

**VERSLO VALDYMO IR APSKAITOS SISTEMOS PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGOS  
TIEKIMO SUTARTIS  
Sutarties Nr. AE1977**

Vilnius  
2018-07-19

**UAB „E energija“**, juridinio asmens kodas 126240085, kurios registruota buveinė yra Jogailos g. 4, LT-01116 Vilnius (toliau vadinama **Paslaugų tiekėju**), atstovaujama generalinio direktoriaus [redacted], veikiančio pagal įstatus,

ir

**UAB „Akmenės energija“**, juridinio asmens kodas 153251171, kurios registruota buveinė yra Nepriklausomybės al. 1A, LT-85126 Naujoji Akmenė (toliau vadinama **Klientu**), atstovaujama direktoriaus [redacted], veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau Paslaugų tiekėjas ir Klientas kartu vadinami **„Šalimis“**, o kiekviena atskirai – **„Šalimi“**, atsižvelgdamos į tai, kad:

- Klientas 2018-06-18 Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbė apie Verslo valdymo ir apskaitos sistemos priežiūros ir vystymo (software as a service-saas) paslaugos pirkimą skelbiamos apklausos būdu (toliau – **„Pirkimas“**),
- Kliento 2018-07-12 sprendimu Paslaugų tiekėjo 2018-06-26 pateiktas pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu (2018-07-12 protokolas Nr. 2018/07/12-01),

sudarė šią verslo valdymo ir apskaitos sistemos priežiūros ir vystymo paslaugų (software as a service-saas) tiekimo sutartį (toliau vadinama **„Sutartimi“**):

## **1. SUTARTIES OBJEKTAS**

- 1.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja suteikti Klientui teisę naudotis verslo valdymo apskaitos sistema (toliau – Sistema), kuri susideda iš tarpusavyje suderintų Bilingo, Finansų apskaitos, Paslaugos užmokesčio ir personalo apskaitos ir Analitinės analizės modulių, bei teikti kitas su Sistemos naudojimu susijusias paslaugas, o Klientas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas pirkimo sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis. Pagal šią Sutartį Paslaugų tiekėjas įsipareigoja teikti šias paslaugas (toliau – Paslaugos):
  - 1.1.1. Suteikti Klientui galimybę teisėtai ir atlygintinai naudotis Sistema;
  - 1.1.2. Užtikrinti netrikdomam Sistemos funkcionavimui būtiną aplinką (visą būtiną techninę ir programinę įrangą, duomenų perdavimo sprendimus ir kt.);
  - 1.1.3. Teikti Sistemos tobulinimo ir priežiūros paslaugas techninėje specifikacijoje numatytais terminais ir tvarka;
  - 1.1.4. Teikti Kliento darbuotojams, kurie naudosis Sistema, konsultavimo paslaugas.
- 1.2. Klientas turi teisę keisti perkamų paslaugų kiekį. Pasikeitus 15 proc. ir daugiau (padidėjus arba sumažėjus) atitinkamo modulio naudotojų licencijų skaičiui, Paslaugų tiekėjas atitinkamai procentiškai perskaičiuoja fiksuotą mėnesinį mokestį.

## **2. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS**

2.1. Sutartyje vartojamos sąvokos:

| Sąvoka / Sutrumpinimas                  | Paaškinimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VVAS</b>                             | Verslo valdymo ir apskaitos sistema, susidedanti iš laisvai prieinamos kiekvienam vartotojui standartinės (masinės gamybos) programinės įrangos (pvz., Windows Server, MS SQL, Oracle ir pan.) ir nestandartinės programinės įrangos, suprojektuotos arba modifikuotos taip, kad tenkintų specialius Kliento poreikius. |
| <b>Modulis</b>                          | VVAS sudedamoji dalis, iš kurių susideda visa sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>VVAS priežiūra</b>                   | VVAS veiklos nenutrūkstamo funkcionavimo užtikrinimas bei VVAS pataisymų, skirtų sistemos veikimo patikimumui didinti, realizavimas.                                                                                                                                                                                    |
| <b>VVAS vystymas (arba tobulinimas)</b> | Papildomų VVAS modulių ir (arba) funkcijų kūrimas, tobulinimas ir sistemos vartotojų mokymas.                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Konsultavimas</b>                    | Informacijos vartotojui pateikimas pagal užklausas sutartais komunikavimo būdais.                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Darbo vieta</b>                      | Kliento nurodytose patalpose esanti vieta, iš kurios Kliento darbuotojas faktiškai naudojasi Paslauga.                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Darbo valanda</b>                    | Darbo dienos metu dirbamos valandos.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Darbo diena</b>                      | Perkančiojo subjekto ir Paslaugų tiekėjo suderintas nepertraukiamas darbo laikas, neviršijantis 8 darbo valandų per dieną.                                                                                                                                                                                              |
| <b>Duomenys</b>                         | Bet kokie duomenys, patekę į Virtualų serverį ir (ar) duomenų saugyklą, Klientui naudojantis Paslauga. Duomenys apima įskaitant, bet neapsiribojant, Duomenų turinį, bet kokią Kliento į Virtualų serverį ir (ar) duomenų saugyklą įkeltą informaciją, Kliento Virtualiame serveryje įdiegtą programinę įrangą ir pan.  |
| <b>Duomenų sauga</b>                    | Paslaugų dalis, užtikrinanti tinkamą bei visapusišką Kliento Duomenų apsaugą, ir tuo tikslu tenkinančią duomenų prieinamumo (prieigos prie Duomenų suteikimo tik Kliento įgaliotiems asmenims), konfidencialumo (saugomų Duomenų apsaugos nuo nesankcionuotos prieigos, įskaitant nesankcionuotą duomenų kopijavimą),   |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | vientisumo (saugomų Duomenų rezervinių kopijų pilną atitikimą pradiniam Kliento duomenims, kurių rezervinės kopijos yra daromos šios Sutarties 1 priede nustatyta tvarka); prieinamumo (asmenų, besinaudojančių Paslaugomis, tapatumo nustatymo) ir fizinės duomenų saugos (fizinės ir video fizinės prieigos kontrolės, rezervinis elektros tiekimo, reikalingos temperatūros ir drėgnumo palaikymo, automatinės gesinimo sistemos) reikalavimus. |
| <b>Duomenų rezervinis kopijavimas</b>             | Reguliarus Duomenų kopijų, naudojamų originalių Duomenų atkūrimui, darymas Sutarties 1 priede numatytu dažnumu ir apimtimi. Duomenų rezervinis kopijavimas apima ir reguliarių rezervinių kopijų vientisumo (atitikimo originaliems Kliento duomenims) testavimą.                                                                                                                                                                                  |
| <b>Sutrikimas (arba klaida)</b>                   | Tai visiškas arba dalinis VVAS darbo sutrikimas, kai visa sistema arba atskiros jos dalys nebeatlieka tų funkcijų, kurias atlikdavo iki sutrinkant sistemos darbui, arba klaida VVAS realizavimo priemonėse, dėl kurios visai arba iš dalies neįmanoma atlikti tam tikrų VVAS funkcinėje specifikacijoje numatytų funkcijų, arba šios funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi.                                                               |
| <b>Sutrikimo (arba klaidos) pašalinimo laikas</b> | Tai laikas nuo momento, kai baigėsi reakcijos laikas, iki momento, kai Sutartyje nustatyta tvarka Kliento atstovas patvirtina, kad: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sistema atkurta į būseną, buvusią prieš užregistruojant sutrikimą;</li> <li>- klaida ištaisyta;</li> <li>- sutrikimas perkvalifikuojamas į nesusijusį su VVAS priežiūros paslauga.</li> </ul>                                                                         |
| <b>Kritinis sutrikimas (arba klaida)</b>          | Tai sutrikimas, kurio metu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- neveikia arba neteisingai veikia atitinkamas funkcijas atliekantys VVAS sudedamųjų dalių moduliai bei dėl neveikiančių arba neteisingai veikiančių VVAS funkcijų kyla grėsmė laiku neįvykdyti teisės aktuose numatytų funkcijų ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių</li> <li>- tas pats vidutinis sutrikimas, registruojamas ne mažiau kaip 3 kartus.</li> </ul>      |
| <b>Vidutinis sutrikimas (arba klaida)</b>         | Tai sutrikimas, sunkinantis vartotojų darbą, kai vartotojai negali naudotis arba gali tik iš dalies naudotis tam tikromis VVAS funkcijomis, kritiškai nedarančiomis įtakos Kliento veiklai, arba šios sistemos funkcijos atliekamos nekorektiškai.                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Mažas sutrikimas (arba klaida)</b>             | Tai sutrikimas, apimantis visus nedidelius nesklandumus, nedarančius įtakos Kliento veiklos procesams ir neįtakojantis proceso rezultato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Kreipinys</b>                                  | Kliento šioje Sutartyje numatyta tvarka Paslaugų tiekėjui pateiktas pranešimas apie atsiradusius Sutrikimus ar Užklausą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Užklausa</b>                                   | Atskiras Kliento prašymas atlikti Paslaugų administravimo darbus, nesusijusius su Sutrikimo šalinimu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Registracijos laikas</b>                       | Tai laikas, kai Klientas praneša Paslaugų tiekėjui apie sutrikimą, t.y. telefoninio skambučio, kuriuo pranešama apie sutrikimą, laikas arba elektroninio laiško gavimo laikas.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Reakcijos laikas</b>                           | Tai laikas nuo momento, kai Klientas nustatyta forma praneša Paslaugų tiekėjui apie sutrikimą, iki laiko momento, kai Paslaugų tiekėjas realiai pradeda sistemos sutrikimo analizės/ šalinimo darbus, prieš tai patvirtinęs informacijos apie sutrikimą gavimą.                                                                                                                                                                                    |
| <b>Atsako laikas</b>                              | Tai laikas, per kurį incidentas yra išanalizuojamas ir Kliento atstovui pateikiamas pirminis pranešimas, kuriame nurodoma galima sutrikimo priežastis, ištaisymo laikas, taip pat, jei įmanoma, laikinas alternatyvus sprendimas (jei toks yra įmanomas).                                                                                                                                                                                          |
| <b>Veiklos atstatymo laikas</b>                   | Tai laikas, per kurį klaida yra ištaisyta ir Kliento atstovui pateikiamas VVAS atnaujinimo paketas, kurį įdiegus, klaida pašalinama.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Paslaugų teikimo užtikrinimo lygis</b>         | Klientui garantuojama galimybė pasinaudoti Paslaugomis pagal šios Sutarties nuostatas Paslaugų teikimo valandomis. Paslaugų teikimo užtikrinimo lygis apskaičiuojamas pagal formulę: $\frac{PTUV - PTSV}{PTUV} \cdot 100 \%$ kur: PTUV – Paslaugų teikimo užtikrinimo valandos per ataskaitinį periodą; PTSV – Paslaugų teikimo sustojimo valandos per ataskaitinį periodą Paslaugų teikimo valandomis.                                            |
| <b>Paslaugų teikimo sustojimo valandos</b>        | Neplanuotas laikinas Paslaugų teikimo ir/ar Duomenų pasiekiamumo netekimas, kilęs dėl Sutrikimo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Paslaugų teikimo užtikrinimo valandos</b>      | Laiko periodas, nurodytas šios Sutarties 1 priede ir skaičiuojamas valandomis, kai yra sprendžiami su Paslaugų teikimu susiję Sutrikimai ir/ar vykdomos Kliento pateiktos Užklausos.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Paslaugų teikimo valandos</b>                  | Laiko periodas, nurodytas šios Sutarties 1 priede ir skaičiuojamas valandomis, kai Klientas faktiškai gali naudotis Paslauga.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Suplanuota prastova</b>                        | Iš anksto Paslaugų tiekėjo suplanuotas laiko periodas, kurio metu atliekami Paslaugų profilaktiniai, tvarkymo, atnaujinimo darbai bei diegiami keitimai ir dėl                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | to Paslaugų teikimo valandomis Paslaugos neteikiamos, o Duomenys laikinai nėra prieinami Klientui, ir Klientui vietoje naudojimosi Paslaugomis nėra suteikiama jokia alternatyva. Suplanuota prastova nėra laikoma Paslaugų neteikimu, jei Paslaugų tiekėjas apie tai tinkamai iš anksto informuoja Klientą ir suderina su juo raštu tokios prastovos laiką bei trukmę. |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

#### 3.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. tinkamai ir savalaikiai teikti Klientui šioje Sutartyje ir jos prieduose išvardintas Paslaugas pagal Sutartyje nustatytus Paslaugų įkainius;
- 3.1.2. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų tiekėjo darbuotojai, atsakingi už šios Sutarties vykdymą, turės reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint tinkamai teikti Paslaugas pagal šią Sutartį. Paslaugų tiekėjas yra visiškai atsakingas už bet kokius savo darbuotojų kvalifikacijos ir (ar) patirties trūkumus vykdant šią Sutartį;
- 3.1.3. teikdamas Paslaugas, nepažeisti Kliento ir trečiųjų asmenų intelektualinės nuosavybės teisių ir Lietuvos Respublikos teisės aktų;
- 3.1.4. Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais pašalinti VVAS Sutrikimus, imantis visų protingų priemonių, kad Klientas galėtų naudotis Paslaugomis su kuo mažesniais trukdžiais ir (ar) pertraukomis, ir teikti Klientui raštu ataskaitas apie per atskaitinį laikotarpį užfiksuotus Sutrikimus ir Kliento pateiktas Užklausas, nurodant kiekvieno jų Registravimo laiką, Reakcijos laiką ir Sprendimo laiką;
- 3.1.5. Paslaugų teikimo laikotarpiu Sutartyje numatytomis sąlygomis konsultuoti Klientą Paslaugų teikimo klausimais;
- 3.1.6. gavęs Kliento įgaliotų asmenų užsakymą sistemos tobulinimo paslaugoms, pradėti teikti tobulinimo Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, nenukrypti nuo Kliento pateikto užsakymo apimties bei užtikrinti, kad Sutarties galiojimo laikotarpiu visi Paslaugų tiekėjo naujai atlikti Sistemos patobulinimai veiks pagal su Klientu suderintus algoritmus;
- 3.1.7. Sutartyje numatytomis sąlygomis imtis būtinų priemonių Kliento patalpintų į VVAS Duomenų saugumui užtikrinti;
- 3.1.8. ne vėliau kaip prieš 24 valandas raštu (elektroniniu paštu arba popieriniu laišku) informuoti Klientą apie planuojamus profilaktinius darbus, dėl kurių gali kilti Paslaugų teikimo sutrikimų. Iš anksto planuoti galimi Paslaugų sutrikimai nelaikomi gedimu;
- 3.1.9. informuoti Klientą apie bet kokius Paslaugų tiekėjo veiklos pasikeitimus ar planus, kurie gali turėti esminės įtakos šios Sutarties įgyvendinimui;
- 3.1.10. per 3 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo pateikti Paslaugų tiekėjo įgaliotų asmenų sąrašą;
- 3.1.11. apie pasikeitusius Paslaugų tiekėjo įgaliotus asmenis informuoti Klientą raštu per 5 darbo dienas;
- 3.1.12. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas pareigas.

#### 3.2. Paslaugų tiekėjas turi teisę:

- 3.2.1. laikinai apriboti ar visiškai nutraukti Paslaugų teikimą nedelsiant be įspėjimo, jeigu:
  - 3.2.1.1. yra akivaizdi grėsmė Duomenų arba VVAS saugumui ir Paslaugų tiekėjas privalo imtis neatidėliotinų priemonių sutrikimui pašalinti;
  - 3.2.1.2. Paslaugų tiekėjas gavo kompetentingų institucijų, organizacijų ar/ir asmenų argumentuotą pranešimą, kad Klientas naudojasi Paslaugomis galimai neteisėtais ar kitų asmenų teises pažeidžiančiais tikslais. Apie tokį Paslaugų apribojimą Klientas yra informuojamas per trumpiausius įmanomus terminus. Jei Klientas nepašalina priežasčių, buvusių pagrindų apriboti Paslaugų teikimą arba nesuderina su kompetentingomis institucijomis, organizacijomis ar/ir asmenimis pažeidimo pašalinimo būdo per 60 kalendorinių dienų nuo Paslaugų apribojimo, Paslaugų tiekėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Klientu;
  - 3.2.1.3. Klientas atlieka tyčinius veiksmus, siekdamas apkrauti Paslaugų tiekėjo serverius ar tinklus su tikslu pakenkti Paslaugų tiekėjo infrastruktūrai arba kitiems Paslaugų tiekėjo klientams arba pažeidžia kitų Klientų teises ar teisėtus interesus;
  - 3.2.1.4. Klientas nesilaiko Paslaugų tiekėjo duotų pagrįstų nurodymų, būtinų Paslaugų teikimo teisėtumui ir saugumui užtikrinti;
  - 3.2.1.5. kitais Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka.
- 3.2.2. laikinai apriboti ar visiškai nutraukti Paslaugų teikimą, jeigu Klientas laiku nesumoka už suteiktas paslaugas: vėluojant apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Klientas raštu įspėjamas apie vėlavimą ir tai, kad Paslaugų teikimas gali būti apribotas arba nutrauktas, o vėluojant apmokėti ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, Paslaugų teikimas be atskiros įspėjimo Klientui gali būti apribotas arba visiškai nutrauktas be galimybės jį atnaujinti;
- 3.2.3. Paslaugų teikimo sustabdymo atveju apriboti Kliento prieigą prie Kliento Duomenų;
- 3.2.4. kaupti ir teikti tretiesiems asmenims informaciją apie neatsiskaitantį Klientą.

#### 3.3. Klientas įsipareigoja:

- 3.3.1. naudotis Paslaugomis laikantis šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodytų sąlygų;
- 3.3.2. naudodamasis Paslaugomis nepažeisti Paslaugų tiekėjo ir trečiųjų asmenų intelektualinės nuosavybės teisių bei galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų;
- 3.3.3. laiku atsiskaityti su Paslaugų tiekėju už Paslaugas pagal pateiktas sąskaitas šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

- 3.3.4. užtikrinti, kad visu Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugomis naudotųsi tik Kliento darbuotojai ar kiti Kliento tam įgalioti asmenys, tik tiesiogiai su jų darbu ir Kliento veikla susijusioms funkcijoms vykdyti;
- 3.3.5. be išankstinio Paslaugų tiekėjo raštiško sutikimo neleisti ir nesudaryti galimybių tretiesiems asmenims atlygintinai ar neatlygintinai naudotis Paslaugomis;
- 3.3.6. suteikti visą Paslaugų tiekėjo prašomą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti, ir sudaryti visas Paslaugų tiekėjo nurodytas sąlygas, reikalingas Paslaugų tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tinkamam įvykdymui, Kreipinių ir Užklausų efektyviam sprendimui;
- 3.3.7. be Paslaugų tiekėjo sutikimo neatlikti VVAS algoritmų, metodikų ir ataskaitų keitimo ir programavimo darbų;
- 3.3.8. informuoti Paslaugų tiekėją apie bet kokius Kliento veiklos pasikeitimus ar planus, kurie gali turėti esminės įtakos šios Sutarties įgyvendinimui;
- 3.3.9. sudaryti sąlygas Kliento darbo valandomis Paslaugų tiekėjo darbuotojams prieiti prie įrangos, kuri naudojama Paslaugoms teikti ir kuriai reikia diagnostikos ir/ar remonto;
- 3.3.10. nesinaudoti Paslaugomis neteisėtais tikslais (įskaitant, bet neapsiribojant, spam laiškų siuntimą);
- 3.3.11. per 3 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo pateikti Kliento įgaliotų asmenų sąrašą;
- 3.3.12. apie pasikeitusius Kliento įgaliotus asmenis informuoti Paslaugų tiekėją raštu per 5 darbo dienas;
- 3.3.13. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas pareigas;
- 3.4. **Klientas turi teisę:**
- 3.4.1. reikalauti užtikrinti Sutartyje nustatytos kokybės Paslaugų teikimą;
- 3.4.2. šioje Sutartyje nurodytais atvejais ir tvarka reikalauti Paslaugų tiekėjo atlyginti nuostolius dėl Paslaugų teikimo sutrikimo, kilusių dėl Paslaugų tiekėjo kaltės;
- 3.4.3. nutraukti Sutartį anksčiau laiko šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis.

#### **4. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS**

- 4.1. Paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir vykdant šią Sutartį negalės būti keičiami kitais pagrindais, nei nurodyta Sutarties 4.5 punkte.
- 4.2. Paslaugų įkainius yra įtraukti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje bei įskaičiuotos kitos išlaidos, įskaitant ir mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ kaštus ir kitos išlaidos, susijusios su pirkimo sutarties vykdymu.
- 4.3. Klientas moka Paslaugų tiekėjui už Paslaugas tokia tvarka:
- 4.3.1. Klientas mokės Paslaugų tiekėjui už tinkamai ir laiku suteiktas ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias priežiūros paslaugas kas mėnesį, pagal pirkimo sąlygų 1 priede nurodytą mėnesinį įkainį, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto ir teisingos PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos;
- 4.3.2. Klientas mokės Paslaugų tiekėjui už Kliento užsakyme nurodytų tinkamai ir faktiškai suteiktų vystymo paslaugų valandų skaičių (užsakymo atlikimo sąmatą), pagal pirkimo sąlygų 1 priede nurodytus valandinius įkainius, po kiekvieno Kliento pateikto užsakymo visiško tinkamo įvykdymo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.
- 4.4. Paslaugų tiekėjas už praėjusio mėnesio priežiūros ir faktiškai suteiktas vystymo paslaugas pateikia Klientui vieną teisingą PVM sąskaitą-faktūrą iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos. Jeigu teisinga PVM sąskaita-faktūra pateikiama vėliau negu iki mėnesio 10 (dešimtos) dienos, PVM sąskaita-faktūra Kliento apmokama kartu su kito mėnesio PVM sąskaita-faktūra. Jeigu teisinga PVM sąskaita faktūra pateikiama Klientui vėliau negu iki mėnesio 10 (dešimtos) dienos, delspinigiai gali būti skaičiuojami tik tuo atveju, kai Klientas PVM sąskaitos-faktūros neapmoka kartu su kitą mėnesį pateikta PVM sąskaita-faktūra.
- 4.5. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam pridėtinės vertės mokesčio (PVM), kurio apmokestinimo objektu yra laikomos numatomos pirkti paslaugos, tarifui, PVM yra apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.
- 4.6. Paslaugų tiekėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis valstybės įmonės Registrų centro informacinę sistemą „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)).
- 4.7. Paslaugų tiekėjui už Paslaugas bus mokama eurais, mokėjimo pavedimu pervedant pinigus į Paslaugų tiekėjo sąskaitą, nurodytą pirkimo sutartyje, remiantis gauta teisinga PVM sąskaita-faktūra, pagal pirkimo sutartyje nurodytus paslaugų įkainius.
- 4.8. Avansiniai mokėjimai pirkimo sutartyje nenumatomi.
- 4.9. Paslaugų įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitus kitiems mokesčiams neperskaičiuojami, išskyrus 4.5. punkte nurodytą atvejį.
- 4.10. Bendra Paslaugų tiekėjo pasiūlyme pirkimui nurodytų įkainių pagrindu apskaičiuota preliminarinė bendra kaina už Paslaugas (įskaitant papildomas paslaugas) Sutarties galiojimo laikotarpiu (t.y. 24 mėn.) yra **66308,00 EUR su PVM (54800,00 EUR be PVM ir 11508,00 EUR PVM)** pagal pridėdamą 2018-06-26 pasiūlymą (Priedas Nr. 3).

## 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR JOS APRIBOJIMAI

- 5.1. Paslaugų tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia Klientui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – piniginių užstatą ne mažesnei kaip 1 000,00 EUR (vieno tūkstančio eurų) sumai, kuris bus saugomas pas Klientą visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jeigu Paslaugų tiekėjas Sutartyje nustatytu laiku nepateiks Sutarties įvykdymo užtikrinimo, bus laikoma, kad Paslaugų tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.
- 5.2. Jei Paslaugų tiekėjas pažeidžia nustatytas prievoles pagal Sutartį ir jos priedus, dalinai ar visiškai prievolių nevykdo (ar netinkamai jas vykdo), Klientas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Paslaugų tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Klientui naują Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą arba piniginių užstatą) ne mažesnei kaip Sutarties 5.1. punkte nurodytai sumai. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturi įtakos garanto įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą arba piniginių užstatą) vykdymui ar apimčiai ir neatleidžia garanto (laiduotojo/užstato mokėtojo) nuo pilnutinio įsipareigojimų vykdymo.
- 5.3. Jei viena iš šalių nevykdys arba netinkamai įvykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turės atlyginti dėl Sutarties sąlygų nevykdymo arba netinkamo vykdymo kitos šalies patirtus tiesioginius nuostolius.
- 5.4. Jeigu Klientas nutrauks Sutartį Paslaugų tiekėjui pažeidus esmines Sutarties sąlygas ir sudarys nutrauktą Sutartį pakeičiančią sutartį, Klientas turės teisę reikalauti iš Sutartį pažeidusio pirkimą laimėjusio Paslaugų tiekėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo, kaip tai numatyta Civilinio kodekso 6.258 straipsnio 5 dalyje.
- 5.5. Jei suteikus Paslaugas jų priėmimo metu nustatoma, jog suteiktos paslaugos yra nekokybiškos ir / arba neatitinkančios užsakymo (užsakymo įgyvendinimo pasiūlymo) ir / arba techninės specifikacijos reikalavimų ir / arba Paslaugų tiekėjo pasiūlymo, Paslaugų tiekėjas privalo pašalinti trūkumus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Kliento pretenzijos apie paslaugų kokybės trūkumus ir / arba neatitikimą užsakymo (užsakymo įgyvendinimo pasiūlymo) reikalavimams pareiškimo. Kliento atstovų rašytinė pretenzija vykdant Sutartį laikoma pakankamu įrodymu. Jeigu Paslaugų tiekėjas nepašalina trūkumų per 3 (tris) darbo dienas arba per Kliento nustatytą protingą terminą, Klientui pareikalavus raštu, Paslaugų tiekėjas moka Klientui 50,00 EUR (penkiasdešimties eurų) dydžio baudą už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną bei atlygina visus dėl suteiktų nekokybiškų ir / arba neatitinkančių užsakymo reikalavimų paslaugų Klientų patirtus nuostolius tiek, kiek jų nepadengs bauda. Netesybos išskaičiuojamos iš Paslaugų tiekėjui mokėtinos sumos.
- 5.6. Paslaugų tiekėjui vėluojant ne dėl Kliento kaltės suteikti Sistemos vystymo paslaugas Kliento pateiktame užsakyme (užsakymo įgyvendinimo pasiūlyme) nustatytais terminais, Klientui pareikalavus raštu, Paslaugų tiekėjas moka Klientui 50,00 EUR (penkiasdešimties eurų) dydžio baudą už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną bei atlygina visus dėl vėlavimo Kliento patirtus nuostolius tiek, kiek jų nepadengs bauda. Netesybos išskaičiuojamos iš Paslaugų tiekėjui mokėtinos sumos.
- 5.7. Paslaugų tiekėjui vėluojant suteikti priežiūros paslaugas Sutarties 1 priede nurodytais terminais arba Kliento ir Paslaugų tiekėjo suderintais paslaugų atlikimo terminais esant kritinio lygio Sistemos problemoms, sutrikimams, Klientui pareikalavus raštu, Paslaugų tiekėjas mokės Klientui 50,00 EUR (penkiasdešimties eurų) dydžio baudą už kiekvieną uždelstą visiškai pašalinti kritinio lygio problemą, sutrikimą visą ir nevisą darbo ir nedarbo valandą, t. y. netesybos skaičiuojamos nepertraukiamai iki kritinis sutrikimas, problema visiškai pašalinami.
- 5.8. Paslaugų tiekėjui vėluojant suteikti priežiūros paslaugas Sutarties 1 priede nurodytais terminais arba Kliento ir Paslaugų tiekėjo suderintais paslaugų atlikimo terminais esant aukšto lygio Sistemos sutrikimams nuo 1 (vienos) valandos iki 2 (dviejų) valandų, Klientui pareikalavus raštu, Paslaugų tiekėjas mokės Klientui 15,00 EUR (penkiolikos eurų) dydžio baudą už kiekvieną pradelstą valandą. Jeigu Paslaugų tiekėjas suteikti paslaugas uždelsia ilgiau kaip 2 (dvi) valandas, Klientui pareikalavus raštu, Paslaugų tiekėjas mokės Klientui 30 EUR (trisdešimties eurų) dydžio baudą už kiekvieną kitą uždelstą pašalinti sutrikimus valandą.
- 5.9. Paslaugų Tiekėjui vėluojant suteikti priežiūros paslaugas Sutarties 1 priede nurodytais terminais arba Kliento ir Paslaugų tiekėjo suderintais paslaugų atlikimo terminais esant žemo arba vidutinio lygio Sistemos sutrikimams nuo 1 (vienos) dienos iki 2 (dviejų) dienų, Klientui pareikalavus raštu, Paslaugų tiekėjas mokės Klientui 15,00 EUR (penkiolikos eurų) dydžio baudą už kiekvieną pradelstą dieną.
- 5.10. Paslaugų tiekėjas atsako už kokybišką paslaugų teikimą pagal techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.
- 5.11. Klientas, nesant apmokėjimo sulaikymo ar atitinkamų išskaičiavimų pagrindų, Sutartyje nustatytu terminu neapmokėjęs Paslaugų tiekėjo pateiktos teisingos PVM sąskaitos-faktūros, Paslaugų tiekėjui pareikalavus raštu, mokės Paslaugų tiekėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.
- 5.12. Klientas savo nuožiūra turi teisę sulaikyti apmokėjimą arba atlikti atitinkamus išskaičiavimus (įskaitymą), jei:
- 5.12.1. po paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo paaiškėja suteiktų paslaugų kokybės trūkumai, kurių nebuvo įmanoma pastebėti paslaugų perdavimo-priėmimo metu arba jie buvo nustatyti Klientui atlikus paslaugų rezultato papildomą analizę;

- 5.12.2. Paslaugų tiekėjo suteiktos paslaugos visiškai arba iš dalies neatitinka techninės specifikacijos nustatytų reikalavimų;
- 5.12.3. Paslaugų tiekėjas vėluoja vykdyti arba neatlieka savo įsipareigojimų, numatytų Sutartyje;
- 5.12.4. Paslaugų tiekėjui, vadovaujantis Sutarties ir/ ar teisės aktų nuostatomis, priskaičiuotos netesybos arba Klientui atlygintini nuostoliai.
- 5.13. Netesybų sumokėjimas neatleis Sutarties šalių nuo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.
- 5.14. Sutarties šalys įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš kitos šalies gautos informacijos, ją saugoti tinkamai ir protingai laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti šią informaciją tiksliai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, dauginti šią informaciją tiksliai tiek, kiek to reikia vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma arba teisėtu pagrindu jau yra žinoma Paslaugų tiekėjui, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

## **6. TEISIŲ IR ĮSIPAREIGOJIMŲ PERDAVIMAS**

- 6.1. Nė viena Šalis negali perduoti trečiajai šaliai savo teisių ar įsipareigojimų, atsiradusių vykdant Sutartį, be kitos šalies raštiško sutikimo.
- 6.2. Jeigu viena iš Šalių reorganizuojama, Sutartis lieka galioti, ir jos sąlygos yra privalomos tos šalies teisių ir įsipareigojimų perėmėjams.

## **7. KONFIDENCIALUMAS**

- 7.1. Šalys įsipareigoja visą informaciją, gautą prieš sudarant ar vykdant Sutartį ir (arba) Paslaugų užsakymą, laikyti konfidencialia ir be kitos šalies sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus tą informaciją, kuri:
  - 7.1.1. yra viešai prieinama;
  - 7.1.2. buvo teisėtai gauta iš trečiosios šalies ir dėl jos atskleidimo nebuvo nustatyti jokie apribojimai;
  - 7.1.3. buvo žinoma kitai šaliai prieš pasirašant Sutartį, ir ta informacija buvo gauta nepažeidžiant įstatymų;
  - 7.1.4. pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus negali būti laikoma konfidencialia.
- 7.2. Šalis, kuri pažeidžia konfidencialumo sąlygą ir dėl to kita Šalis patiria žalą, privalo atlyginti kitos šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

## **8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (force majeure)**

- 8.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, numatytoms Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės, įskaitant žaibų, elektros linijų avarijų, gaisrų, potvynių, streikų atvejus, taip pat privalomus valstybės institucijų, reglamentuojančių telekomunikacijų veiklą, sprendimus.

## **9. ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

- 9.1. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 9.2. Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su jos aiškinimu ir vykdymu, tarp Šalių sprendžiami derybomis. Jeigu Sutarties Šalys šių ginčų ir nesutarimų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **10. SUTARTIES PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS**

- 10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių, įskaitant ir apmokėjimo už paslaugas terminą su galimybe pratęsti 12 (dvylika) mėnesių vieną kartą.
- 10.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis 2017-05-02 Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo Nr. XIII-328 97 straipsnio nuostatomis.
- 10.3. Sutartis gali būti neteisėtai tvarka nutraukta:
  - 10.3.1. rašytiniu šalių susitarimu;
  - 10.3.2. vienos iš šalių iniciatyva, kitai šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, raštu įspėjus kaltąją šalį ir nurodžius Sutarties nutraukimo motyvus ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
  - 10.3.3. Kliento vienašališku pareiškimu apie Sutarties nutraukimą, įspėjus Paslaugų tiekėją ir nurodžius Sutarties nutraukimo motyvus ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų šiais atvejais:
  - 10.3.4. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Pirkimų įstatymo 97 straipsnį;
  - 10.3.5. paaiškėjus, kad Paslaugų tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros *mutatis mutandis* taikant Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį, kuri taikoma kartu su Pirkimų įstatymo 59 straipsnio 1 dalimi;
  - 10.3.6. paaiškėjus, kad su Paslaugų tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES;
  - 10.3.7. Kliento vienašališku pareiškimu apie Sutarties nutraukimą, nesant Paslaugų tiekėjo kaltės, Klientui įspėjus apie tai Paslaugų tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisant to, kad Paslaugų

tiekęjas jau pradėjo vykdyti Sutartį. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų tiekėjui tik už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas paslaugas, jokios kompensacijos ar nuostoliai Paslaugų tiekėjui nėra atlyginami.

10.4. kitais šioje Sutartyje numatytais atvejais.

# **11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 11.1. Šalys privalo nedelsiant informuoti viena kitą apie Šalies adreso, telefono ar kitų koordinatų pasikeitimą. Šaliai pažeidus šią nuostatą, kitos Šalies siųsti dokumentai senuoju adresu yra laikomi išsiųsti tinkamu adresu.
- 11.2. Visi Sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai, sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių, yra neatskiriama Sutarties dalis ir įsigalioja nuo pasirašymo momento, jeigu Šalys raštu nesusitarė kitaip.
- 11.3. Sutartis sudaroma ir pasirašoma lietuvių kalba dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai iš Šalių.
- 11.4. Prie Sutarties pridedama:
  - 11.4.1. 1 priedas – Paslaugų specifikacija, įkainiai ir Paslaugų teikimo užtikrinimo parametrai;
  - 11.4.2. 2 priedas – Šalių įgalioti asmenys sutarties vykdymui;
  - 11.4.3. 3 priedas – Paslaugų tiekėjo pasiūlymas;
  - 11.4.4. 4 priedas – Konfidencialumo sutartis;
  - 11.4.5. 5 priedas – Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo.

## **KLIENTAS:**

UAB „Akmenės energija“  
Įmonės kodas 153251171  
Nepriklausomybės al. 1A, LT-85126 Naujoji Akmenė  
Tel. (8 425) 56 493  
Faks. (8 425) 56 950  
A. s. LT88 7300 0100 0254 9087  
AB „Swedbank“  
Banko kodas 73000  
El. paštas [info-nae@e-energija.lt](mailto:info-nae@e-energija.lt)  
Registro Nr. 046654  
Įreg. 2000-05-18 VĮ Registrų centro Šiaulių filialas

A.V.



## **PASLAUGŲ TIEKĖJAS:**

UAB „E energija“  
Įmonės kodas 126240085  
Jogailos g. 4, LT-01116 Vilnius  
Tel. (8 5) 268 5989  
Faks. (8 5) 268 5988  
Bankas: AB SEB bankas  
Sąsk.numeris: LT177044060001002190

El. paštas [info@e-energija.lt](mailto:info@e-energija.lt)



**PASLAUGŲ SPECIFIKACIJA, ĮKAINIAI IR PASLAUGŲ TEIKIMO UŽTIKRINIMO PARAMETRAI**

**1. VVAS PASLAUGŲ ĮKAINIAI:**

1.1. Paslaugos Klientui bus teikiamos tokiais į kainiais:

| Nr. | Paslaugos pavadinimas                                                                                                        | Mato vienetas | Kiekis per sutarties vykdymo laikotarpį | Vieneto kaina EUR (be PVM) | Suma EUR (be PVM) |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|----------------------------|-------------------|
| 1.  | Kaina už naudojimąsi Verslo valdymo ir apskaitos sistema ir jos priežiūros paslaugas                                         | 1 mėn.        | 24 mėn.                                 |                            |                   |
| 2.  | Kaina už papildomas tobulinimo ir priežiūros paslaugas perkamas pagal perkančiojo subjekto poreikį (iki 40 val. per 24 mėn.) | 1 val.        | 40 val.                                 |                            |                   |

**2. VVAS NENUTRŪKSTAMO FUNKCIONAVIMO UŽTIKRINIMAS**

- 2.1. Įvykus Sutrikimui Klientas turi Paslaugų teikimo užtikrinimo valandomis pateikti pranešimą Paslaugų tiekėjo įgaliotam asmeniui, nurodytam Sutarties 2 priede, ir nurodyti visas su Sutrikimu susijusias aplinkybes. Kreipinį dėl Sutrikimo Paslaugų tiekėjo įgaliotam asmeniui gali pateikti bet kuris Kliento darbuotojas, kuris naudojasi Paslaugomis.
- 2.2. Sutrikimo tipą (kritinis, vidutinis ar nežymus) nustato Kliento atstovas. Jeigu esamoje VVAS versijoje sutrikimo pašalinti neįmanoma, turi būti pateikta nauja VVAS versija, neturinti jokių nustatytų klaidų.
- 2.3. Išsprendus Sutrikimą, Paslaugų tiekėjo atsakingas asmuo turi gauti atsakingo Kliento atstovo patvirtinimą, jog Sutrikimas išspręstas tinkamai. Išsprendus Sutrikimą ir gavus nurodytą patvirtinimą, įgaliotas Kliento atstovas apie tai informuojamas el. paštu. Jei po šio pranešimo išsiuntimo atsakingas Kliento atstovas per 1 (vieną) Darbo dieną nesikreipia į Paslaugų tiekėjo įgaliotą asmenį dėl to, kad Kreipinys nėra išspręstas ar išspręstas netinkamai, bus laikoma, kad Kreipinys išspręstas tinkamai ir Klientas dėl Kreipinio išsprendimo neturi jokių pretenzijų Paslaugų tiekėjui. Jei Klientas praneša, kad Kreipinys nėra išspręstas ar išspręstas netinkamai, toks Kreipinys vykdomas iš naujo šiame priede nurodytomis sąlygomis ir terminais. Jeigu per nustatytus terminus Sutrikimo išspręsti neįmanoma, Paslaugų tiekėjas turi tai pagrįsti bei pateikti detalų Sutrikimo sprendimo planą ir raštu suderinti su Kliento atstovu.
- 2.4. Šalys sutaria, kad Paslaugų teikimo sutrikimai šalinami laikantis žemiau pateiktoje lentelėje pateiktų terminų:

| Eil. Nr. | Parametro pavadinimas                         | Parametras                              |
|----------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1.       | Ataskaitinis periodas                         | 1 (vienas) kalendorinis mėnuo           |
| 2.       | Paslaugos teikimo valandos                    | I-VII nuo 00:00 iki 24:00 val.          |
| 3.       | Paslaugos teikimo užtikrinimo valandos (PTUV) | Darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 val.  |
| 4.       | Paslaugos teikimo užtikrinimo lygis           | >97% (devyniasdešimt septyni procentai) |
| 5.       | Sutrikimo Reakcijos laikas                    | 2 darbo valandos                        |
| 6.       | Kritinių sutrikimų atsako laikas              | 4 darbo valandos                        |
| 7.       | Kritinių sutrikimų veiklos atstatymo laikas   | 8 darbo valandos                        |
| 8.       | Vidutinių sutrikimų atsako laikas             | 8 darbo valandos                        |
| 9.       | Vidutinių sutrikimų veiklos atstatymo laikas  | 5 darbo dienų                           |
| 10.      | Mažų sutrikimų atsako laikas                  | 8 darbo valandos                        |
| 11.      | Mažų sutrikimų veiklos atstatymo laikas       | 10 darbo dienų                          |
| 12.      | Užklausos Reakcijos laikas                    | 2 darbo valandos                        |
| 13.      | Maksimalus Užklausos sprendimo laikas         | Nenustatomas                            |
| 14.      | Maksimalus Duomenų praradimas                 | 24 val.                                 |
| 15.      | Kliento darbuotojų konsultavimas              | 10 nemokamų val./mėn.                   |

- 2.5. Paslaugų tiekėjas turi teisę į Suplanuotą prastovą bet kuriuo Sutarties galiojimo metu, tačiau ne dažniau kaip 2 (du) kartus per ataskaitinį periodą. Paslaugų tiekėjas privalo apie Suplanuotą prastovą informuoti Klientą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) Darbo dienas, nurodydamas Suplanuotos prastovos terminą, kuris negali būti ilgesnis, kaip 6 (šešios) valandos ir suderinti su juo konkrečios prastovos laiką bei trukmę. Suplanuotos prastovos, apie kurias Klientui buvo tinkamai pranešta šiame punkte nustatyta tvarka, nelaikomos šios Sutarties pažeidimu.

### **3. NAUJŲ VVAS MODULIŲ VERSIJŲ SUKŪRIMAS**

- 3.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja pateikti naują finansinės apskaitos modulio versiją:
  - 3.1.1. pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams, įtakojantiems finansinės apskaitos vedimo tikslumą ir korektiškumą. Nauja versija turi apimti visus susijusius pasikeitimus ir leisti tiksliai ir korektiškai toliau vesti finansinę apskaitą. Nauja versija, kai pasikeičia Lietuvos Respublikos įstatymai, turi būti pateikta ne vėliau kaip per 30 dienų nuo įstatymų nuostatų pasikeitimo;
  - 3.1.2. esamojoje finansinės apskaitos modulio versijoje neįmanoma pašalinti nustatytų klaidų.
- 3.2. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja pateikti naują darbo užmokesčio ir personalo apskaitos modulio versiją:
  - 3.2.1. pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams, įtakojantiems darbo užmokesčio apskaičiavimo principus. Nauja versija turi apimti visus susijusius pasikeitimus ir leisti tiksliai ir korektiškai toliau vesti darbo užmokesčio ir personalo apskaitą. Nauja versija, kai pasikeičia Lietuvos Respublikos įstatymai, turi būti pateikta ne vėliau kaip per 30 dienų nuo įstatymų nuostatų pasikeitimo;
  - 3.2.2. kai esamojoje darbo užmokesčio ir personalo apskaitos modulio versijoje neįmanoma pašalinti nustatytų klaidų.
- 3.3. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja pateikti naują bilingo modulio versiją, kai esamojoje bilingo modulio versijoje neįmanoma pašalinti nustatytų klaidų, įtakojančių tiksliai ir korektišką apskaitą. Nauja versija turi apimti visus susijusius pasikeitimus ir leisti tiksliai ir korektiškai toliau vesti abonentų apskaitą. Nauja versija, kai pasikeičia Lietuvos Respublikos įstatymai, turi būti pateikta ne vėliau kaip per 30 dienų nuo įstatymų nuostatų pasikeitimo.
- 3.4. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja pateikti naują analitinės analizės modulio versiją, kai esamojoje Analitinės analizės modulio versijoje neįmanoma pašalinti nustatytų klaidų, įtakojančių tiksliai ir korektišką analizę. Nauja versija turi apimti visus susijusius pasikeitimus ir leisti tiksliai ir korektiškai analizuoti duomenis. Nauja versija, kai pasikeičia Lietuvos Respublikos įstatymai, turi būti pateikta ne vėliau kaip per 30 dienų nuo įstatymų nuostatų pasikeitimo.
- 3.5. Už VVAS modulių naujos versijų diegimą atsakingas Paslaugų tiekėjas, tačiau jis turi suderinti su Klientu diegimo laiką ir trukmę.

### **4. KLIENTO DARBUOTOJŲ KONSULTAVIMAS**

- 4.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja konsultuoti Kliento darbuotojus telefonu arba elektroniniu paštu visais VVAS priežiūros klausimais: dėl VVAS naudojimo tvarkos, dėl VVAS sutrikimų ir klaidų šalinimo, dėl naujos VVAS versijos diegimo bei dėl galimybės tobulinti VVAS.
- 4.2. Atsakymo pateikimo į klausimą (-us), susijusius su esamu funkcionalumu, laikas darbo valandomis neturi viršyti 2 (dviejų) darbo dienų.
- 4.3. Konsultacijos, viršijančios aukščiau nurodytą nemokamą konsultacijoms skirtą valandų skaičių, teikiamos už fiksuotą valandinį mokestį prieš tai suderinus su Klientu įgaliotu asmeniu.

### **5. PAPILDOMOS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS IR TOBULINIMO PASLAUGOS**

- 5.1. Papildomoms VVAS priežiūros paslaugoms, bei sistemos tobulinimo paslaugoms, teikiamoms už fiksuotą valandinį mokestį, nurodytą 3 priedo lentelės „Vystymo paslaugos“ eilutėje, o reikalingas valandų skaičius suderinamas rašytiniu Šalių sutarimu. Paslaugoms suteikti reikalingos darbo valandos apvalinamos 30 minučių tikslumu.
- 5.2. VVAS priežiūros paslaugas, teikiamas už fiksuotą valandinį mokestį, sudaro:
  - 5.2.1. konsultacijos nuotoliniu būdu (telefonu, elektroniniu paštu, raštu) viršijančios nemokamą konsultacijoms skirtą valandų skaičių;
  - 5.2.2. konsultacijos Kliento darbo vietoje;
  - 5.2.3. dėl Kliento darbuotojų kaltės sugadintų duomenų atstatymo ir (arba) tvarkymo darbai.
- 5.3. VVAS tobulinimo paslaugas, teikiamas už fiksuotą valandinį mokestį, sudaro:
  - 5.3.1. Papildomų VVAS modulių ir (arba) funkcijų kūrimas, tobulinimas;
  - 5.3.2. VVAS naudotojų mokymai.
- 5.4. Papildomų VVAS priežiūros paslaugų arba VVAS tobulinimo paslaugų užsakymo tvarka:
  - 5.4.1. Kliento atsakingas asmuo suformuoja ir pateikia Paslaugų tiekėjo atstovui raštu užklausą dėl papildomų VVAS priežiūros paslaugų arba VVAS tobulinimo paslaugų suteikimo;
  - 5.4.2. jeigu Paslaugų tiekėjui kyla neaiškumų, jis konsultuojasi su Kliento atsakingu asmeniu;
  - 5.4.3. Paslaugų tiekėjas atlieka išsamią Kliento pageidaujamų vystymo darbų įdiegimo bei VVAS funkcionalumo pritaikymo analizę, identifikuoja laiko ir žmoniškuosius išteklius projektavimo dokumentų parengimui, programavimo, testavimo ir diegimo darbams bei vartotojų mokymams ir pateikia Kliento atsakingam atstovui tvirtinti darbų sąmatą ir (jei Klientas to pageidauja užklausoje) techninę specifikaciją;
  - 5.4.4. Jeigu Paslaugų tiekėjo pasiūlyti VVAS tobulinimo paslaugų atlikimo terminai, sąlygos ir kaina Klientui yra priimtini, tai Klientas elektroniniu paštu arba faksu patvirtina VVAS tobulinimo paslaugų užsakymo faktą;
  - 5.4.5. Kliento atstovui patvirtinus užsakymą VVAS vystymo darbams, Paslaugų tiekėjas atlieka arba organizuoja VVAS vystymo (papildymo naujomis funkcijomis) darbus, kurie apima (jei Šalys nesusitaria kitaip):
    - 5.4.5.1. VVAS funkcionalumo modifikavimo techninės specifikacijos parengimą;
    - 5.4.5.2. programavimo darbus;
    - 5.4.5.3. pakeitimų įdiegimą testinėje aplinkoje;

- 5.4.5.4. sistemos pakeitimų testavimą, kad įsitikintų, jog šie atitinka nustatytus reikalavimus. Kliento atstovai dalyvauja šiuose testavimuose taip: per 5 darbo dienas nuo Paslaugų tiekėjo pranešimo apie sistemos tobulinimo paslaugų atlikimą gavimo pateikia Paslaugų tiekėjui patvirtinimą apie tinkamą Paslaugų suteikimą arba pateikia trūkumų su nuorodomis į sistemos tobulinimo darbo užsakyme išdėstytus reikalavimus sąrašą. Sistemos tobulinimo paslaugų užsakymo aprašyme neaprašytas funkcionalumas negali būti traktuojamas kaip trūkumas;
- 5.4.5.5. gavus Kliento patvirtinimą apie tinkamą Paslaugų suteikimą, naujo funkcionalumą įdiegimą darbinėje aplinkoje;
- 5.4.5.6. Kliento darbuotojų apmokymą naudotis naujai įdiegtu funkcionalumu Kliento užsakyme nurodytu pageidaujamu būdu (parengiant vartotojo vadovą, apmokant nuotoliniu būdu arba darbo vietoje).
- 5.4.6. Papildomos VVAS priežiūros paslaugos ir (arba) vystymo paslaugos laikomos suteiktos, kai pasirašomas paslaugų priėmimo-perdavimo aktas.
- 5.4.7. Kiekvienam naujai įdiegtam sistemos funkcionalumo pakeitimui suteikiama ne mažesnė kaip 12 mėnesių garantija nuo įdiegimo pradžios.
- 5.5. Už atliktas VVAS tobulinimo paslaugas Paslaugų tiekėjas pateikia sąskaitas-faktūras Klientui.

**KLIENTAS:**

UAB „Akmenės energija“  
 Įmonės kodas 153251171  
 Nepriklausomybės al. 1A, LT-85126 Naujoji Akmenė  
 Tel. (8 425) 56 493  
 Faks. (8 425) 56 950  
 A .s. LT88 7300 0100 0254 9087

AB „Swedbank“  
 Banko kodas 73000  
 El. paštas [info-nae@e-energija.lt](mailto:info-nae@e-energija.lt)  
 Registro Nr. 046654  
 Įreg. 2000-05-18 VI Registrų centro Šiaulių filialas

A.V.

**PASLAUGŲ TIEKĖJAS:**

UAB „E energija“  
 Įmonės kodas 126240085  
 Jogailos g. 4, LT-01116 Vilnius  
 Tel. (8 5) 268 5989  
 Faks. (8 5) 268 5988  
 Bankas: AB SEB bankas  
 Sąsk.numeris: LT177044060001002190

El. paštas [info@e-energija.lt](mailto:info@e-energija.lt)



2018-07-19 Verslo valdymo ir apskaitos sistemos priežiūros ir vystymo paslaugos tiekimo sutarties  
3 priedas



**PASIŪLYMAS**  
**DĖL UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „AKMENĖS ENERGIJA“**  
**VERSLO VALDymo IR APSKAITOS SISTEMOS**  
**PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGOS (SOFTWARE AS A SERVICE-SAAS)**  
**PIRKIMO**

2018-08-26

(Data)

Vilnius

(Vieta)

|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas<br><i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi narių pavadinimai/</i>                                                                                                                                                     | UAB „E energija“                |
| Tiekėjo adresas / pašto kodas<br><i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi narių adresai ir paštų kodai/</i>                                                                                                                                | Jogailos g. 4, Vilnius, LT01116 |
| Asmens, pateikusių pasiūlymą CVP IS priemonėmis vardas ir pavardė, pareigos <i>/jeigu pasiūlymą pateikia ne Tiekėjo vadovas, pasiūlyme pateikiama įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija/</i> |                                 |
| Telefono numeris                                                                                                                                                                                                                                         | (5) 2685989                     |
| El. pašto adresas                                                                                                                                                                                                                                        | info@e-energija.lt              |

1. Informuojame, kad UAB „E energija“ pageidauja dalyvauti uždarosios akcinės bendrovės „Akmenės energija“ vykdomame supaprastintame mažos vertės pirkime, atliekamame skelbiamos apklausos būdu.

2. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, ir patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Sutarties įvykdymui, nustatytomis:

2.1. pirkimo sąlygose;

2.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

3. Mes siūlome šias paslaugas (kainos lentelėje turi būti nurodytos šimtųjų tikslumu, t. y. ne daugiau kaip 2 skaičiai po kablelio):

| Eil. Nr.                                          | Paslaugų pavadinimas | Kiekis | Mato vnt. | Vieneto paslaugų kaina EUR be PVM | Bendra viso kiekio paslaugų kaina vieneriems metams EUR be PVM |
|---------------------------------------------------|----------------------|--------|-----------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1                                                 | 2                    | 3      | 4         | 5                                 | 6 (3x5)                                                        |
|                                                   | Priežiūros paslaugos | 24     | mėn.      |                                   |                                                                |
| 1.                                                | Vystymo paslaugos    | 40*    | val.      |                                   |                                                                |
| Bendra pasiūlymo kaina vertinimui EUR be 21 % PVM |                      |        |           |                                   | 54800                                                          |
| PVM 21 %                                          |                      |        |           |                                   | 11508                                                          |
| Bendra pasiūlymo kaina vertinimui EUR su 21 % PVM |                      |        |           |                                   | 66308                                                          |

\*Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti nurodyto vystymo paslaugų valandų kiekio.

4. Į bendrą pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su Sutarties vykdymu.

5. Pasiūlymas galioja iki 2018-09-27 bet ne trumpiau kaip iki termino, nustatyto pirkimo sąlygų 9.2 punkte.

6. Apmokėjimo už paslaugas terminas – nurodytas pirkimo sąlygų 15.3 punkte.



Energijiniai sprendimai verslui ir visuomenai

7. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas               | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|----------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.       | Tiekėjo deklaracija                          | 1 lapas                     |
| 2.       | Igaliojimas                                  | 1 lapas                     |
| 3.       | Užstato sumokėjimą patvirtinantis dokumentas | 1 lapas                     |

8. Šiame sąraše nurodyti pasiūlymo dokumentai yra konfidencialūs\*\*

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas ir CVP IS pasiūlymo lango („Prisegti dokumentai“) eilutė, kurioje šis dokumentas yra įkeltas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija) | Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs) |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Teikdami šį pasiūlymą, pažyminime, kad pasiūlymo kainos sudedamosios dalys, Tiekėjo klientų pažymos (jei tokios pateiktos ar būtų pateiktos ateityje), apie linkamai įvykdytas sutartis, autorių pažymos apie tose tekli paslaugas (jei tokios pateiktos ar būtų pateiktos ateityje), sub tiekėjų sąrašas (jei toks pateiktas ar būtų pateiktas ateityje) ir bet koks sub tiekėjų pavadinimas paminėjimas pasiūlymo ir kitų pirkimo dokumentų tekste, taip pat valstybės (monės Registrų centras išduotą pažymą (jei tokia pateikta ar būtų pateikta ateityje), patvirtinančioje jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, esantys tiekėjo generalinio direktoriaus ir vyr. buhalterio gimimo datos laikomi konfidencialia informacija ir negali būti atskleisti tretiesiems asmenims be tiekėjo UAB „Energija“ išankstinio rašytinio sutikimo. |                                                                                                                         |                                                                                                                           |

\*\*Pastaba:

- Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija.
- Tiekėjui nenurodžius kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.
- Tiekėjas turi atidžiai ir pagrįstai nurodyti konfidencialią informaciją, kadangi laimėtojo pasiūlymas ir sudaryta sutartis bus viešinama vadovaujantis Pirkimų įstatymo 94 straipsnyje nustatyta tvarka.
- Informacija, kurią viešai skelbti pareigoja Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų viešųjų paslaugų, energijos, transporto ar pašto paslaugų erdies perkandųjų subjektų įstatymo 32 str. ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali.

Pasiūlymas pasirašomas elektroniniu įgaliojimo asmens [redacted] parašu.



## KONFIDENCIALUMO SUTARTIS

2018 m. liepos 19 d. Nr.  
Naujoji Akmenė

Uždaroji akcinė bendrovė „Akmenės energija“, juridinio asmens kodas 153251171, buveinės adresas Nepriklausomybės al. 1A, Naujoji Akmenė (toliau vadinama „Klientas“), atstovaujama direktoriaus [redacted] veikiančio pagal bendrovės įstatus,

ir UAB „E energija“, juridinio asmens kodas 126240085, buveinės adresas Jogailos g. 4 Vilnius, (toliau vadinama „Paslaugų tiekėjas“), atstovaujama generalinio direktoriaus [redacted], veikiančio pagal įstatus,

toliau Klientas ir Paslaugų tiekėjas kartu gali būti vadinami „šalimis“, o kiekvienas atskirai – „šalimi“,

atsižvelgdamos į tai, kad:

- šalys 2018 m. liepos 19 d. sudarė Verslo valdymo ir apskaitos sistemos priežiūros ir vystymo paslaugos tiekimo pirkimo sutartį Nr. AE1977, pagal kurią Paslaugų tiekėjas įsipareigojo tiekti/teikti Klientui UAB „Akmenės energija“ (toliau vadinama „paslaugų sutartimi“);
  - Paslaugų tiekėjui, vykdant paslaugų sutartį, bus atskleisti ir (ar) prieinami Klientui ir jos verslui svarbūs duomenys, kurie sudaro konfidencialią informaciją;
  - tokios konfidencialios informacijos neteisėtas atskleidimas tretiesiems asmenims gali padaryti žalos Klientui ir (ar) jos verslo interesams,
- susitarė ir sudarė šią konfidencialumo sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“):

### 1. KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS SĄVOKA

#### 1.1. Konfidenciali informacija:

- 1.1.1. bet kokia forma išreikšta (rašytine, žodine, elektronine, vizualine ir (ar) kt.) bet kokia informacija, kurią Klientas perduoda ar kuri yra atskleidžiama Paslaugų tiekėjui, sudaranti Kliento komercinę ir (ar) technologinę paslaptį, apimanti komercinę patirtį, informaciją, susijusią su Kliento komercinėmis technologijomis, Kliento veiklos modeliu, know how ir (ar) kitą informaciją, kuri turi komercinę vertę, kurios slaptumą Klientas siekia išsaugoti, įskaitant, bet neapsiribojant informacija, susijusi su Kliento veiklos procedūromis, žmogiškaisiais, intelektualiais ir materialiais ištekliais, sutartimis, partneriais, visais kontrahentais, verslo projektais, derybomis su partneriais, veiklos ir (ar) verslo politika, klientais. Konfidencialia laikoma informacija, susijusi su Kliento klientų skaičiumi, klientų sudėtimi, jų asmens duomenimis, paslaugų teikimo procedūromis, paslaugų kainodara, Kliento finansų ir apskaitos duomenimis, informacinių sistemų informacija (schemas, brėžiniai, technologijos, įrangos gamintojai/modeliai/versijos, programinės įrangos gamintojai/modeliai/versijos, apsaugos sistemos, procesai, bet kokia informacinėse sistemose/duomenų bazėse esanti informacija, išeities kodai), Kliento veikloje naudojamomis technologijomis, sistemomis, verslo valdymo sistemos veikimo principais, sistemos atliekamais vertinimo algoritmais, įsipareigojimų Klientui vykdymu, bet kokiais duomenimis apie Kliento klientus, kuriuos Klientas perdavė ar kitu būdu jie tapo žinomi Paslaugų tiekėjui, šalių viena kitai siūlomomis ir taikomomis kainomis, bet kokia kita su Klientu ir Kliento dukterinėmis bendrovėmis susijusi informacija;
- 1.1.2. visos duomenų bazės, analizės, pastabos, paaiškinimai, kiti dokumentai, parengti Kliento ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų, kuriuose yra Sutarties 1.1.1 punkte paminėtos informacijos ar kurie yra parengti remiantis šia informacija;
- 1.1.3. bet kokie Kliento sukurti ir bet kokia forma (rašytine, elektronine ir (ar) kt.) Paslaugų tiekėjui perduoti dokumentai (tiek popieriniame pavidale, tiek ir elektroniniame), kurių neapima Sutarties 1.1.1 ir (ar) 1.1.2 punktai;
- 1.1.4. informacija apie šalių bendradarbiavimo ypatumus, taip pat bet koks susirašinėjimas tarp šalių, susijęs su bendradarbiavimu pagal paslaugų sutartį, šią Sutartį, paslaugų sutartis, ši Sutartis, jų sąlygos, priedai ir (ar) jų kopijos ir bet kokia kita informacija, perduodama vykdant šias sutartis;
- 1.1.5. visa aukščiau aprašyta informacija, susijusi su Kliento dukterinėmis įmonėmis.
- 1.2. Jeigu Paslaugų tiekėjui kyla abejonių, ar tam tikra Kliento pateikta ar kitaip sužinota su Klientu ar jo dukterinėmis įmonėmis susijusi informacija yra konfidenciali, Paslaugų tiekėjas privalo elgtis su tokia informacija kaip su konfidencialia informacija šios Sutarties nustatyta tvarka, kol Klientas raštu nepatvirtina kitaip. Konfidencialia informacija nelaikoma viešai prieinama informacija.

## 2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja naudoti iš Kliento gautą informaciją tik tarp šalių sudarytos paslaugų sutarties vykdymo tikslais tiek, kiek tai būtina tinkamai vykdyti paslaugų sutarties sąlygas. Paslaugų tiekėjas taip pat įsipareigoja saugoti konfidencialią informaciją, neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, užtikrinti, kad konfidenciali informacija bet kokia forma netaptų žinoma asmenims, neturintiems teisės su ja susipažinti.

## 3. PASLAUGŲ TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja iš Kliento gautą ar sužinotą konfidencialią informaciją naudoti tik Sutarties 2.1 punkte nurodytam tikslui.
- 3.2. Paslaugų tiekėjas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik:
  - 3.2.1. tiems Paslaugų tiekėjo darbuotojams, kurie turi būti susipažinę su konfidencialia informacija Sutarties vykdymo tikslais;
  - 3.2.2. gavus išankstinį rašytinį Kliento sutikimą, Paslaugų tiekėjo pasitelktiems tretiesiems asmenims, jeigu jiems yra būtina susipažinti su konfidencialia informacija Sutarties vykdymo tikslais;
  - 3.2.3. atitinkamoms valstybės valdžios institucijoms, pareigūnams ir kitiems asmenims, kuriems tokia informacija privaloma atskleisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymų imperatyvias nuostatas (tik tą dalį, kuri minėtų asmenų teisėtu reikalavimu privalo būti atskleista). Tokiu atveju Paslaugų tiekėjas, gavęs reikalavimą atskleisti Kliento jam patikėtą konfidencialią informaciją, privalo nedelsiant apie tai raštu informuoti Klientą.
- 3.3. Paslaugų tiekėjas privalo informuoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija yra teisėtai atskleidžiama, kad informacija yra konfidenciali, bei užtikrinti, kad kiekvienas asmuo, kuris tiesiogiai ar netiesiogiai dirbs su konfidencialia informacija, su ja susipažins ir (ar) turės galimybę ją gauti ar susipažinti su ja, vykdytų šios Sutarties sąlygas, saugotų konfidencialią informaciją, neatskleistų konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims, neturintiems teisės jos gauti, ir ja nesinaudotų asmeniniais tikslais bei raštu įsipareigotų su konfidencialia informacija elgtis taip, kaip numatyta Sutartyje, ir solidariai su Paslaugų tiekėju atsakyti už savo įsipareigojimų pažeidimus.
- 3.4. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti technines ir organizacines gautos ar sužinotos konfidencialios informacijos apsaugos priemones tokios informacijos saugumui užtikrinti, kad asmenys, neturintys teisės tokios informacijos gauti ar jos žinoti, neturėtų galimybės ir sąlygų šią informaciją gauti ar ją sužinoti.
- 3.5. Paslaugų tiekėjas privalo nedelsiant pranešti Klientui, jei jam tapo žinoma ar jis pagrįstai įtarė, kad konfidenciali informacija gali būti ar buvo atskleista asmenims, neturintiems teisės jos gauti ar žinoti, ir dėti visas pastangas, kad būtų užkirstas kelias tokiems pažeidimams, pašalintos pažeidimų pasekmės, o pažeidėjams pritaikyta teisinė atsakomybė ar bet kokios kitos teisėtos poveikio priemonės.
- 3.6. Paslaugų tiekėjas privalo laikyti konfidencialią informaciją visiškoje paslaptėje, jos neaptarinėti, neperduoti ar kitaip neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus šioje Sutartyje numatytas išimtis, nedaryti jokių konfidencialios informacijos kopijų, nuorašų, išrašų ir (ar) kitokių įrašų apie konfidencialią informaciją, išskyrus, jei tai yra būtina paslaugų sutarties vykdymui, laikyti konfidencialią informaciją rūpestingai, patikimoje ir gerai saugomoje vietoje, jos nesinešioti ir nesielgti taip, kad ji galėtų dingti, pasimesti ar tapti kitaip Paslaugų tiekėjo nekontroliuojama, imtis kitų priemonių, reikalingų tam, kad būtų išvengta neteisėto konfidencialios informacijos atgaminimo, panaudojimo ir (ar) atskleidimo.
- 3.7. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad nei paslaugų sutarties galiojimo metu, nei jai pasibaigus konfidenciali informacija bet kokia forma ir bet kokie jos nuorašai (jų turinys) netaptų žinomi asmenims, neturintiems teisės su jais susipažinti.
- 3.8. Paslaugų tiekėjas per 20 (dvidešimt) darbo dienų, kai iš Kliento gauta informacija nebenaudojama Sutartyje nustatytais tikslais, privalo sunaikinti ir (ar) pilnai ištrinti arba įpareigoti asmenį, kuriam konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar pilnai ištrinti visus dokumentus, kuriuose yra užfiksuota konfidenciali informacija, nepasilikant jokių informacijos kopijų bet kokiose laikmenose. Paslaugų tiekėjas privalo nedelsiant pateikti Klientui šiame Sutarties punkte nustatytų reikalavimų įvykdymo rašytinį patvirtinimą. Esant Kliento reikalavimui, Paslaugų tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas privalo grąžinti visas jo turimas materialias konfidencialios informacijos laikmenas Klientui ir užtikrinti, kad turimas materialias konfidencialios informacijos laikmenas grąžintų visi kiti asmenys, kuriems tokia informacija buvo perduota.

## 4. ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Paslaugų tiekėjas, be rašytinio Kliento sutikimo tretiesiems asmenims bet koku būdu atskleidęs Kliento jam pateiktą ar kitaip sužinotą konfidencialią informaciją ar kitaip pažeidęs Sutartį, už kiekvieną Sutarties pažeidimo atvejį Klientui sumoka 3 000 EUR (trių tūkstančių eurų) dydžio baudą, tačiau, jeigu Kliento patirti nuostoliai viršija aukščiau šiame Sutarties punkte nurodytą sumą, Paslaugų tiekėjas privalo atlyginti ir nurodytą sumą viršijančius nuostolius, taip pat Kliento negautas pajamas, kitų asmenų gautas pajamas neteisėtai naudojant Kliento konfidencialią informaciją, atskleidžiant Paslaugų tiekėjo.
- 4.2. Šios Sutarties 4.1 punkte nurodyta suma laikoma iš anksto nustatytais būsimais minimaliais Kliento nuostoliais ir Klientui tokiu atveju nereikia įrodinėti savo patirtų nuostolių dydžio. Šalys susitaria, kad šalių sutarta nuostolių suma nėra per didelė ir yra protingo dydžio, atsižvelgiant į šalių įsipareigojimų apimtį bei Paslaugų tiekėjo tinkamo įsipareigojimų nevykdymo pasekmes Klientui, nepažeidžia šalių interesų pusiausvyros.

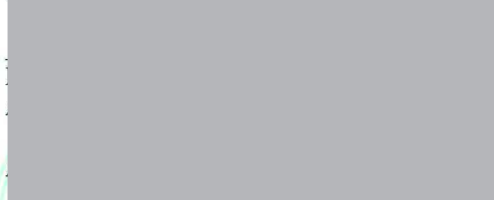
- 4.3. Sutarties pažeidimo atveju šios Sutarties 4.1 punkte nurodytą sumą Paslaugų tiekėjas sumoka Klientui per 30 (trisdešimt) dienų nuo Kliento pareikalavimo sumokėti baudą dienos.

## 5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo paslaugų sutarties įsigaliojimo dienos ir galioja 3 (trejus) metus po paslaugų sutarties galiojimo pabaigos. Sutartis galioja ir taikoma tiek konfidencialiai informacijai, kurią Klientas perdavė ir (ar) kitaip atskleidė Paslaugų tiekėjui iki šios Sutarties įsigaliojimo, tiek konfidencialiai informacijai, kurią Klientas atskleidė ir (ar) kitaip perdavė Paslaugų tiekėjui po šios Sutarties įsigaliojimo.
- 5.2. Šalims po šios Sutarties įsigaliojimo sudarius kitas, negu nurodyta Sutarties 5.1 punkte, sutartis, ši Sutartis taikoma ir šalių santykiams, atsiradusiems iki tokių sutarčių sudarymo, tokių sutarčių galiojimo metu ir joms pasibaigus, jei tose sutartyse nenumatyta kitaip (Sutarties tekste vartojama sąvoka „paslaugų sutartis“ apima ir šiame Sutarties punkte paminėtą kitą, kitas šalių sudarytas sutartis).
- 5.3. Sutarties nuostatos netaikomos informacijai, kuri nelaikoma konfidencialia.
- 5.4. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta rašytiniu šalių susitarimu.
- 5.5. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 5.6. Nė viena iš šalių neturi teisės savo teisių ir pareigų pagal Sutartį arba jų dalies perduoti bet kuriam trečiajam asmeniui be raštiško kitos šalies sutikimo.
- 5.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba paprasta rašytine forma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais. Kiekviena šalis pasilieka saugoti po vieną Sutarties egzempliorių.
- 5.8. Šalių tarpusavio ginčai sprendžiami derybomis. Nepavykus susitarti taikiai, šalių ginčas sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisme.
- 5.9. Šalių rekvizitai ir jų atstovų parašai:

### KLIENTAS:

UAB „Akmenės energija“  
 Įmonės kodas 153251171  
 Nepriklausomybės al. 1A, LT-85126 Naujoji Akmenė  
 Tel. (8 425) 56 493  
 Faks. (8 425) 56 950  
 A. s. LT88 7300 0100 0254 9087  
 AB „Swedbank“  
 Banko kodas 73000  
 El. paštas [info-nae@e-energija.lt](mailto:info-nae@e-energija.lt)  
 Registro Nr. 046654  
 Įreg. 2000-05-18 VĮ Registrų centro Šiaulių filialas



### PASLAUGŲ TIEKĖJAS:

UAB „E energija“  
 Įmonės kodas 126240085  
 Jogailos g. 4, LT-01116 Vilnius  
 Tel. (8 5) 268 5989  
 Faks. (8 5) 268 5988  
 Bankas: AB SEB bankas  
 Sąsk.numeris: LT177044060001002190

El. paštas [info@e-energija.lt](mailto:info@e-energija.lt)

