

RANGOS SUTARTIS

2018 m. liepos d. *VP5-107*
Vilkaviškis

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188774441, buveinės adresas S.Nėries g. 1, Vilkaviškis, (toliau – **Užsakovas**) atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios Administracijos direktorių Daivos Riklienės, veikiančios pagal Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus ir UAB „Parama“ juridinio asmens kodas 165108836, buveinės adresas Gardino g. 30, LT-62154 Alytus, (toliau – **Rangovas**) atstovaujama generalinio direktoriaus Raimondo Juodsnukio, veikiančio pagal bedrovės įstatus, toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamosi Užsakovo viešųjų pirkimų komisijos 2018 m. liepos 24 d. sprendimu, sudarėme šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1 Rangovas, vadovaudamasis šia Sutartimi, įsipareigoja savo rizika, naudodamas savo medžiagas, savo priemonėmis ir jėgomis pagal Užsakovo užsakymą ir vadovaudamasis Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtinta Projektavimo užduotimi atlikti Vilkaviškio r., Kybartų mst., Kaštonų g. VK7160 kapitalinio remonto aprašo parengimo ir kapitalinio remonto darbus bei paruošti kadastrinių matavimų bylą (su kadastrinių matavimų patikra) (toliau – **Darbai**) ir perduoti šią Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti Darbų rezultatą ir už jį sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

1.2. Darbų apimtis ir kita informacija apie Darbus detalizuojama Sutarties priede – Projektavimo užduotyje atlikti Vilkaviškio r., Kybartų mst., Kaštonų g. VK7160 kapitalinio remonto aprašo parengimo ir kapitalinio remonto darbus.

1.3. Darbus pradėti sekančią dieną po sutarties pasirašymo dienos ir užbaigti per 3 mėn. Sutartis gali būti pratęsta vieną kartą 1 mėn. laikotarpiui.

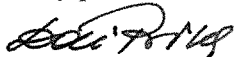
2. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina, 59.799,41 Eur (penkiasdešimt devyni tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai 41 ct.), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau –PVM). Sutarties kaina be PVM 49.421,00 Eur (keturiasdešimt devyni tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt vienas euras 00 ct.).

2.2. Į Sutarties kainą įskaitoma visa Darbų, numatytų Sutarties priede – Projektavimo užduotyje, kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu. Rangovas įvertina visas Sutarties vykdymo išlaidas, kurios gali keistis Sutarties vykdymo metu, ir prisiima visą riziką dėl šių išlaidų dydžio.

2.3 Sutarties kaina nebus keičiama dėl bendro kainų lygio ir (ar) mokestinių prievolių, kurias rangovas vykdo, atlikdamas Sutartyje ir jos prieduose numatytus Darbus, pasikeitimo. Visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų), prisiima Rangovas, išskyrus Sutarties 2.7. punkte nurodytą atvejį.

2.4. Faktiškai ir tinkamai atliktų kokybiškų Darbų (ar jų dalies) perdavimas ir priėmimas įforminamas Darbų perdavimo – priėmimo aktu, kuris pateikiamas Užsakovui. Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo abiejų Šalių diena laikoma tinkamai atliktų Darbų priėmimo diena. Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dieną Rangovas turi



pateikti Užsakovui atliktų Darbų aktus, Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą F-3 ir PVM sąskaitą faktūrą (ar jai prilyginamą finansinį dokumentą), kurioje būtų aiškiai nurodomi atlikti Darbai.

2.5. Rangovas PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

2.6. Visi atsiskaitymai už faktiškai ir tinkamai atliktus priimtus Darbus su Rangovu atliekami mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į rangovo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros (ar jai prilyginamo finansinio dokumento) gavimo dienos. Rangovo pateiktoje PVM sąskaitoje–faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

2.7. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), išskyrus atvejus, kai pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Raštu susitarus Rangovui ir Užsakovui ir ne vėliau kaip iki bet kurio Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Rangovas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių rašytiniu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.8. Darbai, kurių nenumatyta teikti pagal Sutartyje ir jos prieduose nurodytų Darbų įkainius, yra atskiro viešojo pirkimo objektas. Už Sutartyje ir jos prieduose nenurodytus, tačiau Rangovo dėl kokių nors priežasčių atliktus Darbus (jeigu taip įvyktų), Užsakovas nemoka.

2.9. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 5.2 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Rangovas įsipareigoja:

3.1.1. paskirti atsakingą asmenį ryšiams su Užsakovu palaikyti ir apie jį el. paštu vitas.didzbalis@vilkaviskis.lt informuoti Užsakovą;

3.1.2. savo rizika, naudodamas savo medžiagas, savo priemonėmis ir jėgomis atlikti visus su Sutarties objektu susijusius darbus;

3.1.3. organizuoti Darbus taip, kad jie būtų atlikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais bei kokybiškai. Už reikiamų leidimų darbams atlikti gavimą ir atliekamų darbų derinimą su atsakingomis institucijomis yra atsakingas Rangovas;



3.1.4. atlikti Darbus tvarkingai, nekeliant pavojaus tretiesiems asmenims. Atlikus Darbus, sutvarkyti Darbų vietą taip, kad darbų vietos būklė būtų ne prastesnė, nei buvusi iki Darbų pradžios;

3.1.5. garantuoti, kad darbų užbaigimo aktu įforminti darbai yra atlikti faktiškai, tinkamai ir kokybiškai, atitinka Sutartyje ir jos prieduose numatytus bei įprastai tokios rūšies darbams keliamus reikalavimus;

3.1.6. suteikti atlikties Darbams 5 metų garantinį terminą, 10 metų garantiją paslėptiems darbams;

3.1.7. priimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Rangovas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

3.1.8. įvykdyti Užsakovo reikalavimą, numatytą Sutarties 4.2.3 papunktyje.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Teikti Rangovui vykdyti Sutartį pagrįstai reikalingą Užsakovo turimą informaciją, bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

3.2.2. Darbų užbaigimo aktu priimti iš Rangovo faktiškai ir tinkamai atliktus kokybiškus Darbus, atitinkančius Sutarties ir jos priedų reikalavimus, ir už juos sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.2.3. Darbų perdavimo-priėmimo laikotarpiu nustatytus defektus ištaisyti savo lėšomis per 5 (penkis) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Rangovas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų faktiškai ir tinkamai atliktus kokybiškus Darbus;

4.1.2. reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų už faktiškai ir tinkamai atliktus kokybiškus Darbus Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.3. reikalauti Užsakovo sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje;

4.1.4. vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad visi Sutartyje ir jos prieduose numatyti Darbai būtų atlikti tinkamai, kokybiškai ir nustatytais terminais;

4.2.2. jeigu Darbai atlikti nekokybiškai, nepasirašyti darbų užbaigimo akto ir nemokėti už atliktus Darbus, kol Rangovas nepašalins atliktų Darbų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

4.2.3. reikalauti Rangovo sumokėti delspinigius ir (ar) baudą, numatytus Sutartyje, priskaičiuotų delspinigių sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Rangovui pagal Sutartį;

4.2.4. vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.

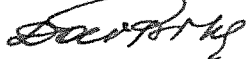
5. SUBRANGOVAI

5.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

5.2. Rangovas gali keisti Sutarties priede nurodytus subrangovus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

5.3. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subrangovo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nuroydamas tokio keitimo motyvus.

5.4. Jei subrangovui Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subrangovas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subrangovas turi



atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subrangovą reikalavimus atitinkančiu subrangovu.

5.5. Užsakovui sutikus su subrangovo pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Nė viena iš sutarties šalių nėra finansiškai atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*).

6.2. Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu pranešti kitai šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės.

6.3. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 2.6 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Rangovui pareikalavus mokėti Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

6.4. Rangovas, uždelsęs atlikti darbus Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo neatliktų darbų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Šalys bei galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Sutartis gali būti nutraukiama:

7.2.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

7.2.2. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą, Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso

7.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

8.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Vitas Didžbalis l. e. Investicijų, strateginio planavimo ir vietinio ūkio skyriaus vedėjo pareigas. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Mindaugas Samušis, vyriausiasis specialistas.

8.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

8.5. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.6. Visi šalių susitarimai dėl Sutarties pakeitimo galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Šie susitarimai įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu susitarimuose nenumatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

8.7. Visi priedai, Šalių pasirašyti susitarimai dėl Sutarties pakeitimo yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.9. Sutarties priedai.

Priedai – Projektavimo užduotis, Rangovo pasiūlymas.

SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188774441

S. Nėries g. 1, LT-70147 Vilkaviškis

Tel. (8 342) 60 062

Faks. (8 342) 60 066

El. p. savivaldybe@vilkaviskis.lt

A. s. LT81 4010 0401 0007 0041

Luminor Bank AB, kodas 40100

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
pavadojanti Administracijos direktorių

Daiva Riklienė

A. V.

Data

2018-07-26

RANGOVAS

UAB „Parama“

Juridinio asmens kodas 165108836

Adresas: Gardino g. 30, LT-62154 Alytus

Tel. 8 315 74640

Faks. 8 315 52335

El. p. info@alytausparama.lt

A. s. LT27 7044 0600 0194 1552

AB SEB bankas

Generalinis direktorius

Raimondas Juodsnukis

A. V.

PARAMA

ALYTUS

LIETUVOS RESPUBLIKA
REPUBLIC OF
LITHUANIA

Data