

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. sausio 26 d. Nr. A5-15

RASEINIAI

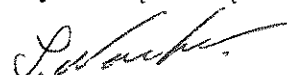
UAB „Pontem“, registruota adresu Naugarduko g. 102, Vilnius, įmonės kodas 221412030, toliau vadinama **Tiekėju**, atstovaujama vykdančiojo direktoriaus Donato Garbauskio, veikiančio pagal įgaliojimą 2018-01-02 m. Nr. 05-02-001, ir VšĮ Raseinių ligoninė, registruota adresu Ligoninės g. 4, Raseiniai, įmonės kodas 172415942, toliau vadinama **Pirkėju**, atstovaujama direktoriaus Vidmanto Merklio, veikiančio pagal įstatų, toliau kartu Sutartyje vadinamos Šalimis, sudarėme šią paslaugų pirkimo pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties dalykas yra VšĮ Raseinių ligoninėje gydomų pacientų maitinimo paslaugos (toliau – paslaugos). Teikiamų paslaugų specifikacija ir apimtys pateikiami Sutarties priede Nr. 2.
- 1.2. Paslaugos turi būti teikiamos: VšĮ Raseinių ligoninė, adresu: Ligoninės g. 4, Raseiniai.
- 1.3. Maistas Raseinių ligoninės pacientams gaminamas patalpose, esančiose adresu: Sopšto g. 16, Raseiniai. Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo duomenys (data, numeris, vieta): 2013-06-13, Nr. 638, Vilnius..

2. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 2.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. savo sąskaita bei rizika teikti Pirkėjui kokybiškas Paslaugas, tinkamai vykdant šios Sutarties ir jos priedų sąlygas pagal perkančiajai organizacijai pasiūlytą (pasiūlyme konkursui) teikiamos paslaugos įkainį;
 - 2.1.2. paslaugas teikti pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius ir žinias;
 - 2.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui tinkamai vykdyti šios Sutarties sąlygas;
 - 2.1.4. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;
 - 2.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 2.1.6. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;
 - 2.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;
 - 2.1.8. naudotis ligoninės inventoriu (indais, įrankiais bei turimomis indų plovimo mašinomis), būti atsakingiems už virtuvėlių priežiūrą, valymą, inventoriaus ir priemonių papildymą, pacientų maitinimui reikalingo inventoriaus atnaujinimą, plovimo mašinų techninę priežiūrą bei remontą;
 - 2.1.9. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 2.1.10. nenaudoti perkančiosios organizacijos paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško perkančiosios organizacijos sutikimo;
 - 2.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 2.2. Tiekėjas turi teisę į Paslaugų apmokėjimą, su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.



2.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3. Pirkėjo teisės ir pareigos

3.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Tiekėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

3.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Paslaugos įkainis ir orientacinė Sutarties kaina

4.1. Paslaugos įkainis ir orientacinė Sutarties kaina nustatyta Sutarties priede Nr. 1.

4.2. Į Paslaugos įkainį turi būti įskaičiuota: visi mokesčiai ir visos su Paslaugos teikimu susijusios Tiekėjo išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant PVM mokestį, transportavimo, maisto pristatymo į skyrius, išdalinimo, indų sutavarkymo, jų atnaujinimo ir kt. išlaidas.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Jei Tiekėjas nevykdys savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdys juos netinkamai arba vienašališkai nutrauks Sutartį, Pirkėjui pareikalavus, privalės sumokėti 5 proc. visos bendros sutarties orientacinės kainos dydžio baudą.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai - banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, kurį Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

5.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui pažeidus Sutartį.

5.5. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

5.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

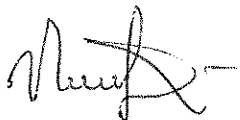
5.7. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

5.8. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.



6.2. Tiekėjas, nepradėjęs vykdyti sutartį (teikti maitinimo paslaugų Pirkėjui) nuo sutarties įsigaliojimo dienos, Pirkėjui pareikalavus, moka pastarajam po 0,04 proc. (keturias šimtasias procento) delspinigių nuo bendros Sutarties orientacinės kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Jeigu Tiekėjas nepradeda vykdyti Sutartį (teikti paslaugas) ilgiau kaip 30 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Tiekėjo sumokėti Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

6.4. Pirkėjas nesumokėjęs Tiekėjui per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjo pareikalavimu, privalo sumokėti pastarajam 0,04 proc. (keturias šimtasias procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Konfidencialumo įsipareigojimai

8.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

9. Sutarties galiojimas

9.1. Ši Sutartis sudaroma 24 mėnesių laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis raštišku šalių susitarimu gali būti pratęsta vieną kartą ir ne ilgesniam kaip 12 mėnesių laikotarpiui.

9.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties

nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10. Sutarties pakeitimai

10. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

11. Atsiskaitymo už paslaugas tvarka ir sutarties kaina

11.1. Pirkėjas apmoka Tiekėjui už suteiktas paslaugas pagal fiksuotą paciento (dietinio) maitinimo vienos paros įkainį, kuris yra nurodytas Sutarties priede Nr. 1.

11.2. Sutartyje nurodyti įkainiai yra fiksuoti ir nekeičiami per visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus šiuos atvejus:

11.3.1 Pasikeitus (sumažėjus/padidėjus) minimalaus mėnesinio atlyginimo dydžiui, pridėtinės vertės mokesčiui kaina [įkainiai] bus perskaičiuojama per 10 (dešimt) dienų po atitinkamų Lietuvos Respublikos teisės aktų įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie Sutarties, perskaičiuotomis kainomis mokama už tą Paslaugą, kurio buvo suteikta nuo susitarimo pasirašymo dienos.

11.4. Paslaugos įkainiai bus perskaičiuojami pateikus Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Statistikos departamentas) paskelbtus maisto prekių kainų indeksus.

11.2.3. kaina gali būti perskaičiuojama pasikeitus PVM. Ji perskaičiuojama tokiu procentu, koku procentiniu dydžiu pakito mokestis.

11.3. Sutarties kainos pakeitimai įforminami raštišku šalių susitarimu. Perskaičiuota sutarties kaina įsigalioja nuo kitos dienos.

11.4. Pirkėjas už suteiktas paslaugas sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

12. Sutarties pažeidimas

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

12.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

12.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

12.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

12.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir baudas;

12.2.5. nutraukti Sutartį;

12.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

13. Sutarties nutraukimas

13.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

13.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų, jei Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

13.3. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

13.4. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

13.5. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

14. Ginčų nagrinėjimo tvarka



14.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

15.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

15.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

15.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, Šalių įgaliotų atstovų pasirašyti 2 (du) vienodo turinio ir vienodos teisinės galios Sutarties originalo egzemplioriai, ir įteikti po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

15.6. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukčiau nurodyta data.

15.7. Sutarties priedai:

15.7.1. Sutarties įkainiai ir bendra Sutarties orientacinė kaina.

15.7.2. Pacientų (dietinio) maitinimo paslaugos techninė specifikacija.

PIRKĖJAS

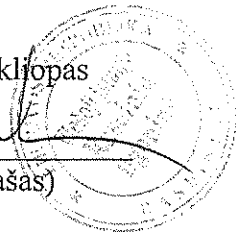
Viešoji įstaiga Raseinių ligoninė
Ligoninės g. 4, 60127 Raseiniai
Įstaigos kodas 172415942
PVM kodas -
AB bankas Luminor
Banko kodas 40100
A. s. LT114010041400070054

TIEKĖJAS

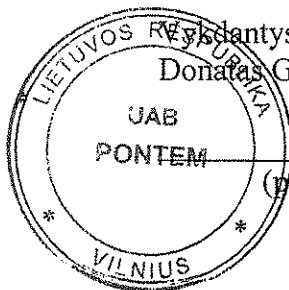
UAB „Pontem“
Naugarduko g. 102, Vilnius
Įmonės kodas 221412030
PVM kodas LT214120314
Bankas Luminor AB
Banko kodas 40100
A. s. LT 564010042400528505

Direktorius
Vidmantas Merkliošas


(parašas)



Atstaujantis direktorius
Donatas Garbauskas




(parašas)

Teisininkė
Violeta Daugėlienė

Paslaugų pavadinimas	Preliminarus kiekis (orientacinis pacientų skaičius per 2 metus (lovadieniai) 115 pacientų x 365 paros x 2 (sutarties trukmė))	Matavimo vnt.	1 ligonio 1 paros maitinimo kaina Eur. be PVM	PVM dydis	1 ligonio 1 paros maitinimo kaina Eur. su PVM	Suma Eur. be PVM (2-iems metams)	Suma Eur. su PVM (2-iems metams)
1	2	3	4	5	6	7	8
Ligonių (dietinio) maitinimo paslaugos	83950	Vieno ligonio maitinimas per parą	3,22	0,68	3,90	270.319,00	327.405,00

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Raseinių ligoninė
Ligoninės g. 4, 60127 Raseiniai
Įstaigos kodas 172415942

Direktorius
Vidmantas Merkliošas

(parašas)

TIEKĖJAS

UAB „Pontem“
Naugarduko g. 102, Vilnius
Įmonės kodas 221412030

Vykdytysis direktorius
Donatas Garbauskas

(parašas)

Tėsininkė
Violeta Daugėlienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

LIGONIŲ (DIETINIO) MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS, ĮSKAITANT MAISTO PRISTATYMĄ Į SKYRIUS, IŠDALINIMĄ BEI INDŲ SUTVARKYMĄ

1. Paslaugų teikėjas privalo, laikantis pažangiausių maisto gamybos technologijų bei galiojančių teisės aktų, pagal Užsakovo kiekvienos dienos užsakymą (mitybos raciono užsakymo žiniaraščius), pagaminti iš kokybiškų produktų maistą, atitinkantį dietiniam gydymui skirtų dietų reikalavimus, vidutiniškai 115 pacientų kasdien maitinti, esant maitinimo režimui 3-4 (priklausomai nuo dietos) kartai per dieną, atvežant maistą su maisto transportavimui skirtomis taromis į skyrius, maisto išdavėjas (maisto paslaugas teikiančios įmonės darbuotojai) padeda išdalinti maistą pacientams, surenka iš pacientų panaudotus indus, suplauna juos, surenka ir grąžina maisto atliekas.

2. Maistas turi būti pristatomas tam skirtoje taroje, užtikrinančioje reikalingą maisto temperatūrą, saugą nuo aplinkos taršos. Naudojama tara privalo turėti ne maisto prekės higieninį pažymėjimą IOK Nr. 510, patvirtinantį, kad tara atitinka Lietuvoje nustatytus nekenksmingumo ir kokybės reikalavimus.

3. Valgiaraštis pacientams kiekvienos dietos sudaromas 7-14 dienoms, su apskaičiuota maistine ir energetine verte, patvirtintas atsakingų asmenų, dietisto arba dietologo, suderinta su perkančiosios organizacijos atsakingu asmeniu. Kasdieniai valgiaraščiai pristatomi pakabinimui skyriuose pacientams matomoje vietoje.

4. Mitybos raciono užsakymo žiniaraščiai maisto gamintojui išsiunčiami elektroniniu paštu darbo dienomis kasdien iki 13⁰⁰ valandos. Papildomi maisto raciono užsakymo žiniaraščiai išsiunčiami maisto gamintojui elektroniniu paštu kasdien iki 6 valandos.

5. Racionas gaminamas iš šviežių ir kokybiškų produktų, atitinkančių LR galiojančius standartus ir techninių sąlygų (technologinių kortelių/kalkuliacijų) reikalavimus. Būtina, kad patiekalų kokybė, maistinė ir energetinė vertė atitiktų LR sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintas normas, vieno paciento paros energijos ir maistinių medžiagų norma turi atitikti LR sveikatos apsaugos ministro 1999-11-25 įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ patvirtintus dydžius.

6. Pagamintas maistas turi būti sugrupuotas, vadovaujantis VŠĮ Raseinių ligoninės pateiktu mitybos raciono užsakymo žiniaraščiu, pagal skyrius ir dietas. Maistas pristatomas į ligoninę spec.talpose pritaikytuose gabenti maistą užtikrinančiuose reikalingą temperatūrinį režimą, saugą nuo aplinkos taršos pagal grafiką:

a) pusryčiai nuo 7.00 val. iki 7.15 val.;

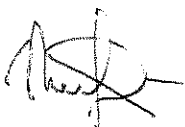
b) priešpiečiai nuo 10.00 iki 10.15 val.;

c) pietūs nuo 13.00 val. iki 13.20 val.;

d) vakarienė nuo 18.00 val. iki 18.20 val.

7. Maisto transportavimo taros ir kt. spec. transportavimui skirti indai be maisto taršos pašalinimo, išdalinus maistą pacientams 1 val. laikotarpyje, atiduodami maisto gamintojo paskirtam atsakingam asmeniui.

8. Pagal LR Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą tvarką paslaugos teikėjo darbuotojai, jų padėjėjai kurių veikla susijusi su maisto produktų apdorojimu, išdavimu, transportavimu, privalo pateikti Sveikatos žinių atestavimo pažymėjimą, kad yra atestuoti pagal „Privalomojo higieninių įgudžių mokymą“.



9. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis LR Maisto įstatymu, LR Sveikatos apsaugos ministro 1998 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 650 patvirtintos Medicinos normos MN Nr. 30:1998 „Dietinio gydymo organizavimas asmens sveikatos priežiūros ir socialinės globos įstaigose tvarka“ ar teisės aktų su vėlesniais pakeitimais, reikalavimais ir specialistų (gydytojo dietologo, dietisto, dietinių patiekalų virėjų ir kt.) darbą reglamentuojančių, Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintų Medicinos normų reikalavimais; LR Sveikatos apsaugos ministro patvirtintų Lietuvos higienos normų 2015 vasario 12 įsakymu Nr. V-204 HN Nr. 15: 2005 „Maisto higiena“, ir kt. teisės aktų, į kuriuos šioje higienos normoje pateikiamos nuorodos, reikalavimais; HN 47-1: 2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“ ir kt. teisės aktų, į kuriuos šioje higienos normoje pateikiamos nuorodos, reikalavimais.

10. Teikėjas turi turėti maisto gamybai pritaikytas patalpas (arba gali pasitelkti nuomos, panaudos ar kt. teisėtais pagrindais), kurios atitinka Maisto tvarkymo subjekto reikalavimus.

11. Pacientų indai paslaugos teikėjo darbuotojų bus plaunami VŠĮ Raseinių ligoninės skyrių virtuvėse.

12. Tiekėjas, teikdamas paslaugas, įsipareigoja naudoti ligoninės inventorių (indais, įrankiais bei turimomis indų plovimo mašinomis). Jų eksploatavimas sutarties laikotarpyje perduodamas maisto paslaugas teikiančiai įmonei. Virtuvėlių priežiūra, valymas, inventoriaus ir priemonių papildymas, pacientų maitinimui reikalingo inventoriaus atnaujinimas, plovimo mašinų techninė priežiūra ir remontas taip pat priklausys maitinimo paslaugas teikiančiai įmonei.

13. Paslaugų tiekėjas, vadovaudamasis higienos reikalavimais, įsipareigoja tinkamai tvarkyti maisto likučius ir maisto atliekas.

14. Paslaugų tiekėjas tvarkingai eksploatuoja elektros ir vandens sunaudojimo matavimo prietaisus. Laiku ir nustatyta tvarka apmoka perkančiajai organizacijai už elektros energijos, vandens sąnaudas pagal skaitiklio rodmenis.

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Raseinių ligoninė
Ligoninės g. 4, 60127 Raseiniai
Įstaigos kodas 172415942

Direktorius
Vidmantas Merkliopas
(parašas)

Teisininkė
Violeta Daugėlienė

TIEKĖJAS

UAB „Pontem“
Naugarduko g. 102, Vilnius
Įmonės kodas 221412030

Vykdantysis direktorius
Donatas Garbauskas
(parašas)