

08-08

KĖDAINIŲ MIESTO SMILGOS G. PĖSČIŲJŲ TAKO REMONTAS
SUTARTIS Nr. VP-636

2018 m. rugpjūtio 8 d.
Kėdainiai

Kėdainių rajono savivaldybės administracija (įmonės kodas 188768545), atstovaujama administracijos direktoriaus Ovidijaus Kačiulio (toliau vadinama „Užsakovu“), veikiančio pagal tarnybinę padėtį ir UAB „Projektas Karma“ (kodas 302701864), atstovaujama direktoriaus Ado Laurinaičio (toliau vadinama „Rangovu“), veikiančio įmonės įstatų pagrindu, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“):

I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis atlikti pėsčiųjų tako Smilgos g. Kėdainių m. remonto darbus (toliau – darbai) pagal patvirtintą orientacinę lokalinę sąmatą (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis, o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka priimti darbų rezultatą ir apmokėti už atliktus darbus. Orientaciniai darbų kiekiai: pėsčiųjų tako remonto darbai apie 41 kv.m.

1.2. Orientaciniai darbų kiekiai, nurodyti Sutarties priede, Sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti mažinami arba didinami iki 10 proc. Esant būtinybei didinti ar mažinti atliekamų darbų kiekius, pasirašomas didinamų arba mažinamų darbų kiekių aktas, kurį pasirašo Užsakovo atstovas ir Rangovo atstovas. Šis aktas laikomas neatskiriama šios Sutarties dalimi.

II SKYRIUS
SUTARTIES KAINA

2.1. Fiksuoti Sutarties objekto darbų įkainiai, nustatyti vykdant mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu, yra pateikti Sutarties priede „Orientacinė lokalinė sąmata“. Pradinė sutarties vertė 3 403,22 Eur su PVM. Už atliktus darbus bus apmokama neviršijant pradinės sutarties vertės.

2.2. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95). Sutartyje nustatomi fiksuoti Sutarties objekto darbų įkainiai. Sutarties kaina priklauso nuo faktiškai atliktų darbų apimties.

2.3. Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui, orientacinėse lokalinėse sąmatose (Sutarties priede) nustatyti fiksuoti Sutarties objekto darbų įkainiai bus perskaičiuojami ta dalimi, kurią bus pakeistas PVM tarifas. Pasikeitęs PVM tarifas taikomas jau atliktų darbų, bet dar neapmokėtų ir tų darbų, kurie bus atliekami po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, įkainiams perskaičiuoti. PVM pokytį Šalys įformina, pasirašydamos papildomą susitarimą. Pasikeitus kitiems mokesčiams, orientacinėse lokalinėse sąmatose (Sutarties priede) nurodyti fiksuoti Sutarties objekto darbų įkainiai nebus perskaičiuojami.

2.4. Į darbų įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos kitos Rangovo patirtos ir (ar) galimos patirti išlaidos, susijusios su darbų atlikimu.

2.5. Sutarties vykdymas finansuojamas savivaldybės biudžeto lėšų.

III SKYRIUS
DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, SUSTABDYMAS IR SUTARTIES GALIOJIMAS

3.1. Rangovas pėsčiųjų tako Smilgos g., Kėdainių mieste remonto darbus pradeda įsigaliojus Sutarčiai ir baigia per 2 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Sutarties sąlygų įvykdymo.

3.2. Rangovas iki darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus darbus, juos priduoti, ištaisyti galimus defektus.

3.3. Darbų įvykdymo terminas gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgesniam kaip 30 kalendorinių dienų laikotarpiui tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

3.3.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

3.3.2. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų X skyriaus nuostatomis;

3.3.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui.

3.4. Darbų atlikimo termino pratęsimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

3.5. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas, Užsakovui bus perduoti visi statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas. Darbų perdavimo – priėmimo aktą pasirašo Rangovas ir Užsakovo atstovas.

3.6. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai darbų atlikimo terminas turi būti pratęsimas tiek, kiek trunka darbų sustabdymas.

3.7. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino.

IV SKYRIUS **ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMŲ TVARKA**

4.1. Už atliktus ir priimtus darbus atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

4.2. Atliktų darbų aktus pasirašo Rangovas ir Užsakovo atstovas. Pažymą (forma F-3) pasirašo Rangovas ir Užsakovas.

4.3. Rangovas pašytus atliktų darbų aktus, pažymą (forma F-3) pateikia Užsakovo atstovui iki einamojo mėnesio 25 dienos. Galutinai atlikus visus Sutartyje numatytus darbus, šiame punkte nurodytus dokumentus Rangovas pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per tris darbo dienas. Užsakovo atstovas per 5 kalendorines dienas nuo aktų apie atliktus darbus gavimo dienos priima darbus ir pasirašo pateiktus aktus arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų darbų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo darbų atlikimo.

4.4. Tik Užsakovui pasirašius atliktų darbų aktus ir pažymą (forma F-3) Rangovas pateikia sąskaitą faktūrą. Sąskaita faktūra pateikiama informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.5. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo pateikti naudojamų medžiagų ir gaminių pasus bei sertifikatus, savikontrolės bandymų dokumentus (savikontrolės bandymai turi būti atlikti atestuotose laboratorijose).

4.6. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės:

4.6.1. nepašalinti darbų trūkumai;

4.6.2. Užsakovui padaryti nuostoliai;

4.6.3. kitais Sutartyje numatytais atvejais.

4.7. Esant ginčytinoms pozicijoms (pretenzijoms dėl darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms), Užsakovas priima bei apmoka neginčytiną darbų dalį.

4.8. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

5.1. Rangovas atliktiems darbams suteikia 5 metų garantiją. Garantiniu laikotarpiu, atsiradus atliktų darbų defektų, Rangovas privalo šiuos defektus pašalinti savo lėšomis.

5.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo darbų perdavimo priėmimo akto pasirašymo.

5.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Darbų defektiniame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų, nuo Rangovo nepriklausančių sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. nustatyti darbų apimtį ir atlikimo sąlygas;

6.1.2. pranešti, kas vykdys darbų kokybės priežiūrą;

6.1.3. priimti iš Rangovo užbaigtus darbus ir už juos atsiskaityti 4.1. punkte nustatyta tvarka;

6.1.4. pareikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktą darbą arba sustabdyti darbus, jeigu Rangovas nesilaiko statybos normų ir taisyklių.

6.1.5. nurodyti statybinio laužo, grunto ir kitų nereikalingų (netinkamų) medžiagų išpylimo vietas.

6.2. Rangovas įsipareigoja:

6.2.1. Užsakovui pateikti įsakymo kopiją apie darbų vadovo paskyrimą;

6.2.2. laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti darbo defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį. Jeigu Rangovas darbo defektų nepašalina per nurodytą laikotarpį, ir darbo defektus šalina Užsakovas, tai Rangovas apmoka defektų šalinimo išlaidas;

6.2.3. užtikrinti darbų kokybę ir darbus atlikti pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant reikiamus įgūdžius ir žinias;

6.2.4. pateikti į statybos aikštelę reikalingas medžiagas, gaminius bei statybos techniką;

6.2.5. pateikti Užsakovui kitus dokumentus;

6.2.6. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;

6.2.7. vykdyti darbus, nesustabdant eismo, sustatyti reikiamus kelio ženklus;

6.2.8. garantuoti, kad atlikti darbai atitinka norminių statybos dokumentų reikalavimus;

6.2.9. savo sąskaita atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo darbų vykdymo;

6.2.10. savo sąskaita šalinti kontrolinių bandymų metu nustatytus darbų kokybės trūkumus iki teikiant dokumentus apmokėjimui už atliktus darbus;

6.2.11. įforminti priežiūros darbų atlikimo dokumentus;

6.2.12. savo sąskaita atkurti prarastus darbų atlikimo dokumentus;

6.2.13. savo sąskaita atlikti medžiagų ir gaminių, jei Užsakovui kilo įtarimas dėl atliktų, bet nepriduotų darbų kokybės;

6.2.14. keisti Užsakovo patvirtintus darbų atlikimo sprendimus tik gavus jo rašytinį sutikimą. Pakeitimus derinti su Užsakovu;

6.2.15. vykdyti darbų pirkimo metu visus pateiktus įsipareigojimus;

6.2.16. įspėti Užsakovą, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę atliekamų darbų kokybei;

6.2.17. laiku pranešti Užsakovui apie kitas aplinkybes, kenkiančias darbų kokybei, atlikimo terminui;

6.2.18. statybinio laužo vietas derinti su Užsakovu.

6.2.19. savo sąskaita ir pajėgumais, ištaisyti savo pastebėtus ir (ar) Užsakovo darbų priėmimo akte nurodytus darbų atlikimo trūkumus. Jei Rangovas nepašalina darbų atlikimo trūkumų per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo kreipimosi, Rangovas per 10 darbo dienų privalo sumokėti Užsakovui 150 eurų baudą. Jei Rangovas nepašalina Užsakovo nurodytų darbų atlikimo trūkumų ilgiau kaip 20 darbo dienų, tai laikoma **esminiu Sutarties pažeidimu**.

6.2.20. nenaudoti Užsakovo logotipo ir (ar) pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

VII SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS

7.1. **Užsakovas** turi teisę, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį ir apie tai raštu prieš 14 kalendorinių dienų pranešti Rangovui:

7.1.1. jeigu Rangovas laiku nepradeda darbų, savo iniciatyva, nesant Užsakovo pritarimo, sustabdo darbus daugiau kaip 14 kalendorinių dienų arba dirba nekokybiškai ar naudoja nekokybiškas ir nesertifikuotas medžiagas;

7.1.2. jeigu Rangovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia svarių įrodymų dėl darbų vykdymo ateityje;

7.1.3. jeigu dėl nenugalimos jėgos darbai atidedami neribotam laikui;

7.1.4. jeigu Rangovas nesilaiko darbų atlikimo termino, išskyrus atvejus, kai darbų vykdyti neleidžia oro ir kitos nuo Rangovo nepriklausančios sąlygos.

7.1.5. nesilaiko Sutarties 3.1. punkte nustatytų terminų ir tai Užsakovui suteikia pagrindą manyti, jog darbai nebus užbaigti laiku;

7.1.6. nevykdo pagrįstų Užsakovo atstovų nurodymų dėl Rangovo atliekamų darbų kokybės ir toliau vykdo darbus, neatitinkančius statybą reglamentuojančių teisės aktų;

7.1.7. nevykdo kitų pagrįstų raštiškų Užsakovo atstovų dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo;

7.1.8. rangovas siekia nepagrįstai padidinti Sutarties 1.2. p. nurodytus darbų kiekius;

7.1.9. rangovas įvykdo **esminį Sutarties pažeidimą**;

7.1.10. kitais šioje Sutartyje numatytais atvejais.

7.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Jeigu darbo atlikimo metu paaiškėja, kad darbas nebus tinkamai atliktas, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

7.3. Užsakovas turi teisę, be Rangovo sutikimo išskaičiuoti, iš pateiktų galutiniam apmokėjimui dokumentų ir/ar sutarties vykdymo užtikrinimo susidariusius delspinigius ir baudas.

7.4. Užsakovas, esant svarbioms priežastims, bet kuriuo metu gali nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą įspėjęs Rangovą. Užsakovas privalo apmokėti Rangovui už iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus.

7.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Rangovui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Rangovas nebus pajėgus įvykdyti Sutartį laiku ar darbai gali būti atlikti nekokybiškai, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl sutarties pažeidimo.

7.6. **Rangovas** turi teisę, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį ir apie tai raštu prieš 14 kalendorinių dienų pranešti Užsakovui:

7.6.1. jeigu Užsakovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia realių garantijų apie galimybę juos vykdyti;

7.6.2. jeigu dėl nenugalimos jėgos darbai atidedami neribotam laikui.

7.7. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai.

7.8. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo arba Sutarties nutraukimo įforminamas raštu dvišaliu susitarimu.

VIII SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas:

8.1.1. Sutarties 4 skyriuje nustatyto terminu neatsiskaitęs už atliktus darbus, moka Rangovui 0,05 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

8.1.2. nepagrįstai uždelsęs priimti darbus ilgiau kaip 5 darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo, moka Rangovui 0,05 proc. nepriimtų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

8.1.3. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, ar Rangovui nutraukus sutartį dėl Užsakovo kaltės, moka Rangovui 2 000 Eur baudą ir atlygina dėl to Rangovo patirtus nuostolius;

8.1.4. sumokėjęs delspinigius, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Rangovas:

8.2.1. Užsakovo nurodytu laikotarpiu nepašalinęs defektų garantiniu laikotarpiu, moka Užsakovui 50,00 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.2.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties ar Užsakovui nutraukus sutartį dėl Rangovo kaltės, moka Užsakovui 2 000,00 Eur baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.2.3. nepagrįstai pažeidęs darbų atlikimo terminus, moka Užsakovui 0,05 proc. neatliktų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

8.2.4. sumokėjęs netesybas, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo.

IX SKYRIUS

SUTARTIES PAKEITIMAS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.2. Užsakovas, esant būtinybei, gali pagal pirminę Sutartį įsigyti papildomų darbų vadovaudamasis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika. Papildomi darbai – tokie darbai, kurie nebuvo numatyti pirkimo dokumentuose ir sutartyje.

10.3. Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Rangovas. Užsakovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, papildomų darbų kainą nustato ir įformina papildomus darbus Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje nustatyta tvarka.

10.4. Jei faktinės aplinkybės neatitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 23.2 punkte nustatytų sąlygų, papildomi darbai įsigijami vykdant naują pirkimo procedūrą.

Susitarimas dėl papildomų darbų laikoma sudėtine Sutarties dalimi.

X SKYRIUS

GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys sprendžia derybose, tarpusavio konsultacijose. Jeigu ginčo išspręsti nepavyksta derybų būdu per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, Šalys ginčą sprendžia šioje sutartyje nustatyta tvarka arba kreipiantis į teismą pagal Užsakovo buveinės vietą.

11.2. Jeigu tarp Rangovo ir Užsakovo kyla ginčas dėl darbų trūkumų, kiekviena Šalis turi teisę reikalauti ekspertizės. Ekspertizės išlaidos padengiamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.662 straipsnyje numatyta tvarka.

XI SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Jeigu bus pasitelkiami subrangovai, nurodyti subrangovus

(įrašyti subrangovo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovą)

Jei pasiūlymo pateikimo metu subrangovai nebuvo žinomi, tačiau vykdant sutartį jie bus pasitelkiami, ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Rangovas privalo pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Sutarties vykdymo laikotarpiu Užsakovas numato galimybę keisti subrangovus rašytiniu Šalių susitarimu.

Subrangovo keitimo tvarkos pažeidimas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

12.2. Vykdydamos šią Sutartį Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

12.3. Šalis, Sutarties vykdymo laikotarpiu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, kiekviena Šalis privalo imtis visų, nuo jos priklausančių, priemonių toms kliūtims pašalinti.

12.4. Rangovas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais ir orientacinėmis lokalinėmis sąmatomis (Sutarties priedas), sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose ir orientacinėse lokalinėse sąmatose nustatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

12.5. Už Sutarties vykdymą atsakinga Aistė Lekečinskienė, Statybos ir turto skyriaus vyr. specialistė, tel. (8 347) 69 522, el. p. aiste.lekecinskiene@kedainiai.lt.

12.6. Šalis atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo.

PRIEDAI:

1. Orientacinė lokalinė sąmata, 1 lapas.

Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais: 1 – Užsakovui, 1 – Rangovui.

XII SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

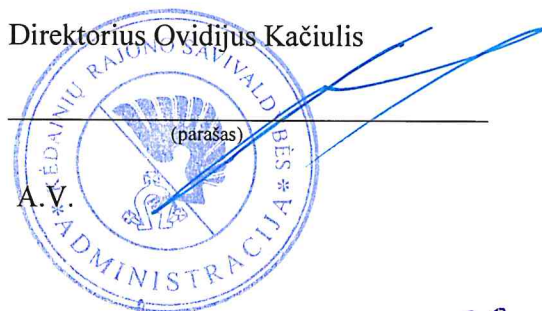
Užsakovas:

Kėdainių rajono savivaldybės administracija
Įmonės kodas 188768545
Ne PVM mokėtoja
J. Basanavičiaus g. 36, LT-57288 Kėdainiai,
Lietuva
Tel. (+370 347) 69 550
Faksas (+370 347) 61 125
El. paštas: administracija@kedainiai.lt
Sąskaitos Nr. LT13 7044 0600 0619 7000
AB SEB bankas

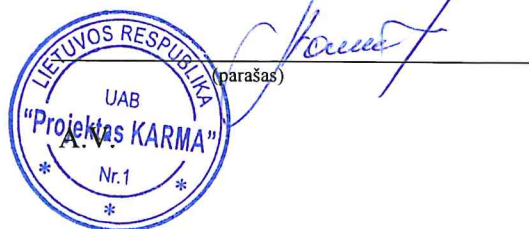
Rangovas:

UAB „Projektas Karma“
Įmonės kodas 302701864
PVM mokėtojo kodas LT100006950716
Kėdainių g. 47, Josvainiai, Kėdainių r.
Lietuva
Tel. (8 614) 76815
El.p. projektaskarma1@gmail.com
Sąskaitos Nr. LT66 7300 0101 2977 5556
Swed bankas.

Direktorius Ovidijus Kačiulis



Direktorius Adas Laurinaitis




Kėdainių r. savivaldybės administracijos
Statybos ir turto skyriaus
vyr. specialistė
Aistė Lekečinskienė


SUDERINTA
Kėdainių rajono savivaldybės administracija
Statybos ir turto skyriaus vadėja
AUDRONĖ NAUJALIENĖ
20 ____ m. ____ mėn. ____ d.


Biudžeto ir finansų skyriaus
vyresnioji specialistė
Laimutė Eigirdienė

Kompleksas: Pėsčiųjų tunelio remonto ir takų tarp Tilto g. ir Smilgos g., Kėdainių m.,
rekonstravimo projektasObjektas: Pėsčiųjų tunelio remonto ir takų tarp Tilto g. ir Smilgos
g., Kėdainių m.

Žiniaraštis: Darbai (papildomi darbai)

3 403,22 €

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Vieneto kaina	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7

Skyrius Betonų trinkelų danga

1		Grindinio įrengimas iš betono trinkelų b=80mm (200x100x80mm)	100 m2	0,41	2026,36	830,81
2		Išlyginamojo skaldos atsijų sluoksnio įrengimas, sluoksnio storis 30 mm	100 m2	0,41	244,17	100,11
3		Žvyro mišinio 0/45 pasluoksnis d=150mm	m3	6,15	44,09	271,15
4		Smėlio pasluoksnis fr. 0/4, d=260 mm	m3	10,66	36,46	388,66
Iš viso už skyrių Betonų trinkelų danga						1590,73

Skyrius Bortai

5		Betono bordiūrų įrengimas ant betono pagrindo. Bordiūrai 80x200 mm	100 m	0,71	1089,96	773,87
Iš viso už skyrių Bortai						773,87

Skyrius Žemės darbai

6		Grunto kasimas 0,25 m3 kaušo talpos ekskavatoriumi, pakraunant gruntą į autosavivarčius, kai grunto grupė II	100 m3	0,1681	199,13	33,47
7		Grunto transportavimas 6 t autosavivarčiais 10 km atstumu, pakraunant 0,25 m3 kaušo talpos ekskavatoriumi, kai grunto grupė II	100 m3	0,1681	532,02	89,43
8		Dirvos paruošimas gazonams mech.būdu I gr.grunte, užpilant iki 20 cm storio sluoksnį augalinio dirvožemio	100 m2	0,68	428,76	291,56
9		Paprastų, parterinių ir mauritaniškų gazonų užsėjimas rankiniu būdu	100 m2	0,68	49,30	33,52
Iš viso už skyrių Žemės darbai						447,98
Iš viso #1						2 812,58 €
PVM						590,64 €
Iš viso #2						3 403,22 €

UAB "Projektas Karma"

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Vieneto kaina	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7

Sudarė:

Adas Dvarinaitis

Kėdainių r. savivaldybės administracijos
Statybos ir turto skyriaus
vyr. specialistė
Aistė Lekečinskienė