

RANGOS DARBŲ SUTARTIS Nr. 64 9. 6) S-253

2018 m. rugpjūčio 6 d.

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos, juridinio asmens kodas 291349070, kurio registruota buveinė yra Kalvarijų g. 153, LT-08221 Vilniuje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Roberto Petraičio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, (toliau – **Užsakovas**) ir UAB „Garantas“, juridinio asmens kodas 120017944, kurio registruota buveinė yra Ateities g. 31, 06326, Vilniuje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Lino Morkevičiaus, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**), toliau kartu šioje statybos rangos Sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“,

Užsakovui, atlikus viešąjį pirkimą, atliktą skelbiamos apklausos būdu, (toliau – **Pirkimas**) ir **Rangovo Pirkimui** pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu, **Šalys** sudarė šią statybos rangos sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SĄVOKOS

1.1. **Darbai** – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas. Tuo atveju, kai perkamos paslaugos ir darbai, ši sąvoka apima taip pat ir Rangovo teikiamas paslaugas.

1.2. **Darbų pradžia** – Pirkimo dokumentuose nurodyta Darbų vykdymo pradžia. Jeigu Pirkimo dokumentuose Darbų vykdymo pradžia nenurodyta, Darbų vykdymo pradžia laikoma pirma diena po Sutarties įsigaliojimo datos.

1.3. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų (Darbų etapų, jei tai numatyta) perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

1.4. **Darbų perdavimo – priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų (Darbų etapų) perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties nustatyta tvarka.

1.5. **Išlaidos** – visos pagrįstai **Statybvietėje** ar už jos ribų patirtos **Rangovo** tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su **Sutartyje** numatytais **Darbais**. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.

1.6. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai, sudarantys Darbus ar jų dalį.

1.7. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).

1.8. **Subrangovas** – Rangovo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojantį tarpusavio sandorį su Rangovu, Rangovo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytus Darbus.

1.9. **Sutarties kaina** – suma, kuri turi būti sumokėta **Rangovui** už savalaikį, tinkamą bei pagal **Sutartį Darbų** vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia **Sutartimi Rangovas** įsipareigoja per **Sutartyje** nustatytą **Darbų** atlikimo terminą atlikti Kalvarijų g. 153, Vilniuje, senų durų demontavimo, naujų durų (jas nuperka ir pristato Rangovas arba subrangovai) montavimo ir kitus Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) numatytus darbus ir perduoti **Darbus**, kaip numatyta **Sutartyje** ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, bei ištaisyti defektus, **Užsakovas** įsipareigoja sudaryti **Rangovui** būtinas sąlygas **Darbams** atlikti ir **Sutartyje** numatyta tvarka priimti **Darbų** rezultatą, įsipareigoja sumokėti **Rangovui** **Sutarties** kainą už atliktus **Darbus** šioje **Sutartyje** numatytais sąlygomis ir tvarka.

3. SUTARTIES SUDĖTIS IR ĮSIGALIOJIMAS

3.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo.

3.2. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:

- 3.2.1. Pirkimo dokumentai (Pirkimo sąlygos ir jų paaiškinimai ir kt.);
- 3.2.2. Techninė specifikacija (su priedais, jei jie pridedami);
- 3.2.3. **Rangovo** pasiūlymas;
- 3.2.4. Šios **Sutarties** (su priedais) ir jos pakeitimų sąlygos.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas privalo sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, bendradarbiauti ir teikti pagalbą Rangovui vykdant Darbus.

4.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų Medžiagų kokybę, Medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Šiuo tikslu Užsakovas turi teisę bet kada be atskiro įspėjimo lankytis Darbų atlikimo vietoje. Jeigu Darbų atlikimo metu paaiškėja, kad Darbai nebus tinkamai atlikti, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą trūkumų nepašalina – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

4.3. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir Išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.

4.4. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama Užsakovo naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.5. Užsakovas, nurodydamas pagrįstą priežastį (pavyzdžiui, finansavimo iš biudžeto sustabdymas), gali bet kada raštu nurodyti Rangovui sustabdyti / o sustabdžius atnaujinti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas ir Sutarties galiojimo terminas turi būti pratęsimi, tačiau ne ilgiau nei truko Darbų sustabdymas.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus iki 2018 m. rugsėjo 14 d., laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų. Dėl pateisinamų aplinkybių, kurios nurodytos Techninėje specifikacijoje, darbų atlikimo laikotarpis gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgiau nei iki 2018 m. spalio 1 d.

5.2. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

5.3. Rangovas patvirtina, kad jam yra žinoma (ir iki Darbų pradžios supažindins savo ir subtiekejų darbuotojus, atliksiančius Darbus), kad darbai bus atliekami pastate, kuriame dirbs Užsakovo darbuotojai ir kiti rangovai.

5.4. Rangovas patvirtina, kad turi galiojančius visus draudimus, kuriuos jis privalo turėti pagal Statybos įstatymą.

5.5. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams.

5.6. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų ar neveikimo.

5.7. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

5.7.1. savo sąskaita pašalinti iš Darbų atlikimo vietos visas statybines atliekas ir šiukšles, atlikti darbų vietos valymą ir Darbų atlikimo vietą palikti švarią tokios būklės, kad Užsakovas ja galėtų iškart naudotis be jokio papildomo valymo;

5.7.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

5.7.3. su Užsakovu susiderinti Darbų atlikimo laikus, jei tokie Darbai (pvz., gręžimas ir t.t.) gali trukdyti Užsakovo darbuotojams ar kitiems subjektams;

5.7.4. valyti ir prižiūrėti patekimo į Darbų atlikimo vietą koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų.

5.8. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesilaiko Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

5.9. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas.

5.10. Rangovas pareiškia ir garantuoja, kad jis (ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu) turi visus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias ir (ar) pajėgumus, teisės aktų reikalaujamus ir (ar) reikalingus ar galinčius būti reikalingais teisėtam ir tinkamam šios Sutarties įvykdymui.

5.11. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su: (a) bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taip pat taisant Darbų atlikimo ar jų nulemtus defektus Darbų vykdymo metu ir (b) bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.12. Rangovas prisiima visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

5.13. Rangovas pareiškia, kad jis gerai išanalizavo ir suprato Užsakovo užduotį, įvertino realias Darbų atlikimo aplinkybes, Darbų sąnaudas ir apimtis, numatė ir įvertino visus darbus ir įsipareigojimus, būtinus Sutarčiai vykdyti, bei tuo remiantis pateikė Darbų atlikimo kainą. Jei Darbų eigoje paaiškėja, kad, norint tinkamai atlikti Darbus, reikalingos papildomos laiko ir darbo sąnaudos, nenumatytos Sutartyje, Rangovas papildomo apmokėjimo už Darbus nereikalaus ir tai nebus priežastis keisti Sutarties sąlygas.

5.14. Tinkamai ir laiku atliktais Darbais bus laikomi Darbai, kuriuos atliekant griežtai vadovautasi aktualiais teisės aktais ir Sutarties nuostatomis, visuotinai priimtais geriausiaisiais tokių darbų atlikimo ir kokybės standartais, ir kai atliktų Darbų rezultatas pilnai atitinka Užsakovo poreikius ir interesus.

5.15. Sudarius Sutartį, Rangovas privalo pranešti Sutarties įsigaliojimo metu jam žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau sutarties vykdymo metu. Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo pateikti subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą pirkimo sąlygose subteikėjams nustatytiems reikalavimams ir reikalauti atsakyti subteikėjo paslaugų ir (ar) jį pakeisti, nustačius neatitikimus. Už subteikėjo atliktų Darbų kokybę atsako Rangovas. Rangovas visada lieka atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subteikėjams perduodamos vykdyti Sutarties ir (ar) Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.

6. DARBŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

6.1. Užsakovas perima Darbus:

6.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį; ir

6.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo – priėmimo aktas (Sutarties 2 priedas).

6.2. Rangovas iki Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Perduodamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir/ar kontroliuojančiai institucijai tinkamas

darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti nurodytus **Bandymus** ir ištaisyti nustatytus defektus.

7. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

7.1. **Sutarties kaina yra 69931,95 EUR su PVM** (šešiasdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt vienas euras 95 ct). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

7.2. Šiai **Sutarčiai** taikoma fiksuotos kainos kainodara.

7.3. Mokėjimui gauti, **Rangovas** privalo pateikti **Užsakovui** atliktų darbų akto 2 (du) egzempliorius ir pagal jį išrašytą PVM sąskaitą faktūrą **Užsakovui**. PVM sąskaitoje faktūroje **Rangovas** nurodo **Sutarties** registracijos numerį ir datą. **Užsakovas**, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 5 (penkias) kalendorines dienas privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

7.3.1. koks nors **Rangovo** atliktas **Darbas** neatitinka **Sutarties**. Tokiu atveju **Užsakovas** gali reikalauti **Rangovo** pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo **Darbo** ištaisymo **Išlaidų** arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu;

ir (arba)

7.3.2. **Rangovas** pagal **Sutartį** neatliko arba neatlieka kokio nors **Darbo** arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs. Tokiu atveju **Užsakovas** gali reikalauti **Rangovo** pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to **Darbo** arba įsipareigojimo verte.

7.4. Mokėjimui gauti **Rangovas** gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai **Užsakovas** ir **Rangovas** pasirašo **Darbų perdavimo – priėmimo aktą** bei **Rangovas** ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus **Darbus**, įvardintus **Darbų** perdavimo – priėmimo metu.

7.5. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

7.5.1 atsiskaitymai atliekami pagal **Rangovo** tinkamai įformintą ir pateiktą **Užsakovui** PVM sąskaitą faktūrą bei pasirašytą **Darbų perdavimo – priėmimo aktą** ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Visi **Sutarties** mokėjimų dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. E. sąskaitos pateikimo išlaidas apmoka **Rangovas**.

7.5.2. **Užsakovas** už atliktus darbus atsiskaito mokėjimo pavedimu į **Rangovo** nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT81718030027467078;

AB Šiaulų bankas;

Banko kodas 71803.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į **Rangovo** šiame punkte nurodytą sąskaitą.

8. PAKEITIMAI

8.1. **Sutarties** pakeitimai, būtini **Darbams** užbaigti, gali apimti:

8.1.1. bet kurios **Darbų** dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties esminį keitimą;

8.1.2. fiksuotos kainos atveju, bet kurios atskiros **Darbų** sudedamosios dalies atsisakymą arba **Darbų** apimties sumažinimą, taip pat **Darbų** kokybės ar kitų bet kurios atskiros **Darbų** dalies savybių, Medžiagos, lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakeitimus.

8.2. Pakeitimų pagrindai:

8.2.1. praleidimai, netikslumai, kiti neatitikimai techniniame projekte ir (ar) techninėse specifikacijose, kurių **Rangovas** negalėjo pagrįstai numatyti;

8.2.2. techninio projekto sprendinių detalizavimas darbo projekte, kuomet dėl to kyla būtinybė koreguoti **Darbų** kiekių žiniaraščius;

8.2.3. negalėjimas naudoti **Sutartyje** nurodytų Medžiagų/Įrangos dėl nuo **Rangovo** nepriklausančių aplinkybių (rinkoje nebegaminamos/nebetiekiamos) arba Medžiagų/Įrangos

keitimas į analogiškas ne prastesnių nei tiekėjo pasiūlyme nurodytas ir techninių specifikacijų reikalavimus atitinkančias, ne blogesnių eksploatacinių savybių Medžiagas/Įrangą;

8.2.4. būtinybė/tikslingumas koreguoti techninio projekto sprendinius dėl su Darbais betarpiškai susijusių kitų infrastruktūros projektų įgyvendinimo;

8.2.5. būtinybė/tikslingumas atsisakyti atskiرو Darbo ar mažinti apimtį dėl to, jog Darbai ar jų dalis tapo nereikalingi Užsakovui ir (ar) siekiant racionaliai naudoti Sutarties vykdymui skirtas lėšas;

8.2.6. būtinybė/tikslingumas keisti Darbų atlikimo, Įrangos ir/ar Medžiagų instaliavimo/įrengimo vietą;

8.3. Darbų priėmimo-perdavimo aktas turi atspindėti atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.

8.4. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama esant VPĮ nurodytomis sąlygoms.

8.5. Galimi Sutarties pakeitimai sudaromi rašytiniu abiejų Šalių susitarimu. Kiekvienas toks susitarimas nuo jo sudarymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.6. Visais atvejais, jei Užsakovas iš Rangovo perka papildomus darbus, kurie nėra numatyti Sutartyje ir kurių pirkimo galimybė buvo numatyta Pirkimo dokumentuose, tokių Darbų įkainis yra nustatomas vadovaujantis UAB „Sistela“ parengtomis ir VĮ „Statybos produkcijos sertifikavimo centro“ įregistruotomis rekomendacijomis dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti priimant Darbus (paslėpti trūkumai), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

9.2. Rangovas garantuoja, kad pagal šią Sutartį atliktiems Darbams suteikiama garantija ne trumpesnė nei numatoma Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, o panaudotai Įrangai (ir bet kuriai jos sudedamajai daliai) – tiek, kiek suteikia Įrangos tiekėjas, bet ne trumpesnė nei vieneri metai skaičiuojant nuo Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Užsakovui turi būti perduoti garantiją patvirtinantys dokumentai. Rangovas patvirtina, kad garantija yra galiojanti viso garantinio laikotarpio metu. Garantinio laikotarpio pradžia pradedama skaičiuoti vadovaujantis CK 6.698 str. numatytais taisyklėmis.

9.3. Garantiniu trūkumu Šalys susitaria vadinti trūkumą, kuris įvyko ar (ir) atsirado dėl nekokybiškai Rangovo atliktų Darbų ir (ar) nekokybiškų Darbų atlikimui panaudotų Medžiagų. Garantija netaikoma, jeigu Darbų trūkumai atsirado dėl nuo Rangovo nepriklausančių trečiųjų asmenų veiksmų ar nenugalimos jėgos aplinkybių, taip pat dėl Užsakovo ar kitų asmenų be Rangovo sutikimo atliktų remonto darbų, pakeistos Įrangos ir Medžiagų ar jų dalių. Jeigu garantinio laikotarpio metu išryškėja Rangovo pagal Sutartį atliktų Darbų trūkumai, Rangovas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas ar per kitą Šalių raštu sutartą laikotarpį, šiuos trūkumus privalo pašalinti savo lėšomis. Jeigu minėtų trūkumų be žalos Darbų rezultatui ir (ar) susijusiems Užsakovo daiktams pašalinti negalima, Rangovas neatlygintinai privalo nedelsiant atlikti Darbus iš naujo.

9.4. Jeigu nustatyti trūkumai nebus pašalinti garantinio laikotarpio metu, garantinis laikotarpis bus pratęsiamas tokiam laikui, kiek reikės laiko nustatytiems trūkumams pašalinti.

9.5. Jeigu Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pašalinti garantiniu laikotarpiu nustatytus garantinius trūkumus arba šią savo pareigą vykdo netinkamai, Užsakovui raštu įspėjus Rangovą, jog jei per 2 (dvi) dienas Rangovas nepradės garantinių trūkumų šalinimo arba nepašalins netinkamo garantinio trūkumo šalinimo, Užsakovas turi teisę pašalinti garantinius trūkumus savo lėšomis (pats arba samdydamas kitą asmenį), o išlaidas tokiu atveju privalo atlyginti Rangovas. Rangovas privalo šias išlaidas atlyginti ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos. Neatlyginus minėtų išlaidų, Rangovas moka Užsakovui 0,05% (penkių šimtųjų procento) delspinigius, skaičiuojamus nuo visos neapmokėtos sumos.

9.6. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbą ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti ir išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų 0,05 % (penkios šimtosios procento dalys) dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną,

neviršijant 5 % (penkių procentų) bendros **Sutarties** kainos (su PVM). Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo **Rangovo**.

9.7. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 % (penkis procentus) bendros **Sutarties** kainos (su PVM), **Užsakovas**, prieš tai raštu įspėjęs **Rangovą**, gali:

9.7.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš **Rangovui** mokėtinų sumų ir/arba;

9.7.2. vienašališkai nutraukti **Sutartį**.

9.8. Laiku neapmokėjus už tinkamai atliktus Darbus, **Užsakovas**, **Rangovui** pareikalavus, moka 0,05 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos Darbų vertės.

9.9. **Rangovui** netinkamai atliekant arba neatliekant prievolių, numatytų šios **Sutarties** 5.7.1 punkte, **Rangovas** moka **Užsakovui** 100 EUR baudą už kiekvieną dieną po **Užsakovo** įspėjimo apie prievolių, numatytų **Sutarties** 5.7.1 punkte, nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos. Įspėjimą **Užsakovas** **Rangovui** išsiunčia **Sutartyje** nurodytu el. pašto adresu. Įspėjimas laikomas gautu jo išsiuntimo dieną. **Rangovui** nepašalinus **Sutarties** vykdymo trūkumų, numatytų **Sutarties** 5.7.1-5.7.2 punktuose, per **Užsakovo** nurodytą terminą, **Užsakovas** turi teisę darbus atlikti pats, o **Rangovas** įsipareigoja atlyginti **Užsakovui** visas su tuo susijusias išlaidas.

9.10. **Rangovui** atsisakius atlikti Darbus **Sutartyje** nurodytomis kainomis (didinant kainą), **Rangovas** moka **Užsakovui** 5% dydžio baudą nuo Pradinės **Sutarties** vertės, o **Užsakovui** suteikiama teisė vienašališkai nutraukti **Sutartį** įspėjęs **Rangovą** prieš 2 (dvi) darbo dienas.

9.11. **Rangovas** visiškai atsako už atliekamų Darbų kokybę ir prisiima visą su Darbų kokybe susijusią atsakomybę. **Rangovas**, vykdydamas Darbus, visiškai atsako už savo ir kitų asmenų veiksmus, atliekamus vykdant Darbus, ir įsipareigoja **Užsakovui** ir tretiesiems asmenims atlyginti visą dėl netinkamo Darbų atlikimo atsiradusią žalą (tiesioginius ir netiesioginius nuostolius).

9.12. **Rangovas** **Užsakovo** nurodytais ir objektyviai būtinais terminais nepašalinęs Darbų trūkumų, moka **Užsakovui** 100,00 EUR dydžio netesybas už kiekvieną prievolei įvykdyti uždelstą dieną ir atlygina dėl tokio vėlavimo **Užsakovo** patirtus nuostolius. Šalinant Darbų trūkumus **Užsakovas**, įspėjęs **Rangovą** ne vėliau kaip prieš 3 dienas, taip pat turi teisę samdyti trečiuosius asmenis Darbų trūkumams pašalinti bei reikalauti šių sumų apmokėjimo iš **Rangovo**.

9.13. **Užsakovas** turi teisę **Rangovo** padarytų nuostolių, **Užsakovo** naudai priskaičiuotų delspinigių ir (ar) taikytinų baudų (toliau – Netesybos) dydžiu, sumažinti pagal **Sutartį** **Rangovui** mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant įskaitymą, t.y. **Užsakovo** **Rangovui** mokėtinas Netesybų sumas įskaitant į **Rangovui** mokėtiną atlyginimą už atliktus Darbus.

9.14. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų pagal **Sutartį** vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.

9.15. Jei **Rangovas** nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir dėl to jam yra taikytinos Netesybos, **Užsakovas** turi teisę pareikalauti **Rangovo** sumokėti visas pagal šią **Sutartį** mokėtinas Netesybų sumas. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti, **Užsakovas** raštu per protingą terminą apie tai įspėja **Rangovą** ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

10. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Jeigu **Rangovas** nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, **Užsakovas** raštu gali **Rangovui** nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

10.2. **Užsakovas** turi teisę nutraukti **Sutartį**, prieš 5 (penkias) dienas apie tai raštu pranešęs **Rangovui**, jeigu **Rangovas**:

10.2.1. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal **Sutartį** arba tampa aišku, kad Darbus baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;

10.2.2. **Rangovui** iškeliama bankroto byla ar pradedama restruktūrizavimo procedūra;

10.2.3. **Rangovas** įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo ar dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje.

10.3. Nutraukus **Sutartį** pagal 10.2 punktą:

10.3.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

10.3.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui;

10.3.3. Sutartį nutraukus Sutarties 10.2.1 punkto pagrindu, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 10% (dešimties procentų) Sutarties kainos dydžio baudą, kurią Užsakovas turi teisę vienašališkai įskaityti į Rangovui mokėtinas sumas, jas atitinkamai sumažindamas.

10.4. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai raštu įspėjęs Rangovą prieš 5 (penkias) darbo dienas. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

10.4.1. už bet kurią atliktą Darbų dalį pagal Sutartyje nustatytus įkainius (jei Sutarties kaina skaičiuojama pagal įkainius) ar proporcingai už atliktus Darbus kainos dalį (jei Sutartis yra fiksuotos kainos);

10.4.2. Išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurios skirtos Darbams ir kurias Rangovas yra įsigijęs ir perdavęs Užsakovui. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;

10.4.3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

10.5. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir apie tai buvo ne mažiau nei du kartus raštu įspėtas.

10.6. Ši Sutartis gali būti nutraukta VPĮ nurodytais atvejais.

11. GINČAI

11.1. Šalys susitaria visus ginčus ir nesutarimus, susijusius su Sutarties vykdymu ar atsiradusius dėl Sutarties vykdymo, spręsti derybų keliu. Jeigu Šalių nesutarimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo bet kokios vienos Šalies pretenzijos kitai Šaliai pateikimo dienos derybų keliu išspręsti nepavyksta, Šalys nesutarimą sprendžia Vilniaus miesto apylinkės teisme arba, atsižvelgiant į ginčo sumą ar kitas teisės aktų numatytas aplinkybes – Vilniaus apygardos teisme pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus.

12. NENUGALIMA JĖGA

12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklos turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

12.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.2. Šios Sutarties nuostatos yra atskiros viena nuo kitos. Pripažinus kurią nors iš jų negaliojančia, kitos nuostatos lieka galioti toliau.

13.3. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

13.4. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Kilus abejonų, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus teisės aktus. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja Sutarties galiojimo laikotarpiu ir trejus metus po Sutarties pabaigos. Rangovas sutinka, kad šios Sutarties sąlygos būtų atskleistos skolų išieškojimo įmonei, jei Užsakovas nusprendžia kreiptis į tokią įmonę dėl Rangovo skolos pagal šią Sutartį išieškojimo.

13.5. Rangovas neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško Užsakovo sutikimo.

13.6. Užsakovas turi teisę be Rangovo sutikimo iš Sutarties kylančias visas ar dalį Užsakovo teisių ir/ar pareigų perleisti kitam asmeniui, pateikiant Rangovui pranešimą likus ne mažiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki teisių ir/ar pareigų perleidimo, nurodant Užsakovo teisių ir/ar pareigų pagal šią Sutartį perėmėją, jeigu Užsakovo funkcijos ir / ar veikla, susijusi su šia Sutartimi būtų perleidžiama tam trečiajam asmeniui.

13.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.

13.8. Rangovui bus apmokėta pagal jo informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateiktą atskirą PVM sąskaitą-faktūrą. Rangovui nepateikus PVM sąskaitos – faktūros per „E. sąskaita“, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimo. Rangovas prisiima apmokėti visas išlaidas, susijusias su E.sąskaitos pateikimu Užsakovui. Užsakovas neatsako už galimus mokėjimo trikdžius ar vėlavimus, susijusius su E.sąskaitos sistemos trikdžius, nepriklausančius nuo Užsakovo.

13.9. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai žemiau nurodytais adresais. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu ar faksu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu faksas ar elektroninis laiškas buvo išsiųsti pasibaigus darbo valandoms (po 17 val.). Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties rekvizituose.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. **Sutarties** pasirašymo metu prie **Sutarties** pridedami priedai:

14.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija;

14.1.2. 2 priedas. Darbų perdavimo – priėmimo akto forma.

15.2. Ši **Sutartis** sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai **Šaliai**.

15.3. **Šalys** patvirtina, kad **Sutartį** perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie
Sveikatos apsaugos ministerijos
Kalvarijų g. 153, LT 08221 Vilnius
Tel. (8 5) 212 40 98,
Faksas (8 5) 261 27 07
El. paštas info@nvsc.lt
Juridinio asmens kodas 291349070
Nėra PVM mokėtojas
A/s Nr. LT44 4010 0424 0007 0105
Bankas AB DnB bankas
Banko kodas 40100

Direktorius

Robertas Petraitis

(parašas)

20180806

(data)



RANGOVAS

UAB „Garantas“
Ateities g. 31, 06326 Vilnius
Įmonės kodas 120017944
Tel. 85 216 3640
Faksas 85 213 5159
AB Šiaulių bankas
A/s LT81 7180 300 2746 7078
Banko kodas 71803

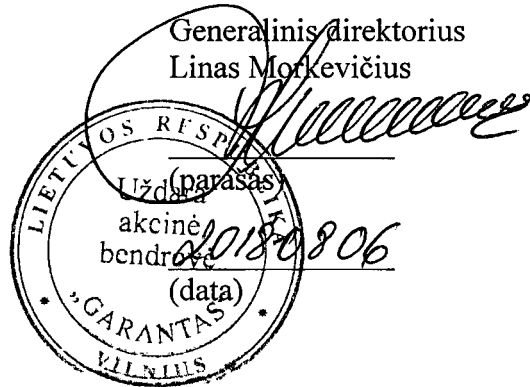
Generalinis direktorius

Linas Morkevičius

(parašas)

Uždara
akcinė
bendrovė

(data)



Pavaišėlia
2018-08-25 Nr. DP-4787

Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė

Laura Pažemeckienė

2018-08-02

Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjo pavaduotojas, laikinai
vykdančias vedėjo funkcijas
Edvinas Ramanauskas

20180802

Turto ir ūkio valdymo
skyriaus vedėjas

Alindaugas Ivanauskas

2018-08-02

Finansų ir apskaitos
skyriaus vedėja

Vilma Bukauskienė

20180802

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR TECHNINIS PROJEKTAS
Administracinės paskirties pastato Kalvarijų g. 153, Vilniuje, atnaujinimo
(modernizavimo) projektas

1. Pirkimo objektas – administracinės paskirties pastato Kalvarijų g. 153, Vilniuje, vidaus durys su montavimo darbas.

Darbai atliekami pagal UAB „Projektų ekspertai“ parengtą statinio techninį darbo projekto „Administracinės paskirties pastato Kalvarijų g. 153, Vilniuje, atnaujinimo (modernizavimo) projektas“ A laidą, projekto Nr. PE 15-17-TDP. Projekto parengimo metai – 2015 m. (toliau – Techninis darbo projektas).

3. Techninis darbo projektas pridedamas.

4. Techninio darbo projekto sudėtis:

Eil. Nr.	Projekto dalies pavadinimas	Projekto dalies bylos žymuo	Failo pavadinimas	Pastabos
1.	Statinio architektūros dalis	PE15-17-TDP-SA	PE15-17-TDP-SA-A LAIDA	Paskelbta CVP IS

5. Perkamų darbų apimtys: pagal Techninį darbo projektą perkamos tik D-14 ir D-15 durys.

6. Numatomų darbų apibūdinimas.

Durys. Bendroji dalis.

Durys iš gamintojo turi būti pristatytos surinktos į blokus: stakta su varčia pakabinta ant vyrių; įleistas užraktas; sukomplektuotos rankenos; su visiškai baigta paviršiaus apdaila. Numatytos metalinės, aliuminio, skydinės aklinos ir įstiklintos durys.

Visos durys turi būti gamyklinio išbaigtumo ir sertifikuotos Lietuvoje.

Gamintojas atsakingas už gaminių kokybę ir nustatytus atsparumo ugniai bei garso izoliavimui reikalavimus.

Durų slenksčiai turi būti sandariai įtvirtinti.

3 vnt. durų turi būti su elektromagnetinėmis sklendėmis.

Parinkti gaminiai turi būti suderinti su Užsakovu ir statinio statybos techninės priežiūros vadovu.

Bandant gaminius, įvežamus iš kitų šalių, jų pagaminimo šalyje, bandymo metodai turi būti identiški ir priimtini Lietuvos institucijoms.

Rangovas privalo gauti bandymų, rezultatų dokumentus ir sertifikatus bei pateikti šią dokumentaciją Užsakovui, jei to bus paprašytas.

Prieš pradėdamas durų gamybą, Rangovas privalo gauti Užsakovo patvirtinimą.

Prieš pradėdamas gamybą Gamintojas, Rangovas ir Užsakovas turi kartu patvirtinti sąlygas vietoje, angų dydžius ir išmatavimus, spalvas ir montavimo tvarką, kad montavimo darbus būtų galima atlikti greitai ir tiksliai. Pradėjus kiekvieno durų tipo montavimo darbus, montavimo pavyzdys turi būti pateikiamas statybos techninės priežiūros vadovo ir Užsakovo patvirtinimui.

Jei dokumentacijoje nenurodyta kitaip, vyrių paviršius nerūdijančio plieno arba, derančios su aplinkiniais paviršiais spalvos, matomų tvirtinimų paviršių spalva turi derėti prie durų spalvos. Nematomi tvirtinimai turi būti padengti cinku ar kita atsparia vandeniui ir išorės poveikiams danga.

Matomų tvirtinimų ir vyrių spalvą derinti su architektu.

Visur, kur durų rankena gali atsitrekti į sieną, turi būti sumontuotos atmušos. Visur, kur nurodyta, durys turi būti su pritraukimo mechanizmais. Mechanizmas turi lengvai uždaryti duris.

Durys. Techninė specifikacija

7. Vidaus durys anoduoto aliuminio su stiklo paketu ~ 2,1x1,0 m. (visus matmenis tikslinti vietoje).

8. Senų durų demontavimas ir utilizavimas – 253,2 m².

9. Angokraščių atstatymas ir apdaila (angokraščių užtaisymas g/k plokštėmis (plotis 200 mm.), kampukų statymas, glaistymas, dažymas pagal patalpos spalvą).

10. Durų atmušėjai ir jų montavimas – 121 vnt.

11. 3 vnt. Elektromagnetinių sklendžių.

12. Visos durų spynos turi būti su „Master key“ sistema. „Master key“ raktų – 15 vnt.

13. Durų lankstai FAPIM (arba analogas) 3 dalių. Spalva – anoduotas aliuminis.

14. Durų rankenos – anoduoto aliuminio.

15. Profilis – 59 mm.

16. Stiklo paketas – 2 stiklai po 4 mm. Stiklas grūdintas, nokintas (ėsdintas rūgštimi).

17. Garso izoliacija > 28 dB.

18. Durys slenkstis – 18 mm.

19. Oro pralaidumas – 600 Pa.

20. Atsparumas vandeniui – 600 Pa.

21. Atsparumas vėjo apkrovoms – 2000 Pa.

22. Bet kurios priemonės įgyvendinimo darbai turi būti atlikti iki galo – „pilnas įrengimas“, remontuotas pastatas turi būti tinkamas tolimesnei eksploatacijai. Po rekonstravimo negali pablogėti pastato ar teritorijos elementų eksploatacijos savybės. Žodžiai „pilnas įrengimas“ turi reikšti ne tik darbų atlikimą ir įrengimus, nurodytus techninėse specifikacijose, brėžiniuose, reikalavimuose darbams bei medžiagoms, bet ir visus atsitiktinius įvairius komponentus, kurie reikalingi pilnam darbų atlikimui. Tuo tikslu rangovams prieš pateikiant kainos pasiūlymą, tikslinga atlikti objekto apžiūrą ir įvertinti pilnai visus planuojamus darbus. Pilnas darbų užbaigimasis numatomas iki 2018 m. rugsėjo 14 d.

23. Dėl pateisinamų ir nenumatytų, nuo rangovo nepriklausančių aplinkybių (tokių, kaip būtinybė atlikti statinio tyrinėjimus, papildomas projektavimo paslaugas, be kurių neįmanoma užbaigti rangos sutarties, dėl trečiųjų šalių įtakos, laiku neatlaisvintos darbų vietos, negaunamo finansavimo, kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas), rangovui laiku nespėjus atlikti darbų, darbų atlikimo laikotarpis Perkančiosios organizacijos ir rangovo susitarimu gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgiau, nei 30 (trisdešimt) dienų laikotarpiui, tačiau ne ilgiau nei iki **2018 m. spalio 1 d.** Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino.

24. Statybos darbų atlikimo vieta – Vilniaus m. sav., Vilnius, Kalvarijų g. 153.

25. Jeigu Rangovas Techniniame darbo projekte randa nuorodas į konkrečius standartus, techninį liudijimą ar bendrąsias technines specifikacijas, gali būti taikomi lygiaverčiai standartai, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos. Jei Techniniame darbo projekte nurodytas konkretus prekės, tiekėjo, ar proceso ženklas/pavadinimas, Rangovas turi teisę siūlyti lygiavertę, ne blogesnių savybių prekę ar procesą.

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr.,
sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos, atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau Rangovas ir Užsakovas kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [Sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus –, o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur
(..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.

3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.

4. Šis aktas sudarytas 3 (trimis) egzemplioriais (po vieną Rangovui ir Užsakovui), kurie turi vienodą juridinę galią.

Rangovas

Užsakovas

Parašas
[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas
[Pareigos, vardas ir pavardė]