

STATYBOS DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. rugpjūčio 10 d. Nr. 16-49

Utena

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, atstovaujama administracijos direktoriaus Jono Slapšinsko, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama – „Užsakovu“, ir Žiuko įmonė, įmonės kodas 167573296, atstovaujama direktorės Rimos Žiukienės, veikiančios pagal įstatus, toliau vadinama – „Rangovas“, toliau kartu šioje Sutartyje vadinami – „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą – „Sutartis“.

1. SUTARTIES SĄVOKOS

- 1.1. **Darbo diena** – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.
- 1.2. **Darbo valandos** – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.30 val. Šioje Sutartyje numatyti Darbai vykdomi darbo valandomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.
- 1.3. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, informantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas prieš surašant baigto remontuoti statinio Statybos užbaigimo dokumentus.
- 1.4. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.5. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai, sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.6. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.7. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.8. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietėje, tarp jų gali būti darbininkai, padedantys Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.9. **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui statybvietės priėmimo – perdavimo aktu Statybvietę.
- 1.10. **Subrangovas** - asmuo Rangovo nurodytas Rangovo pasiūlyme viešajam pirkimui ir / ar Sutartyje, įvardintas kaip Subrangovas, paskirtas Rangovo vykdyti dalį Darbų.
- 1.11. **Sutarties kaina** - suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Rangovo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, bei mokestį už sąskaitas faktūras, bei kitų dokumentų pateikimą naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.
- 1.12. **Sutarties vertė** - yra pirkimo objekto naudingumo, gerumo pinigine išraiška, skaičiuojama su PVM.
- 1.13. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.14. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS, OBJEKTAS IR TERMINAI

- 2.1. Sutarties pavadinimas – „Melioracijos statinio (tilto per Nasvės upę) remontas“.
- 2.2. Sutarties dalykas - Rangovas atlieka ir perduoda **tilto per Nasvės upę, esančio Vilučių kaime, Užpalių sen., Utenos r. sav.** remonto darbus (toliau – Darbai) per Sutartyje nustatytą Darbų

atlikimo terminą, o Užsakovas sudaro Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priima Darbų rezultatą ir sumoka Sutartyje nustatyta tvarka Rangovui Sutarties kainą.

2.3. Sutarties objektas – tilto **per Nasvės upę** remonto darbai - 1 vnt. Rangovas privalo atlikti **melioracijos statinio - tilto per Nasvės upę, esančio Vilučių kaime, Užpalių sen., Utenos r. sav., remonto darbus** vadovaudamasis V. Žiulio firmos „Kumponas“ parengtu techniniu darbo projektu „Melioracijos statinio – tilto per Nasvės upę, Vilučių kaime, Užpalių sen., Utenos r. sav., remonto techninis darbo projektas“ ir Sutarties objekto techninė specifikacija (toliau – Techninė specifikacija) (priedas Nr.1).

2.4. Sutarties pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

2.5. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties Šalių pasirašymo ir užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos. **Sutarties pabaiga – po 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.**

2.6. Rangovas Darbus pradeda nuo Sutarties įsigaliojimo, atsižvelgdamas į Sutarties 4.1.1, 5.1.3, 5.17.2 ir 5.17.3 punktų nuostatas, ir **baigia per 11 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.**

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra ši Sutartis, Lietuvos Respublikos Melioracijos įstatymas, Lietuvos Respublikos Statybos įstatymas, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos įstatymai.

3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

3.2.1. Viešojo pirkimo dokumentai;

3.2.2. Techninių darbo projektų dokumentacija;

3.2.3. Sutarties objekto techninė specifikacija;

3.2.4. Šios Sutarties sąlygos.

3.3. Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir visus su Darbais susijusius duomenis bei dokumentaciją, o Užsakovas juos priima ir pasirašo Statybos užbaigimo dokumentus bei apmoka šios Sutarties 9.7. p. nustatyta tvarka.

3.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Neesminių Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

3.5. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 16.2. punkte.

3.6. Šalys nuo sužinojimo dienos apie įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo per 3 darbo dienas viena kitai pranešti raštu, nurodydamos, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.

3.7. Sutarties Šalys sutarė, kad Sutarties sąlygos, įvardintos Sutarties 2.1-2.3, 2.4, 3.1 – 3.6, 3.10, 4.1-4.3, 5.1-5.2, 5.4-5.15, 5.17, 7.1, 8.1-8.3, 9.2-9.4, 9.7, 9.8, 9.10-9.11, 11.1-11.2, 12.6, 13.1, 14.1-14.3 punktuose yra esminės ir nėra keičiamos.

3.8. Atsakingi asmenys:

3.8.1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties administravimą – Raimonda Jankauskienė, tel. +370 3896 4012 (toliau – Užsakovo atstovas).

3.8.2. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Jurgita Šukienė, tel. (8 389) 61644.

3.8.3. Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Saulius Gužauskis, tel. 861294501.

- 3.9. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiūsta faksu ir/ar elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Rangovas ir Užsakovas persiunčia Sutarties originalą.
- 3.10. Ši Sutartis yra vieša.

4. UŽSAKOVO PAREIGOS IR TEISĖS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo šiame punkte nurodyto termino, raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų;

4.1.2. teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose, taip pat užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl Užsakovo pareigų pagal šią Sutartį nevykdymo.

4.2. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.

4.3. Užsakovas turi teisę:

4.3.1. tikrinti, ar Rangovas, atlikdamas darbus, laikosi Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

4.3.2. šios Sutarties vykdymo metu raštu reikšti argumentuotas pastabas dėl netinkamo Sutarties vykdymo ir reikalauti ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus savo lėšomis abiejų Šalių suderintais terminais ir būdais;

4.3.3. kitos Sutartyje ir teisės aktuose nustatytos teisės.

5. RANGOVO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Rangovas, atsižvelgdamas į Sutarties 2 Skyriaus nuostatas, įsipareigoja:

5.1.1. vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Technine specifikacija ir techniniu darbo projektu „Melioracijos statinio – tilto per Nasvės upę, Vilučių kaime, Užpalių sen., Utenos r. sav., remonto techninis darbo projektas“;

5.1.2. užtikrinti, kad jis ir kiti asmenys, veikiantys jo vardu, būtų gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

5.1.3. iki Darbų pradžios ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“;

5.1.4. kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.

5.2. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

5.3. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Šalys susitaria, kad dalį Sutartyje numatytų darbų (Pažyma apie pasitelkiamus subrangovus – Sutarties priedas Nr. 2) Rangovas vykdys subrangos pagrindais. Informacija apie Subrangovą (-us):

5.3.1. [subrangovo pavadinimas ir adresas].

5.3.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti apie keičiamus arba pasitelkiamus naujus subrangovus.

5.3.3. Subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų ar didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui galimas

darbams, kuriuos Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovams ir tik gavus Užsakovo sutikimą.

5.3.4. Sutarties vykdymo metu papildomų subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

a) Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

b) subrangovas Rangovui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytus darbus;

c) siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti darbų spartą;

d) kitos Sutartyje nenumatytos, raštiškai pagrįstos priežastys.

5.3.5. Rangovui pageidaujant pakeisti subrangovus, Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subrangovas gali pradėti darbus, tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą.

5.3.6. Rangovas, informuodamas Užsakovą apie naujus ar keičiamus subrangovus Sutarties 5.3.2-5.3.5 punktuose nustatytais atvejais, pateikia ir subrangovo pašalinimo pagrindų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nebuvimą, ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei pašalinimo pagrindai ir/ar kvalifikacijos reikalavimai buvo taikyti). Tokiu atveju, jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą minėtą subrangovą pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subrangovu. Subrangovo keitimas raštu suderinamas su Sutarties administratoriumi bei Utenos rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėju.

5.4. Rangovas privalo užtikrinti Užsakovo turto apsaugą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo/subrangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kuriose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

5.5. Vykdydamas Darbus, Rangovas savo rizika ir kaštais privalo:

5.5.1. pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.5.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo/subrangovo įrengimus;

5.5.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visi tokie patekimai į Statybvietę naudojami keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas yra atsakingas už bet kokį šių kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo/subrangovo veiksmų.

5.6. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.

5.7. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

5.8. Rangovas privalo savo rizika naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas Techninėje specifikacijoje (užduotyje) nurodytiems darbams atlikti atitinkančius reikalavimus.

5.9. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Užsakovo atstovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Užsakovo atstovui, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.

5.10. Rangovas/subrangovas privalo savo rizika apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų

įvykdymo dokumentus, eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas/subrangovas privalo pranešti Užsakovo atstovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki bandymo atlikimo dienos. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Užsakovo atstovas.

5.11. Jeigu atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kuri nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė turi trūkumų, defektų arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovo atstovas gali atmesti tą Įrangą, Medžiagas arba nekokybiškus Darbus, atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

5.12. Rangovas/subrangovas privalo atlyginti nuostolius ir yra atsakingas už visas pretenzijas, kompensacijas, susijusias su:

5.12.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

5.12.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.13. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

5.14. Rangovas prisiima visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol visiems Darbams LR įstatymų nustatyta tvarka bus išduotas Statybos užbaigimo dokumentas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

5.15. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.

5.16. Rangovas iki Darbų pradžios, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę ir pateikti draudimo liudijimų (polisų) bei pirmos įmokos dokumentų, tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir turi galioti iki Sutarties pabaigos dienos.

5.17. Rangovas turi teisę:

5.17.1. gauti iš Užsakovo apmokėjimą per Sutarties 9.7. p. numatytą terminą už tinkamai atliktus Darbus;

5.17.2. Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui gauti iš Užsakovo visą reikiamą informaciją ir/ar dokumentus;

5.17.3. Rangovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

6.1. Darbų atlikimo terminas numatytas Sutarties 2.6. punkte. Rangovas Darbus turi teisę užbaigti anksčiau sutarto termino.

6.2. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo – priėmimo aktas, Statybos užbaigimo dokumentai ir Užsakovui bus perduoti visi su Statybos užbaigimu susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Užsakovas nereikalauja pateikti Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento.

8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

8.1. Užsakovas perima Darbus, kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir/ar kai gaunamas Rangovo prašymas perimti Darbus. Užsakovo atstovas per 5 darbo dienas nuo Rangovo prašymo gavimo dienos:

8.1.1. atlieka bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio parengiamas Darbų perdavimo – priėmimo aktas, jame nurodymas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridedant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąraše turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Darbų perdavimo – priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Rangovas;

arba

8.1.2. raštu atsisako perimti Darbus nurodymas atsisakymo pagrindą ir Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašytas Darbų perdavimo - priėmimo aktas bei pradėta Statybos užbaigimo procedūra.

8.2. Jeigu Užsakovas per Sutarties 8.1. punkte nustatytą terminą ir tvarką Rangovo pateiktų dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, laikoma, kad Rangovas tinkamai atliko Darbus, o Užsakovas Darbus perėmė.

8.3. Rangovas iki Statybos užbaigimo dienos privalo pašalinti iš Statyb vietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Komisijos tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Užsakovui ir komisijai tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti komisijos nurodytus Bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus.

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

9.1. Sutarties kaina be PVM - 57.875,97 EUR (Penkiasdešimt septyni tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt penki eurai, 97 ct), PVM sudaro – 12.153,95 EUR (Dvylika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt trys eurai, 95 ct), bendra Sutarties kaina su PVM – 70.029,92 EUR (Septyniasdešimt tūkstančių dvidešimt devyni eurai, 92 ct).

9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

9.3. Mokėjimui gauti Rangovas privalo pateikti Užsakovui Darbų perdavimo – priėmimo akto tris egzempliorius, kurie būtų patvirtinti Rangovo ir Užsakovo ir PVM sąskaitą faktūrą arba kitą atsiskaitymo dokumentą, kuriame nurodoma Darbų pavadinimai, jų apimtis, atliktų Darbų kaina su PVM ir be PVM, Sutarties data, numeris, pavadinimas. Užsakovo atstovas Darbų perdavimo - priėmimo aktą per 5 darbo dienas nuo Darbų perdavimo - priėmimo akto gavimo dienos patikrina, suderina su Rangovu ir pasirašo jį, išskyrus atvejus, jeigu:

9.3.1. Rangovas pagal Sutarties nuostatas neatliko arba netinkamai atliko Darbus arba Sutarties įsipareigojimus, apie kuriuos jam tinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti pašalinti nustatytus Darbų trūkumus per 5 darbo dienas; ir (arba)

9.3.2. Užsakovas per 5 darbo dienas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos motyvuotai raštu atmets pateiktą Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

9.4. Jeigu Užsakovas per Sutarties 9.3. punkte nustatytą terminą Rangovo pateikto Darbų perdavimo-priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia jo nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovas pateiktame Darbų perdavimo-priėmimo akte nurodytą konkrečią Darbų dalį atliko tinkamai.

9.5. Mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo – priėmimo aktą ir statybos užbaigimo dokumentus bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo – priėmimo metu.

9.6. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

9.7. Už atliktus Darbus pagal Sutartį Užsakovas viena karta sumoka per 30 dienų nuo Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų gavimo dienos. Užsakovas už atliktus Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

9.8. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo Sutarties sąlygų 9.7. punkte nurodytu terminu, Rangovui raštu pareikalavus, Užsakovas moka delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02% nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo 9.7 punkte nurodyto termino pabaigos iki visiško Užsakovo įsipareigojimų įvykdymo dienos.

9.9. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus, Užsakovui raštu pareikalavus, Rangovas moka delspinigius, kurių dydis yra 0,02 % nuo Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo 2.6. punkte numatytos Darbų pabaigos. Delspinigiai baigiami skaičiuoti Statybos užbaigimo dokumentų pasirašymo dieną. Jeigu Rangovui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Rangovas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo jų nesumoka, Užsakovas turi teisę delspinigius atskaityti iš sumų už atliktus darbus.

9.10. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nebus keičiama ir perskaičiuojama, išskyrus Sutarties 10.1. punkte nustatytais atvejais.

9.11. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

10. PAKEITIMAI

10.1. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, objektyvių aplinkybių ir gali apimti:

10.1.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą;

10.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą taip pat Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

10.1.3. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.

10.2. Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslų.

10.3. Pakeitimai, nurodyti Sutarties 10.1 punkte, forminami tokia tvarka:

10.3.1. jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 9.10 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, kurios pagrindu pagal Sutarties 9.10 punktą gali būti koreguojama Sutarties kaina;

10.3.2. jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį, t.y. Pasiūlyme nurodytos Medžiagos/Įranga rinkoje nebegaminamos/nebetiekiamos ar pan.) būtina keisti kitu Darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 9.10 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.10 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą gali būti koreguojama Sutarties kaina;

10.3.3. papildomi darbai - tai Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) Darbai. Papildomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (defektiniu aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), patvirtintais Rangovo ir Užsakovo;

10.3.4. papildomi darbai įsigijami vykdant atskirą pirkimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ar Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše, patvirtintame Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

10.4. Rangovo įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techninėje specifikacijoje (užduotyje), gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštaruoja Techninei specifikacijai (užduočiai). Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.

10.5. Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus Sutarties 5.3.2 punkte numatyta tvarka.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

11.1. Užsakovui darbų perdavimo – priėmimo metu patikrinus ir nustačius, kad Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties arba Rangovas pagal Sutartį neatliko ar netinkamai atliko kokį nors Darbą arba įsipareigojimą, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas, tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant Sutarties kainą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu ir (arba) atitinkamai sumažinant Sutarties kainą to netinkamai atlikto Darbo arba įsipareigojimo verte.

11.2. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti priimant Darbus (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

11.3. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Užsakovo atstovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus.

12.2. Sutarties šalys gali nutraukti Sutartį šalių raštišku susitarimu arba LR Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

12.3. Nutraukus Sutartį dėl 12.2 punkte nurodytų priežasčių, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

12.3.1. nutraukti visus tolesnius Darbus, išskyrus tokius, kuriuos būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.3.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas,;

12.3.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietai. Įrašyti 12.3.2. punktą

12.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir pagrindais, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

13. GINČAI

13.1. Sutarties Šalys visus ginčus sprendžia derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

14. NENUGALIMA JĖGA (force majeure)

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Priedas sudaromas raštu dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

Šios Sutarties priedai:

15.1.1. Priedas Nr. 1 – Sutarties objekto techninė specifikacija, 2 lapai.

15.1.2. Priedas Nr. 2 - Pažyma apie pasitelkiamus subrangovus, 1 lapas.

15.1.3. Priedas Nr. 3 – Veiklų sąrašas, 1 lapas.

16. KONTAKTAI

16.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

16.2. Šalių rekvizitai:

Užsakovas

Utenos rajono savivaldybės administracija
Utenio a. 4, 28503 Utena
Įstaigos kodas: 188710442
Nėra PVM mokėtoja
A. s. LT 977044060002517927
AB SEB bankas, kodas 70440
Tel. (8 389) 616 00, faks. (8 389) 616 15
El. paštas: info@utena.lt
Administracijos direktorius
Jonas Slapšinkas

Rangovas

Žiuko įmonė
Vilniaus g. 103, Molėtai LT-33112
Įmonės kodas 167573296
PVM mok. kodas LT675732917
A.s. LT704010045500090406
Luminor Bank AB
Tel. (8 383) 51109, faks. (8 383) 51109
El. paštas: ziuko.imone@gmail.com
Direktorė
Rima Žiukienė

Teisės ir civilinės metrikacijos
skyriaus vnt. specialistė

Kristina Andriulienė

2018-08-10



Utenos rajono savivaldybės administracijos
viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas

Viktoras Vievarys

2018-08-10



SUTARTIES OBJEKTO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA MELIORACIJOS STATINIO REMONTAS

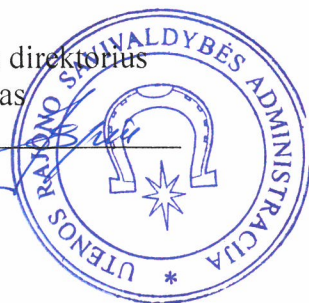
1. Statybos objekto pavadinimas: „Melioracijos statinio – tilto per Nasvės upę, Vilučių kaime, Užpalių sen., Utenos r. sav., remonto darbai“.
2. Užsakovas: Utenos rajono savivaldybės administracija, Utenio a. 4, LT- 28503, Utena.
3. Statybos rūšis – paprastasis remontas.
4. Objekto vieta - Vilučių kaimas, Užpalių sen., Utenos r. sav.
5. Statybos tikslas: atlikti tilto per Nasvės upę remontą.
6. Darbų kiekio sąrašas:
 - 6.1. Laikinių kelio ženklų įrengimas - 4.0 (vnt.);
 - 6.2. Esamos kelio dangos nukasimas buldozeriu, perstumiant gruntą 30 m atstumu - 0.03 (t. m³);
 - 6.3. Augalinio grunto kasimas ir supylimas į krūvas vienakaušiais ekskavatoriais su 0.25 m³ talpos kaušais - 0.003 (t. m³);
 - 6.4. Betoninės dangos išardymas mechanizuotai - 0.015 (100m³);
 - 6.5. Plieninių suvirintų turėklų demontavimas K4=0.6 - 0.07 (t);
 - 6.6. Šalitiltės bordiūrų demontavimas K4=0.6 - 1.7 (m³);
 - 6.7. Perdenginio plokščių demontavimas K4=0.6 - 13.6 (m³);
 - 6.8. Grunto kasimas rankiniu būdu - 1.0 (m³);
 - 6.9. III grupės grunto kasimas vienakaušiais ekskavatoriais prietiltėje - 0.22 (t. m³);
 - 6.10. Nuošliaužų bei sąnašų nukasimas iš patiltės ir pakrovimas rankiniu būdu į automobilį savivartį, išvežant iki 5 km atstumu - 5.0 (m³);
 - 6.11. Atraminių sienučių demontavimas K4=0.4 - 8.8 (m³);
 - 6.12. Paviršių valymas smėliasrove 112.6 (m²);
 - 6.13. Metalinių paviršių gruntavimas teptuku 8.0 (m²);
 - 6.14. Atskilusių betoninių paviršių pašalinimas nuo polių 8.0 (m²);
 - 6.15. Atskilusio betono iškirtimas nuo antšulo - 2.0 (vnt);
 - 6.16. Mažų apimčių konstrukcijų armavimas atskirais strypais - 0.342 (t);
 - 6.17. Armatūros strypų sujungimai, suvirinant elektros lanku, kai strypo skersmuo iki 20 mm – 10.0 (m);
 - 6.18. Betoninių paviršių gruntavimas purkštuku - 32.0 (m²);
 - 6.19. Mažų apimčių sudėtingų konstrukcijų betonavimas - 3.7 (m³);
 - 6.20. Antšulų apačios padengimas remontiniu skiediniu 50 mm - 13.8 (m²);
 - 6.21. Tilto polių padengimas remontiniu skiediniu (sluoksnis 12 mm) - 0.27 (100m²);
 - 6.22. Ištrupėjusių, nuskeltų paviršių sutvarkymas atraminėse plokštėse - 0.3 (10m²);
 - 6.23. Horizontalių skylių gręžimas daugiau 120mm skersmens deimantiniais grąžtais betono konstrukcijose – 0.01 (100vnt);
 - 6.24. Iki 2m gylio duobių grunte gręžimas gręžimo mašinomis, kai gruntas II grupės, grąžto skersmuo 0,4m - 0.06(100vnt);
 - 6.25. Gręžtinių polių betonavimas, kai gręžinio skersmuo 400 mm - 1.5 (m³);
 - 6.26. Plieninių polių, kurių 1m masė iki 70 kg, įkalimas iki 2m gylio II grupės grunte - 1.0 (t);
 - 6.27. Atraminių sienučių montavimas - 11.6 (m³);
 - 6.28. 2 sluoksnių teptinės bituminės hidroizoliacijos įrengimas - 70.0 (m²)
 - 6.29. Betoninių paviršių padengimas apsauginėmis dangomis, dažant du kartus rankiniu būdu 112.0 (m²);
 - 6.30. Mechanizuotas tranšėjų ir duobių užpylimas gruntu - 2.2 (100 m³);
 - 6.31. Grunto tankinimas, užpilant tranšėjas ir duobes - 220.0 (m³);
 - 6.32. Plastikinių дренаžo 100 mm skersmens vamzdžių įrengimas - 0.1(100m);
 - 6.33. Žvyro išlyginamojo pagrindo įrengimas - 0.68 (100m²);
 - 6.34. Geotekstilės paklojimas - 1.2 (100m²);

- 6.35. Šlaitų tvirtinimas akmenimis iki 1 m storio sluoksniu, kai šlaito nuolydis 1:3 ir mažesnis - 0.26 (100m³);
- 6.36. Griovio dugno tvirtinimas skalda - 11.0 (m³);
- 6.37. Perdenginio montavimas - 13.6 (m³);
- 6.38. Skaldos prizmės įrengimas po pereinamom plokštėm įrengimas - 0.142 (100m³);
- 6.39. Gulėkšnių L-1 įrengimas - 2.4 (m³);
- 6.40. Pereinamų plokščių montavimas - 9.8 (m³);
- 6.41. Išlyginamųjų sluoksnių įrengimas siurbliu, kai sluoksnio storis 10-40 mm - 0.7 (100m²);
- 6.42. Nuolajų iš cinkuotos skardos pagaminimas ir montavimas - 4.0 (vnt.);
- 6.43. Betoninių paviršių gruntavimas teptuku - 70.0 (m²);
- 6.44. Pirmo sluoksnio prilydomosios bituminės ritinės stogo dangos MIDA įrengimas (100 m² padengto paviršiaus) - 0.7 (100m²);
- 6.45. Papildomo sluoksnio prilydomosios bituminės ritinės stogo dangos MIDA įrengimas (100 m² padengto paviršiaus) - 0.7 (100m²);
- 6.46. Šalitiltės blokų montavimas - 2.4 (m³);
- 6.47. Žemėjančių bordiūrų įrengimas - 0.013 (100m³);
- 6.48. Tilto cementbetoninės dangos įrengimas - 0.57 (100m²);
- 6.49. Armatūros tinklų sudėjimas cementbetoninėje dangoje - 0.57 (100m²);
- 6.50. Plieninių suvirintų turėklų įrengimas - 0.219 (t);
- 6.51. Tiltų plieninių turėklų ir kontrolinių įtaisų gruntavimas ir dažymas 2 kartus teptuku, paruošiant dažus - 0.2 (t);
- 6.52. Esamos kelio dangos paskleidimas - 0.3 (100m³);
- 6.53. Žvyro dangos įrengimas - 0.43 (100m³);
- 6.54. Signalinių stulpelių pastatymas, kai stulpeliai plastikiniai - 4.0 (vnt.);
- 6.55. Kelio ženklų, vieno skydelio ant vieno metalinio stovo, betonuojant pamatą, įrengimas rankiniu būdu - 4.0 (vnt.);
- 6.56. Vandens nuleidimo latakų pylimų šlaituose įrengimas - 20.0 (m);
- 6.57. Statybinio laužo pakrovimas, išvežimas 33 km ir pridavimas - 0.021 (t. m³);
- 6.58. Šlaitų apšėjimas užpilant dirvožemiu - 0.5 (100m²);
- 6.59. Grunto išlyginimas mechanizuotai pagal nurodytas atžymas - 0.8 (100 m³).
7. Techninę dokumentaciją sudaro – „Melioracijos statinio – tilto per Nasvės upę, Vilučių kaime, Užpalių sen., Utenos r. sav., remonto techninis darbo projektas”.
8. Visi numatomi remonto darbai privalo būti atliekami vadovaujantis Melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MTR 1.11.01:2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarka“, Lietuvos Respublikos melioracijos, statybos įstatymais, galiojančiais statybos techniniai reglamentais, statybos normomis ir taisyklėmis, higienos normomis ir taisyklėmis bei kitais statybas reglamentuojančiais dokumentais.
9. Rangovas per 3 dienas po Sutarties pasirašymo pateikia suderintą su Užsakovu statybos darbų grafiką.
- PRIDEDAMA. „Melioracijos statinio – tilto per Nasvės upę, Vilučių kaime, Užpalių sen., Utenos r. sav., remonto techninis darbo projektas“, 49 lapai.

Užsakovas

Administracijos direktorius
Jonas Slapšinskas

(parašas, data)



Rangovas

Direktorė
Rima Žiukienė

2018.08.09

(parašas, data)



Data Sutarties Nr.

Priedas Nr.2

**PAŽYMA
APIE PASITELKIAMUS SUBRANGOVUS**

Patvirtinu, kad savo jėgomis pagal sudarytą pirkimo sutartį vykdysiu:

Eil. Nr.	Darbai pagal pirkimo sutartį, kuriuos vykdysiu savo jėgomis	Procentinė savo jėgomis atliekamų darbų vertė nuo pasiūlymo kainos, %
1.	Visi numatyti darbai	100
...		

Mes ketiname dalį Sutartyje numatytų atlikti darbų perduoti vykdyti subrangovams ir pateikiame šią informaciją apie subrangovus

Eil. Nr.	Darbai pagal pirkimo sutartį, kuriuos perduosiu vykdyti subrangovams	Subrangovo pavadinimas	Procentinė subrangos vertė nuo pasiūlymo kainos, %
1.			
...			

Direktorė

Rita Žukienė



Sutarties Nr....

Priedas Nr. 3

VEIKLŲ SĄRAŠAS
„Melioracijos statinio (tilto per Nasvės up.) remontas“

Etapo Nr.	Nuolatinių Darbų veiklos (etapo) pavadinimas	Bendra darbo apimtis (fiziniai matavimo vienetai, jei reikalingi)	Darbo atlikimo terminai ir mėnesiniai jo kiekiai Eur be PVM [Pildo rangovas]											Darbo (etapo) kaina, Eur be PVM (Pildo rangovas)
			I mėnuo	II mėnuo	III mėnuo	IV mėnuo	V mėnuo	VI mėnuo	VII mėnuo	VIII mėnuo	IX mėnuo	X mėnuo	XI mėnuo	
1.	Tilto remontas		10.000,00	5.000,00	5.000,00	-	-	-	-	-	-	10.000,00	17.875,97	
Bendra suma be PVM*:														57.875,97
PVM [tarifas] suma*:														12.153,95
BENDRA SUMA su PVM*:														70.029,92

Užsakovas

Administracijos direktorius
Jonas Slapšinskas

(data, parašas)



Rangovas

Direktorė
Rima Žiukienė

(data, parašas)





ŽIUKO ĮMONĖ

Individuali įmonė, Vilniaus g. 103, 33112 Molėtai; tel./faksas 8 383 51109 įmonės kodas 167573296,
PVM mokėtojo kodas LT675732917, el. p. ziuko.imone@gmail.com

Utenos rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS MAŽOS VERTĖS PIRKIMUI SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU „MELIORACIJOS STATINIO (TILTO PER NASVĖS UP.) REMONTAS“

2018-07-19, Nr. 66

Molėtai

Tiekėjo pavadinimas ir įm. kodas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų narių pavadinimai ir įm. kodai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.):	Žiuko įmonė, im. k. 1167573296
Tiekėjo adresas /Jei dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Vilniaus g. 103, 33112 Molėtai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Rima Žiukienė
Telefono numeris	8 383 51109
Fakso numeris	8 383 51109
El. pašto adresas	ziuko.imone@gmail.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) viešojo pirkimo, skelbiamos apklausos būdu skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Mūsų siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Pasiūlymo kaina, Eur be PVM	PVM (21 %), Eur	Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5
2.	Melioracijos statinio (tilto per Nasvės up.) remontas	57875,97	12153,95	70029,92

Bendra pasiūlymo kaina įskaitant PVM: 70029,92 Eur (septyniasdešimt tūkstančių dvidešimt devyni eurai 92 ct.), **turi būti** nurodyta bendra kaina su PVM, skaičiais ir žodžiais. Į šią sumą įeina visi mokesčiai ir išlaidos, iš jų PVM – 12153,95 Eur (dvylika tūkstančių šimtas penkiasdešimt trys eurai 95 ct.)
(nurodoma kaina skaičiais ir žodžiais)

Pastabos:

- kartu su pasiūlymu tiekėjas pateikia užpildytą veiklų sąrašą (viešojo pirkimo dokumentų 4 priedas).
- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;

- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam sutarties vykdymui.
Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Veiklų sąrašas	1
2.	EBVPD	13
3.	Tiekėjo deklaracija	1
4.	Pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (juridinį asmenį)	2
5.	Pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (fizinio asmenį)	1
6.	Įmonės kvalifikacijos atestatas	1
7.	Darbų vadovo kvalifikacijos atestatas	1
8.	Lokalinė sąmata	4

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
	EBVPD	3
	Pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (juridinį asmenį)	5
	Pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (fizinio asmenį)	6

Pastaba. tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose (ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos),

Pasiūlymas galioja iki 2018-10-18 d.

Pastaba. Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu **turi būti pateiktas įgaliojimas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija)** asmeniui pasirašyti pasiūlymą (ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus).

Direktorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)



Rima Žiukienė
(Vardas ir pavardė)