

PASienio kontrolės punktų patalpų valymo ir jų teritorijų priežiūros paslaugų teikimo sutartis

2018 m. liepos 26 d. Nr. 4-52
Vilnius

Pasienio kontrolės punktų direkcija prie Susisiekimo ministerijos, juridinio asmens kodas 300147455, kurios registruota buveinė yra Gedimino pr. 26, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama l. e. direktoriaus pareigas Mindaugo Zobielos, veikiančio pagal Pasienio kontrolės punktų direkcijos prie Susisiekimo ministerijos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir

UAB „Varėnos aplinkotvarkos grupė“, juridinio asmens kodas 184842158, kurios registruota buveinė yra Pramonės g. 3, Varėna, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vaido Debesiūno, veikiančio pagal UAB „Varėnos aplinkotvarkos grupė“ įstatą, (toliau – Teikėjas),

toliau kartu šioje pasienio kontrolės punktų patalpų valymo ir jų teritorijų priežiūros paslaugų teikimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

sudarė šią pasienio kontrolės punktų patalpų valymo ir jų teritorijų priežiūros paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra pasienio kontrolės punktų patalpų valymo ir jų teritorijų priežiūros paslaugų teikimas Latežerio ir Raigardo pasienio kontrolės punktuose (toliau – PKP) (toliau – Paslaugos).

2. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja užtikrinti PKP švaros ir tvarkos palaikymą, jų patalpų ir teritorijų priežiūrą, santechnikos ir elektros įrenginių smulkų remontą bei priežiūrą, pagal atskirus Užsakovo užsakymus – PKP remonto, šildymo sistemų, vandentiekio, kanalizacijos priežiūros ir avarijų bei gedimų likvidavimo darbus Teikėjo pasiūlyimuose pateiktais ir Sutartyje fiksuotais įkainiais, o už atskirai Šalių sulytą atlygį teikti ir kitas, Sutartyje nenurodytas Paslaugas bei darbus, susijusius su PKP priežiūra bei remontu.

3. Paslaugų aprašymas, jų teikimas ir įkainiai nurodyti Sutarties 1–3 prieduose, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

4. Sutartis sudaroma 36 (trisdešimt šešių) mėnesių laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

5. Sutartis įsigalioja nuo 2018 m. rugpjūčio 1 d. (du tūkstančiai aštuonioliktųjų metų rugpjūčio mėnesio pirmos dienos) ir galioja iki 2021 m. liepos 31 d. (du tūkstančiai dvidešimt pirmųjų metų liepos mėnesio trisdešimt pirmos dienos) įskaitytinai arba kol bus išnaudota bendra su 21 proc. PVM 319319,00 EUR (trijų šimtų devyniolikos tūkstančių trijų šimtų devyniolikos eurų nulis centų) suma, arba kol visiškai įvykdomi Šalių pradėti, bet nepabaigti įsipareigojimai, arba Sutartis nutraukiama įstatyme ar Sutartyje nustatytais atvejais.

III. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

6. Paslaugų kaina:

Paslaugų kaina be PVM	263900,00 EUR (du šimtai šešiasdešimt trys tūkstančiai devyni šimtai eurų nulis centų)
21 proc. PVM	55419,00 EUR (penkiasdešimt penki tūkstančiai keturi šimtai devyniolika eurų nulis centų)
Bendra Paslaugų kaina	319319,00 EUR (trys šimtai devyniolika tūkstančių trys šimtai devyniolika eurų nulis centų)

7. Sutartyje numatytų Paslaugų įkainiai, nurodyti Sutarties 2–3 prieduose, yra fiksuoti ir negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Į Paslaugų kainą įskaičiuota Paslaugų teikimo kaina, visi Teikėjo mokami mokesčiai, transporto ir kitos išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu, arba išlaidos tretiesiems asmenims. Laikoma, kad tokios Šalių išlaidos yra įvertintos ir įskaičiuotos į bendrą Sutarties kainą ir dėl šių priežasčių Teikėjui nebus papildomai mokama.

8. Vykdamas Sutartį sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita>), kitus Sutarčiai vykdyti reikiamus dokumentus Teikėjas pristato Užsakovui adresu Gedimino pr. 26, Vilnius.

9. Iš Teikėjo gautas sąskaitas faktūras už faktiškai konkrečiam PKP per mėnesį suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka bankiniu pavedimu į Teikėjo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po sąskaitų faktūrų gavimo. Kartu su sąskaitomis faktūromis Teikėjas privalo pateikti suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus.

10. Paslaugų perdavimas ir priėmimas kiekvienam konkrečiam PKP atliekamas kas mėnesį ir įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktais, kurie pasirašomi Teikėjo ir Užsakovo įgaliotų atstovų (Sutarties 17 priedas).

11. Teikėjas iki kito mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos pateikia Užsakovui visų per praėjusį mėnesį kiekvienam konkrečiam PKP pagal Sutartį suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ir atskiras kiekvienam konkrečiam PKP išrašytas sąskaitas faktūras už suteiktas Paslaugas (aktuose turi būti nurodomos nuolatinės teikiamos Paslaugos bei atskirai – papildomai užsakyti darbai ir/ar paslaugos).

12. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Kainos koregavimo būdai numatomi vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

13. *Teikėjas įsipareigoja:*

13.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį bei Užsakovo pateiktus papildomus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita kuo rūpestingiau ir efektyviau, įskaitant (bet neapsiribojant) Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis veiklai taikomais standartais ir reikalavimais;

13.2. Paslaugas teikti pagal Užsakovo atsakingo už konkretų PKP darbuotojo nurodymus;

13.3. nustačius netinkamą Paslaugų teikimo faktą arba gavus Užsakovo pretenziją dėl netinkamai teikiamų Paslaugų, nedelsiant atlikti Paslaugų kokybės patikrinimą;

13.4. patalpų valymo Paslaugas teikti Teikėjo priemonėmis (medžiagomis, preparatais ir t. t.), įrankiais, įrenginiais, technika;

13.5. užtikrinti, kad patalpų valymo medžiagos ir preparatai yra registruoti Lietuvos Respublikoje, turi autorizacijos liudijimus, saugos duomenų lapus, biocido autorizacijos arba registracijos liudijimus bei naudojimo instrukcijas;

13.6. Paslaugas teikti nekeliant dulkių, triukšmo, kenksmingų ir pavojingų veiksmų žmonių sveikatai, nepažeidžiant valomų paviršių ir įrangos, kad PKP patalpos ir jose esantys įrenginiai, baldai ir daiktai būtų švarūs;

13.7. užtikrinti, kad Teikėjo darbuotojai, teikdami paslaugas, laikysis Lietuvos Respublikos teisės aktų ir nustatytų pasienio kontrolės punktų režimo reikalavimų.

13.8. teikdamas Paslaugas Užsakovo teritorijoje, naudojantis Teikėjo ar Užsakovo įrenginiais, užtikrinti savo darbuotojų saugą darbe, priešgaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir higienos norminių aktų reikalavimų laikymąsi;

13.9. užtikrinti, kad Teikėjo darbuotojai darbo metu dėvėtų švarius ir tvarkingus darbo drabužius su įmonės (firmos) logotipais (skiriamaisiais ženklais);

13.10. užtikrinti, kad Teikėjo darbuotojai užtikrins PKP teritorijoje ir patalpose esančių materialinių vertybių saugumą ir informacijos konfidencialumą. Bet kokia su Sutarties vykdymu susijusi Teikėjo ir jo

darbuotojų gauta informacija laikoma konfidencialia informacija. Teikėjas privalo atlyginti Užsakovui Paslaugų Teikėjo darbuotojų padarytą žalą;

13.11. užtikrinti, kad Teikėjo darbuotojai turėtų pakankamai priemonių ir įrangos, reikalingos Paslaugų atlikimui;

13.12. užtikrinti, kad Paslaugas teiks tik leidimus dirbti pasienyje turintys asmenys. Teikėjas privalo užtikrinti nurodytą Paslaugoms teikti reikalingą darbuotojų skaičių;

13.13. taupiai naudoti Užsakovo elektros energijos ir vandens išteklius;

13.14. tinkamai ir laiku vykdyti kitus Sutartyje ir Sutarties 1–16 prieduose nurodytus įsipareigojimus;

13.15. atlyginti Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtą materialinę žalą, jeigu žalos atsiradimą lėmė Teikėjo darbuotojų kaltė teikiant Sutartyje numatytas Paslaugas;

13.16. užtikrinti, kad teikiant Paslaugas Teikėjo darbuotojai atliktų tik su pareigomis susijusius darbus;

13.17. esant būtinybei ar Užsakovui papildomai užsakius, savo sąskaita ir rizika pristatyti į nurodytą PKP visas Sutarčiai įvykdyti reikalingas ir Paslaugoms suteikti būtinas medžiagas, techniką ir/ar įrenginius;

13.18. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui suteikti Paslaugas nustatytais terminais;

13.19. Paslaugas teikti kasdien nuo 8.00 val. iki 17.00 val. (8 darbo valandas) arba nuo 8.00 val. iki 12 val. (4 darbo valandas) (detaliau nurodyta Sutarties 2–3 prieduose). Paslaugų teikimo laiką keisti tik iš anksto suderinus su Užsakovu;

13.20. Sutarčiai įgyvendinti skirti atsakingą(-us) asmenį(-is);

13.21. Sutarties teikimo metu keičiantis Teikėjo darbuotojams, ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas pateikti Užsakovui naujų darbuotojų, kurie dirbs pasienyje, sąrašą.

13.22. bendradarbiauti su Užsakovu visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

13.23. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, informuoti Užsakovą raštu (nekeičiant Sutarties) apie savo Sutartyje nurodytų rekvizitų ir atstovų ar atsakingų asmenų bei jų kontaktinių duomenų pakeitimus;

13.24. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, Konkurso sąlygose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

14. *Teikėjas turi teisę:*

14.1. gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų užmokestį už tinkamai suteiktas Paslaugas;

14.2. į kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

15. *Užsakovas įsipareigoja:*

15.1. mokėti Sutartimi nustatytą kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

15.2. už suteiktas Paslaugas Teikėjui sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka;

15.3. Užtikrinti Teikėjui galimybę laisvai ir saugiai patekti į Paslaugų teikimo vietą per visą Sutarties galiojimo laiką;

15.4. Teikėjui paprašius, pateikti jam esamų įrenginių techninę dokumentaciją;

15.5. nedelsiant informuoti Teikėją (faksu, telefonu arba el. laišku) apie grėsmę bei materialinę žalą, patirtą dėl Teikėjo darbuotojų kaltės;

15.6. nemokamai suteikti Teikėjui galimybę (Paslaugų teikimo tikslais) naudotis elektros energija, šiltu ir šaltu vandeniu bei užtikrinti laisvą ir patogų privažiavimą prie Paslaugų teikimo vietos;

15.7. neatlygintinai suteikti Teikėjui patalpas inventoriui ir valymo priemonėms laikyti;

15.8. ekstremaliais atvejais suteikti Teikėjui galimybę naudotis fiksuoto ryšio telefonu;

15.9. sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrai vykdyti paskirti atsakingus asmenis;

15.10. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, informuoti Teikėją raštu (nekeičiant Sutarties) apie Sutartyje nurodytų rekvizitų, įgaliotų asmenų pasikeitimą.

16. *Užsakovas turi teisę:*

16.1. nemokėti Sutartyje nustatytos kainos, jei Paslaugos nebuvo suteiktos arba buvo suteiktos netinkamai;

16.2. keisti (mažinti/didinti) perkamų Paslaugų apimtį konkrečiuose PKP;

16.3. į kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

18. Teikėjas už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

20. Teikėjas, nesuteikęs Paslaugų dėl savo kaltės iki nurodyto termino, Užsakovui raštiškai pareikalavus, moka 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

21. Nutraukus Sutartį dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas turi sumokėti Užsakovui pasiūlymo vieno mėnesio kainos dydžio baudą per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

22. Jei Užsakovas nustato, kad Teikėjas netinkamai (įskaitant ir nekokybiškai ar ne visa apimtimi teikiamas paslaugas) teikia Sutarties 1 priede nurodytas paslaugas, Užsakovas turi nedelsiant informuoti Teikėją raštu (faksu, elektroniniu paštu ir pan.). Vykdytojas turi pašalinti pranešime nurodytus trūkumus ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) val. nuo pranešimo gavimo momento, įskaitant poilsio ir švenčių dienas.

23. Teikdamas paslaugas, Teikėjas materialiai atsako už nuostolius Užsakovui, kai jis nevykdė ar netinkamai vykdė Sutartimi priimtų įsipareigojimų ir/ar nuostoliai atsirado dėl jo darbuotojų kaltės. Tikslus nuostolių dydis, atsižvelgiant į prarasto ar sužaloto turto rinkos vertę, ir jų atlyginimo tvarka nustatoma dvišaliu aktu, kurį pasirašo Užsakovo atstovas ir Teikėjo atstovas. Jei Teikėjas su draudimo bendrove yra sudaręs civilinės atsakomybės sutartį, nuostolių dydis ir jų atlyginimo tvarka nustatoma trišaliu aktu, kurį pasirašo Užsakovo atstovas, Teikėjo atstovas ir draudimo bendrovės atstovas.

24. Užsakovas, uždelsęs dėl savo kaltės mokėjimo terminus, Teikėjui raštiškai pareikalavus, moka 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

25. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

26. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

27. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

28. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento tinkamai ir laiku pranešus apie nenugalimos jėgos aplinkybes. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VII. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

29. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

29.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

29.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Sutarčiai vykdyti;

29.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, kitų privalomų teisės aktų, įsipareigojimų ir susitarimų;

29.4. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

VIII. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

30. Šalys sutinka laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAI, PAŽEIDIMAI, NUTRAUKIMAS

31. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei Šalių atsiskaitymais pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

32. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai.

33. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

34. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

35. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

35.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

35.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

35.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

35.4. nutraukti Sutartį;

35.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

36. Sutartis gali būti nutraukta:

36.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

36.2. vienašališkai Užsakovo iniciatyva, raštu įspėjus Teikėją ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų;

36.3. vienašališkai Teikėjo iniciatyva, raštu įspėjus Užsakovą ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų;

36.4. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

37. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

37.1. Teikėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Teikėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba, kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

37.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai nustatyta Civiliniame kodekse.

38. Nutraukus Sutartį dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas turi sumokėti Užsakovui pasiūlymo vieno mėnesio kainos dydžio baudą per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

39. Teikėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti pirkimų sutartį, raštu įspėjęs Užsakovą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Teikėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

X. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

40. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

41. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas gali būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

44. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

45. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

46. Sutarties sudaryti 2 (du) vienodą juridinę galią turintys egzemplioriai, po vieną kiekvienai Šaliai.

47. Užsakovo už sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą paskirtas atsakingas asmuo – Pasienio kontrolės punktų administravimo skyriaus patarėjas Ričardas Janušonis (Latežerio ir Raigardo PKP), tel. **865592379**.

48. Konkrečiame PKP administruojančias funkcijas vykdantys asmenys Užsakovo įgalioti pasirašyti suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus (jiems neesant suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus pasirašo Sutarties 47 punkte nurodytas arba kitas Užsakovo Teikėjui raštiškai nurodytas atsakingas asmuo):

48.1. Latežerio PKP – Pasienio kontrolės punktų administravimo skyriaus vyriausiasis specialistas Audrius Vosylius, tel. **865276239**.

48.2. Raigardo PKP – Pasienio kontrolės punktų administravimo skyriaus patarėjas Ričardas Janušonis, tel. **865592379**.

49. Teikėjo už Sutarties įgyvendinimą paskirtas atsakingas asmuo – direktorius Vaidas Debesiūnas, tel. 8-616-72194, aplinkotvarka@gmail.com (pareigos, vardas, pavardė, tel., el. paštas).

50. Sutarties priedai, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis:

50.1. Paslaugų aprašymas ir teikimo tvarka;

50.2. Paslaugų ir prekių įkainiai Latežerio PKP;

50.3. Paslaugų ir prekių įkainiai Raigardo PKP;

50.4. „Atliktų darbų akto forma“.

TEIKĖJAS

UAB „Varėnos aplinkotvarkos grupė“

Pramonės g. 3, LT-65210 Varėna

Įmonės kodas 184842158

PVM mok. kodas LT848421515

A. s. LT51 7181 2000 0746 7919

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71812

Tel. / faks. (8 310) 31152

El. paštas aplinkotvarka@gmail.com

Direktorius

Vaidas Debesiūnas

A. V.

UŽSAKOVAS

Pasienio kontrolės punktų direkcija prie

Susisiekimo ministerijos

Gedimino g. 26, LT-01104 Vilnius

Juridinio asmens kodas 300147455

A. s. LT10 7300 0100 9230 2166

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Tel. / faks.: (8 5) 262 0061 / (8 5) 262 0081

El. paštas pkpd@pkpd.lt

L. e. direktoriaus pareigas

Mindaugas Zobiela

A. V.

Pasienio kontrolės punktų patalpų valymo
ir jų teritorijų priežiūros paslaugų teikimo
sutarties Nr. 4-52, pasirašytos
2018 m. liepos 26 d.,
1 priedas

PASLAUGŲ APRAŠYMAS IR TEIKIMO TVARKA.

1. REIKALAVIMAI PATALPŲ VALYMOI

1.1. Grindų dangų plovimas ir valymas drėgnu būdu kasdien (grindų dangų valymui naudoti konkrečioms dangoms pritaikytas specialias valymo priemonės, skirtas konkrečioms paviršiams saugiai ir efektyviai valyti). Patalpų valymo medžiagos ir preparatai turi būti registruoti Lietuvos Respublikoje, turėti autorizacijos liudijimus, saugos duomenų lapus, biocido autorizacijos arba registracijos liudijimus bei naudojimo instrukcijas.

1.2. Kiliminės grindų dangos, minkštų baldų ir sunkiai prieinamų vietų valymas atliekamas siurbiant dulkių siurbliais.

1.3. Dulkių valymas nuo patalpose esančių palangių, lentynų, baldų, kompiuterių, klaviatūrų, monitorių, telefonų ir kito inventoriaus bei biuro technikos (su specialiomis antistatinėmis priemonėmis), atliekamas kasdien. Inventoriaus paviršiai valomi naudojant šluostes ir tam pritaikytus valymo tirpalus.

1.4. Sanitarinių mazgų (grindų ir sienų plytelių, medinių, plastikinių ar gipso kartono pertvarų, veidrodžių, santechninių prietaisų) valymas ir dezinfekavimas kasdien.

1.5. Higienos reikmenų papildymas tualetuose ir prausyklose.

1.6. Peleninių valymas drėgnu būdu.

1.7. Šiukšliadėžių, dokumentų naikiklių valymas, maišelių keitimas, šiukšlių surinkimas ir išnešimas kasdien.

1.8. Stiklinių pertvarų, durų valymas nuo pirštų antspaudų vieną kartą per savaitę.

1.9. Langų ir durų stiklų bei rėmų, stiklinių pertvarų valymas specialiomis priemonėmis keturis kartus per metus.

1.10. Grindjuosčių, sienų, parankių, radiatorių, paveikslų, įrėmintų nuotraukų valymas drėgnu būdu.

1.11. Dulkių nuo horizontalių žaliuzių valymas (atliekamas valant langus).

1.12. Šviestuvų valymas ir jų plafonų plovimas.

1.13. PVC dangos vaškovimas.

1.14. Teikėjas patalpų valymo paslaugas teikia savo įranga ir priemonėmis. Patalpų valymo paslaugos ir patalpų valymui naudojamos valymo priemonės turi tenkinti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministro 2017 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. D1-672 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintų Aplinkos apsaugos kriterijų 25, 27, 31 skyrių reikalavimus.

1.15. Užsakovui pareikalavus, Teikėjas turi pateikti galiojančius sanitarinių priemonių sertifikatus ar atitikties deklaracijas.

1.16. Teikėjas patalpų valymo paslaugas turi atlikti nurodytu periodiškumu:

Eil. Nr.	Objektas	Periodiškumas
1.	Grindys	Kasdien
2.	Grindjuostės	Kartą per mėnesį
3.	Sienos, porankiai, voratinklių nurinkimas	Kartą per mėnesį
4.	Durys, stiklai duryse	Kartą per savaitę
5.	Durų rankenos, laiptų turėklai	Kartą per savaitę
6.	Palangės	Kasdien
7.	Radiatoriai, ventiliacinės grotelės	Kartą per mėnesį
8.	Kietieji baldai	Kasdien

Eil. Nr.	Objektas	Periodiškumas
9.	Minkšti baldai	Kartą per mėnesį
10.	Biuro technika, įranga, ir telefonai	Kasdien
11.	Paveikslai ir įrėmintos nuotraukos	Kartą per savaitę
12.	Stendai, magnetinės lentos	Kasdien
13.	Šiukšliadėžės, popieriaus smulkintuvai, peleninės	Kasdien
14.	Praustuvai ir plautuvės	Kasdien
15.	Unitazai / pisuarai	Du kartus per dieną
16.	Ventiliatoriai, stalo šviestuvai	Kasdien
17.	Varstomi ir nevarstomi langai	Keturis kartus per metus
18.	Kiliminė danga	Kasdien
19.	Veidrodžiai ir stikliniai paviršiai	Kasdien
20.	Horizontalios žaliuzės	Du kartus per metus
21.	Sieniniai ir kabantys šviestuvai vestibuliuose, laiptinėse, konferencijų salėse ir prausyklose	Du kartus per metus
22.	Sienų glazūruotos plytelės	Kartą per savaitę

1.17. Paslaugos „Patalpų valymas Teikėjo priemonėmis“ (valomi plotai kasdien visą mėnesį) teikimą Užsakovas turi teisę nustatyti alternatyviai, atsiskaitymų pagrindu pasirinkdamas kasdien dirbančių valytojų skaičių arba valomo ploto kv. metro įkainį.

2. REIKALAVIMAI PKP PRIEŽIŪRAI UŽTIKRINTI

2.1. PKP priežiūrai reikalingus darbus organizuoja PKP administratorius.

2.1.1. Pagalbinių darbininkų atliekamų darbų aprašymas:

2.1.2. šaligatvių, asfaltbetonio dangos, kelio 1 m atstumu nuo bordiūrų, praėjimų ir pravažiavimų po stoginėmis šlavimas rankiniu būdu ir/arba naudojant Užsakovo techniką bei vandens nutekėjimo latakų valymas, eismo juostų valymas naudojant Užsakovo techniką;

2.1.3. šiukšlių PKP teritorijoje surinkimas, rūšiavimas ir jų išnešimas į konteinerius;

2.1.4. ploto aplink šiukšlių konteinerius valymas;

2.1.5. nukritusių lapų PKP teritorijoje sugrėbimas rankiniu būdu arba naudojant Užsakovo techniką;

2.1.6. kietos dangos cheminis plovimas, naudojant Užsakovo aukšto spaudimo įrenginį naftos produktams valyti (Teikėjo cheminėmis medžiagomis, suderintomis su Užsakovu);

2.1.7. sniego, ledo nuo asfaltbetonio dangos, šaligatvių, praėjimų, priverstinio stabdymo įrenginių, apsisukimo vartų zonoje, svėrimo svarstyklių ir pravažiavimų po stoginėmis valymas rankiniu būdu ir/arba Užsakovo sniego valymo mašina arba jos kita turima technika, sniego, ledo valymas nuo eismo juostų Užsakovo sniego valymo mašina;

2.1.8. asfaltbetonio dangos, šaligatvių, praėjimų ir pravažiavimų po stoginėmis barstymas sniegą – ledą tirpdančiu mišiniu (pateiktu Teikėjo);

2.1.9. žolės vejose, gazonuose ir 1 m už PKP teritorijos tvoros pjovimas, naudojant Teikėjo arba Užsakovo techniką;

2.1.10. šaligatvių, trinkelio dangoje esamos žolės šalinimas rankiniu būdu ir/arba naudojant Užsakovo aukšto spaudimo įrenginį (Teikėjo cheminėmis medžiagomis, suderintomis su Užsakovu) arba kitą Užsakovo turimą techniką;

2.1.11. želdinių priežiūra: gėlių sodinimas bei vejų atnaujinimas (tikia Užsakovas), gėlynų laistymas ir piktžolių juose ravėjimas bei trėšimas (Teikėjo trąšomis suderinus su Užsakovu), krūmų ir medžių genėjimas ir miško retinimas kertant pomiškį;

2.1.12. kelio ženklų, informacinių stendų, priešgaisrinių skydų ir sferinių veidrodžių tvarkymas: valymas, plovimas, tvirtinimas, reguliavimas, dažymas (Užsakovo dažai ir tvirtinimo medžiagos);

2.1.13. pastatų fasadų, stoginių, jų karnizų ir skardinių stogų plovimas nenaudojant/naudojant kopėčias, pastolius ar kėlimo įrenginius (bokštelių/kopėčias) rankiniu būdu arba naudojant Užsakovo aukšto spaudimo įrenginį bei Teikėjo chemines medžiagas, suderinus su Užsakovu;

2.1.14. smulkūs santechnikos darbai (klozetų, kriauklių ir kitų santechninių mazgų periodinis tikrinimas ir klozetų, kriauklių armatūros bei vandens žarnelių keitimas Užsakovo medžiagomis. Esant skubiam reikalui medžiagas teikia paslaugos Teikėjas, prieš tai raštiškai suderinęs su PKP administratorium. Už šias medžiagas apmokama pagal pateiktas pirkimo sąskaitas faktūras);

2.1.15. smulkūs elektriکو darbai (šviesos lempų ir starterių šviestuvuose, elektros šildytuvų periodinis patikrinimas, šviesos ir starterių šviestuvuose, šviesos lempų bei elektros šildytuvų keitimas Užsakovo medžiagomis. Esant skubiam reikalui medžiagas teikia Teikėjas, prieš tai raštiškai suderinęs su konkrečiu PKP administratorium. Už šias medžiagas apmokama pagal pateiktas sąskaitas faktūras);

2.1.16. smulkūs staliaus darbai (baldų, durų, langų uždarymo mechanizmų ir tarpinių periodinis patikrinimas bei spynų ir kitų uždarymo mechanizmų tvarkymas ar keitimas, smulkus baldų tvarkymas ar remontas Užsakovo medžiagomis);

2.1.17. kiti PKP priežiūros darbai (paviršių dažymas–kliejavimas Užsakovo medžiagomis ir t. t.), kuriuos nurodo atlikti konkrečiu PKP administratorius pagalbinių darbininkų darbo metu;

2.1.18. PKP teritorijų ir patalpų dangų (asfalto, trinkelų, plytelių ir kt.) smulkus remontas Užsakovo arba Teikėjo medžiagomis;

2.1.19. pagalbinio darbininko darbams atlikti Teikėjas aprūpina darbuotoją įrankiais, instrumentais ir instrumentams reikalingomis medžiagomis (grąžtai, šlifavimo diskai ir kt.);

2.1.20. PKP priklausančių šalikelių priežiūra;

2.1.21. pagalbinio darbininko darbo laikas esant būtinybei tam tikromis dienomis gali būti derinamas pagal oro sąlygas (pvz. gausiai sniega) ir kitas nestandartines situacijas;

2.1.22. Paslaugos „Pagalbinio darbininko paslaugos“ teikimą Užsakovas turi teisę nustatyti alternatyviai, atsiskaitymų pagrindu pasirinkdamas kasdien dirbančių pagalbinių darbininkų skaičių arba pagalbinio darbininko valandinį įkainį.

2.2. Elektriکو atliekamų darbų aprašymas:

2.2.1. paslaugas teikti gali tik darbuotojas, turintis energetikos darbuotojo kvalifikacinį atestatą, suteikiantį teisę dirbti su žema įtampa (iki 1000 V kintamosios ir iki 1500 V nuolatinės srovės) ir eksploatuoti elektros įrenginius;

2.2.2. esant būtinumui, suderinus su konkrečiu PKP administratoriumi, tikrinti PKP elektros ūkio būklę;

2.2.3. elektros rozečių, pajungimo kabelių ir kištukų keitimas (medžiagas teikia Užsakovas). Esant skubiam reikalui medžiagas teikia Teikėjas, prieš tai raštiškai suderinęs su konkrečiu PKP administratoriumi. Už šias medžiagas apmokama pagal pateiktas pirkimo sąskaitas faktūras);

2.2.4. elektrinių vandens šildytuvų (boilerių) kaitinimo elementų ir termostatų keitimas bei remontas;

2.2.5. elektrinių radiatorių termostatų būklės patikrinimas, keitimas;

2.2.6. elektros kabelių kontaktų patikrinimas ir valymas;

2.2.7. automatinų jungiklių keitimas (medžiagas teikia Užsakovas. Esant skubiam reikalui medžiagas teikia Teikėjas, prieš tai raštiškai suderinęs su PKP administratoriumi. Už šias medžiagas apmokama pagal pateiktas pirkimo sąskaitas faktūras);

2.2.8. keisti PKP teritorijoje lauko apšvietimo šviestuvuose lempas (teikia Užsakovas);

2.2.9. nustatyti PKP vidaus elektros tinkluose gedimus ir šalinti juos įprastais ir avariniais atvejais elektriکو kvalifikacijos (kompetencijos) ribose (medžiagas teikia Užsakovas. Esant skubiam reikalui medžiagas teikia paslaugos Teikėjas, prieš tai raštiškai suderinęs su PKP administratoriumi. Už šias medžiagas apmokama pagal pateiktas pirkimo sąskaitas faktūras);

2.2.10. kiti elektriکو darbai;

2.2.11. esant būtinybei, elektrikas į konkretų PKP privalo atvykti kaip įmanoma greičiau, o esant avarijai – nedelsiant, gavus Užsakovo atstovo pranešimą, bet ne vėliau kaip per 2 val.

2.3. Vandentiekio, kanalizacijos, šildymo sistemų priežiūros ir avarijų šalinimo darbai:

2.3.1. į avarijos vietą atvykti nedelsiant, gavus Užsakovo atstovo pranešimą, bet ne vėliau kaip per 2 val.;

2.3.2. kriauklių ir unitazų kanalizacijos vamzdžių valymas;

2.3.3. kriauklių ir unitazų, nuleidimo bakelių mechanizmų pakeitimas (medžiagas teikia Užsakovas. Esant skubiam reikalui medžiagas teikia Teikėjas, prieš tai raštiškai suderinęs su PKP administratoriumi. Už šias medžiagas apmokama pagal pateiktas pirkimo sąskaitas faktūras);

2.3.4. patalpose įrengtų šildymo sistemų remontas;

2.3.5. vandentiekio vamzdžių, sklendžių, sujungimo movų remontas ar keitimas;

2.3.6. kiti santechniko ir suvirintojo elektra ir dujomis darbai.

2.4. Metalų suvirinimo darbai. Medžiagas pateikia paslaugos Teikėjas.

2.5. Paslaugų Teikėjo darbuotojai privalo dėvėti švarius ir tvarkingus darbo drabužius su įmonės (firmos) logotipais (skiriamaisiais ženklais).

2.6. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę.

3. PKP UŽSAKOVO TURIMA TECHNIKA

3.1. Užsakovo įranga, naudojama **Latežerio PKP** priežiūrai:

- sniego valytuvas *Husqvarna ST 268 EP*;
- šlavimo mašina *SWL 900 ST*;
- savaeigė vejapjovė *Husqvarna LC 356 V*;
- krūmapjovė *Husqvarna 345 FR*.

3.2. Užsakovo įranga, naudojama **Raigardo PKP** priežiūrai:

- sniego pūstovas *Husqvarna 1130 STE*;
- krūmapjovė *Maruyama JBMC 4320 HRC*;
- žoliapjovė *Husqvarna LC 356V*;
- lapų siurblys *Agrinova AS10D1H*;
- dyzelinis autopaktovėjas *ALBENA VARNA*;
- traktorius *Branson 2900 H* su priedais;
- oro kompresorius *AB50-240FIAC*.

3.3. Jeigu Sutarties 1 priedo 3.1–3.2 papunkčiuose nurodytos įrangos nepakanka, kad būtų užtikrinta konkrečių PKP priežiūrai reikalingos paslaugos, Teikėjas privalo, kad būtų įgyvendinti visi sutartiniai įsipareigojimai ir Sutarties sąlygos, pasitelkti papildomą savo įrangą ir techniką.

4. OBJEKTŲ, KURIUOSE TEIKIAMOS PASLAUGOS, ADRESAI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas
1.	Latežerio PKP	Pariečės kel., Jaskonių k., Druskininkų sav.
2.	Raigardo PKP	Gardino g. 130, Jaskonių k., Viečiūnų sen., Druskininkų sav.

TEIKĖJO ATSTOVAS

Direktorius

Vaidas Debesiūnas

UŽSAKOVO ATSTOVAS

L. e. direktoriaus pareigas

Mindaugas Zobiela

Pasienio kontrolės punktų patalpų valymo
ir jų teritorijų priežiūros paslaugų teikimo
sutarties Nr. 4-52, pasirašytos
2018 m. liepos 26 d.,
2 priedas

PASLAUGŲ IR PREKIŲ ĮKAINIAI LATEŽERIO PKP

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Vieneto kaina EUR be PVM	Preliminarios vieno mėn. paslaugų apimtys	Vieno mėnesio paslaugų kaina EUR	
					Be PVM	Su 21 proc. PVM
1.	Asfaltuotos dangos mechanizuotas šlavimas	100m ²				
2.	Mechanizuotas sniego valymas	100m ²				
3.	Mechanizuotas barstymas Teikėjo pateiktomis ledo – sniego tirpinimo medžiagomis (veikimo temperatūra iki minus 20°C)	100m ²				
4.	Sniego valymas nuo stogų	m ²				
5.	Mechanizuotas sniego išvežimas	m ³				
6.	Smėlio – druskos mišinys	kg				
7.	Techninė druska	kg				
8.	Elektriko paslaugos	val.				
9.	Pagalbinio darbininko paslaugos (dirba 5 d. per savaitę po 8 val.)	Darbuotojų skaičius mėn.				
10.	Pagalbinio darbininko paslaugos	val.				
11.	Buitinių šiukšlių išvežimas (pastatant 1,1 m ³ kontenerius)	1,1m ³				
12.	Patalpų valymas Teikėjo priemonėmis (dirba 5 d. per savaitę po 4 val.)	Darbuotojų skaičius mėn.				
13.	Medžių ir krūmų genėjimas	val.				
14.	Patalpų valymas Teikėjo priemonėmis	m ²				
15.	Vandentiekio, kanalizacijos, šildymo sistemų remontas	val.				
16.	Teleskopinio bokštelio paslaugos	val.				
17.	Metallų suvirinimo paslaugos	val.				

18.	Purvą sugeriančių kilimėlių keitimas	maži (85x150)	vnt./ mėn.				
		dideli (115x200)	vnt./mėn.				

Pastaba. *Latežerio PKP pagalbinis darbininkas dirba nuo 8.00 iki 17.00, penkias dienas per savaitę. valytoja dirba nuo 8.00 iki 12.00 penkias dienas per savaitę.*

Už tinkamą Paslaugų teikimą **Latežerio PKP** atsakingi Teikėjo įgalioti asmenys (nurodomi betarpiškai Paslaugas teiksiantys):

1. už Paslaugų teikimo koordinavimą, užtikrinant nuolatinę Paslaugų kokybės kontrolę atsakingas darbų vadovas Pranas Mikalauskas mob.: 868699061 (nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, kontaktiniai duomenys), kuris Sutarties vykdymo metu gali būti keičiamas tik iš anksto raštu suderinus su Užsakovu.

2. Teikėjo (Konkurso sąlygų 30.6 punkto kvalifikacijos reikalavimą atitinkantis) specialistas – patalpose įrengtų šildymo sistemų remontininkas, santechnikas, suvirintojas elektra ir dujomis santechnikas Jogirdas Marcelis mob. 86292211 (nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, kontaktiniai duomenys), kuris Sutarties vykdymo metu gali būti keičiamas Teikėjo sąskaita tik iš anksto suderinus su Užsakovu – naujai skiriamo specialisto kvalifikacija turi atitikti Konkurso sąlygų 30.6 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.

TEIKĖJO ATSTOVAS

Direktorius

Vaidas Debesiūnas

UŽSAKOVO ATSTOVAS

L. e. direktoriaus pareigas

Mindaugas Zobiela

Pasienio kontrolės punktų patalpų valymo
ir jų teritorijų priežiūros paslaugų teikimo
sutarties Nr. 4-52, pasirašytos
2018 m. liepos 26 d.,
3 priedas

PASLAUGŲ IR PREKIŲ ĮKAINIAI RAIGARDO PKP

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Vieneto kaina EUR be PVM	Preliminarios vieno mėn. paslaugų apimtys	Vieno mėnesio paslaugų kaina EUR	
					Be PVM	Su 21 proc. PVM
1.	Asfaltuotos dangos mechanizuotas šlavimas	100m ²				
2.	Mechanizuotas sniego valymas	100m ²				
3.	Mechanizuotas barstymas Teikėjo pateiktomis ledo – sniego tirpinimo medžiagomis (veikimo temperatūra iki minus 20°C)	100m ²				
4.	Sniego valymas nuo stogų	m ²				
5.	Mechanizuotas sniego išvežimas	m ³				
6.	Smėlio – druskos mišinys	kg				
7.	Techninė druska	kg				
8.	Elektriko paslaugos	val.				
9.	Pagalbinio darbininko paslaugos (dirba 5 d. per savaitę po 8 val. ir 2 d. po 4 val.)	Darbuotojų skaičius mėn.				
10.	Pagalbinio darbininko paslaugos	val.				
11.	Patalpų valymas Teikėjo priemonėmis (dirba 5 d. per savaitę po 8 val. ir 2 d. po 4 val.)	Darbuotojų skaičius mėn.				
12.	Medžių ir krūmų genėjimas	val.				
13.	Patalpų valymas Teikėjo priemonėmis	m ²				
14.	Vandentiekio, kanalizacijos, šildymo sistemų remontas	val.				
15.	Teleskopinio bokštelio paslaugos	val.				
16.	Asenizacijos mašinos paslaugos	val.				
17.	Metallų suvirinimo paslaugos	val.				

18.	Purvą sugeriančių kilimėlių keitimas	maži (85x150)	vnt./ mėn.				
		dideli (115x200)	vnt./ mėn.				

Pastaba. Raigardo PKP darbo dienomis valytoja ir pagalbiniai darbininkai dirba nuo 8:00 iki 17:00, išveiginėmis ir švenčių dienomis nuo 8:00 iki 12:00.

Už tinkamą Paslaugų teikimą **Raigardo PKP** atsakingi Teikėjo įgalioti asmenys (nurodomi betarpiškai Paslaugas teikiantys):

1. už Paslaugų teikimo koordinavimą, užtikrinant nuolatinę Paslaugų kokybės kontrolę atsakingas Pranas Mikalauskas mob.: 868699061 (nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, kontaktiniai duomenys), kuris Sutarties vykdymo metu gali būti keičiamas tik iš anksto raštu suderinus su Užsakovu.

2. Teikėjo (Konkurso sąlygų 30.6 punkto kvalifikacijos reikalavimą atitinkantis) specialistas – patalpose įrengtų šildymo sistemų remontininkas, santechnikas, suvirintojas elektra ir dujomis santechnikas Jogirdas Marcelis mob. 86292211 (nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, kontaktiniai duomenys), kuris Sutarties vykdymo metu gali būti keičiamas Teikėjo sąskaita tik iš anksto suderinus su Užsakovu – naujai skiriamo specialisto kvalifikacija turi atitikti Konkurso sąlygų 30.6 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.

TEIKĖJO ATSTOVAS
Direktorius

Vaidas Debesiūnas

UŽSAKOVO ATSTOVAS
L. e. direktoriaus pareigas

Mindaugas Zobiela

Pasienio kontrolės punktų patalpų valymo
ir jų teritorijų priežiūros paslaugų teikimo
sutarties Nr. 4-52, pasirašytos
2018 m. liepos 26 d.,
4 priedas. Atliktų darbų akto forma.

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS

20 m. _____ mėn. ____ d.

Užsakovas: **Pasienio kontrolės punktų direkcija prie Susisiekimo ministerijos**

Pasienio kontrolės punktas: _____

Gedimo
aprašymas: _____

Eil. Nr.	Atlikti darbai	Mato vnt.	Kiekis

Eil. Nr.	Sunaudoti įrengimai ir medžiagos	Mato vnt.	Kiekis

Darbo valandų skaičius: _____

Darbus atliko:

(vykdytojo pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Darbus priėmė:

(PKPD darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, parašas)

TEIKĖJO ATSTOVAS
Direktorius

Vaidas Debesiūnas

UŽSAKOVO ATSTOVAS
L. e. direktoriaus pareigas

Mindaugas Zobiela