

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. rugpjūčio 03 d. Nr. LF-63
Klaipėda

AB „Smiltynės perkėla“, kurios registruota buveinė yra Nemuno g. 8, Klaipėda, telefonas (8 46) 367 003, faksas (8 46) 381 842, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Dariaus Butvydo, veikiančio pagal įstatus (toliau – Užsakovas),

UAB Creative Partner, kurios registruota buveinė yra Bangų g 5A, Klaipėda, duomenys apie įmonę (bendrovę) kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorius Minvido Liuberto, veikiančio pagal įstatus (toliau – Paslaugų tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra *Interneto svetainės sukūrimas pagal nurodytą techninę specifikaciją* (toliau – Paslaugos), vadovaujantis Užsakovo parengta technine užduotimi (šios Sutarties priedas Nr. 1).

1.2. Šia Sutartimi Paslaugų tiekėjas įsipareigoja teikti šias paslaugas:

1.2.1. Interneto svetainės sukūrimas.

1.3 Paslauga turi atitikti visus techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nurodytus kriterijus.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Sutartis įsigalioja iškart po Sutarties pasirašymo ir galioja 3 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys susitarė ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ir kitais įstatymų ir šios Sutarties numatytais atvejais.

2.2. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja:

2.2.1. paskirti atsakingą (-us) asmenį (-is), kuris (-ie) atliks Sutartyje numatytas Paslaugas;

2.2.2 per 2 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo atlikti Sutarties 1.2.1 papunktčiuose nurodytas Paslaugas pagal techninėje užduotyje nurodytus reikalavimus ir paslaugų suteikimo tvarką.

2.2.3. Sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus, neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės ir kitokios konfidencialios informacijos, su kuria buvo supažindintas arba ji tapo prieinama ir žinoma;

2.2.4. kompensuoti Užsakovo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl komercinės paslapties, kurią Paslaugų tiekėjas sužinojo teikdamas paslaugas ir atskleidė, pažeisdamas šios Sutarties sąlygas.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. paskirti atsakingą (-us) asmenį (-is), kuris (-ie) bus atsakingas (-i) už veiksmų koordinavimą su Paslaugų tiekėju Sutarties vykdymo klausimais;

2.3.2. užtikrinti atsakingo (-ų) darbuotojo (-ų) ir, reikalui esant, kitų darbuotojų dalyvavimą Paslaugų tiekėjo teikiamų Paslaugų metu;

2.3.3. nedelsiant informuoti Paslaugų tiekėją raštu apie Paslaugos kokybę, jei ji netenkina Užsakovo;

2.3.4. priimti atliktas Paslaugas ir laiku sumokėti Paslaugų tiekėjui Sutartyje numatytais terminais.

2.4. Paslaugų tiekėjo teisės:

2.4.1. gauti iš Užsakovo vidaus dokumentus, tvarkas, nustatančius veiklą su klientais ir išore;

2.4.2. gauti Užsakovo paskirto atsakingo atstovo konsultacijas apie įmonės veiklą, vertybes ir kt. klausimus.

2.4.3. gauti visus Užsakovo leidimus filmuoti jo teritorijoje, keltuose ir kitose jo paslaugų suteikimo vietose.

2.5. Užsakovo teisės:

2.5.1. gauti kokybiškas konsultacines paslaugas techninėje užduotyje nurodytais klausimais;

2.5.2. neužsakyti visų ar dalies techninėse sąlygose nurodytų paslaugų.

III. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Visos Sutarties dalyko kaina yra:

3.1.1. Sutarties 1.2.1 papunkčiuose ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) numatytos Paslaugos kaina yra **2300,00** eurų be PVM, 483,00 eurų PVM suma, 2783,00 eurų su PVM.

3.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties kaina yra nekintama ir ji nebus perskaičiuojama pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugos grupių kainų pokyčius. Į Sutarties kainą įskaityti visi Paslaugos tiekėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos išlaidos, reikalingos tinkamam Sutarties įvykdymui. Sutarties dalyko kaina ir kiti mokėjimai pagal Sutartį (jei tokių yra) yra apskaičiuojami ir atliekami eurai.

3.3. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojama tokia tvarka:

3.3.1. Sutarties kaina bus perskaičiuojama tik pasikeitus PVM mokesčiams. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

3.3.2. pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties kainą sudarantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

3.3.3. atskiras rašytinis susitarimas dėl kainų perskaičiavimo nebus pasirašomas; perskaičiuotos kainos taikant naują PVM tarifą nurodomos sąskaitoje faktūroje;

3.3.4. perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo pakeisto PVM tarifo įsigaliojimo dienos.

3.4. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų tiekėjui:

3.4.1. už kokybiškai suteiktas Paslaugas, abiem Sutarties Šalims pasirašius atliktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą ir gavus Paslaugų tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, atsiskaitoma per vieną kartą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos;

3.5. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų tiekėjo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

3.6. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

3.7. Paslaugų tiekėjo pateikiamose PVM sąskaitose faktūrose privalo būti nurodytas šios Sutarties numeris, data.

3.8. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento,

Paslaugų teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Paslaugų tiekėjas privalo informuoti per 5 kalendorines dienas Užsakovą apie visas reikšmingas aplinkybes (tokias kaip turto areštas ar laikinųjų apsaugos priemonių taikymas, taikos sutarties su kreditoriais sudarymas, pagrindų bankroto ar restruktūrizavimo bylai iškelti atsiradimas, paduoti pareiškimai dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos Paslaugų tiekėjui iškėlimo, bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimas, mokestinis įsiskolinimas) ir kitas aplinkybes, galinčias turėti įtakos sutartiniams įsipareigojimams vykdyti.

4.2. Sutarties Šalys privalo susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos Sutarties sąlygos, ir vykdyti visus įsipareigojimus, priimtus Sutartimi.

4.3. Jei Užsakovas laiku nesumoka Paslaugų tiekėjui pagrįstai pagal šią Sutartį reikalaujamos sumos, tai Paslaugų tiekėjas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų 30 (trisdešimt) Eur baudą už kiekvieną vėlavimo dieną nuo uždelstos sumokėti sumos. Bendra delspinigių suma negali būti didesnė nei 10 % (dešimt procentų) nuo visos Sutarties kainos be PVM.

4.4. Paslaugų tiekėjui vėluojant atlikti paslaugas, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų tiekėjas sumokėtų 30 (trisdešimt) Eur baudą už kiekvieną vėlavimo dieną. Bendra šios baudos suma negali būti didesnė nei 10 % (dešimt procentų) nuo visos Sutarties kainos be PVM.

V. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai raštu pateikti kitai Šaliai ir gautas rašytinis patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (gaunant patvirtinimą apie pranešimo gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Paslaugų tiekėjas
Pavadinimas	AB „Smiltynės perkėla“	UAB Creative Partner
Adresas	Nemuno g. 8, LT-91191 Klaipėda	Bangų g. 5A, Klaipėda
Telefonas	+370 46 367 003	+37067027384
Faksas	+370 46 381 842	
El. paštas	info@keltas.lt	darius@cpartner.lt

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, motyvuodama, kad negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal duotus duomenis.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

6.1. Šalys iš dalies arba visiškai atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties neįvykdymą, jei Sutartis neįvykdoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, vadovaujantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

6.2. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos ar kitų aplinkybių, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, o prireikus ir kitiems suinteresuotiems asmenims, bet ne



vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

6.3. Jeigu bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį dalinis arba visiškas įvykdymas vėluoja dėl nenugalimos jėgos sukeltų priežasčių daugiau negu 2 (dvi) savaites, Sutartis gali būti kurios nors pusės vienašališkai nutraukta, raštu įspėjus kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

VII. KITOS NUOSTATOS

7.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį, pranešdamas apie tai Paslaugų tiekėjui raštu prieš 5 (penkias) kalendorines dienas:

7.1.1. jeigu Paslaugų tiekėjas bankrutuoja (jo turto ir pareigų perėmėjas nesutinka toliau vykdyti Sutarties tomis pačiomis sąlygomis) arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

7.1.2. jeigu paaiškėja, kad Paslaugų tiekėjui taikomas turto areštas ar laikinosios apsaugos priemonės, Paslaugų tiekėjas sudarė taikos sutartį su kreditoriais, atsirado pagrindai bankroto ar restruktūrizavimo bylai iškelti, paduotas pareiškimas dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos Paslaugų tiekėjui iškėlimo, iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, susidarė mokestiniai įsiskolinimai, ar yra kitos svarbios aplinkybės, ir surinktų duomenų visetas sudaro prielaidą, kad Paslaugų tiekėjas nebus pajėgus įvykdyti Sutartį laiku ir (ar) paslaugos gali būti atlikti nekokybiškai, ar gali būti apsunkintas nuostolių išieškojimas dėl Sutarties pažeidimo;

7.1.3. jeigu paaiškėja, kad Paslaugų tiekėjas, siekdamas Sutarties, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

7.1.4. jeigu Paslaugų tiekėjas nepaskiria atsakingo asmens, kaip nurodyta Sutartyje;

7.1.5. jeigu Paslaugų tiekėjas neatlieka laiku savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl savo kaltės;

7.1.6. jeigu Paslaugų tiekėjas nekokybiškai atlieka darbus pagal šią Sutartį;

7.1.7. kitais šios Sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais.

7.2. Paslaugų tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį, pranešdamas apie tai Užsakovui raštu prieš 5 (penkias) kalendorines dienas:

7.2.1. jeigu Užsakovas nepaskiria atsakino asmens, kaip nurodyta Sutartyje;

7.2.2. jeigu Užsakovas nesumoka už Paslaugas;

7.2.3. jeigu užsakovas nesuteikia laiku reikiamos informacijos, prieigos prie projekto vykdymui reikalingų išteklių;

7.2.4. kitais šios Sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais.

7.3. Nutraukus Sutartį su Paslaugų tiekėju 7.1.1–7.1.6 p. nurodytais pagrindais, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 (dešimčiai) procentų nuo Sutarties bendros kainos be PVM.

7.4. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu. Šalių susitarimas dėl Sutarties nutraukimo įforminamas dvišaliu dokumentu.

7.5. Paslaugų tiekėjas sutinka, kad delspinigiai ir baudos būtų išskaičiuoti iš jam mokėtinų sumų.

7.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.7. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

7.8. Subtiekejais nesiremiama.

7.9. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnio nuostatomis.

7.10. Pasikeitus šios Sutarties IX skyriuje nurodytiems Paslaugų tiekėjo arba Užsakovo rekvizitams, Šalys privalo viena kitą nedelsdamos informuoti apie tai raštu. Pasikeitus vienos iš Šalių

juridiniam statusui, teisių perėmėjas privalo vykdyti atitinkamai Šaliai pagal šią Sutartį tenkančius įsipareigojimus.

7.11. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą Galina Kirejeva. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Pirkimų įstatymo 94 straipsnio 9 dalies nuostatas yra viešųjų pirkimų specialistė Toma Kulikauskaitė.

7.12. Paslaugų tiekėjo paskirtas asmuo už sutarties vykdymą – Vitalijus Ežerskis,

El. paštas – vitalijus@cpartner.lt, tel.: +370 (622) 43 971

7.13. Šios Sutarties neatskiriama dalis yra ją sudarantys dokumentai:

7.13.1. Techninė specifikacija (Priedas Nr. 1);

7.13.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas (Priedas Nr. 2).

VIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Ginčai, kilę tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti derybomis – teismine ginčų sprendimo tvarka, vadovaujantis LR įstatymais. Sutarčiai taikoma LR teisė.

IX. ŠALIŲ JURIDINIAI DUOMENYS IR PARAŠAI

Užsakovo vardu

AB „Smiltynės perkėla“

Nemuno g. 8, LT-91191 Klaipėda

Tel. +370 46 367 003,

Faks. +370 46 381 842

El. p. info@keltas.lt

Įmonės kodas 140285526

PVM mokėtojo kodas LT402855219

A. s. LT957300010002324794

Swedbank, AB b. k. 73000

Generalinis direktorius Darius Butvydas

A. V.

Paslaugų tiekėjo vardu

UAB Creative Partner

Bangų g 5a, LT-91250 Klaipėda

+37067027384

darius@cpartner.lt

Įmonės kodas 302567041

PVM mokėtojo kodas LT100006279911

A. s. LT767300010124952439

Swedbank AB

Direktorius Darius Šoparas

A. V.

Informacinių technologijų
projektų vadovė
Galina Kirejeva

Generalinio direktoriaus
patarėja teisės klausimais
Asta Vyšniauskaitė

INTERNETINĖS SVETAINĖS VIEŠOJO PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PASLAUGOS TIKSLAS

- 1.1. **Pagrindinis paslaugos tikslas** – sukurti AB „Smiltynės perkėla“ (toliau – Bendrovė) interneto svetainę, skirtą Bendrovės veiklai pristatyti.

2. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PERKAMAI PASLAUGAI

- 2.1. Paslauga apima Bendrovės interneto svetainės informacinės struktūros, dizaino sukūrimą (tinkamo ir peržiūrint svetainę mobiliaisiais įrenginiais), programavimo darbus, pradinį duomenų įkėlimą bei svetainės atnaujinimą ir aptarnavimą.
- 2.2. Paslaugos suteikimo terminas – 2018-08-03 – 2018-09-30. Paslaugos teikėjas įsipareigoja sukurti interneto svetainės informacinę struktūrą, prisitaikantį dizainą, atlikti programavimo darbus ir ne vėliau negu 2018 m. rugpjūčio 26 d. paleisti bandomąją interneto svetainės versiją, 2018 m. rugsėjo 26 d. baigti bandomosios versijos testavimą, tobulinimą ir atlikti interneto svetainės paleidimą.
- 2.3. Interneto svetainė turi atitikti LR Vyriausybės 2003-04-18 nutarimu Nr. 480 patvirtinto „Bendrujų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo“ nuostatas.
- 2.4. Interneto svetainė turi būti pritaikyta naudotis neįgaliesiems.
- 2.5. Interneto svetainės autorių turtinės teisės (ir (ar) teisės į interneto svetainės dizainą, jei jis yra pirkimo objektas ar sudedamoji jo dalis) turi būti perduodamos perkančiajai organizacijai neribotam laikotarpiui po interneto svetainės priėmimo akto pasirašymo.
- 2.6. Paslaugų teikėjas, suteikęs interneto svetainės kūrimo paslaugas, privalo perkančiajai organizacijai pateikti projekcinę dokumentaciją – administratoriaus instrukcijas ir originalius dizaino failus bei interneto svetainės išeities tekstus.
- 2.7. Svetainės sistema turi būti sukurta naudojantis viena atviro kodo programavimo sistema. Svetainės informacija turi būti saugojima duomenų bazėje. Svetainėje naudojama programinė įranga (sąrašas pateikiamas kaip pasiūlymo priedas) turi turėti visas licencijas, kurių reikalauja jos gamintojai, galiojančias ne trumpiau nei 36 mėnesius nuo kuriamos svetainės paleidimo pradžios.

3. REIKALAVIMAI INTERNETO SVETAINĖS STILIUI IR ATVAIZDAVIMUI

- 3.1. Interneto svetainės dizainas turi būti prisitaikantis.
- 3.2. Svetainės vartotojo sąsaja turi būti dinaminė ir pritaikyta skirtingų ekranų (standartinio ir nešiojamo kompiuterio, planšetės, išmanaus telefono) dydžiams, patogi naršyti minėtuose įrenginiuose.
- 3.3. Interneto svetainė turi kokybiškai funkcionuoti ir būti atvaizduojama minimose ir aukštesnėse naršyklių versijose: Internet explorer 10+, Microsoft Edge, Firefox Mozilla 50+, Google Chrome 54+, Safari 10+, Opera 42+.
- 3.4. Interneto svetainė turi būti optimizuota populiariausioms paieškos sistemoms.
- 3.5. Interneto svetainėje turi būti integruotas Google maps.
- 3.6. Interneto svetainės dizainas turi būti:
- 3.6.1. šiuolaikiškas ir dinamiškas;
 - 3.6.2. pritaikytas įvairaus amžiaus auditorijai;
 - 3.6.3. atitikti Bendrovės vizualinį identitetą (brendbuką);
 - 3.6.4. tekstai aiškiai matomi ir lengvai skaitomi;
 - 3.6.5. AB „Smiltynės perkėlos“ pateikta vaizdinė medžiaga (22 fotonuotraukos, paslaugą pristatantis filmas (iki 60 sek.) ir „Video koveris“ (iki 30 sek.)) turi būti panaudota,

- išlaikant nuoseklų vizualinį stilių, užtikrinant atpažįstamumą bei palengvinti darbuotojų, atsakingų už rinkodarą ir informacijos pateikimą, darbą.
- 3.7. Keltų tvarkaraščiai bei kainoraščiai turi tapti svarbiausia tinklapio dalimi, būti lengvai randami tinklapyje, išdėstyti funkcionaliai ir vizualiai patraukliai, jose pateikta informacija tinklapio lankytoji turi būti aiški ir lengvai suprantama. Turi būti išskirti Senosios ir Naujosios perkėlų tvarkaraščiai bei kainoraščiai.
- 3.8. Tituliniame puslapyje turi būti galimybė pateikti svarbias ir ypatingai skubias naujienas.
- 3.9. Interneto svetainėje turi būti palaikoma įmonės vaizdo kamerų tiesioginė transliacija.

4. REIKALAVIMAI INTERNETO SVETAINĖS TURINIO VALDYMO SISTEMAI IR ADMINISTRAVIMUI

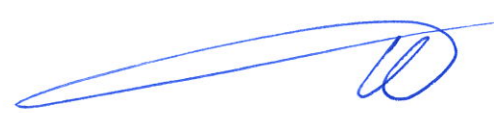
- 4.1. Turinio valdymo sistema turi sudaryti galimybę redaguoti turinio blokus numatytoje interneto svetainės vietose, neatliekant papildomų programavimo darbų.
- 4.2. Teksto rengyklė turi turėti lentelių kūrimo, formatavimo ir redagavimo galimybę, pagrindines teksto redagavimo ir formatavimo funkcijas, paveikslėlių, vaizdo, garso įrašų įkėlimo funkciją. Informacija teksto rengyklėje turi būti lengvai įkeliami iš Microsoft Office, OpenOffice ar analogiškų programų, redaguojama teksto redaktoriumi. Paveikslėliams turi būti numatyta galimybė juos sumažinti iki reikiamo dydžio išlaikant proporcijas. Paveikslėlių sumažinimas turi būti realizuotas pakeičiant fizinį paveikslėlio dydį. Turi būti integruota video medžiagos įkėlimo funkcija.
- 4.3. Turi būti numatyta galimybė kiekvieną straipsnį skelbti įvairiose svetainės vietose (kurti nuorodas nedubliuojant duomenų), nustatyti skelbimo terminus ir prioritetus. Turi būti realizuota straipsnių automatinio archyvavimo galimybė.
- 4.4. Turi būti numatyta interneto svetainės duomenų bazės ir svetainės informacijos automatinis atsarginis kopijavimas.
- 4.5. Turinio valdymo sistema turi leisti dirbti keletui administratorių vienu metu kuriant turinį, bet ne to paties turinio objektą.

5. REIKALAVIMAI INTERNETO SVETAINĖS SAUGUMUI

- 5.1. Interneto svetainėje turi būti užtikrinamas saugumas programos lygmeniu, duomenų bazės lygmeniu, duomenų bazės įrašo lygmeniu, svetainė turi naudoti SSL sertifikatą.
- 5.2. Interneto svetainėje turi būti skelbiamų elektroninio pašto adresų apsauga nuo automatizuoto jų nuskaitymo ir panaudojimo.
- 5.3. Turi būti užtikrintas prisijungimo prie turinio valdymo sistemos slaptažodžių sudarymas pagal teisės aktuose nustatytus reikalavimus slaptažodžių sudėtingumui.
- 5.4. Turi būti įdiegta apsauga nuo automatizuoto užklausų, pranešimų siuntimo, naudojant CAPTCHA.
- 5.5. Svetainė turi atitikti Bendrojo Duomenų Apsaugos Reglamentaento reikalavimus.

6. REIKALAVIMAI INTERNETO SVETAINĖS TURINIUI IR STRUKTŪRAI

- 6.1. Interneto svetainėje turi būti nurodytas svetainės struktūros medis.
- 6.2. Interneto svetainėje turi būti šie skyriai ir jų sritys:
- 6.2.1. tvarkaraščiai ir kainos;
- 6.2.2. apie mus:
- 6.2.2.1. kas mes esame?;
- 6.2.2.2. struktūra ir kontaktai (žemėlapis, kaip rasti abi perkėlas ir administracinį pastatą);
- 6.2.2.3. karjera;
- 6.2.2.4. statistika;
- 6.2.2.5. teisinė informacija;
- 6.2.2.6. dss politika;
- 6.2.2.7. darbo užmokestis;
- 6.2.2.8. viešieji pirkimai ir investicijos;



- 6.2.2.9. finansinės ataskaitos;
- 6.2.3.0. geroji valdysena;
- 6.2.3.1. socialinė atsakomybė;
- 6.2.3.2. korupcijos prevencija;
- 6.2.3. naujienos;
- 6.2.4. plaukiame į Nidą (su nuoradą į bilietų parADVIMO sistemą):
 - 6.2.4.1. tvarkaraštis;
 - 6.2.4.2. kainoraštis;
 - 6.2.4.3. pirkti bilietus;
 - 6.2.4.4. audiogidas;
- 6.2.5. keltų nuoma;
- 6.2.6. tiesioginė transliacija;
- 6.2.7. svetainės daugiakalbiškumas (kalbų perjungimo funkcija);
- 6.2.8. svetainės pritaikymas neįgaliesiems (šrifto dydžio keitimo funkcija);
- 6.2.9. socialinio tinklo Facebook integracija.
- 6.2.10. atsiliėpimų ir komentarų formos (su atsiliėpimų administravimo funkcija);

7. REIKALAVIMAI DĖL GARANTINĖS PRIEŽIŪROS

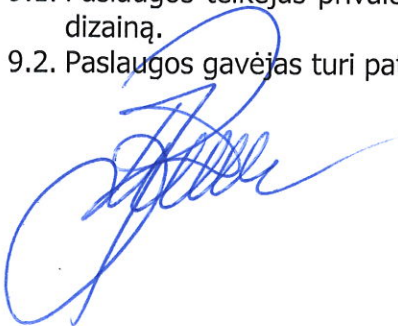
- 7.1. Paslaugų teikėjas privalo ne mažiau kaip 1 metus teikti nemokamą garantinę priežiūrą. Interneto svetainės garantinės priežiūros teikimo pradžia laikoma paslaugos priėmimo-perdavimo akto pasirašymo diena.
- 7.2. Garantinė priežiūra turi apimti kritinių klaidų šalinimą, nekritinių klaidų šalinimą, skubią pagalbą įsilaužoimo atveju ir interneto svetainės informacijos atstatymą per perkančiosios organizacijos nurodytą laikotarpį.

8. REIKALAVIMAI DĖL INTERNETO SVETAINĖS ADMINISTRATORIŲ APMOKYMO

- 8.1. Turi būti apmokomi 2 interneto svetainės administratoriai.
- 8.2. Apmokymai vedami perkančiosios organizacijos patalpose ir perkančiosios organizacijos darbo valandomis.
- 8.3. Vienerius metus po paslaugos priėmimo-perdavimo akto pasirašymo paslaugų teikėjas nemokamai konsultuoja svetainės administratorius (el. paštu, telefonu).

9. PASLAUGŲ VYKDYMO REIKALAVIMAI

- 9.1. Paslaugos teikėjas privalo su paslaugos gavėju suderinti interneto svetainės struktūrą ir dizainą.
- 9.2. Paslaugos gavėjas turi pateikti tekstus ir kitą paslaugos teikėjui reikalingą informaciją.



UAB Creative Partner

Kalvarijų g. 137E, Vilnius, Lietuva - 312 kab., į.k. 302567041, PVM k. LT100006279911
hi@cpartner.lt, mob. 8 670 27384

AB „Smiltynės perkėla“

**PASIŪLYMAS
INTERNETO SVETAINĖS KŪRIMO PASLAUGOS PIRKIMUI**

2018-08-02 Nr. 2018-08-02

Klaipėda

Tiekėjo pavadinimas	Creative Partner, UAB
Tiekėjo adresas	Bangų g. 5A, 4a, Klaipėda, LT-91250
Tiekėjo kodas	302567041
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas	LT100006279911
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorius Darius Šoparas
Telefono numeris	+370 670 27384
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	darius@cpartner.lt

Informuojame, kad pageldaujame dalyvauti AB Smiltynės perkėla Interneto svetainės kūrimo paslaugų konkurse, atliekamame neskelbiamos apklausos būdu.

2. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, kurios nurodytos techninėje specifikacijoje, ir patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

3. Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Viso kiekio, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6
1	Interneto svetainės sukūrimas pagal nurodytą techninę specifikaciją	Vnt.	1	2300	2300
Viso Eur be PVM:					2300
PVM (21 %):					483
Viso Eur su PVM:					2783

Bendra pasiūlymo kaina, įskaitant PVM – (suma skaičiais) EUR, (suma žodžiais) *du tūkstančiai septyni šimtai aštuoniasdešim trys Eur. 00 ct.*

Pastaba.

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir išlaidos.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (perkantysis subjektas šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims):

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)



(Parašas*)

Darius Šoparas

(Vardas ir pavardė*)