

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 18/06/15-1

2018 m. birželio 15 d.

Vilnius

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas), įstaigos kodas 191717258, A. Vivulskio g. 16, LT-03115, Vilnius, atstovaujamas Departamento direktoriaus pavaduotojos, atliekančios direktoriaus funkcijas, Eglės Kuisienės, veikiančios pagal Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 13 d. įsakymą Nr. A1-273 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos reikalų perdavimo“ (toliau – Užsakovas), ir Laima Abromaitienė, asmens kodas 46606220068, veikianči pagal 2012-08-14 Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 149789 (toliau – Teikėjas), toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi kartu – Šalimis, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis sudaryta apklausos būdu vykdant neskelbiamą mažos vertės Darbuotojų, dirbančių užsieniečių, gavusių prieglobstį Lietuvoje, integracijos srityje, mokymų – supervizijų (profesinių santykių konsultavimo) organizavimo paslaugų Kauno mieste pirkimą.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. V1-341 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“, ir Darbuotojų, dirbančių užsieniečių, gavusių prieglobstį Lietuvoje, integracijos srityje, mokymų – supervizijų (profesinių santykių konsultavimo) organizavimo paslaugų Kauno mieste pirkimo technine specifikacija (toliau – Techninė specifikacija).

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutartimi Teikėjas įsipareigoja suteikti Darbuotojų, dirbančių užsieniečių, gavusių prieglobstį Lietuvoje, integracijos srityje, mokymų – supervizijų (profesinių santykių konsultavimo) organizavimo paslaugas Kauno mieste (toliau – Paslaugos) pagal 1 priede pateiktą Techninę specifikaciją.

2.2. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Teikėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.3. Reikalavimai Paslaugoms ir kiti su Paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ ir Sutarties 2 priede „Paslaugų Teikėjo pirkimo pasiūlymas“, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Bendra sutarties kaina 3000,00 Eur (trys tūkstančiai eurų, 00 ct) su visais Teikėjui privalomais mokėti mokesčiais.

3.2. Sutarties kaina yra fiksuota ir nustatyta visam Sutarties galiojimo laikotarpiui.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Teikėjas už suteiktas paslaugas pateikia Užsakovui paslaugų perdavimo priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą (sąskaita faktūra ir paslaugų perdavimo priėmimo aktas pateikiami

elektroninėmis priemonėmis per <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>) ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo viso paslaugų paketo, nurodyto Techninės specifikacijos 2.2 papunktyje, teikimo pabaigos.

4.2. Už faktiškai suteiktas paslaugas pasirašius paslaugų perdavimo priėmimo aktą lėšos pervedamos į Teikėjo nurodytą sąskaitą banke per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo sąskaitos faktūros ir paslaugų perdavimo priėmimo akto gavimo dienos.

4.3. Užsakovas už suteiktas Paslaugas su Teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Teikėjo banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Sutartyje nurodytą Teikėjo banko sąskaitą.

5. TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. suteikti Paslaugas Užsakovui už Sutarties 3.1 papunktyje nurodytą Sutarties kainą, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, užtikrinant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas tinkamam Paslaugų teikimui;

5.1.3. Užsakovui pareikalavus, nedelsiant pakeisti netinkamas paslaugas teikiantį Teikėjo darbuotoją kitu, turinčiu reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamam Paslaugų teikimui;

5.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais;

5.1.5. Užsakovui pareikalavus, suteikti jam Teikėjo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu;

5.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.7. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.1.8. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus ir (arba) duomenis;

5.1.9. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

5.1.10. pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti Sutartyje nurodytus Teikėjo įsipareigojimus;

5.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Teikėjas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas Paslaugas, kurioms suteikti bus pasitelkiami subteikėjai.

5.3. Teikėjas atsako už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Teikėjo veiksmų ar neveikimo pagal Sutartį. Jeigu nustatomi suteiktų Paslaugų ar kitos Teikėjo pateiktos medžiagos defektai ar trūkumai, Teikėjas privalo ištaisyti tokius defektus ir trūkumus per Šalių suderintą terminą.

5.4. Teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštarauja Sutarties esmei ir Užsakovo nurodymams.

5.5. Teikėjas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti Sutarties 3.1 papunktyje nurodytą kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį ir kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

6. UŽSAKOVO PAREIGOS IR TEISĖS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su Teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios Teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

6.1.2. apmokėti už Teikėjo suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

6.2. Užsakovas turi visas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

7. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Jeigu Šalys nesilaiko įsipareigojimų, kaltoji Šalis turi atlyginti nukentėjusiai Šaliai patirtus tiesioginius nuostolius.

7.2. Teikėjas, nesuteikęs Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, moka Užsakovui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės.

7.3. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, Teikėjo reikalavimu, moka Teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas neatsako už pavėluotą lėšų, gautų pagal pateiktas mokėjimų paraiškas iš valstybės išdo, pervedimą Užsakovui, jeigu šis vėlavimas įvyko ne dėl Užsakovo kaltės.

7.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo įsipareigojimų dėl šios Sutarties vykdymo.

8. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMAS PRIĖMIMAS

8.1. Paslaugų suteikimas įforminamas Teikėjo ir Užsakovo pasirašomu Sutarties 3 priede pateiktu Paslaugų perdavimo priėmimo aktu.

8.2. Teikėjas, suteikęs paslaugas, Užsakovui pateikia Paslaugų perdavimo priėmimo aktą.

8.3. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas pateikia Paslaugų teikėjui pastabas dėl suteiktų paslaugų ir nustato 10 (dešimt) kalendorinių dienų terminą (esant svarbioms aplinkybėms Užsakovas gali nustatyti ilgesnį terminą) pastabose nurodytiems trūkumams pašalinti arba pasirašo Paslaugų perdavimo priėmimo aktą.

8.4. Teikėjas, gavęs Užsakovo pateiktas raštiškas pastabas, privalo per nustatytą terminą ištaisyti trūkumus ir dar kartą pateikti Užsakovui Paslaugų perdavimo priėmimo aktą.

8.5. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo priėmimo aktą Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

8.6. Sutarties šalims pasirašius Paslaugų perdavimo priėmimo aktą, Teikėjas įgyja teisę pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą už tinkamai suteiktas Paslaugas.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti, ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis“.

9.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

9.3. Jei bent viena Sutarties Šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši Šalis raštiškai turėtų informuoti kitą Šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

9.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2018 m. gruodžio 31 d.

10.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu pasirašant Susitarimą.

10.3. Užsakovas vienašališkai Sutartį turi teisę nutraukti, jei Teikėjas Paslaugas teikia netinkamai ir (ar) nekokybiškai ir (ar) nevykdo kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Tokiu atveju Užsakovas apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti Teikėją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

10.4. Jeigu Teikėjas bankrutuoja arba tampa nemokus, Užsakovas gali bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti Sutartį.

10.5. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

10.6. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi per 5 (penkias) darbo dienas patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Teikėjui.

10.7. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų.

10.8. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.9. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl Teikėjo jau suteiktų Paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį ir imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

11.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

11.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Užsakovo nuosavybė. Jei suteikiant Paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių

teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Užsakovui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.

11.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais.

11.6. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Teikėjas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal Sutartį, sudaryti subrangos ar sutiekimo sutarties, išskyrus atvejį, kai Teikėjo bankui perleidžiamos pagal Sutartį sumokėtinos lėšos. Sutikimas duodamas tik dėl tų Paslaugų, dėl kurių sudaroma subrangos ar sutiekimo sutartis. Subteikėjų, nenumatytų Teikėjo pasiūlyme kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas Teikėjas privalo iš anksto suderinti su Užsakovu.

11.7. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalis nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

11.8. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.

11.9. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalis privalo per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

11.10. Sutartis sudaroma, dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

11.11. Šie Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis:

11.11.1. Techninė specifikacija – Sutarties 1 priedas;

11.11.2. Paslaugų Teikėjo pirkimo pasiūlymas – Sutarties 2 priedas;

11.11.3. Paslaugų perdavimo priėmimo aktas – Sutarties 3 priedas.

12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Įstaigos adresas: A. Vivulskio g. 16,

LT-03115 Vilnius, Lietuva

Įstaigos kodas: 191717258

A.s. LT92 7300 0100 0246 5983

Bankas: „Swedbank“, AB

Banko kodas: 73000

Tel.: 8706 64244

Faks.: 8706 64266

El. paštas: sppd@sppd.lt

Direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti direktoriaus funkcijas

.....
Eglė Kuisienė
A.V.


Turtinio valdymo
skyriaus vedėjas
Karolis Tumkevičius


Administravimo skyriaus
vedėja
Alina Dambrauskienė

Teikėjas

Laima Abromaitienė

Adresas: Vokiečių g. 47-1, Kaunas

Asmens kodas: 46606220068

A.s. LT36 7044 0002 2161 4577 LTL

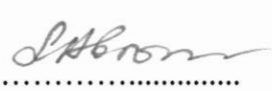
Bankas: AB SEB bankas

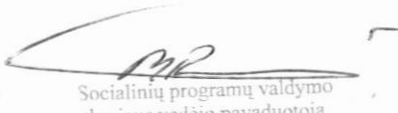
Banko kodas: 70440

Tel.: +370 67231244

Faks.: -

El. paštas: laimaabromaitiene@gmail.com


.....
Laima Abromaitienė


Socialinių programų valdymo
skyriaus vedėjo pavaduotoja
Monika Račinskaitė
2018-06-15

2018 m. birželio 15 d.
Paslaugų sutarties
Nr.18/06/15-1

1 priedas

DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ UŽSIENIEČIŲ, GAVUSIŲ PRIEGLOBSTĮ LIETUVOJE, INTEGRACIJOS SRITYJE, MOKYMŲ – SUPERVIZIJŲ (PROFESINIŲ SANTYKIŲ KONSULTAVIMO) ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ KAUNO MIESTE TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Darbuotojų, dirbančių užsieniečių, gavusių prieglobstį Lietuvoje, integracijos srityje, mokymų – supervizijų (profesinių santykių konsultavimo) organizavimo paslaugų Kauno mieste techninė specifikacija (toliau – Techninė specifikacija) yra skirta Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užsakovas) perkamų Darbuotojų, dirbančių užsieniečių, gavusių prieglobstį Lietuvoje, integracijos srityje, mokymų – supervizijų (profesinių santykių konsultavimo) organizavimo paslaugų Kauno mieste (toliau – paslaugos) detaliam aprašymui.

1.2. Paslaugos perkamos siekiant įgyvendinti Nediskriminavimo skatinimo tarpinstitucinio veiklos plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. A1-250 „Dėl Nediskriminavimo skatinimo 2017-2019 metų veiksmų plano patvirtinimo“, IV skyriaus „Veiksmų plano tikslai, uždaviniai, priemonės, asignavimai 2017–2019 metams ir įgyvendinančiosios institucijos“ 4.3 papunktį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. vasario 5 d. įsakymo Nr. A1-47 „Dėl pavedimo Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“ 1.1.3.12.1 papunkčiu ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. V1-341 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“.

1.3. Paslaugos turi būti teikiamos iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip iki 2018 m. spalio 31 d.

II. PERKAMŲ PASLAUGŲ APIMTIS IR REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

2.1. Pirkimo objektas – Darbuotojų, dirbančių užsieniečių, gavusių prieglobstį Lietuvoje, integracijos srityje, mokymų – supervizijų (profesinių santykių konsultavimo), kurių metu aptariami realūs, dalyviams aktualūs atvejai, darbinės situacijos, siekiant gilinti profesinę kompetenciją, organizavimo paslaugos (toliau – paslaugos). Paslaugos bus teikiamos Kauno mieste preliminariai Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugijos darbuotojams, dirbantiems užsieniečių, gavusių prieglobstį Lietuvoje, integracijos srityje.

2.2. Perkamas paslaugas (teikiamas pagal Techninės specifikacijos 2.4.2.1 papunktyje nurodytą iš anksto suderintą grafiką) sudaro:

2.2.1. tikslinės auditorijos vadovų individuali supervizija – vadovų konsultavimas: 5 (penkiems) dalyviams organizuojama po 10 (dešimt) susitikimų, kurių trukmė – 1 (viena) valanda, iš viso 50 (penkiasdešimt) valandų;

2.2.2. tikslinės auditorijos grupės (komandos) supervizija – grupės konsultavimas: 1 (vienai) grupei (iki 10 (dešimties) dalyvių) organizuojama 10 (dešimt) susitikimų, kurių trukmė – 2 (dvi) valandos, iš viso 20 (dvidešimt) valandų.

2.3. paslaugos teikiamos Lietuvos Raudonojo Kryžiaus pabėgėlių ir migrantų integracijos centre „InLT“ adresu: Šv. Gertrūdės g. 18A, Kaunas.

2.4. Reikalavimai paslaugoms:

2.4.1. Paslaugas gali teikti tik profesionalus supervizorius (informacija skelbiama Lietuvos profesinių santykių konsultantų asociacijos interneto svetainėje <http://www.supervizija.lt>);

2.4.2. tiekėjas turi Techninės specifikacijos 2.3 papunktyje nurodytoje vietoje organizuoti Techninės specifikacijos 2.2.1–2.2.2 papunkčiuose nurodytas paslaugas ne vėliau kaip iki Techninės specifikacijos 1.3 papunktyje nurodytos datos. Tiekėjas Užsakovui turi suteikti šias mokymų organizavimo paslaugas:

2.4.2.1. prieš pradėdant teikti paslaugas, nurodytas Techninės specifikacijos 2.2.1–2.2.2 papunkčiuose, parengti preliminarų paslaugų teikimo ir susitikimų organizavimo grafiką, suderinti jį su Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugijos atstovu (atstovo kontaktus teikia Užsakovas) ir informuoti Užsakovą. Esant poreikiui, paslaugų teikimo ir susitikimų organizavimo grafikas ir vieta gali būti keičiama, prieš tai iš anksto (ne mažiau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas apie tai informavus tiekėją;

2.4.2.2. parengti ir ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas el. paštu išsiųsti kvietimus susitikimų dalyviams;

2.4.2.3. parengti susitikimų temas (programas), užtikrinti lektorių/supervizorių dalyvavimą susitikimuose;

2.4.2.4. parengti ir susitikimų pabaigoje visiems dalyviams įteikti vardinius mokymų baigimo pažymėjimus;

2.4.2.5. susitikimų medžiagą ir mokymų vertinimo anketas;

2.4.2.6. Paslaugų tiekėjas privalo:

2.4.2.6.1. suteikus Techninės specifikacijos 2.2.1–2.2.2 papunkčiuose nurodytas paslaugas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pateikti paslaugų teikimo ataskaitą, kurioje būtų nurodyta:

2.4.2.6.1.1. susitikimų temos (programos), lektorius/supervizorius;

2.4.2.6.1.2. bendras dalyvių (individualių ir grupės susitikimų) skaičius;

2.4.2.6.1.3. bendras susitikimų valandų skaičius;

2.4.2.6.1.4. įteiktų mokymų baigimo pažymėjimų skaičius;

2.4.2.6.1.5. prieduose – susitikimų dalyvių sąrašas ir užpildytos mokymų vertinimo anketos ar jų kopijos.

III. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugų tiekėjas už Techninės specifikacijos 2.2.1–2.2.2 papunkčiuose nurodytas paslaugas pateikia Užsakovui paslaugų perdavimo priėmimo aktą, sąskaitą faktūrą ir Techninės specifikacijos 2.4.2.6.1 papunktyje nurodytą ataskaitą su priedais ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų teikimo pabaigos. Suteiktų paslaugų preliminarinė kaina – iki 3 200 Eur (trių tūkstančių dviejų šimtų eurų) su pridėtinės vertės mokesčiu.

3.2. Už faktiškai suteiktas paslaugas pasirašius paslaugų perdavimo priėmimo aktą lėšos perduodamos į Tiekėjo nurodytą sąskaitą banke per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo sąskaitos faktūros ir paslaugų perdavimo priėmimo akto gavimo dienos.

2018 m. birželio 15 d.
Paslaugų sutarties
Nr.18/06/15-1

2 priedas

PASLAUGŲ TEIKĖJO PIRKIMO PASIŪLYMAS

Laima Abromaitienė

Supervizorė, Lietuvos profesinių santykių konsultantų asociacijos narė

Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

PASIŪLYMAS

**DĖL DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ UŽSIENIEČIŲ, GAVUSIŲ PRIEGLOBSTĮ
LIETUVOJE, INTEGRACIJOS SRITYJE, MOKYMŲ – SUPERVIZIJŲ (PROFESINIŲ
SANTYKIŲ KONSULTAVIMO) ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ KAUNO MIESTE
PIRKIMO**

2018 06 09

Kaunas

Tiekėjo pavadinimas	Laima Abromaitienė
Tiekėjo adresas	Vokiečių 47-1, Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Laima Abromaitienė
Telefono numeris	+370 672 31244
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	laimaabromaitiene@gmail.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.

Mes siūlome šią paslaugą:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina Eur su PVM
1	2	3
1.	Tikslinės auditorijos vadovų individuali supervizija - vadovų konsultavimas (50 val.) - 1 val. 38 eur	1900 eur
2.	Tikslinės auditorijos grupės (komandos) supervizija – grupės konsultavimas (20 valandų) – 1 val. 55 eur	1100 eur
	Visų Techninėje specifikacijoje nurodytų paslaugų kaina	3000 eur

Bendra pasiūlymo kaina 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų).

I bendrą pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir __% PVM, kurį sudaro – ne PVM mokėtojas Eur (*suma žodžiais*). Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Supervizoriaus kvalifikaciją patvirtinanti diplomo kopija (L.Abromaitienės)	2
2	Supervizoriaus prisistatymas (L.Abromaitienės)	2
3	Supervizoriaus prisistatymas (R.Gecaitės)	1

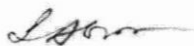
Vykdam sutartį bus pasitelkti šie subteikėjai (subteikėjai). (Pildyti tuomet, jei bus):

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas
1	Ramunė Gecaitė, supervisorė

Pasiūlymas galioja iki 2018 m. spalio mėn. __ mėn. 01 d.

Supervisorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Laima Abromaitienė

(Vardas ir pavardė)