

**ŠILALĖS RAJONO PAJŪRIO SENIŪNIJOS ŽVINGIŲ KAIMO K. PAKALNIŠKIO
GATVĖS KAPITALINIO REMONTO DARBŲ
SUTARTIS**

2018 m. liepos 3 d. Nr. *BB-101(b)*
Šilalė

Šilalės rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), kodas 188773720, atstovaujama Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios direktorių Veros Macienės, veikiančio pagal 2008 m. gruodžio 23 d. Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.T1-437 patvirtintus Šilalės rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus (2013 m. gegužės 30 d. sprendimo Nr.T1-145 redakcija), toliau Sutartyje vadinama *perkančiąja organizacija*,

ir **UAB „Šilalės statyba**, juridinio asmens kodas 176522030, atstovaujama direktoriaus Vytauto Bartkaus, veikiančio pagal įstatus, toliau sutartyje vadinama *rangovu*, toliau kartu sutartyje vadinamos *šalimis*, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), toliau :

I. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

1. *Sutarties objektas*: šalys susitaria dėl Šilalės rajono Pajūrio seniūnijos Žvingių kaimo K. Pakalniškio gatvės kapitalinio remonto darbų pagal šią Sutartį (toliau – darbų sutartis).

Sutarties dalykas: **Šilalės rajono Pajūrio seniūnijos Žvingių kaimo K. Pakalniškio gatvės kapitalinio remonto darbai** (toliau – darbai).

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir per 10 kalendorinių dienų pateikus Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo.

3. Rangos darbai turi būti atlikti iki 2018 m. gruodžio 1 d. Esant būtinam poreikiui, Sutartis gali būti pratęsta vieną kartą ir ne ilgesniam nei 1 mėn. laikotarpiui ne dėl rangovo kaltės, taip pat dėl:

3.1. Išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatytos arba kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;

3.2. Bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui arba tretiesiems asmenims.

III. SUTARTIES DARBŲ KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4. Darbų kaina yra **129 962,47** (vienas šimtas dvidešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt du eurai 47 ct) eurų, iš kurių PVM sudaro 22 555,47 (dvidešimt du tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt penki eurai 47 ct) eurų. Taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties darbų kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytą atvejį:

pasikeitus PVM mokesčiui, sutarties darbų kaina šalių sutarimu gali būti perskaičiuojama koreguojant kainą atitinkamai PVM mokesčio pasikeitimo dydžiu:

padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui sutarties darbų kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

- Perskaičiuota kaina (su PVM)

- Darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Pateiktų prekių kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

- senas PVM tarifas (procentais)

- naujas PVM tarifas (procentais)

Kainos ir PVM sumos perskaičiavimas įforminamas papildomu raštišku susitarimu tarp perkančiosios organizacijos ir darbų Rangovo.

5. Su darbų teikėju už tinkamai ir laiku atliktus darbus atsiskaitoma pagal gautas sąskaitas faktūras, pateiktas per „E. sąskaita“ sistemą per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros ir tinkamų dokumentų mokėjimui pateikimo dienos. Sąskaitos gali būti pateikiamos tik po to, kai tinkamai atlikti darbai perduoti ir perkančioji organizacija juos priima.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

6.1. Nedelsiant patikrinti suteiktų darbų kokybę ir priimti Rangovo tinkamai atliktus darbus ir jų rezultatus šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

6.2. Sumokėti Rangovui už kokybiškai suteiktus ir perduotus darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

6.3. Nedelsdama suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami perkančiajai organizacijai.

7. Perkančioji organizacija turi teisę:

7.1. Nuolat tikrinti Rangovo teikiamų darbų kokybę;

7.2. Prašyti Rangovo ištaisyti darbų teikimo trūkumus ir klaidas;

7.3. Prašyti pakeisti Rangovo paskirtą už konkrečios darbai ar darbų teikimą atsakingą asmenį (vadovą, rengėją, specialistą ir pan.) kitu, jei paskirtas asmuo netinkamai vykdo jam paskirtas užduotis.

7.4. Perkančioji organizacija, Rangovo prašymu, nurodytu laiku neapmokėjus moka 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8. Rangovas įsipareigoja:

8.1. Laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, savo pateikto pasiūlymo, Techninės specifikacijos reikalavimų, atlikti pagal šią Sutartį perkamus darbus;

8.2. Perduoti darbų atlikimo rezultatus Pirkimo sutartyje ir Techninėje užduotyje nustatyta tvarka;

8.3. Nedelsiant ištaisyti perkančiosios organizacijos nurodytus suteiktų darbų trūkumus ir klaidas;

8.4. Tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

8.5. Vykdyti teisėtus perkančiosios organizacijos nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jei Rangovas mano, kad perkančiosios organizacijos nurodymai viršija Sutarties sąlygas,

jis apie tai praneša perkančiajai organizacijai per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

9. Rangovas turi teisę:

9.1. Prašyti perkančiosios organizacijos pateikti darbų teikimui ir darbų atlikimui ir šios Pirkimo sutarties vykdymui reikiamą informaciją, dokumentus ir medžiagą;

9.2. Gauti Pirkimo sutartyje nurodytą atlyginimą už tinkamai atliktus ir perduotus darbus.

10. Rangovas atsako tik už tuos ieškinius ir/ar reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu arba netinkamu vykdymu.

11. Kai Rangovas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, perkančiajai organizacijai pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Darbų teikimu ir darbų atlikimu.

12. Rangovas Sutartyje nurodytu laiku nesuteikęs Darbų ir perkančiajai organizacijai pareikalavus, moka perkančiajai organizacijai 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

13. Jei kuri nors Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Sutarties šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji šalis turi teisę:

13.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2. reikalauti atlyginti patirtus tiesioginius nuostolius;

13.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius (netesybas);

13.4. nustatyta tvarka nutraukti Pirkimo sutartį.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

14. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Rangovas privalo pateikti perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Užtikrinimo suma 10 (dešimt) procentų nuo visos pasiūlymo sumos (su PVM) dydžio. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti darbų atlikimo metu. Sutarties pratęsimo atveju turi būti pateiktas naujas sutarties įvykdymo užtikrinimas darbų atlikimo terminui.

15. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

16. Jei Pirkimo sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, perkančioji organizacija raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Sutartį.

17. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas įvykdžius visus darbus ir Rangovui paprašius per 10 dienų nuo prašymo pateikimo dienos.

VI. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

18. Atliktus darbus ir jų rezultatus Rangovas perkančiajai organizacijai perduoda, o perkančioji organizacija priima pasirašant darbų perdavimo – priėmimo aktą (toliau – Aktas).

19. Perkančioji organizacija nedelsiant įvertina jų kokybę ir pasirašo Aktą. Jeigu perkančioji organizacija nepasirašo Akto, ji Rangovui per 10 dienų pateikia motyvuotą raštą, nurodydama darbų trūkumus ir klaidas, kuriuos Rangovas turi nedelsiant ištaisyti. Akte nurodytus trūkumus Rangovas pašalina savo sąskaita per abiejų šalių susitarimu nurodytą terminą. Jei per 10 dienų Aktas nepasirašomas ir nepateikiamas motyvuotas raštas laikoma, kad perduoti Darbai atlikti tinkamai ir perkančioji organizacija pretenzijų neturi.

VII. ĮSIPAREIGOJIMŲ PAGAL SUTARTĮ PERLEIDIMAS IR SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS

20. Rangovas Pirkimo sutarties vykdymui turi teisę be jokio papildomo derinimo pasitelkti pasiūlyme nurodytus subtiekėjus. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti subtiekėją. Apie tai jis turi informuoti perkančiąją organizaciją nuroydamas subtiekėjas keitimo priežastis. Gavusi tokį pranešimą, perkančioji organizacija kartu su Teikėju įformina protokolu susitarimą dėl subtiekėjų pakeitimų, protokolą pasirašo abi sutarties šalys. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Ši Sutarties sąlyga taikoma tik tuomet, jei pasiūlyme Rangovas nurodo, kad ketina pasitelkti subtiekėjus.

Jei pirkimo dokumentuose subtiekėjams buvo keliami tam tikri kvalifikacijos reikalavimai, pirkimo sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui keisti pasitelktą subtiekėją kitu, naujas subtiekėjas turi atitikti tuos kvalifikacinius reikalavimus, kurie buvo nustatyti subtiekėjams pirkimo dokumentuose.

VIII. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

21. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra perkančiosios organizacijos nuosavybė.

22. Jei Pirkimo sutartyje nenustatyta kitaip, Rangovas garantuoja nuostolių atlyginimą perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl perkančiosios organizacijos kaltės.

IX. SUSIRAŠINĖJIMAS

23. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai arba išsiųsti registruotu paštu bei elektroniniu paštu šioje Sutartyje nurodytais adresais.

24. Jei pasikeičia šalies adresas ir/ar kiti duomenys, šalis turi informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas. Jei šalis nurodytu terminu to nepadaro, ji neturi teisės reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, jei jie atlikti paskutiniais žinomais jai duomenimis, arba jei tokia šalis negavo pranešimo, išsiųsto paskutiniais jai žinomais adresais.

25. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, kuris skaičiuojamas nuo raštiško pranešimo įteikimo dienos, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

26. Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali nutraukti Pirkimo sutartį šiais atvejais:

26.1. Kai Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir nepradeda jų vykdyti po raštiško pranešimo ir/ar tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

26.2. Kai Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės;

26.3. Kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai

įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir Rangovas nebegali toliau tinkamai vykdyti prisiimtų įsipareigojimų.

27. Rangovas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs perkančiąją organizaciją, gali nutraukti Sutartį, jei:

27.1. Perkančioji organizacija netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir nepradeda jų vykdyti po Rangovo raštiško pranešimo.

XI. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

28. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

29. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

30. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, darbų Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti. Darbų Rangovas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei perkančioji organizacija nenurodo jam to daryti. Jei, vykdydamas perkančiosios organizacijos nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal perkančiosios organizacijos nurodymą, darbų Rangovas patiria papildomų išlaidų, perkančioji organizacija jas turi atlyginti.

31. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti darbų Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Pasibaigus šiam laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

XII. KITOS NUOSTATOS

32. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

33. Pasirašydamos šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė anksčiau nurodyta data.

34. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami sutarčiai aiškinti. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

35. Visi Sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

36. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

37. Sutarties pakeitimai atliekami tik raštu. Sutarties pakeitimai gali būti atlikti Sutarties šalių atstovų pasirašomu protokolu ar kitais būdais, užtikrinančiais aiškiai išreikštą Sutarties šalių valią pakeisti atitinkamas Pirkimo sutarties sąlygas. Dokumentas, kuriuo įforminami Sutarties pakeitimai, tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

38. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta, šalis turi teisę pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo – ginčo sprendimo Lietuvos Respublikos teisme. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

39. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje, neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

40. Už sutarties vykdymą atsakingas Šilalės rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir statybos skyriaus statybos inžinierius Vilius Pilypas, tel. (8449) 76123, el. paštas: vilius.pilypas@silale.lt.

41. Už pirkimo sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyr. specialistė Rita Danilskienė.

42. Sutarties šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

XIII. SUTARTIES PRIEDAI

43. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

43.1. Rangovo pasiūlymas (pirkimo sąlygų priedas Nr.1 Pasiūlymo forma).

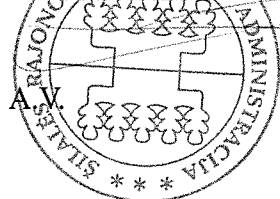
43.2. Įkainuotas veiklų sąrašas (pirkimo sąlygų priedas Nr.5)

44. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi 43 punkte nurodyta eilės tvarka.

Perkančioji organizacija **Šilalės rajono savivaldybės administracija**

Adresas: J. Basanavičiaus g. 2,
75138 Šilalė
Kodas: 188773720
A. s. Nr. LT684010044500010063
Bankas „Luminor bank“, AB
Kodas 40100
El. paštas: administratorius@silale.lt
Tel.: (8 449) 76115
Faksas: (8 449) 76118
Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
pavarduojanti direktorių

Vera Macienė



Teisės ir viešosios tvarkos
skyriaus vyr. specialistė
Rita Danilskienė

Rangovas

UAB „Šilalės statyba“

Adresas: L. Ivinskio g.7 Vingininkų k.
LT75113 Šilalės r.
Kodas 176522030
A.S. LT577300010096298593
Swedbank, AB
Banko kodas 73000
El.paštas: administracija@silalesstatyba.lt
Tel.: 8 449 51580

Direktorius

Vytautas Bartkus





UAB "Šilalės statyba"

Įmonės kodas 176522030, Vingininkų k., Šilalės r., LT-75113, tel./faks. (8~449) 51 580,
a.s. LT577300010096298593, AB „Swedbank“, PVM kodas LT765220314
el. paštas: administracija@silalesstatyba.lt

**PASIŪLYMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO PAJŪRIO SENIŪNIJOS ŽVINGIŲ KAIMO K.
PAKALNIŠKIO GATVĖS KAPITALINIO REMONTO DARBŲ PIRKIMAS
PIRKIMAS**

2018-06-18 Nr. _____
(Data)
Šilalė
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Šilalės statyba“
Atsakingasis partneris	
Tiekėjo adresas	L. Ivinskio g. 7, Vingininkų k., LT-75113 Šilalės r.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vytautas Bartkus
Telefono numeris	8-687-48655
Fakso numeris	
El. pašto adresas	direktorius@silalesstatyba.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis :

1) mažos vertės skelbiamo konkurso skelbime, paskelbtame CVP IS interneto adresu:
<https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome Perkančiosios organizacijos reikalavimuose numatytus darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Pasiūlymo kaina be PVM (Eur)	PVM (Eur)	Pasiūlymo kaina su PVM (Eur)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Šilalės rajono Pajūrio seniūnijos Žvingių kaimo K. Pakalniškio gatvės kapitalinio remonto darbai	1	vnt	107407,00	22555,47	129962,47
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)				107407,00	22555,47	129962,47

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 129962,47 Eur (vienas šimtas dvidešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt du eurai, 47 ct.)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 22555,47 Eur.

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos darbų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pasiūlymo galiojimo laidavimo draudimo raštas	1
2.	ADB „Gjensidige“ įgaliojimas Nr.32	1
3.	Deklaracija	1
4.	Ketinių protokolai	1
5.	Žiniaraštis (veiklų sąrašas)	1

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	ADB „Gjensidige“ įgaliojimas Nr.32	1
2.	Ketinių protokolai	1

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki 2018-08-18

Direktorius Vytautas Bartkus

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

Konkurso sąlygų 5 priedas

**ŠILALĖS RAJONO PAJŪRIO SENIŪNIJOS ŽVINGIŲ KAIMO K.
PAKALNIŠKIO GATVĖS KAPITALINIO REMONTO DARBŲ**

ŽINIARAŠTIS (Veiklų sąrašas)

(PRIEINAMI CVP IS „PIRKIMO DOKUMENTAI“)

Eil. Nr.	Darbų gupių (etapų) pavadinimai	Kaina [Eur] be PVM
1.	Paruošiamieji darbai	864,24
2.	Žemės darbai	6780,03
3.	Kelio dangos konstrukcijos įrengimo darbai	71705,53
4.	Sankasos drenažo ir vandens nuvedimo sistemų įrengimo darbai	23456,08
5.	Baigiamieji darbai	4601,12
Suma be PVM:		107407,00
PVM (21%)		22555,47
Bendra suma su PVM:		129962,47

PASTABA: Šiame žiniaraštyje turi būti įvertinti ir visi kiti darbai, kurie numatyti suvestiniame darbų kiekių žiniaraštyje.