

STATYBOS RANGOS SUTARTIS

2018 m. geguosės 24 Nr. SR-1008(3.9)
Alytus

Alytaus miesto savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Vytauto Jastremsko, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – užsakovas), ir UAB „Parama“, atstovaujama generalinio direktoriaus Raimondo Juodsnukio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – rangovas), toliau kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią statybos rangos darbų sutartį (toliau – sutartis).

1. SĄVOKOS

1.1. **Darbai** – visi darbai, nustatyti techninio projekto sprendiniuose, ir kiti darbai, projektavimas bei kitos būtinos sutarčiai atlikti paslaugos (jeigu yra), kuriuos pagal sutartį privalo atlikti rangovas.

1.2. **Darbų pradžia** – statybietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data arba data po 14 kalendorinių dienų kai įsigaliojo sutartis, jeigu statybietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.

1.3. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas dienomis nuo darbų pradžios iki darbų perdavimo užsakovui, atlikus baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma), kurių rezultatai yra teigiami, ir pasirašius darbų perdavimo-priėmimo aktą.

1.4. **Darbų perdavimo ir priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis, kad rangovas perdavė, o užsakovas priėmė darbus, pasirašomas vadovaujantis sutarties sąlygų 8.2 papunkčiu, prieš surašant statinio statybos užbaigimo aktą.

1.5. **Įkainis** – žiniaraštyje (darbų įkainių sąrašė) rangovo nurodyto kiekvieno darbo mato vieneto įkainis be PVM, apimantis tai, kas numatyta darbo aprašyme, įskaitant visus reikiamus rangovo įrengimus bei mechanizmus tam darbui atlikti, montavimą, rangovo personalo darbą, medžiagas, priežiūrą, paleidimą, derinimą, bandymus, netiesiogines išlaidas, rangovo mokamus mokesčius, pelną kartu su galbūt numatoma rangovo rizika, prievoles ir įsipareigojimus, apibrėžtus sutartyje ar atsirandančius ją vykdant.

1.6. **Išlaidos** – visos pagrįstai statybietėje ar už jos ribų patirtos rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su sutartyje numatytais darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.

1.7. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys darbus ar jų dalį.

1.8. **Kiekių sąrašas** – darbų kiekių žiniaraštis, užpildytas rangovo siūlomais darbų įkainiais. Kiekių sąrašas detalai numato pamatuojamus atskirų vienetinių statybos darbų kiekius su vienetinais įkainiais.

1.9. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti darbus ar jų dalį (išskyrus įrangą).

1.10. **Pakeitimas** – techninio projekto sprendinių, apibūdinančių darbus, keitimas, padarytas pagal 10 skyrių. Techninio projekto pakeitimai turi būti įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais.

1.11. **Priimta sutarties suma** – rangovo pasiūlyta ir užsakovo priimta, Sutarties 9.1 papunktyje nurodyta suma.

1.12. **Projektas:**

1.12.1. **statinio techninis projektas** (toliau – **techninis projektas**) – projekto pirmasis ir pagrindinis etapas, kurio sprendiniai detalizuojami statinio darbo projekte. Techninis projektas parengtas užsakovo projektuotojo, yra šios sutarties dalis ir yra privalomas rangovui;

1.12.2. **statinio darbo projektas** (toliau – **darbo projektas**) – projekto antrasis etapas, techninio projekto tąsa, kuriame detalizuojami techninio projekto sprendiniai ir pagal kurį atliekami statybos darbai. **Darbo projektą rengia rangovas.**

1.13. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama įranga, medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti darbus ar jų dalį.

1.14. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį rangovas įdarbina statybvietyje, tarp jų gali būti darbininkai, kiti rangovo arba subrangovo įdarbinti asmenys, ir kitas personalas, padedantis rangovui vykdyti darbus.

1.15. **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** – asmuo, paskirtas užsakovo organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal projektą, ar statybos metu laikomasi sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.

1.16. **Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas** – architektas, statybos inžinierius, vadovaujantis techninio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovams ir prižiūrintis techninio projekto sprendinių įgyvendinimą darbų atlikimo metu.

1.17. **Statybos užbaigimo aktas** – STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatyta tvarka sudarytos statybos užbaigimo komisijos surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad statinys pastatytas ar rekonstruotas pagal projekto sprendinius.

1.18. **Statybos užbaigimo terminas** – laikas, skaičiuojamas dienomis nuo darbų perdavimo-priėmimo akto datos iki užbaigiamą statinio (jo dalies) statyba, t.y. kai po darbų perdavimo užsakovui ištaisomi defektai (jei reikia), atliekamos statybos užbaigimo procedūros ir surašomas Statybos užbaigimo aktas.

1.19. **Statybvietė** – darbų vykdymo vieta ar vietos, kurios ribos apibrėžiamos perduodant rangovui statybvietyje ir jos valdymo teisę vadovaujantis sutarties sąlygų 4.1 punktu.

1.20. **Subrangovas** – kuris nors asmuo, rangovo nurodytas konkurso dokumentuose, sutartyje įvardytas kaip subrangovas, arba kiti asmenys, paskirti rangovo vykdyti dalį darbų.

1.21. **Sutarties galiojimas** – sutartis įsigalioja sutarties šalims pasirašius sutartį ir rangovui pateikiamą sutarties įvykdymo užtikrinimą. **Sutartis galioja iki visiško sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo arba kol bus nutraukta teisės aktų nustatyta tvarka.**

1.22. **Sutarties darbų kaina** – rangovui mokėtina suma, kuri nustatoma vadovaujantis sutarties 9.4 punkto nuostatomis, t. y. nustačius faktiškai atliktų darbų apimtį (kiekį) ir pritaikius kiekių sąrašė numatytus darbų įkainius, už laiku, tinkamai atliktus darbus pagal sutartį.

1.23. **Techninio projekto klaida** – techninio projekto (visų jo atskirų dalių ir dokumentų) sprendiniai (sprendinių visuma), kurių negalima įgyvendinti atsižvelgiant į normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas.

1.24. **Užsakovo personalas** – visi užsakovui dirbantys arba įgalioti užsakovo asmenys, taip pat kitas personalas, apie kurį užsakovas pranešė rangovui kaip apie užsakovo personalą.

Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia sutartimi rangovas įsipareigoja per sutartyje nustatytą darbų atlikimo terminą sutartyje nustatytomis sąlygomis parengti **A. Žmuidzinavičiaus gatvės Alytuje rekonstravimo**

darbo projektą, atlikti ir perduoti statybos darbus, kaip numatyta techniniame projekte ir sutartyje bei ištaisyti po darbų atlikimo termino ir garantiniu laikotarpiu nustatytus defektus.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti teisės aktai.

3.2. Šiame punkte pateikiami sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

3.2.1. šios sutarties sąlygos;

3.2.2. techninis projektas:

3.2.2.1. techninės specifikacijos;

3.2.2.2. aiškinamieji raštai;

3.2.2.3. brėžiniai.

3.2.3. kiekių sąrašas (su pagrindinėmis techninėmis siūlomų darbų charakteristikomis (jeigu įtraukiamos);

3.2.4. kiti sutartį sudarantys dokumentai (jeigu yra).

3.3. Sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais neatliekant naujos pirkimo procedūros. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis.

3.4. Sutarties sąlygų pagrindiniai duomenys:

Pavadinimas	Punktas	Duomenys ir sąlygos
Užsakovo skiriamas asmuo	4.4	už sutarties vykdymą – Mindaugas Kundrotas tel. (8 315) 55 124, el. p. mindaugas.kundrotas@alytus.lt už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Vida Šerkšnienė, tel. (8 315) 55 121, el. p. vida.serksniene@alytus.lt
Faktinių kiekių svyravimo riba	5.8	30 % nuo priimtos sutarties sumos
Darbų atlikimo terminas	6.1	11 mėn.
Darbų vykdymo grafikas	6.2.	Taikoma
Darbų atlikimo termino pratęsimas	6.4.	Nenumatytas
Delspinigiai dėl darbų vėlavimo	6.8	Už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną skaičiuojama 0,02 % kompensacija nuo neatliktų pagal darbų vykdymo grafiką darbų kainos. Delspinigiai skaičiuojami vadovaujantis darbų vykdymo grafike nurodytomis darbų apimtimis ir atliktų darbų aktais ir išskaičiuojami iš rangovui mokamos sumos
Užtikrinimo suma	7.1	10 % priimtos sutarties sumos su PVM
Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentas	8.1	Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas (kartu su laidavimo draudimo apmokėjimą įrodančia dokumento kopija). Užtikrinimo dokumentas turi būti išduotas ne trumpesniam nei 3 metų laikotarpiui ir galiojimo laikotarpiu negali būti atšaukiamas. Suma 5 %

Pavadinimas	Punktas	Duomenys ir sąlygos
		priimtos sutarties sumos su PVM.
Priimta sutarties suma	9.1.	215 188,84 Eur su PVM
iš kurių PVM sudaro	9.1	37 346,82 Eur
Mokėjimų terminas	9.7	30 kalendorinių dienų
Delspinigiai dėl vėluojančio mokėjimo	9.8	0,02 % nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną
Sutarties vykdymo terminas		12 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas privalo perduoti rangovui statybvieta ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvieta yra perduodama šalims pasirašant statybvieta perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė statybvieta rangovui, rangovas privalo raštu pranešti užsakovui, kad negali pradėti darbų.

4.2. Užsakovas privalo paskirti statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris, vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, vykdys darbų techninę priežiūrą.

4.3. Užsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi būti gavęs (arba turi gauti) statybą leidžiantį dokumentą bei perduoti jį rangovui. Užsakovas taip pat privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose bei darbų vykdymo metu.

4.4. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų statybvietaje. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, yra nurodytas 3.4 papunktyje.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas privalo parengti darbo projektą su tiksliais sąnaudų kiekiais žiniaraščiais, vykdyti ir užbaigti darbus pagal sutartį, vadovaudamasis techniniame projekte numatytais sprendiniais, darbų apimtimi, techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais, laikydamasis pateikto darbų vykdymo grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir statybos techninių reglamentų reikalavimų.

5.2. Rangovas patvirtina, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje sutartyje nustatyta veikla, kuri yra rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu darbų vykdymo laikotarpiu.

5.4. Darbo projektą turi rengti kvalifikuoti projektuotojai, inžinieriai, turintys atitinkamą galiojantį kvalifikacijos atestatą. Rangovo parengtas darbo projektas turi būti pateiktas statinio statybos techninės priežiūros vadovui tvirtinti, kuris ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų gali:

5.4.1. pranešti, kad darbo projektas neatitinka sutarties (ir nurodyti, kas neatitinka). Netinkami sprendiniai turi būti rangovo sąskaita ištaisyti ir pateikti pakartotinai peržiūrai, arba

5.4.2. pranešti rangovui, kad darbo projektas patvirtintas.

Jeigu per nustatytą terminą statinio statybos techninės priežiūros vadovas pastabų nepateikia, rangovas įgauna teisę prašyti darbų atlikimo termino pratęsimo.

5.5. Rangovas privalo pataisyti darbo projektą pagal pateiktas pastabas. Rangovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad užsakovas, kiti tretieji asmenys nenukentėtų ir nepatirtų nuostolių dėl vykdomų statybos darbų.

5.6. Iki darbų pradžios rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

5.7. Rangovas, dalį darbų perduodamas subrangovams, yra atsakingas už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

5.8. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos sutarties kainai arba darbams. Turi būti laikoma, kad visi sutartyje nurodyti įkainiai apima visus rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamai vykdyti ir baigti darbus.

Darbų faktinių kiekių svyravimas nuo orientacinių (projektinių) kiekių, nustatytų kiekių sąrašė, negali viršyti ribos, nurodytos 3.4 papunktyje.

5.9. Rangovas privalo apsaugoti užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad rangovo įrengimai ir personalas būtų tik statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias užsakovas gali suteikti rangovui kaip persirengimo, sandėliavimo ar administracinių reikmių patalpas.

5.10. Atlikdamas darbus rangovas privalo:

5.10.1. savo sąskaita pašalinti iš statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.10.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus rangovo įrengimus;

5.10.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į statybvietę kelius ir aplinką, kad nebūtų šiukšlių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visi patekimui į statybvietę keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už šių kelių priežiūrą, valymą, remontą, kurio gali prireikti dėl rangovo veiksmų bei užtikrinti gyventojų ir kitų subjektų patekimą į jų valdas.

5.11. Rangovas darbams vykdyti turi apsirūpinti elektros, vandens, kitų reikalingų resursų tiekimu. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti už sunaudotus resursus rinkos kainomis išteklių tiekimo įmonėms.

5.12. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis atitinkamą darbų vykdymo patirtį. Užsakovas gali pareikalauti, kad rangovas pakeistų rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

5.13. Rangovas privalo naudoti tik darbams vykdyti ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas pagal projekte nurodytus reikalavimus.

5.14. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, rangovas savo sąskaita privalo tą darbą atidengti patikrinimui ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato vėliau uždengti.

5.15. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus darbų įvykdymo dokumentus (statinių kadastriniai matavimai su VĮ „Registru centras“ patikra, detalieji atliktų darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pasirūpinti statybos darbų žurnalu. Rangovas privalo pranešti statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus

ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina statinio statybos techninės priežiūros vadovas.

5.16. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors įranga, medžiagos arba darbų kokybė ar darbo projektas yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka sutarties, tai statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą darbo projekto dalį, įrangą, medžiagas arba darbų kokybę, atitinkamai apie tai raštu pranešti rangovui ir nurodyti priežastis. Tokiu atveju rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti medžiagas ar įrangą, kad šie atitiktų sutartį.

5.17. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

5.17.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl rangovo veiksmų vykdant darbus, taisant defektus darbų vykdymo metu;

5.17.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar sutarties pažeidimo.

5.18. Rangovas privalo sudaryti sąlygas užsakovo atstovams bei statinio statybos techninės priežiūros ir statinio projekto vykdymo priežiūros vadovams lankytis remontuojamame objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija.

5.19. Rangovas privalo priimti visą atsakomybę už darbus nuo darbų pradžios iki kol darbai bus perduoti užsakovui. Jeigu darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina užsakovui, tai rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad darbai, medžiagos ar įranga atitiktų sutartį.

5.20. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai, sertifikatai ir kiti būtini dokumentai.

5.21. Rangovas iki darbų pradžios privalo pateikti užsakovui įrodymą, kad rangovas ir jo projektuotojai yra apdraudę savo civilinę atsakomybę, ir pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo darbų pradžios datos iki darbų pabaigos datos.

5.22. Rangovas sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas be išankstinio užsakovo sutikimo neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

5.23. Jeigu techniniame projekte ar kiekių sąrašė yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės medžiagos, įranga ar mechanizmai, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametų ir kokybės medžiagas, įrangą ar mechanizmus.

5.24. Rangovas savo sąskaita privalo objekte įrengti informacinį stendą, vadovaudamasis Statybos įstatymu ir statybos techninių reglamentų nuostatomis, suderinęs jį su užsakovu.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

6.1. Darbų atlikimo terminas yra 3.4 papunktyje nurodytas mėnesių skaičius nuo darbo pradžios. Rangovas iki darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus sutartyje ir jos prieduose nurodytus darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma).

6.2. Jeigu įrašyta 3.4 papunktyje, rangovas per 28 kalendorines dienas po sutarties įsigaliojimo turi pateikti konkurso pasiūlyme pateikto darbų vykdymo grafiko pataisymą.

Vadovaujantis šiuo pataisytu darbų vykdymo grafiku bus nustatyta kokia apimtis darbų turi būti atlikta kiekvieną mėnesį.

6.3. Jeigu rangovas nutraukia darbus, vėluoja atlikti bet kokią darbų grupę pagal darbų vykdymo grafiką ir nepateikia užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių darbų vėlavimą, užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti darbus. Jeigu rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių įsipareigojimams įvykdyti, tada užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali nutraukti sutartį pagal 12.3.3 papunkčio sąlygas. Ši sąlyga netaikoma, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo rangovo.

6.4. Rangovas turi teisę reikalauti pratęsti darbų atlikimo terminą ir koreguoti vykdymo grafiką šalių susitarimu tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo rangovo, tarp jų dėl:

6.5.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;

6.5.2. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis sutarties sąlygų 10 skyriaus nuostatomis;

6.5.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų užsakovui arba užsakovo personalui.

6.6. Darbų pabaiga pagal sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi sutartyje numatyti darbai ir pasirašytas darbų perdavimo ir priėmimo aktas.

Statinio statybos pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti visi defektai (jei reikia), atliktos statybos užbaigimo procedūros ir surašytas statybos užbaigimo aktas, bei užsakovui bus perduoti visi statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti užsakovas.

6.7. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti darbų ir, kai jos tampa žinomos po sutarties sudarymo ir, kai rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti rangovui sustabdyti visų darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

Sustabdyti darbai neatliekami iki darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

Tokio sustabdymo metu visus darbus rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 3 mėnesių visų darbų (statinio statybos) sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinio konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą statybvietyje ir išvengti aplinkos taršos. Statinio konservavimo darbams atlikti reikalingas konservavimo projektas su sąmatiniais skaičiavimais arba konservavimo darbų aprašymas (nesudėtingo statinio konservavimo atveju).

Šiame punkte numatytu atveju rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų išlaidų apmokėjimą.

6.8. Jeigu rangovas vėluoja atlikti darbus iki darbų atlikimo termino, nurodyto sutarties 6.1 papunktyje, pabaigos ir nepateikia užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių darbų vėlavimą ir (arba) nepateikia užtikrinimo dokumento pagal 8.1 papunktį, užsakovas reikalaus delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra nurodytas 3.4 papunktyje. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo rangovo.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą) rangovas privalo pateikti užsakovui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo. Jei rangovas per šį laikotarpį sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad rangovas atsisakė sudaryti sutartį. Užtikrinimo suma nurodyta 3.4 papunktyje. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja garantijos išdavimo dieną ir turi galioti iki darbų atlikimo termino pabaigos.

Jei darbų atlikimo terminas yra pratęsimas arba darbai yra sustabdomi, arba rangovas vėluoja užbaigti darbus, atitinkamai turi būti pratęstas ir sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

7.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma besąlygiškai ir neatšaukiamai turi būti išmokama užsakovui pateikus garantijos davėjui raštišką pranešimą, kad rangovas neįvykdė sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

7.6. Jei sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, užsakovas raštu turi pareikalauti rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, užsakovas turi teisę nutraukti sutartį.

7.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas rangovui per 10 dienų nuo darbų pabaigos, nurodytos sutarties 6.6 punkte.

8. DARBŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

8.1. Užsakovas perima darbus:

8.1.1. kai visi darbai baigti pagal sutartį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami, ir

8.1.2. kai pasirašomas darbų perdavimo ir priėmimo aktas.

Rangovas, užbaigęs darbus, su prašymu perduoti ir priimti darbus raštu privalo kreiptis į statinio statybos techninės priežiūros vadovą kartu pateikdamas atliktų statybos darbų perdavimo užsakovui aktą ir užtikrinimo dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal sutartį, tokios formos ir iš tokios trečiosios šalies, kaip nurodyta 3.4 papunktyje. Šis dokumentas rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl rangovų kaltės atsiradusių defektų šalinimo išlaidų apmokėjimą užsakovui.

Statybos užbaigimo terminas yra 105 dienos nuo darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo datos. Rangovas, vadovaudamasis 8.2.1 ir 8.4 punktų reikalavimais, privalo ištaisyti defektus (jei reikia), kad būtų galima surašyti statybos užbaigimo aktą.

8.2. Užsakovas užtikrina, kad statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs rangovo prašymą pagal 8.1 punktą, per 10 darbo dienų:

8.2.1. kartu su užsakovu atliktų bendrą atliktų darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio statinio statybos techninės priežiūros vadovas parengtų rangovui darbų perdavimo ir priėmimo aktą jame nurodydamas, kad darbai buvo baigti pagal sutartį kartu pridėdant (jei reikia) defektų, atsiradusių dėl sutarties neatitinkančių rangovo projekto, medžiagų, įrangos arba darbo kokybės, kurie neturės esminės įtakos naudojant darbus pagal paskirtį, sąrašą. Jame turi būti įkainotas defektų taisymas ir nurodoma iki kada defektai turi būti pašalinti. Tokių defektų taisymo bendra vertė neturi viršyti 2,5 proc. priimtos sutarties sumos ir laikas ištaisyti defektus neturi būti ilgesnis kaip 28 dienos po darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

Darbų perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo užsakovas, rangovas ir statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Defektų neištaisymas per darbų perdavimo ir priėmimo akte suteiktą laiką užsakovui suteikia teisę iki statybos užbaigimo termino pabaigos pačiam ištaisyti defektus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo rangovui.

8.2.2. raštu atsisakytų perimti darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant darbus, kuriuos rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas darbų perdavimo ir priėmimo aktas ir (arba) praneštų, kad nepateiktas 8.1 papunktyje nurodytas užtikrinimo dokumentas ir darbai negali būti perimti

8.3. Jeigu užsakovas pagrįstai neatmeta rangovo prašymo, ir jeigu darbai iš esmės atitinka sutarties reikalavimus, tai rangovas turi teisę reikalauti darbų atlikimo termino pratęsimo dėl tokio uždelimo.

8.4. Rangovas iki statybos užbaigimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš statyb vietės visus dar likusius rangovo įrengimus, medžiagų perteklių, šiukšles, laikinus statinius. Komisijos tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti statinio statybos techninės priežiūros vadovui, užsakovui ir komisijai tinkamas darbo sąlygas

statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją.

Jeigu užsakovui yra pateikti statybos užbaigimo komisijos privalomieji nurodymai, rangovas po tokių nurodymo gavimo per 28 dienas arba per statybos užbaigimo komisijos nurodytą terminą, atsižvelgiant į tai, kuris yra trumpesnis, privalo organizuoti komisijos nurodytus bandymus ir ištaisyti komisijos nustatytus defektus. Defektų neištaisymas ir bandymų neatlikimas per šį terminą užsakovui suteikia teisę iki statybos užbaigimo termino pabaigos ištaisyti defektus ir atlikti bandymus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo ir bandymų atlikimo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo rangovui.

9. SUTARTIES DARBŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

9.1. Priimta sutarties suma yra nurodyta 3.4 papunktyje. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

9.2. Šiai sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Rangovui tinkamai atlikus darbus, užsakovas privalo sumokėti sutarties kainą, kuri turi būti nustatyta vadovaujantis sutarties sąlygų 9.4. papunkčio nuostatomis.

9.3. Bet koks kiekis, kuris yra nustatytas kiekių sąraše, yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliu darbų, kuriuos rangovui reikia atlikti, kiekiu.

9.4. Rangovui mokėtinos sumos turi būti apskaičiuojamos nustačius faktinį atliktų darbų kiekį. Rangovas, prieš pateikdamas užsakovui apmokėjimo už atliktus darbus dokumentus (atliktų darbų aktą ir PVM sąskaitą faktūrą), privalo nustatyti atliktų darbų faktinį kiekį, kurį statinio statybos techninis prižiūrėtojas turi patikrinti ir patvirtinti.

Apmokėjimo darbų kaina turi būti nustatoma taikant kiekių sąraše numatytus darbų įkainius.

9.5. Tarpiniam mokėjimui gauti rangovas privalo pateikti užsakovui atliktų darbų aktą ir PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaitos faktūros ir atliktų darbų aktai pateikiami naudojant elektroninę paslaugą „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaitos“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

9.5.1. koks nors rangovo atliktas darbas neatitinka sutarties. Tokiu atveju užsakovas gali reikalauti iš rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinti to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu ir (arba);

9.5.2. rangovas pagal sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs užsakovas. Tokiu atveju užsakovas gali reikalauti iš rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinti tarpinio mokėjimo sumą to darbo arba įsipareigojimo verte.

9.6. Galutinį mokėjimą rangovas gali gauti tik tada, kai šalys pasirašo darbų perdavimo ir priėmimo aktą ir rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus darbų perdavimo ir priėmimo metu bei surašomas statybos užbaigimo aktas.

9.7. Apmokėjimas už atliktus darbus bus atliekamas pagal atliktų darbų aktus ir sąskaitas faktūras per 3.4 papunktyje nurodytą dienų skaičių nuo rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų užsakovo patvirtinimo.

9.8. Jeigu rangovas negauna mokėjimo sutarties sąlygų 9.7 punkte nurodytu terminu, tai jis turi delspinigių teisę. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis yra nurodytas 3.4 papunktyje.

9.9. Darbų įkainiai sutarties galiojimo metu nekeičiami, išskyrus šiame punkte nurodytus atvejus:

9.9.1. esant 10.1 punkte nurodytoms aplinkybėms ir pagal 10.2 punktą įforminus pakeitimą įkainiai ir priimta sutarties suma gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų darbų sumomis sudarant susitarimą dėl įkainių ir priimtos sutarties sumos koregavimo. Papildomų/

keičiamų/ nevykdomų darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

9.9.1.1. pritaikant sutartyje numatytų darbų įkainius arba jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš sutartyje numatyto įkainio arba jei įmanoma, panaudojant sutartyje numatyto įkainio sudėtines dalis. Taikant šį papildomų darbų įkainio nustatymo metodą remiamasi sutartyje numatytais įkainiais arba įkainių išskaidymu;

9.9.1.2. vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programos „Sistela“ duomenų bazėje nurodytomis darbų kainomis, patvirtintomis laikotarpiu, kada buvo nustatytas papildomų darbų poreikis, o nevykdomų darbų kainoms nustatyti taikomos minėtos sąmatų skaičiavimo programos duomenų bazėje nurodytos darbų kainos, patvirtintos sutarties sudarymo laikotarpiu;

9.9.1.3. įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinų išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už rekomendacijose dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo¹ (toliau – rekomendacijos) numatytą resursų poreikį ir nustatytas kainas arba už bendrą vidutinę rinkos kainą, tačiau statybos produktų ir įrengimų kaina nustatoma ne didesnė nei rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinų išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 % tiesioginių išlaidų.

Jei papildomų darbų kaina rangovo grindžiama rekomendacijomis, nurodomas jų pavadinimas ir registravimo data. Pagrindžiant įkainių nustatymą papildomų ir keistinių darbų kainos skaičiuojamos laikotarpiu, kada buvo nustatytas papildomų darbų poreikis, o nevykdomų darbų kainos skaičiuojamos sutarties sudarymo laikotarpiu.

Jei papildomų darbų kaina rangovo grindžiama vidutine rinkos kaina, užsakovo atstovas pateiktą papildomų darbų kainą palygina su vidutine rinkos kaina, kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų.

9.9.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui priimta sutarties suma atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota priimta sutarties suma pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos. Sutarties darbų kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_s - A)}{\left(1 + \frac{T_s}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N – perskaičiuota sutarties darbų kaina (su PVM)

S_s – priimta sutarties darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_s – senas PVM tarifas (procentais)

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

¹ Rekomendacijos dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registruojamos Juridinių asmenų, fizinių asmenų ir mokslo įstaigų parengtų rekomendacijų dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre, kurį Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006-10-26 įsakymu Nr. D1-492 administruoja VĮ Statybos produktų sertifikavimo centras.

10. PAKEITIMAI

10.1. Darbų pakeitimai, būtini darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo sutarties šalių nepriklausančių aplinkybių ir gali apimti:

10.1.1. bet kurios techniniame projekte numatytos darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

10.1.2. bet kurio atskiro darbo atsisakymą arba darbo apimties sumažinimą;

10.1.3. darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro darbo savybių pakitimus;

10.1.4. bet kurį papildomą darbą, įrangą, medžiagas.

Pakeitimas įforminamas susitarimu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 9.9.1 papunkčiu). Toks susitarimas turi būti patvirtintas ir pasirašytas šalių ir laikomas sudėtinę sutarties dalimi.

10.2. Pakeitimai, nurodyti sutarties 10.1 punkte, forminami tokia tvarka:

10.2.1. **nevykdomi** darbai – tai dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant darbams vykdyti skirtas lėšas, atsisakomi atskiri darbai. Nevykdomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (pvz. nevykdomų darbų aktu, brėžiniais (įskaitant techninio projekto korektūrą pagal jo naują laidą), ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo, projektuotojo ir statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais. Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.9.1 punkte nurodytus darbų kainų nustatymo būdus – jos pagrindu pagal 9.9.1 punktą koreguojama priimta sutarties suma;

10.2.2. **keičiami** darbai – tai dėl nenumatytų, nuo šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant darbams vykdyti skirtas lėšas, sutartyje numatyti atskiri darbai keičiami kitais darbais. Keičiamų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (pvz. keičiamų darbų aktu, brėžiniais (įskaitant techninio projekto korektūrą pagal jo naują laidą), ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo, projektuotojo ir statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais. Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.9.1 punkte nurodytus darbų kainų nustatymo būdus bei siūlymą dėl keičiamų darbų, t. y. vietoje nevykdytinų darbų siūlomų atlikti darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.9.1 punkte nurodytus darbų kainų nustatymo būdus, ir, užsakovui įvertinus rangovo siūlymą, koreguojama priimta sutarties suma (jei reikia);

10.2.3. **papildomi** darbai – tai sutartyje neįtraukti, tačiau tiesiogiai su sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini sutarčiai įvykdyti (užbaigti) darbai. Papildomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (pvz. keičiamų darbų aktu, brėžiniais (įskaitant techninio projekto korektūrą pagal jo naują laidą), ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo, projektuotojo ir statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais. Jei sutartyje numatyti darbai įsigyti pagal projektą, tai papildomų darbų pirkimas vykdomas tokia tvarka:

10.2.3.1. jei priimta sutarties suma kartu su papildomais darbais neviršija statinio statybos skaičiuojamosios kainos, nustatytos vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ aktualia redakcija, ir pakeitimo dėl šių papildomų darbų vertė neviršija 10.3-10.5 papunkčiuose nurodytų ribų ir aplinkybės atitinka tų papunkčių nuostatas, rangovas pateikia papildomų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo papildomų darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.9.1 punkte nurodytus darbų kainų nustatymo būdus – jos pagrindu pagal 9.9.1 punktą koreguojama priimta sutarties suma;

10.2.3.2. jei priimta sutarties suma kartu su papildomais darbais viršija statinio statybos skaičiuojamą kainą, nustatytą vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ aktualia redakcija, neatsižvelgiant į 10.3-10.5 papunkčių nuostatas papildomiems darbams įsigyti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t. y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

10.3. Pakeitimai gali būti atliekami neatsižvelgiant į jų vertę ir aplinkybes, jeigu pasirinkimo galimybės, įskaitant kiekių ar apimties pakeitimą, iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos pirkimo dokumentuose, nurodyta pasirinkimo galimybių apimtis, pobūdis ir aplinkybės, kuriomis tai gali būti atliekama, ir iš esmės nesikeičia darbų pobūdis.

10.4. Pakeitimai, kurių vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų pradinės priimtos sutarties sumos, gali būti atliekami esant šioms aplinkybėms:

10.4.1. prireikia papildomų darbų, paslaugų ar prekių, kurie nebuvo įtraukti į pradinį pirkimą, tačiau tapo būtini darbams užbaigti, o rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą, arba

10.4.2. būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus užsakovas negalėjo numatyti, ir iš esmės nesikeičia darbų pobūdis.

10.5. Pakeitimai, kurių bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų pradinės priimtos sutarties sumos, gali būti atliekami neatsižvelgiant į aplinkybes, jeigu iš esmės nesikeičia darbų pobūdis ir bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų, nurodytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje.

10.6. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų:

10.6.1. pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų kandidatų paraiškų, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų;

10.6.2. dėl pakeitimo ekonominė pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties pusiausvyra pasikeičia tiekėjo, su kuriuo sudaryta ši sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta pradinėje sutartyje;

10.6.3. dėl pakeitimo labai padidėja pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties apimtis.

10.7. Atliktų darbų aktai turi atspindėti pagal 10.2 punktą atliktus darbų vykdymo pakeitimus.

10.8. Kiekių sąraše įvardytos darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos techniniame projekte, gali būti keičiamos tik užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja techninio projekto (jo techninių specifikacijų, aiškinamųjų raštų, brėžinių) sprendiniams. Tokie keitimai pakeitimu nelaikomi.

10.9. Jeigu bet kuris statybos dalyvis darbų atlikimo metu sužino apie techninio projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis rangovas privalo vykdyti darbus, tai rangovas apie tai privalo nedelsdamas pranešti projektą rengusiam projektuotojui ir užsakovui. Projektuotojas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją ir tinkamus paaiškinimus, o rangovas (jeigu reikia) privalo įforminti pakeitimą.

10.10. Jeigu rangovas, atlikdamas darbus, susiduria su sąlygomis statybvietėje, kurių jis iki sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas – pranešti užsakovui ir detalai nurodyti aplinkybes. Jeigu rangovas dėl šiamo punkte minimų priežasčių uždelsia baigti darbus laiku ir (arba) turi papildomų išlaidų, tai rangovas turi teisę reikalauti darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų išlaidų apmokėjimo.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

11.1. Užsakovas, nustatęs darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo sutarties po darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti rangovui.

11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus. Rangovas privalo savo

sąskaita ir rizika atlikti darbus, jeigu tie darbai susiję su sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

11.3. Įrenginiams bei mechanizmams rangovas įsipareigoja suteikti gamintojų išduotas garantijas, bet ne mažiau kaip dvejiems metams.

11.4. Rangovas kartu su rangovo atliktų statybos darbų perdavimo užsakovui aktu turi pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal pasirašytą sutartį. Šis dokumentas rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl rangovų kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėtiną užsakovui. Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu nurodyta 3.4 papunktyje.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Jeigu darbų vykdymo sustabdymas, pagal sutarties sąlygų 6.7 punktą, trunka ilgiau nei 91 dieną, tai rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti darbų vykdymą. Jeigu per 21 dieną toks leidimas nėra suteikiamas, rangovas gali reikalauti nutraukti sutartį. Tokiu sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir šalių parašais patvirtintos atliktų darbų apimtys ir rangovui mokėtinos sumos.

12.2. Jeigu rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai statinio statybos techninės priežiūros vadovas raštu gali rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

12.3. Užsakovas turi teisę bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 21 dieną apie tai pranešęs rangovui, nutraukti sutartį ir pašalinti rangovą iš statyb vietės dėl esminių sutarties pažeidimų, kai rangovas:

12.3.1. nevykdo sutarties sąlygų 12.2 punkte nurodytų statinio statybos techninės priežiūros vadovo nurodymų ir dėl to užsakovas iš esmės negauna darbų rezultato, kokio tikėjosi;

12.3.2. nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo arba visais pagrįstais atvejais nepratęsia jo galiojimo;

12.3.3. nepradeda laiku vykdyti darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal sutartį arba neatlieka darbų pagal nurodytą darbų atlikimo grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

12.4. Nutraukus sutartį pagal 12.3 punktą:

12.4.1. rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos.

12.4.2. užsakovas turi nustatyti likusias rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus darbus. Tačiau užsakovas rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti rangovui.

12.5. Užsakovas bet kada dėl objektyvių nuo jo nepriklausančių aplinkybių, nepriklausomai nuo rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti sutartį ne vėliau kaip prieš 14 dienų apie tai raštu pranešdamas rangovui. Tokiu atveju rangovui turi būti sumokėta:

12.5.1. už bet kurį tinkamai atliktą darbą pagal sutartyje nustatytas kainas;

12.5.2. išlaidos už įrangą ar medžiagas, kurie skirti darbams ir kuriuos rangovas tuo tikslu įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši įranga ir medžiagos tampa užsakovo nuosavybe;

12.5.3. bet kurios kitos išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti darbus.

Užsakovas neturi teisės nutraukti sutarties dėl to, kad planuoja darbus atlikti pats arba įpareigoti juos atlikti kitą rangovą.

12.6. Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu:

12.6.1. per 91 dieną nuo sutarties 9.7 punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;

12.6.2. užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardytu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs užsakovui, nutraukti sutartį. Rangovo pasirinkimas nutraukti sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.

12.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį sutarties sąlygų punktą rangovas per užsakovo nurodytą terminą privalo:

12.7.1. nutraukti visą tolesnį darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos;

12.7.2. perduoti užsakovui įrangą ir medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

12.7.3. pašalinti visus rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš statyb vietės ir pats palikti statyb vietę.

13. GINČAI

13.1. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėjusi apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14. SUBRANGOVAI. JŲ KEITIMO TVARKA

14.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: UAB „Plentprojektas“, UAB „Varėnos aplinkotvarkos grupė“, UAB „Nivelsta“, UAB „Metrum LT“.

14.2. Subrangovų keitimas vietomis tarp sutartyje numatytų subrangovų ar didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam sutartyje numatytam subrangovui galimas tik tiems darbams, kuriuos rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovams ir tik gavus užsakovo sutikimą.

14.3. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, rangovas gali pakeisti subrangovus. Apie tai jis turi informuoti užsakovą, nurodydamas subrangovo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, užsakovas kartu su rangovu įformina protokolu susitarimą dėl subrangovų pakeitimo, pasirašomu abiejų sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme rangovas nurodo, kad ketina pasitelkti subrangovus.

14.4. Keičiami subrangovai turi atitikti kvalifikacijos reikalavimus nustatytus pirkimo dokumentuose ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subrangovams.

15. NENUGALIMA JĖGA

15.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po sutarties įsigaliojimo dienos bei nustatytų ir jas patyrusios šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

15.2. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių

šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Visi su sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalai visais atvejais įteikiami užsakovui ir (ar) rangovui pasirašytinai ar siunčiami registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios sutarties 18.1 punkte.

16.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai šaliai. Visais su sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

16.3. Šalys šią sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas sutarties turinys ir pasekmės, šalys sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

16.4. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

16.4.1. užsakovo atstovas atsakingas už sutarties vykdymą – Alytaus miesto savivaldybės Statybos skyriaus vyr. specialistas Mindaugas Kundrotas, tel. (8 315) 55124, el. p. mindaugas.kundrotas@alytus.lt;

16.4.2. užsakovo atstovas atsakingas už sutarties ir keitimų paskelbimą – Alytaus miesto savivaldybės Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Vida Šerkšnienė, tel. (8 315) 55127, el. p. vida.serksniene@alytus.lt;

16.4.3. rangovo atstovas atsakingas už sutarties vykdymą Kastytis Nauckūnas, Tel 8 615 90249

17. SUTARTIES PRIEDAI

17.1. 1 priedas – kiekių sąrašas (sąmatos), 8 lapai.

17.2. 2 priedas – atliktų darbų akto forma, 1 lapas.

17.3. 3 priedas – statybvietės perdavimo ir priėmimo akto forma, 1 lapas.

17.4. 4 priedas – darbų perdavimo ir priėmimo akto forma, 1 lapas.

17.5. 5 priedas – darbų atlikimo grafikas, 1 lapas.

17.7. Sutarties priedai yra neatsiejama sutarties dalis.

18. KONTAKTAI

18.1. Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

Alytaus miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188706935
Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus
Tel. (8 315) 55 170
Faksas (8 315) 55 191

RANGOVAS

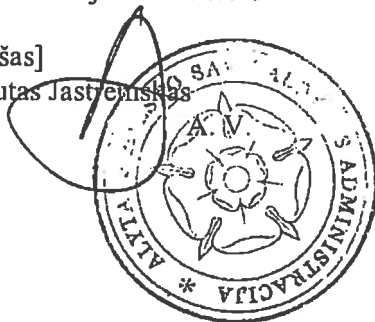
UAB "Parama"
Kodas 165108836
Gardino g.30, LT 62154 Alytus
Tel. 8 315 74640
Faksas 8 315 52335
A.s. LT20 7181 2000 0346 7712
AB "Šiaulių bankas"

El. paštas info@alytausparama.lt

Administracijos direktorius

[Parašas]

Vytautas Jastrėnas



UAB „Parama“ generalinis direktorius

[Parašas]

Raimondas Juodsnukis

A. V.

