

RANGOS DARBŲ SUTARTIS Nr.

2018 m. rugpjūčio 3 d. Nr. R4-371
Ignalina

Ignalinos rajono savivaldybės administracija (toliau sutartyje – Užsakovas), įstaigos kodas 288768350, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio administracijos direktorių, Donato Mačio, veikiančio pagal Ignalinos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „Meleksas“ (toliau sutartyje – Rangovas), įmonės kodas 155494396, atstovaujama direktoriaus Rimanto Zigmanto, veikiančio pagal įmonės patvirtintus įstatus, sudarė šią rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

Toliau Sutartyje Rangovas ir Užsakovas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo rizika, jėgomis ir medžiagomis per Sutartyje nustatytą terminą parengti Vidiškių kadastro vietovės melioracijos projekto Nr. 10 melioracijos griovio D-1 remonto techninį darbo projektą ir atlikti remonto darbus (toliau vadinama darbais).

2. Užsakovas pagal Sutartį įsipareigoja priimti 1 punkte nurodyto sutartinio darbo rezultatą ir už jį sumokėti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

II. SUTARTIES DARBŲ KAINA

3. Bendra Sutartyje numatytų Rangovo atliekamų darbų kaina, nustatyta pagal 2018 m. rugpjūčio 3d. Viešųjų pirkimų komisijos posėdžio protokolą Nr. S5-277, yra 7089,39 Eur. (septyni tūkstančiai aštuoniasdešimt devyni eurai 39 ct) su PVM.

4. Užsakovas sumoka Sutarties 3 punkte nurodytą kainą už faktiškai atliktus darbus pagal Rangovo pateiktus darbų priėmimo ir perdavimo aktus, pažymas ir sąskaitas faktūras, pervesdamas pinigus į Rangovo sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, nuo sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui datos, taikant pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 96 straipsnio nuostatas.

5. Sutarties kaina, nurodyta 3 punkte, yra galutinė ir nekeičiama. Į kainą yra įskaičiuoti visi Rangovo patiriami darbų atlikimo kaštai, visi Rangovo mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties įsipareigojimų vykdymu (tarp jų ir išlaidos, susijusios su sąskaita, pateikiama „E. sąskaita“ sistemoje).

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, Civiliniu kodeksu ir normatyviniais statybos dokumentais, pirkimo dokumentais ir Sutarties sąlygomis.

7. Rangovas įsipareigoja:

7.1. Sutartyje numatytus darbus atlikti iki 2018 m. gruodžio 21 dienos;

7.2. pateikti Užsakovui pažymą apie atliktus darbus, sąskaitą faktūrą, pašalinti savo sąskaita Užsakovo nurodytus darbo defektus ir trūkumus;

7.3. darbus vykdyti vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais sutartyje numatytų darbų vykdymą, ir Rangovo įregistruotomis statybos taisyklėmis;

7.4. savarankiškai apsirūpinti darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais;

7.5. užtikrinti darbų ir medžiagų kokybę;

7.6. garantuoti objekte darbo saugą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą;

7.7. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs jo rašytinį sutikimą;

7.8. pranešti apie objekto užbaigimą ne vėliau kaip prieš tris dienas ir prašyti organizuoti jo priėmimą.

8. Užsakovas įsipareigoja:

- 8.1. kontroliuoti ir techniškai prižiūrėti atliekamų darbų apimtis, laiką ir darbų kokybę;
- 8.2. užtikrinti netrukdomą darbų vykdymą ir, gavęs Rangovo pranešimą apie darbų užbaigimą, per 3 darbo dienas priimti atliktus darbus ir pasirašyti darbų perdavimo ir priėmimo aktą;
- 8.3. atsisakius pasirašyti darbų priėmimo ir perdavimo aktą, nurodyti Rangovui atliktų darbų trūkumus ir terminus jiems pašalinti;
- 8.4. sumokėti už atliktą darbą Sutarties 4 punkte nustatyta tvarka.

IV. SUBRANGOVAI, JŲ KEITIMO TVARKA SUTARTIES VYKDYMO METU

9. Rangovas turi teisę pasitelkti tik tuos subrangovus, kurie numatyti Rangovo pasiūlyme (išskyrus 10 punkte numatytą atvejį). Susitarimas, pagal kurį Rangovas daliai darbų, numatytų Sutartyje, atlikti pasitelkia trečiąją šalį (subrangovą), sudarydamas raštišką susitarimą, yra laikomas subrangos sutartimi. Subrangovai gali būti keičiami tik Sutarties 10 punkte nustatyta tvarka.

10 Sutarties vykdymo metu subrangovams netinkamai vykdant priimtus įsipareigojimus, Rangovui arba subrangovui esant nepajėgiam ar kai tampa akivaizdu, kad netrukus taps nepajėgūs vykdyti savo įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, priverstinio likvidavimo procedūros arba vykdomų analogiškų procedūrų, Rangovas turi teisę pakeisti subrangovus. Rangovas privalo užtikrinti, kad naujai pasitelktų subrangovų kvalifikacija ir kompetencija nebūtų žemesnė nei keičiamų subrangovų. Subrangovų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V. GARANTINIS TERMINAS

11. Sutarties objektui nustatomas 5 metų garantinis terminas. Rangovas savo lėšomis ištaiso defektus, išaiškėjusius per garantinį laikotarpį. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo galutinio darbų rezultato perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

12. Trūkumų pašalinimo terminas nustatomas Šalių susitarimu. Jeigu Rangovas per 3 (tris) darbo dienas, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo trūkumų nustatymo dienos nepradeda šalinti nustatytų darbo trūkumų, Užsakovas turi teisę Rangovo rizika ir sąskaita pašalinti trūkumus arba pasamdyti kitus asmenis trūkumams pašalinti, nepažeisdamas (neapribodamas) kitų Užsakovo teisių, susijusių su darbų trūkumų šalinimu.

13. Užsakovas privalo pareikšti pretenziją Rangovui dėl darbų trūkumų per penkias darbo dienas nuo jų nustatymo dienos.

14. Garantiniu laikotarpiu Užsakovui priėmus objekto trūkumų pašalinimo darbus ir pasirašius priėmimo aktą, Rangovas jiems suteikia garantiją pagal Sutarties 11 punktą, kurios pradžia skaičiuojama nuo darbų rezultato perdavimo ir galutinio akto pasirašymo dienos.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

15. Statybos laikotarpiu Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri padaroma jo nepriduotiesiems eksploatuoti darbams. Rangovas privalo atlyginti dėl statybos darbų trečiajai Šaliai padarytą žalą (nuostolius).

16. Kiekviena Šalis atlygina savo aplaidumu arba neveikimu kitai Šaliai padarytą tiesio ginę žalą.

17. Rangovas, neatlikęs darbų šioje Sutartyje nustatytu terminu, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka Užsakovui 0,03 procento dydžio netesybas, skaičiuojant nuo neatliktų darbų kainos. Delspinigių suma gali būti sumažinama mokėtina suma.

18. Jeigu netesybos už pavėluotą darbų atlikimą ar jų dalis neišskaitoma iš Rangovui mokėtinų sumų, Rangovas netesybas sumoka Užsakovui per 10 darbo dienų nuo reikalavimo pateikimo dienos.

19. Užsakovas už kiekvieną uždelstą mokėjimo pagal Sutartį termino dieną privalo mokėti Rangovui 0,03 procento laiku nesumokėtos pinigų sumos delspinigius.

20. Jei viena iš Sutarties Šalių nevykdo Sutarties sąlygų arba netinkamai jas vykdo, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai prieš 10 dienų raštu pranešdama kitai Šaliai. Šiuo atveju nevykdanti Sutarties sąlygų arba netinkamai jas vykdoma Šalis sumoka kitai Šaliai 10 procentų Sutarties kainos dydžio baudą.

21. Užsakovas arba Rangovas, vienašališkai nutraukęs Sutartį ne dėl kitos Šalies kaltės, privalo sumokėti kitai Šaliai 2 procentų sutartinės kainos dydžio baudą ir atlyginti dėl to turėtus nuostolius.

VII. NENUGALIMA JĖGA

22. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

23. Pasibaigus minėtoms aplinkybėms, Šalys (-is) nedelsdamos (-a) pradeda ar tęsia savo įsipareigojimų vykdymą.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

24. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir pasibaigia įvykdžius visus įsipareigojimus pagal Sutartį arba ją nutraukus Sutartyje numatytais pagrindais. Sutartis gali būti keičiama tik abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

25. Ginčai dėl Sutarties sprendžiami tarpusavio konsultacijų ir derybų būdu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus pasiekti susitarimo, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismine tvarka.

26. Sutartis sudaryta dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš Šalių.

27. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

27.1. Pasiūlymas.

IX. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Laisvės a. 70, LT - 30122 Ignalina
Įmonės kodas 288768350
PVM mokėtojo kodas LT887683515
A. s. LT067182200001130990
AB Šiaulių bankas, kodas 71822
Tel. (8 386) 52651
Faksas (8 386) 53148

Rangovas

UAB „Meleksas“
Parko g. 2, Vidiškės
Įmonės kodas 155494396
PVM mokėtojo kodas LT554943917
A. s. LT417300010002496583
AB Swedbankas, kodas 73000
Tel. (8 386) 46153
Faksas (8 386) 46153

Direktoriaus pavaduotojas
pavadojantis administracijos direktorių
Donatas Mačys



Direktorius
Rimantas Zigmantas



Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir komunalinio ūkio
skyriaus vedėjas
Mikolas Viškelis

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus
specialistas
Gintautas Motiejūnas

Lina Kovalauskaitė

[Signature]

[Signature]

UAB „Meleksas“

(Tiekėjo pavadinimas)

Uždaroji akcinė bendrovė, įm. k. 155494396, PVM mok. k. LT554943917, Parko g.2, Vidiškės,
Ignalinos r., tel. 8 386 46153, faks. 8 386 46153, reg. kodas AB92-52

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Ignalinos rajono savivaldybės administracijai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL VIDIŠKIŲ KADASTRO VIETOVĖS MELIORACIJOS PROJEKTO NR. 10 MELIORACIJOS GRIOVIO D-1 IR JO STATINIŲ REMONTO DARBŲ PIRKIMO

2018 08 01 Nr.1

(Data)

Vidiškės, Ignalinos r.

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Meleksas“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Parko g.2, Vidiškės, Ignalinos r.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Alma Mačiulskienė
Telefono numeris	8 386 46382
Fakso numeris	8 386 46153
El. pašto adresas	alma.meleksas@gmail.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Kvietime Nr. R2-1308, kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Igaliojimas	1

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas*

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Gamybos įmonės
priežiūros tarnyba
inžinierė
Alma Mačiulskienė

Mačiulskienė



Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina be PVM	Kaina su PVM
1	2	3	4	5	6
1.	Vidiškių kadastro vietovės melioracijos projekto Nr. 10 melioracijos griovio D-1 ir jo statinių remonto darbai su projektavimu	1	komplektas	5859,00	7089,39

Pasiūlymo kaina (Eur su PVM):

7089,39 (septyni tūkstančiai aštuoniasdešimt devyni eurai trisdešimt devyni centai) eurai su PVM.

Tame tarpe PVM 1230,39 Eur (tūkstantis du šimtai trisdešimt eurų trisdešimt devyni centai).

Pasiūlymas galioja iki 2018 m. rugpjūčio mėn. 1d .

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos viešojo pirkimo vykdymo išlaidos bei visi mokesčiai ir mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Pasiūlymas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Įsipareigojame atlikti visą darbų apimtį, nurodytą techninėje specifikacijoje. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Gamybos planavimo ir priežiūros tarnybos inžinierė Alma Mačiulskienė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas, antspaudas)

Informacija apie subtiekejus:

Eil. Nr.	Darbų (veiklų) pavadinimas	Vertinė išraiška Eur (su PVM)	Procentinė išraiška	Subtiekejo pavadinimas ir adresas	Preliminari sutartis (taip/ne)
1.					
2.					
3.					
4.					
Iš viso:		Eur (su PVM)	Iš viso: %		

Pastaba:

* Jeigu pasiūlymą pateikia ne vadovas, pridedamas įgaliojimas.



Gamybos planavimo ir priežiūros tarnybos inžinierė Alma Mačiulskienė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas, antspaudas)