

SUTARTIS DĖL PROFESINIO MOKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO

2018-01-05 Nr. SC18 - 01 (B.26)-sut-003-1
Vilnius

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla (toliau – Mokymo įstaiga), juridinio asmens kodas 190971271, kurios registruota buveinė yra Geležinio Vilko g. 16, Vilniuje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Elenos Pelakauskienės, veikiančios pagal mokyklos nuostatus, ir **Alytaus profesinio rengimo centras**, juridinio asmens kodas 300039337, buveinės adresas Putinų g. 40, Alytus, atstovaujamas direktoriaus Vytauto Zubro, veikiančio pagal įstatus (toliau - Paslaugų gavėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį dėl profesinio mokymo paslaugų teikimo (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Mokymo įstaiga įsipareigoja suteikti Paslaugų gavėjui Sutarties priede Nr. 1 nurodytas profesinio mokymo paslaugas (toliau – Paslaugos) Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja už gautas paslaugas sumokėti Mokymo įstaigai Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Mokymo įstaiga įsipareigoja:
 - 2.1.1. pagal Paslaugų gavėjo Mokymo įstaigai pateiktą paraišką (Sutarties priedas Nr. 2) ir Šalių suderintą mokymo grafiką (Sutarties priedas Nr. 3) priimti mokytis Paslaugų gavėjo atsiųstus asmenis (toliau - Mokiniai);
 - 2.1.2. pateikti derinimui mokymo grafiką (Sutarties priedas Nr. 3) Paslaugų gavėjui per 3 darbo dienas nuo paraiškos iš Paslaugų gavėjo gavimo dienos;
 - 2.1.3. pateikti Paslaugų gavėjui suderintą mokymo grafiką (Sutarties priedas Nr. 3) per 1 darbo dieną nuo Paslaugų gavėjo suderinto mokymo grafiko gavimo dienos;
 - 2.1.4. su kiekvienu Mokinium sudaryti mokymo sutartį;
 - 2.1.5. užtikrinti kokybišką mokymo vykdymą, suteikiant Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;
 - 2.1.6. sudaryti tinkamas saugaus darbo, priešgaisriniams ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimams atitinkančias mokymo sąlygas;
 - 2.1.7. teikti Paslaugų gavėjui informaciją apie Paslaugų teikimą ir sudaryti sąlygas tikrinti, ar tinkamai teikiamos Paslaugos pagal Sutartį;
 - 2.1.8. nedelsdama raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios Mokymo įstaigai trukdo ar gali sutrukdyti teikti Paslaugas nustatytais terminais;
 - 2.1.9. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 2.1.10. baigus Sutarties priede Nr.1 nurodytą mokymo kursą, užtikrinti, kad Mokymo įstaigos atsakingas asmuo Mokinio praktinio mokymo apskaitos lape parašu patvirtins Paslaugų atlikimą;
 - 2.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
 - 2.2.1. pateikti paraišką (Sutarties priedas Nr. 2) Mokymo įstaigai dėl Mokinių profesinio mokymo paslaugų atlikimo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo grupės mokymo pradžios;
 - 2.2.2. užtikrinti, kad Mokiniai atitiktų mokymo programų, nurodytų Sutarties priede Nr.1, keliamus reikalavimus;
 - 2.2.3. pateikti Mokymo įstaigai suderintą mokymo grafiką (Sutarties priedas Nr. 3) per 2 darbo dienas nuo mokymo grafiko gavimo dienos;
 - 2.2.4. pateikti Mokymo įstaigai visą reikalingą informaciją apie Mokinį;
 - 2.2.5. esant reikalui, ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną pranešti Mokymo įstaigai apie nedalyvavimą suderintuose mokymuose;
 - 2.2.6. tuo atveju, kai mokomąsias transporto priemones pateikia Paslaugų gavėjas:
 - 2.2.6.1. transporto priemonės būtų techniškai tvarkingos, švarios, be techninių skysčių nutekėjimo, atitiktų mokymo programų, nurodytų Sutarties priede Nr.1, keliamus reikalavimus;

- 2.2.6.2. užtikrinti, kad transporto priemonėje mokymo metu būtų Paslaugų gavėjo profesijos mokytojas, atitinkantis mokymo programos, nurodytos Sutarties priede Nr.1, keliamus reikalavimus;
- 2.2.7. baigus mokymo kursą, Mokymo įstaigos atsakingam asmeniui pateikti Mokinio praktinio mokymo apskaitos lapą patvirtinimui apie Paslaugų atlikimą;
- 2.2.8. sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Mokymo įstaigai už kokybiškai suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;
- 2.2.9. užtikrinti iš Mokymo įstaigos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 2.2.10. nenaudoti Mokymo įstaigos praktinio mokymo bazėje (autodrome) jokių kitų įstaigų, įskaitant Paslaugų gavėją, ar firmų prekinių ženklų ar reklamos, išskyrus informaciją, pateiktą ant Paslaugų gavėjo mokomųjų transporto priemonių;
- 2.2.11. atlyginti Mokymo centrui kaltais veiksmais padarytą žalą;
- 2.2.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Paslaugų kainos nurodytos Sutarties priede Nr.1.
- 3.2. Į Paslaugų kainas įskaityti visi Mokymo įstaigos mokami mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Paslaugų teikimu.
- 3.3. Paslaugų kaina gali būti perskaičiuojama dėl bendro kainų lygio kitimo ar mokesčių pasikeitimo.
- 3.4. Mokymo grafike suderintą sumą už Paslaugas Paslaugų gavėjas perveda į Mokymo įstaigos sąskaitą banke ne vėliau kaip 2 darbo dienos iki mokymų pradžios.
- 3.5. Suteikus Paslaugas, Mokymo įstaiga pateikia Paslaugų gavėjui PVM sąskaitą faktūrą ne rečiau kaip kartą per mėnesį.
- 3.6. Naujos paraiškos mokymams vykdyti iš Paslaugų gavėjo nepriimamos, jam neatsiskaičius su Mokymo įstaiga už suteiktas Paslaugas.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Sutarties Šalys už šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
- 4.2. Mokymo įstaiga neatsako už Paslaugų gavėjo turtą įvykus eismo įvykiui ar dėl trečiųjų asmenų kaltės.
- 4.3. Tuo atveju, kai mokomąsias transporto priemones pateikia Paslaugų gavėjas, jis atsako už Paslaugų metu padarytą žalą savo darbuotojams ar Mokiniams, Mokymo įstaigos turtui.

5. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 5.1. Šalys susitaria, kad Sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad Sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 5.2. Bet kokie ginčai, neaiškumai ar pretenzijos, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, galiojimo termino pasibaigimu, nutraukimu ar negaliojimu, bus sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų Šalims nepavykus išspręsti ginčų derybomis, jie bus sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUTARTIES NUTRAUKIMO IR PAKEITIMO TVARKA

- 6.1. Sutartis laikoma sudaryta bei ji įsigalioja, kai ją pasirašo įgalioti abiejų šalių atstovai.
- 6.2. Sutartis galioja iki 2019-01-05.
- 6.3. Ši Sutartis gali būti pakeista, papildyta tik abiejų šalių rašytiniu sutarimu, kuris tampa sudėtine šios sutarties dalimi.
- 6.4. Šalys vadovaujasi "Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (FORCE MAJEURE) aplinkybėms taisyklėmis", patvirtintomis LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr.840.
- 6.5. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu.

- 6.6. Šalis turi teisę dėl svarbių priežasčių vienašališkai nutraukti Sutartį, informuodama apie tai kitą šalį raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 6.7. Nutraukus Sutartį, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 6.8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

7. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Mokymo įstaiga

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla
kodas 190971271
PVM mokėtojo kodas LT909712716
Adresas: Geležinio Vilko g. 16, LT-03163 Vilnius
Tel./faksas 8-5 261 85 24
e. paštas vavm@vavm.lt
A. s. LT35 7044 0600 0169 8229
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Paslaugų gavėjas

Alytaus profesinio rengimo centras
Kodas 300039337
PVM mokėtojo kodas LT100001985711
Adresas: Putinų g. 40, 62321 Alytus
Tel./Faks. (8 315) 77979
e. paštas alytausprc@aprc.lt
A. s. LT56 7300 0100 8598 4601
AB Swedbank
Banko kodas 73000

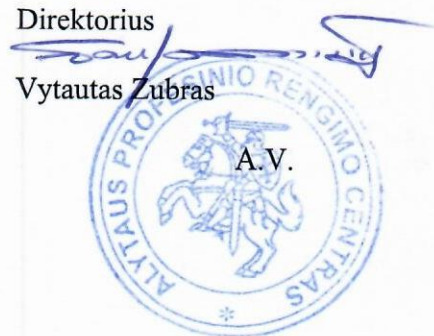
Direktorė

Elena Pelakauskienė



Direktorius

Vytautas Zubras



PROFESINIO MOKYMO PASLAUGOS IR JŲ KAINOS

1. Teikiamos profesinio mokymo paslaugos – praktinis mokymas praktinio mokymo bazėje (autodrome, Mokyklos g. 21, Bukiškio k., Avižienių sen., Vilniaus r.) pagal šio priedo 2 punkte nurodytų mokymo programų praktinio mokymo temą Nr. 1.3 „Važiavimas tiesiai ant sausos ir slidžios dangos. Stabdymas ant slidžios dangos, apvažiuojant kliūtį. Stabdymas važiuojant vienos pusės ratais ant slidžios dangos, kitos pusės – ant sausos. Transporto priemonės valdymas atsiradus šoniniam slydimui. Pajudėjimas įkalnėje su sausa ir slidžia danga. Važiavimas nuokalne ir posūkyje su sausa ir slidžia danga. Stabdymas nuokalnėje su sausa ir slidžia danga“. Paslaugų kaina, Eur/asmeniui

2. Paslaugų kainos:

Eil. Nr.	Mokymo programos pavadinimas ir kodas	Praktinio mokymo valandų skaičius	Paslaugų kaina, Eur/asmeniui
			Su Paslaugų gavėjo mokomąja transporto priemone
1	Motorinių transporto priemonių keleiviams vežti vairuotojų mokymo programa pradinėi profesinei kvalifikacijai įgyti (kodas 265104107)	5	58,50
2	Motorinių transporto priemonių keleiviams vežti vairuotojų mokymo programa pradinėi profesinei kvalifikacijai įgyti skubos tvarka (kodas 265104108)	3	35,10
3	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojų mokymo programa pradinėi profesinei kvalifikacijai vežti keleivius praplėsti (kodas 265104109)	1	11,70
4	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojų mokymo programa pradinėi profesinei kvalifikacijai įgyti (kodas 265104111)	5	58,50
5	Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojų mokymo programa pradinėi profesinei kvalifikacijai įgyti skubos tvarka (kodas 265104112)	3	35,10
6	Motorinių transporto priemonių keleiviams vežti vairuotojų mokymo programa pradinėi profesinei kvalifikacijai vežti krovinius praplėsti (kodas 265104113)	1	11,70

Mokymo įstaiga

Direktorė

Elena Pelakauskienė

A. V.

Paslaugų gavėjas

Direktorius

Vytautas Zubras

A. V.

(Paslaugos gavėjo pavadinimas)

Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklai

PARAIŠKA

(data)

Siunčiame šiuos mokinius atlikti praktinį mokymą pagal

(mokymo programos pavadinimas)

kodas

temą Nr. 1.3.

Pageidaujama Paslaugos pradžios data

Pageidaujama Paslaugos pabaigos data

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Mokinio gimimo data	Mokinio gyvenamoji vieta	Trans- porto prie- monė*

Paslaugos gavėjo atsakingo asmens pareigos

Vardas Pavardė

kontaktai:
tel. nr.

(parašas)

*Pageidaujama transporto priemonė:
MĮ – Mokymo įstaigos;

PG – Paslaugų gavėjo.

2018-01-05 Sutarties Nr. SC 18 - 01
priedas Nr. 3

VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLA

(Paslaugos gavėjo pavadinimas)

MOKYMO GRAFIKAS
(pagal - - paraišką)

(mokymo programos pavadinimas)

kodas

[illegible]

Mokymo kaina iš viso - _____ Eur (____ €)
Kompetencijų vertinimo institucijos pavadinimas _____

SUDERINTA Mokymo įstaiga _____ (parašas) Vardas Pavardė	SUDERINTA Paslaugų gavėjas _____ (parašas) Vardas Pavardė
--	--

*Pageidaujama transporto priemonė:
MI – Mokymo įstaigos;

Mokymo grafiko pildymo tvarka:

- 7.1.1. Pagal Paslaugų gavėjo Mokymo įstaigai pateiktą paraišką Mokymo įstaiga užpildo mokymo grafiko 1, 3, 4 ir 5 skiltis.
- 7.1.2. Mokymo įstaiga pateikia derinimui mokymo grafiką Paslaugų gavėjui per 3 darbo dienas nuo paraiškos iš Paslaugų gavėjo gavimo dienos. (Word formatu).
- 7.1.3. Paslaugų gavėjas užpildo mokymo grafiko 2 skiltį.
- 7.1.4. Paslaugų gavėjas pateikia Mokymo įstaigai suderintą mokymo grafiką per 2 darbo dienas nuo mokymo grafiko gavimo dienos. (PDF formatu).
- 7.1.5. Mokymo įstaiga pateikia Paslaugų gavėjui suderintą mokymo grafiką per 1 darbo dieną nuo Paslaugų gavėjo suderinto mokymo grafiko gavimo dienos. (PDF formatu).
- 7.1.6. Po paslaugų suteikimo Mokinys pasirašo 6 skiltyje.
- 7.1.7. Po paslaugų suteikimo Mokymo įstaigos profesijos mokytojas į 7 skiltį įrašo savo pavardę.

