

**PANEVŽIO APSKRITIES VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS VIEŠOJO PIRKIMO
SUTARTIS (OBJEKTO I DALIS)**

2018 m. rugpjūčio 13 d. Nr.(31.44)T2- 56
Panevėžys

Panevėžio apskrities valstybinė mokesčių inspekcija (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama Mokestinių prievolių departamento direktorės, laikinai atliekančios viršininkui pavestas funkcijas Rasitos Žilinskienės, veikiančios pagal nuostatus ir UAB „Fleet Union“ jungtinės veiklos sutarties pagrindu kartu su UAB „VIADALT“, atstovaujama vyresniojo pardavimų vadybininko Andriaus Ziminsko, veikiančio pagal įgaliojimą, (toliau abi vadinamos – ŠALYS, kiekviena atskirai toliau vadinama – ŠALIS), atsižvelgdamos į supaprastinto atviro konkurso būdu atlikto Panevėžio apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos degalų viešojo pirkimo (toliau – KONKURSAS), rezultatus, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai ir KONKURSO DOKUMENTŲ paaiškinimai bei TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – UŽSAKOVO transporto priemonių degalų - A95 markės benzino ir dyzelinio kuro (toliau - degalai arba PREKĖS), pirkimas TIEKĖJO ar jo pasirinkto subtiekėjo degalinėse Panevėžio, Utenos, Vilniaus, Kauno ir Šiaulių miestuose (toliau – PREKIŲ TIEKIMAS) PREKIŲ TIEKIMAS detalizuotas SUTARTYJE.

1.1. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PREKIŲ TIEKIMO atlikimo rezultatu.

1.2. PREKIŲ TIEKIMĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.3. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PREKIŲ TIEKIMO atlikimui ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.4. PREKIŲ TIEKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.5. Įsigaliojus naujiems norminiams teisės aktams, susijusiems su PREKIŲ TIEKIMU, TIEKĖJAS privalo vykdyti jų nuostatas nuo įsigaliojimo datos. PREKIŲ TIEKIMUI keliamų reikalavimų nuostatos, neatitinkančios įsigaliojusio naujojo teisės akto, nuo tokio teisės akto įsigaliojimo datos netaikomos, o vietoj jų taikomos įsigaliojusio naujojo norminio teisės akto nuostatos.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. Į PREKIŲ TIEKIMO kainą įtrauktos visos TIEKĖJO išlaidos, susijusios su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį įvykdymu.

2.3. SUTARTIES vertė visą jos galiojimo laikotarpį negali viršyti 53334,00 Eur su PVM.

2.4. TIEKĖJAS PREKIŲ TIEKIMO kainai taiko 0% eurų su PVM nuolaidą nuo TIEKĖJO pardavimo vietoje (degalinėje) pirkimo momentu oficialiai skelbiamos degalų kainos.

2.5. Degalų kaina yra kintama. PREKIŲ TIEKIMO kainos nuolaida fiksuota, kuri SUTARTIES vykdymo laikotarpiu nekeičiama.

2.6. PREKIŲ TIEKIMAS ir mokėjimas už PREKIŲ TIEKIMĄ vykdomas dalimis, už kiekvieną PREKIŲ TIEKIMO dalį apmokant ją atitinkančia PREKIŲ TIEKIMO kainos suma.

2.7. Už tinkamai įvykdytą PREKIŲ TIEKIMO dalį TIEKĖJAS turi pateikti PVM sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

2.8. Apmokėjimas (kiekvienam mėnesiui pasibaigus) vykdomas per 30 dienų, nuo dienos, kai UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje. Kartu su PVM sąskaita faktūra pateikiama kiekvienos UŽSAKOVUI išduotos plastikinės mokėjimo kortelės (toliau - kortelės) ataskaita, kurioje nurodomi įsigyti degalai, jų kiekis, įsigijimo data, kaina, pritaikyta nuolaida ir suma.

2.9. PVM sąskaita faktūra pateikiama po PREKIŲ TIEKIMO dalies atlikimo, kai visi TIEKĖJO įsipareigojimai, susiję su PREKIŲ TIEKIMO dalies atlikimu, yra tinkamai įvykdyti. PREKIŲ TIEKIMAS nėra tinkamai įvykdytas ir PREKIŲ TIEKIMO rezultato elementas (sudėtinė dalis pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą - toliau - Civilinis kodeksas) yra netinkamos kokybės, kai jis neatitinka KONKURSO DOKUMENTUOSE nustatytų reikalavimų ar neturi savybių, kurios būtinos tokiam PREKIŲ TIEKIMO rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

2.10. SUTARTIES 2.8 papunktyje minimas sumokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.11. PREKIŲ TIEKIMO rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PREKIŲ TIEKIMO kainą išlaidų.

2.12. Atsiskaitymai pagal SUTARTĮ vykdomi eurai.

3. PREKIŲ TIEKIMAS

3.1. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos) susiję su PREKIŲ TIEKIMU, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. Perkamų PREKIŲ kiekis, nurodytas SUTARTIES 3.3 punkto lentelėje, yra tik orientacinis skaičius ir negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO pirkti visą numatomą PREKIŲ kiekį. PREKIŲ pirkimas priklauso tikrai nuo UŽSAKOVO poreikio ir valios, todėl SUTARTIMI UŽSAKOVAS neįsipareigoja pirkti viso SUTARTYJE nurodyto, UŽSAKOVO planuojamo pirkti PREKIŲ kiekio.

3.3. Numatomas maksimalus degalų kiekis - per 24 mėnesius yra 61000 litrų degalų. UŽSAKOVAS pasilieka teisę neišpirkti viso numatomo maksimalaus degalų kiekio. Preliminarus perkamų degalų kiekis per 24 mėnesius pateiktas žemiau esančioje lentelėje.

Degalų pavadinimas	Maksimalus kiekis, litrais (per 24 mėnesius)
Benzinas A95	42500 litrų
Dyzelinis kuras	18500 litrų

3.4. TIEKĖJAS UŽSAKOVUI išduoda korteles (20 vnt.), skirtas duomenims apie UŽSAKOVO įsigyjamus degalus fiksuoti. Kortelės UŽSAKOVUI išduodamos ir administruojamos nemokamai.

3.5. Kortelės turi turėti galimybę atsiskaitymui tik už tam tikrą degalų rūšį ar visas degalų rūšis. Jei TIEKĖJAS pasitelkia subtiekęs, TIEKĖJO ir subtiekęjų degalinėse turi būti atsiskaitoma ta pačia kortele.

3.6. TIEKĖJAS įsipareigoja parduoti degalus UŽSAKOVO atstovui, atvykusiam į bet kurias TIEKĖJO ar jo pasirinkto subtiekęjo mažmeninio tinklo degalines, esančias Panevėžio, Utenos, Vilniaus, Kauno ir Šiaulių miestuose. Nurodyti miestai yra nulemti UŽSAKOVO veiklos specifikos ir poreikio turėti galimybę įsigyti degalus šiose teritorijose.

3.7. UŽSAKOVO nuosavybės teisė į kiekvieną PREKIŲ TIEKIMO rezultato elementą, kuris pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PREKIŲ TIEKIMO rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.8. TIEKĖJO atstovai PREKIŲ TIEKIMO klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.9. PREKIŲ TIEKIMO kokybė turi atitikti KONKURSO DOKUMENTŲ ir Civilinio kodekso reikalavimus.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

4.2. Jeigu TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius.

4.3. Už TIEKĖJO netinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo SUTARTIES vertės bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

4.4. Jeigu TIEKĖJAS neteikia SUTARTYJE nustatytomis sąlygomis degalų, UŽSAKOVAS turi teisę, neprarasdamas kitų savo teisių gynimo būdų, reikalauti TIEKĖJO sumokėti 100 EUR baudą už kiekvieną degalų neteikimo dieną.

4.5. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės. Delspinigiai UŽSAKOVUI neskaičiuojami, jei vėlavimas atsirado dėl netinkamo UŽSAKOVO finansavimo.

4.6. TIEKĖJUI pritaikytą pagal SUTARTĮ sankcijų sumos gali būti dengiamos iš priklausančių TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ gautinų sumų.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. SUTARTIS įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

5.2. SUTARTIS sudaroma 25 mėn. laikotarpiui (įskaitant atsiskaitymą).

5.3. PREKIŲ TIEKIMAS pradedamas tiekti nuo UŽSAKOVO atskiros pranešimo el. paštu, pranešimą UŽSAKOVAS TIEKĖJUI pateikia ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki PREKIŲ TIEKIMO pradžios.

5.4. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau SUTARTYJE nurodyto termino.

5.4.1. ŠALIŲ rašytiniu susitarimu;

5.4.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

5.4.3. ŠALIS gali nutraukti SUTARTĮ, jeigu kita ŠALIS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus ir jeigu prieš tai ją įspėjęs raštu, per rašte nurodytą protingą terminą neištaisė dėl SUTARTIES nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusių trūkumų;

5.5. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PREKIŲ TIEKIMUI, veikla.

5.6. SUTARTIES nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti atsiradusius nuostolius dėl SUTARTIES neįvykdymo ir netesybas.

5.7. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

5.8. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais.

5.9. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

5.10. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę atsisakyti viso PREKIŲ TIEKIMO ar PREKIŲ TIEKIMO dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PREKIŲ TIEKIMO ar PREKIŲ TIEKIMO dalies pirkimo nereikės vykdant įstatymais jam priskirtas funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos, numatytos pirkimo sutartyje UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PREKIŲ TIEKIMO dalį.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 .

7. KONFIDENCIALUMO REIKALAVIMAI

7.1. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimtys, kuri būtina SUTARTIES vykdymui. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

7.1.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš užsakovo gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

7.1.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

7.1.3. atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo nuostolius.

7.2. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie vykdys SUTARTĮ, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek SUTARTIES vykdymo metu, tiek pasibaigus SUTARTIMUI, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

7.3. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administraciniame teisės pažeidimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindų. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

8.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.4. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingi – Administravimo ir personalo skyriaus vedėjo pavaduotojas Valdys Alekna, jam nesant Administravimo ir personalo skyriaus vyriausioji specialistė Nijolė Mikulėnienė.

8.5. Pasikeitus SUTARTIES 8.4 punkte nurodytam asmeniui, TIEKĖJAS bus informuojamas raštu.

UŽSAKOVAS:

Panevėžio apskrities valstybinė
mokesčių inspekcija
Durpyno g. 3, LT-36227 Panevėžys
Telefonas: (8 45) 501 106
Faksas: (8 45) 587 489
Kodas: 188729357
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT04 4010 0412 0000 0017
Luminor Bank AB

TIEKĖJAS:

UAB „Fleet Union“
Senasis Ukmergės kelias 4, Užubalių k.
LT-14013 Vilniaus r. sav.
A.s. LT32 7300 0101 4509 3050, Swedbank“, AB
LT69 7044 0600 0808 2254, AB SEB bankas
LT36 4010 0510 0367 0810, Luminor Bank AB
Kodas 304140223, PVM kodas LT100009822610
El.paštas: cards@funn.lt
tel.: Vilnius - +370 5 2514321, Kaunas - +370 37
302323, Šiauliai - +370 5 2514324; +370 41
500837, Klaipėda - +370 5 2514324; +370 46
432323, faks. +370 5 2514326.

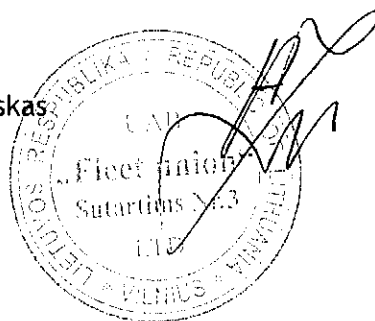
Mokestinių prievolių departamento
direktorė, laikinai atliekanti
viršininkui pavestas funkcijas

Vyresnysis pardavimų vadybininkas

Rasita Žilinskienė



Andrius Ziminskas



Vyriausioji specialistė
Rita Gabriūnienė

2018-08-10

APS vedėjo pavaduotojas
Valdys Alekna

2018-08-10