedbank“. Banko kodas 73000, A.s. LT197300010042144662.  
Veteranų g. 5, LT-31114 Visaginas. P/d. 11, LT-31002. Tel./faks.: (8-386) 70424; 71481.  
El.paštas: gandras@gandras.net, http://www.gandras.net

Valstybės įmonei „Visagino energija“

## PASIŪLYMAS NUSAUSINTO DUMBLIO SANDĖLIAVIMO AIKŠTELIŲ PAPRASTOJO REMONTO APRAŠO PARENGIMO IR AIKŠTELIŲ ĮRENGIMO DARBŲ PIRKIMUI

2018-08-09 Nr. 8-0310  
Visaginas

### 1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ/RANGOVĄ

|                                                                                                                                                                    |                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Tiekėjo / Rangovo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/                                                            | UAB „Gandras Energoefektas“                                                    |
| Tiekėjo / Rangovo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas / (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo numeris ar pan.), adresas | Juridinio asmens kodas 155909013<br>Adresas: Veteranų g. 5, LT31114, Visaginas |
| Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)                                                                           |                                                                                |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos                                                                                                            | Dmitrij Podčernin, generalinis direktorius                                     |
| Telefono numeris, El. paštas                                                                                                                                       | +370 386 71484, gandras@gandras.net                                            |

### 2. INFORMACIJA APIE SUBRANGOVUS / SUBTIEKĖJUS<sup>1</sup>

| Eil. Nr. | Subtiekėjo (-jų) / subrangovo (-ų) pavadinimas | Pirkimo sutarties (objekto/dalyko) dalies, perduodamos vykdyti subtiekejui / subrangovui, aprašymas ir dalis (procentais) |
|----------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                |                                                                                                                           |

<sup>1</sup>Pildyti tuo atveju, jeigu Pirkimo sutartį vykdys bus pasitelkti subtiekejai / subrangovai

### 3. PASIŪLYMO KAINA

| Darbų pavadinimas                                                                                          | Pasiūlymo kaina <sup>2</sup> Eur be PVM | Pasiūlymo kaina <sup>2</sup> Eur su PVM |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| Nusausinto dumblio sandėliavimo aikštelių paprastojo remonto aprašo parengimo ir aikštelių įrengimo darbai | 89105,00                                | 107817,05                               |

<sup>2</sup>Teikiant pasiūlymo kainą, turi būti atsižvelgta į visus reikalavimus ir technologijas, fizinius darbų kiekius, nurodytus Pirkimo sąlygų 1 priede, mokesčius ir kt. Nurodomi du skaitmenys po kablelio.

**Pasiūlymo kaina žodžiais:**

**Pasiūlymo kaina** (su visomis išlaidomis ir mokesčiais, išskyrus PVM): aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai vienas šimtas penki Eur 00 ct (be PVM);  
PVM<sup>3</sup> suma: aštuoniolika tūkstančių septyni šimtai dvylika Eur 05 ct;  
**Bendra pasiūlymo kaina** (su visomis išlaidomis ir mokesčiais, ir PVM): vienas šimtas septyni tūkstančiai aštuoni šimtai septyniolika Eur 05 ct (su PVM);

<sup>3</sup> Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų lentelės skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

#### 4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMI ŠIE DOKUMENTAI

| Eil. Nr. | Dokumentų pavadinimas | Lapų skaičius |
|----------|-----------------------|---------------|
| 1.       |                       |               |

#### 5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA <sup>4</sup>

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas | Dokumento dalis, psl |
|----------|--------------------------------|----------------------|
|          |                                |                      |

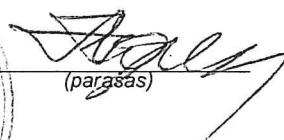
<sup>4</sup> Tiekėjas, vadovaudamasis Įstatymo 32 straipsnio 2 dalimi, užpildo lentelę, jei pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja Pirkimo sąlygų 5.13 papunktyje nustatytą laiką;
- 2) sutinku su visomis Pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri

Generalinis direktorius  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos)



  
(parašas)

Dmitrij Podčernin  
(vardas, pavardė)