

MOKSLO PASKIRTIES PASTATO (TOLERANCIJOS CENTRO) PAPILDOMŲ DARBŲ SUTARTIS NR. 20-595

2018 m. rugpjūčio 17 d.

Ukmergės rajono savivaldybės administracija (toliau – **Užsakovas**), juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114, Ukmergė, atstovaujama administracijos direktoriaus Stasio Jackūno, veikiančio pagal tarnybinę padėtį, ir

UAB „Tarda“, juridinio asmens kodas 302497479, kurios registruota buveinė yra Paeismilgio g. 16, 57247 Kėdainiai, atstovaujama direktoriaus Artūro Stefanovičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu vadinami - Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį, kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Mokslo paskirties pastato (Tolerancijos centro), papildomų darbų pirkimo, vykdyto neskelbiamos apklausos būdu, dokumentais.

1.3. Darbai bus Ukmergės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

1.4. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Viešųjų pirkimų direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr.1S-97, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties dalykas - Mokslo paskirties pastato (Tolerancijos centro) papildomi darbai (toliau – darbai).

2.2. Rangovas Darbus atlieka pagal Užsakovo pateiktas Technines specifikacijas (1 sutarties priedas) bei Rangovo pasiūlymą (2 sutarties priedas).

2.3. Rangovas įsipareigoja atlikti 2.1. punkte įvardintus Darbus ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.4. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, Sutartyje numatytus Darbus.

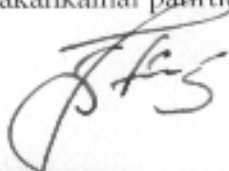
2.5. Darbų atlikimo vieta – Vasario 16-osios g. 11, Ukmergė.

III. SUTARTIES KAINA

3.1. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis. Bendra (pradinė) šios Sutarties darbų kaina – **50925,72 Eur su PVM** (penkiasdešimt tūkstančių devyni šimtai dvidešimt penki eurai 72 centai). Iš jų PVM, kuris sudaro - 8838,34 Eur. Ši suma atitinka Rangovo pateiktą pasiūlymą (2 sutarties priedas).

3.2. Už bendrą Sutarties kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2.1. punkte. Į Sutarties kainą įskaičiuota darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, statybinio laužo utilizavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3.3. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad jis turi Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamą kvalifikaciją ir pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui.



3.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.5. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą.

IV. SUTARTIES GALIOJIMO IR DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Sutartis įsigalioja po to kai Šalys pasirašo Sutartį ir Rangovas pateikia tinkamą sutarties galiojimo užtikrinimą bei galioja iki visų tarpusavio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Darbų atlikimo terminas – nuo sutarties įsigaliojimo iki 2018 m. gruodžio 30 d.

4.3. Sutarties terminų pratęsimas nenumatytas.

4.4. Rangovas turi teisę užbaigti darbus ir anksčiau numatyto termino.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Rangovas per 5 (penkis) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti bendrą Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimą. Užtikrinimo vertė - ne mažiau kaip 2104,37 Eur (du tūkstančiai vienas šimtas keturi eurai 37 centai). Sutartis įsigalioja Rangovui laiku pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis, turi įsigalioti jo išdavimo dieną ir galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį.

5.2. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, kurį pateikia Rangovas tokiais atvejais:

5.2.1. jei sutartis nutraukiama dėl esminio sutarties pažeidimo, tokiu atveju Užsakovas turi teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

5.2.2. jei Rangovas padaro žalą tretiesiems asmenims ir neatlygina padarytų nuostolių, tokiu atveju Užsakovas turi teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalį, atitinkančią nuostolių dydį.

5.2.3. jei dėl Rangovo kaltės Užsakovas patiria nuostolių, tokiu atveju panaudojamas nuostolių dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimas;

5.2.4. jei be pateisinamos priežasties Rangovas nutraukia Darbus ir nepraneša apie tai Užsakovui raštu, tokiu atveju Užsakovas turi teisę pasinaudoti dėl Darbų nutraukimo kilusių nuostolių dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalimi.

VI. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA, GARANTIJOS.

6.1. Rangovas atlikęs Sutartyje numatytus Darbus pateikia Užsakovui atliktų Darbų aktus ir PVM sąskaitas-faktūras.

6.2. Kai Rangovas nevykdo ar laiku neatlieka savo sutartinių prievolių, jis privalo, Užsakovui pareikalavus, per Užsakovo pagrįstai nustatytą laiką nuo raštiškos pretenzijos gavimo dienos savo lėšomis ir medžiagomis ištaisyti Užsakovo nurodytus Darbų trūkumus ar defektus.

6.3. Rangovas nurodytu laiku nepašalinęs trūkumų ar defektų, atlygina Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant trūkumus ar defektus.

6.4. Rangovas suteikia Civiliniame kodekse darbams numatytas garantijas.

6.5. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Darbų defektų, tos Darbų dalies garantinis laikotarpis yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektą dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas pratęsimas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

VII. ATSISKAITYMŲ TVARKA IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Užsakovas su Rangovu atsiskaito ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros, išrašytos Šalių patvirtinto Darbų priėmimo - perdavimo akto pagrindu, gavimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos. PVM sąskaitą-faktūrą privaloma pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.csaskaita.eu).

7.2. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti atliktų Darbų trūkumai ar defektai.

7.3. Už neatliktus nustatytu laiku arba netinkamai atliktus Darbus Rangovas moka 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo pasiūlymo kainos.

7.4. Nustatytu laiku su Rangovu neatsiskaitęs Užsakovas moka 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtų atliktų Darbų kainos.

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

7.6. Rangovas nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

7.7. Užsakovas nustatęs esminius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ar Techninės specifikacijos reikalavimų, turi teisę nutraukti su Rangovu Sutartį ir pareikalauti atlyginti patirtus nuostolius.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

8.1.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

8.1.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

8.1.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

8.1.6. Darbai Užsakovui tapo nereikalingi.

8.2. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei:

8.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 60 dienų;

8.2.2. Užsakovas stabdo Darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

8.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

IX. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Užsakovas turi teisę:

9.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė atitinka Sutarties sąlygas;

9.1.2. raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

9.1.3. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų statybos Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

9.2. Užsakovas įsipareigoja:

9.2.1. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

9.2.2. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

9.2.3. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo dienos pašalinti rašte nurodytas aplinkybes, kurios trukdo tinkamai vykdyti Sutartį, jei jos priklauso nuo Užsakovo valios;

9.2.4. vykdyti Užsakovo funkcijas ir Darbų techninę priežiūrą. Darbų techninę priežiūrą vykdo Užsakovo paskirtas techninis prižiūrėtojas. Užsakovas turi teisę Sutarties galiojimo metu keisti Techninį prižiūrėtoją arba pasitelkti dar kelis Techninius prižiūrėtojus, prieš tai raštu apie tai pranešdamas Rangovui. Techniniu prižiūrėtoju Užsakovas gali skirti savo atsakingą (-us) darbuotojus arba tam tikslui samdyti kitą (-us) fizinį (pagal darbo sutartį) ar juridinį asmenį;

9.2.5. pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius darbų rezultatų kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui.

9.3. Rangovas turi teisę:

9.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis;

9.3.2. gauti iš Užsakovo dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti;

9.3.4. laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus, pagal Sutarties sąlygas;

9.3.5. užbaigti Darbus anksčiau nustatyto termino.

9.4. Rangovas įsipareigoja:

9.4.1. prieš 3 (tris) darbo dienas iki Darbų pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, paskirti Darbų vadovą, kuris buvo nurodytas Rangovo pasiūlyme;

9.4.2. atlikti Darbus savo rizika pagal Techninės specifikacijos reikalavimus;

9.4.3. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ir energetiniais ištekliais, mechanizmais reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, atitinkančias Techninėje specifikacijoje jiems nustatytus reikalavimus. Deklaracijas ir sertifikatus pateikti Užsakovui;

9.4.4. garantuoti darbo saugą, aplinkos ekologinę apsaugą;

9.4.5. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;

9.4.6. Rangovas ne vėliau kaip iki darbų pradžios turi savo lėšomis apdrausti statybos Darbus maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, nuo kurių draudžia rangovo pasirinkta draudimo bendrovė, ne trumpesniam kaip pirkimo sutarties laikotarpiui, ir perduoti Perkančiajai organizacijai draudimo liudijimo patvirtintą kopiją. Įvykus draudimui įvykiui, dėl kurio turtas, nurodytas šiame punkte, yra sunaikinamas ar sugadinamas, rangovas privalo atlikti visus Pagrindinėje pirkimo sutartyje nustatytus Darbus.

9.4.7. Rangovas taip pat privalo pateikti įrodymus apie tinkamą rangovo civilinės atsakomybės privalomąjį draudimą. Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties galiojimo terminas privalo apimti visą Darbų atlikimo terminą.

X. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos

nenugalimos jėgos aplinkybės Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XI. SUSIRAŠINĖJIMAS

11.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Vardas, pavardė	Piotras Grigorjevas	Tadeušas Stefanovičius
Adresas	Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė	Paeismilgio g. 16, 57247 Kėdainiai
Telefonas	(8 340) 60470	+370 616 74745
El. paštas	p.grigorjevas@ukmerge.lt	tadas@tarda.lt

11.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

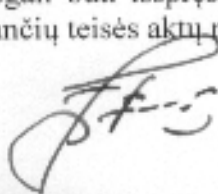
XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

12.5. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, pirmiausia turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 10 (dešimt) darbo dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos LR galiojančių teisės aktų numatyta tvarka.



12.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.7. Šalys susitaria, kad pirkimo ir Sutarties vykdymo metu sužinota informacija apie kitą Šalį yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama ar ją privaloma viešai skelbti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

12.8. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

12.9. Kiekviena šios Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus šioje Sutartyje.

12.10. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

12.11. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir kontrolę – Statybos ir infrastruktūros skyriaus vyriausiasis specialistas Piotras Grigorjevas, tel. (8 340) 60 470, el.p. p.grigorjevas@ukmerge.lt, kuris koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių įvykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties priežiūrą, pratęsimą, kai tai numatyta, kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu susitarimu.

12.12. Už sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Viešųjų pirkimų skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

12.13. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

XIII. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarandys dokumentai, kurie laikomi vienas kitą paaiškinančiais bei papildančiais ir yra neatskiriama Sutarties dalis:

13.1.1. Techninė specifikacija (pridedama);

13.1.2. Rangovo užpildytas pasiūlymas (pridedama);

13.1.3. Rangovo užpildytas darbų veiklų sąrašas.

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

UŽSAKOVAS

Ukmergės rajono savivaldybės administracija

Kęstučio a.3, Ukmergė

Kodas 188752174

Tel. (8 340) 60302

Faks. (8 340) 63370

El .p.: savivaldybe@ukmerge.lt

LT-17 4010 0429 0042 0938

UAB „Savivaldybės bankas, AB“

Ukmergės rajono savivaldybės direktorius

Ukmergės rajono savivaldybės

teisės skyriaus vedėjas

Rimas Jurgilaitis

Ukmergės rajono savivaldybės

teisės skyriaus vedėjas

Daiva Gladkauskienė

RANGOVAS

UAB „Tarda“

Paeismilgio g. 57247, Kėdainiai

Įm./k 302497479,

Tel. Nr. 8 614 41717

PVM LT100006097019

A/s Nr. LT517044060007480402

AB SEB bankas

Kodas 70440

Ukmergės rajono savivaldybės

teisės skyriaus vedėjas

Daiva Gladkauskienė

Ukmergės rajono savivaldybės

teisės skyriaus vedėjas

Daiva Gladkauskienė

Ukmergės rajono savivaldybės

teisės skyriaus vedėjas

Daiva Gladkauskienė



Viešųjų pirkimų
vedėja

Elana Geršvinskienė

Ukmergės rajono savivaldybės
administracijos
Teisės skyriaus vedėjas
Rimas Jurgilaitis

21



Ukmergės rajono savivaldybės administracijos
Teisės skyriaus vedėjas
Daiva Gladkauskienė

G. Narbutas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendra informacija

- 1.1. Perkančioji organizacija: Ukmergės rajono savivaldybės administracija, j.k. 188752174, adresas Kęstučio a. 3, LT-20114, Ukmergė.
- 1.2. Projekto pavadinimas: Mokslo paskirties pastato (tolerancijos centro) Vasario 16-osios g. 11, Ukmergėje papildomi darbai.
- 1.3. Statybos rūšis: Paprastas remontas.
- 1.4. Statinio kategorija: Ypatingas statinys.
- 1.5. Lėšų pobūdis: Ukmergės rajono savivaldybės biudžeto lėšos.

2. Aktualumas.

- 2.1. Atliekant projektavimo darbus buvo išduotos naujos sąlygos lauko lietaus nuotekų, lauko buitinių nuotekų ir vandentiekio įvado įrengimui. Visi žemės darbai turi būti vykdomi archeologo priežiūroje.
- 2.2. Atlikus pastato dalinės ekspertizę (Statinio dalinės ekspertizės aktas Nr. 18-90E) nustatyta, kad esamos skersinės nelaikančios sienos yra avarinės būklės. Jas būtina demontuoti, pašalinti ir utilizuoti statybinį laužą ir įrengti naujas gipsokartono pertvaras.

3. Esama būklė

- 3.1. Šiuo metu atliekamas esamo pastato kapitalinis remontas. Europos struktūrinių fondų lėšomis finansuojami tik pastato remonto darbai. Visi kiti darbai (lauko inžinierinių tinklų įrengimas, gerbūvio darbai) bus atlikti savivaldybės biudžeto lėšomis.

4. Reikalavimai statybos darbams

- 4.1. Atlikus pastato dalinės ekspertizę (Statinio dalinės ekspertizės aktas Nr. 18-90E) nustatyta, kad esamos skersinės nelaikančios sienos yra avarinės būklės. Jas būtina demontuoti, pašalinti ir utilizuoti statybinį laužą ir įrengti naujas gipsokartono pertvaras – apie 114 m².
 - 4.2. Vandentiekio įvado įrengimas pasijungiant prie esamų vandentiekio tinklų Gedimino gatvėje – apie 87 m.
 - 4.3. Lauko buitinių nuotekų sistemos rekonstravimas – apie 55 m.
 - 4.4. Sklypo lietaus nuotekų sistemos įrengimas – apie 238 m.
 - 4.5. Archeologiniai tyrimai ir archeologo priežiūra trasų kasimo metu.
- Visi aukščiau aprašyti darbai atliekami pilna apimtimi pagal pateiktą projektą.

5. Kiti reikalavimai:

- 5.1. Visi darbai, kurie privalo būti atlikti, tačiau nenumatyti techninėje specifikacijoje lieka tiekėjo atsakomybė ir už juos papildomai mokama nebus.
- 5.2. Už naudojamų medžiagų ir atliktų darbų kokybę atsako Rangovas. Statybinės medžiagos turi turėti atitikties deklaracijas ir turi būti suderintos su Užsakovu.
- 5.3. Atliekami darbai turi atitikti esminius statinių reikalavimus pagal šiuo metu galiojančius normatyvinius dokumentus.
- 5.4. Aktuojant pateikiama dokumentacija: sąskaita – faktūra, pažyma apie atliktus darbus F3 (3 vnt.), atliktų darbų aktai F2 (3 vnt.). Avansiniai mokėjimai ne bus vykdomi.

6. Darbų organizavimas:

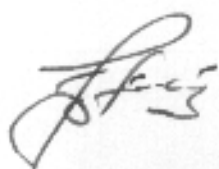
- 6.1. Rangovas, atlikdamas numatytus darbus, vykdo darbdavio pareigas ir įsipareigoja laikytis visų saugaus darbo, elektrosaugos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos reikalavimų.
- 6.2. Užsakovas organizuoja darbų techninę priežiūrą nuo darbų pradžios iki visiško darbų užbaigimo.
- 6.3. Statybinio laužo utilizavimu rūpinasi Rangovas.

6.4. Rangovas užbaigtiems darbams pateikia išpildomąją dokumentaciją ir perdavimo-priėmimo aktą pasirašymui.

6.5. Atliktų darbų priėmimas vykdomas vadovaujantis Statybos techniniame reglamente STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ reikalavimais.

6.6. Darbų užbaigimo terminas yra iki 2018 m. gruodžio 30 d. Pateikiamas paslaugų atlikimo grafikas, skaičiuojant nuo paslaugų teikimo sutarties pasirašymo dienos, kuris suderinamas su užsakovu.

6.7. Pateikti civilinės atsakomybės draudimą statybos darbams.



UAB "TARDA"

Pacismilgio g. 16, LT-57247, Kėdainiai; mob.tel. 8-614-41717; el. paštas: arturas@tarda.lt, tadas@tarda.lt

UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI

PASIŪLYMAS DĖL MOKSLO PASKIRTIES PASTATO (TOLERANCIJOS CENTRO) PAPILDOMŲ DARBŲ 2018-08-03 Kėdainiai

Tiekėjo pavadinimas ir kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Tarda“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Pacismilgio g.16, LT-57247 Kėdainiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Artūras Stefanovičius
Telefono numeris	8 614 41717
Fakso numeris	-----
El. pašto adresas	arturas@tarda.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) šiose pirkimo sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šiuos darbus:

Darbų pavadinimas	Kaina Eur (be PVM)	Kaina Eur (su PVM)
Mokslo paskirties pastato (tolerancijos centro) papildomi darbai	42087,38	50925,72

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Bendra pasiūlymo kaina eurais su PVM - 50925,72 Eur (Penkiasdešimt tūkstančių devyni šimtai dvidešimt penki eurai 72 centai)

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro – 8838,34 Eur.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Vykdant sutartį pasitelksime šiuos subrangovus (subteikėjus)*:

Eil. Nr.	Subrangovo/subteikėjo pavadinimas ir rekvizitai	Perduodamų darbų/paslaugų dalis	Darbų/paslaugų dalies vertinė išraiška eurais, kuriai ketinama pasitelkti subrangovus
1.			

*Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai (subteikėjai).

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
-------------	--------------------------------	--------------------------------

UAB „TARDA“, įm.k. 302493479, PVM k. LT102006097019, A/S Nr. LT517044020207482402, AB SEB bankas, banko kodas 70440

Artūras Stefanovičius

UAB "TARDA"

Pneismilgio g. 16, LT-57247, Kėdainiai; mob.tel. 8-614-41717; el. paštas: arturas@tarda.lt, tadas@tarda.lt

1.	Įvertintas (įkainuotas) drabužių veiklų sąrašas.	1 puslapis
----	--	------------

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*/perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	
2.	

* Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Artūras Stefanovičius

(Vardas ir pavardė)

UAB "TARDA"

Paeismilgio g. 16, LT-57247, Kedainiai; mob.tel. 8-614-41717; el. paštas: arturas@tarda.lt, tadas@tarda.lt

DARBŲ VEIKLŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Darbų veiklos pavadinimas	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
1.	Karkasinių sienų demontavimas ir naujų gipsokartono pertvarų įrengimas (apie 114 m ²)	8760,33	10600,00
2.	Vandentiekio įvado įrengimas, pasijungiant prie esamų vandentiekio tinklų Gedimino g. (apie 87 m)	5538,92	6702,09
3.	Lauko buitinių nuotekų sistemos rekonstravimas (apie 55 m)	991,25	1199,41
4.	Sklypo lietaus nuotekų sistemos įrengimas (238 m)	23596,88	28552,22
5.	Archeologiniai tyrimai ir archeologo priežiūra trasų kasimo metu	3200,00	3872,00
Bendra pasiūlymo kaina:		42087,38	50925,72

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Artūras Stefanovičius

(Vardas ir pavardė)