

PROJEKTŲ PARAIŠKŲ VERTINIMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. 18/05/23

2018 m. gegužės 23 d.
Vilnius

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas), įstaigos kodas 191717258, A. Vivulskio g. 16, 03115, Vilnius, atstovaujamas Departamento direktoriaus pavaduotojos Eglės Kuisienės, veikiančios pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2013 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. V1–114 „Dėl įgaliojimų suteikimo pasirašyti sutartis“ suteiktus įgaliojimus (toliau – Užsakovas), ir Jolanta Skirmantienė, asmens kodas 47103241465, veikianči pagal 2018-05-13 Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 841649 (toliau – Vykdytojas), toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi kartu – Šalimis, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis sudaryta apklausos būdu vykdant neskelbiamą mažos vertės Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų veiklos projektų finansavimo 2018 metais (priemonės „Remti užsienio lietuvių, tarp jų ir jaunimo organizacijų veiklą, skirtą lietuvybei, bendruomeniškumui, Lietuvoje ir užsienyje gyvenančių lietuvių bendradarbiavimui puoselėti, „Globalios Lietuvos“ sampratai įtvirtinti socialinės apsaugos ir darbo srityje“) konkurso paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugų (toliau – Paslaugos) pirkimą.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. V1-341 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“, ir Sutarties 1 priede pateikta Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų veiklos projektų finansavimo 2018 metais konkursui pateiktų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugų pirkimo technine specifikacija (toliau – Techninė specifikacija).

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja atlikti Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų veiklos projektų finansavimo 2018 metais atrankos konkursui (toliau – Konkursas) pateiktų projektų, skirtų remti užsienio lietuvių jaunimo organizacijų ir joms atstovaujančių organizacijų veiklą, skirtą lietuvybei, bendruomeniškumui, Lietuvoje ir užsienyje gyvenančių lietuvių bendradarbiavimui puoselėti, paraiškų ekspertinį vertinimą vadovaujantis Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų veiklos projektų finansavimo 2018 metais konkurso nuostatais, patvirtintais Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2018 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. 2V-45 (1.4) (toliau – Nuostatai), užpildant Nuostatų 5 priede pateiktą Projekto turinio ir lėšų planavimo įvertinimo formą.

2.2. Vertinimas turi būti atliekamas vadovaujantis Ekspertų darbo reglamentu, Projektų administravimo taisyklėmis, Nuostatais ir jų priedais, paraiška ir su ja pateiktais priedais ir kt.

2.3. Abipusiai suderintas paslaugų turinys, jų kiekio, kainų patvirtinimas bei papildomos sąlygos ir įsipareigojimai, atsižvelgiant į Užsakovo pageidavimus, poreikius ir aplinkybes bei Vykdytojo parduodamų paslaugų turinį, rūšis ir specifiką, numatomas Sutarties prieduose, kurių gali būti pasirašytas neribotas kiekis, ir kurie yra neatskiriami nuo šios Sutarties ir turi tokią pačią reikšmę bei juridinę galią.

2.4. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Vykdytojui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.



2.5. Reikalavimai Paslaugoms ir kiti su Paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ ir Sutarties 2 priede „Projekto turinio ir lėšų planavimo įvertinimo forma“, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas paslaugas (už septynių paraiškų vertinimo anketas (išvadas) sumokėti Vykdytojui 280,00 Eur (du šimtai aštuoniasdešimt eurų, 00 ct), įskaitant visus Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka numatytus mokesčius.

3.2. Vykdytojas už suteiktas paslaugas pateikia Užsakovui Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo viso paslaugų paketo, nurodyto Techninės specifikacijoje, teikimo pabaigos. Už faktiškai suteiktas paslaugas pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą lėšos pervedamos į Vykdytojo nurodytą sąskaitą banke per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo sąskaitos faktūros ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos.

3.3. Užsakovas už suteiktas Paslaugas su Vykdytoju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Vykdytojo banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Sutartyje nurodytą Vykdytojo banko sąskaitą.

4. VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1.1. Užtikrinti teikiamų paslaugų atitikimą Lietuvos Respublikos galiojančių teisinių aktų reikalavimams, paslaugų suteikimo Užsakovui metu.

4.1.2. Užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę ir laiku pateikti kokybiškai ir tinkamai užpildytas projektų turinio ir lėšų planavimo įvertinimo formas (Sutarties 2 priedas).

4.1.3. Nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais.

4.1.4. Užsakovui pareikalavus, suteikti jam Vykdytojo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu.

4.1.5. Dalyvauti susitikimuose, posėdžiuose projektų atrankų klausimais Užsakovo nurodytu laiku. Negalint dalyvauti apie tai Užsakovą informuoti likus ne mažiau nei 2 darbo dienoms iki paskirto susitikimo, posėdžio dienos.

4.1.6. Esant poreikiui, teikti papildomus paaiškinimus teisme ar kitose ginčą nagrinėjančiose institucijose.

4.1.7. Užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

4.1.8. Nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

4.1.9. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus ir (arba) duomenis.

4.1.10. Pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti Sutartyje nurodytus Vykdytojo įsipareigojimus.

4.2. Pasirašyti Sutarties priedus (Nešališkumo deklaraciją (5 priedas), Konfidencialumo pasižadėjimą (6 priedas) ir pan.) ir laikytis juose numatytų įsipareigojimų.

4.3. Vykdytojas atsako už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Vykdytojo veiksmų ar neveikimo pagal Sutartį. Jeigu nustatomi suteiktų Paslaugų ar kitos Vykdytojo pateiktos medžiagos defektai ar trūkumai, Vykdytojas privalo ištaisyti tokius defektus ir trūkumus per Šalių suderintą terminą. Vykdytojas privalo atlyginti Užsakovui dėl Vykdytojo kaltės patirtą žalą Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

4.4. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Laiku pateikti informaciją bei duomenis, reikalingus Vykdytojai paslaugai atlikti.

5.1.2. Apmokėti už suteiktas paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

5.1.3. Priimti tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus, arba pareikšti motyvuotus prieštaravimus dėl paslaugų ar pateiktų sąskaitų turinio.

6. SUTARTIES VYKDYMO EIGA

6.1. Užsakovas iki 2018 m. gegužės 23 d. 12.00 val. perduoda Vykdytojai vertintinų paraiškų kopijas ir šios Sutarties 2 ir 3 priedus elektroninėje laikmenoje (USB atmintinėje) pasirašant Paraiškų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 4 priedas).

6.2. Vykdytojas iki 2018 m. birželio 6 d. 10.00 val. Užsakovui atsiunčia el. paštu konkursai@sppd.lt visų vertintų paraiškų vertinimo anketas (išvadas) pagal Sutarties 2 priede nurodytą formą.

6.3. Vykdytojas įsipareigoja grąžinti Užsakovui perduotas elektronines laikmenas (USB atmintines) ir pateikti užpildytas ir pasirašytas vertinimo anketas (išvadas) (2 priedas) – po 1 (vieną) originalų egzempliorių popieriniame variante iki 2018 m. birželio 7 d.

6.4. Šios Sutarties įvykdymas įforminamas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu (3 priedas), pasirašomu abiejų šalių.

6.5. Vykdytojas, veikiantis pagal 2018-05-13 Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 841649 (toliau – individualios veiklos vykdymo pažyma), gavęs pasirašytą atliktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, išrašo sąskaitą faktūrą.

6.6. Užsakovui atsisakius pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Vykdytojas per Užsakovo nustatytą terminą, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas, pagal pateiktas raštiškas pastabas trūkumus pašalina ir dar kartą pateikia Užsakovui Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

6.7. Vykdytojas įsipareigoja atlyginti visus Užsakovo nuostolius, jeigu sutarties pasirašymo ir Sutarties vykdymo metu veikia neturėdamas verslo liudijimo ar individualios veiklos vykdymo pažymos tai veiklos rūšiai, kuri yra būtina vykdant Sutarties nuostatas, arba veikia pasibaigus individualios veiklos vykdymo pažymos galiojimo terminui.

6.8. Paašikėjus, kad Vykdytojas pateikė klaidingą informaciją ir dėl to nesilaikė Sutarties 6.7 punkto nuostatos, atlygina Užsakovui visus jo patirtus nuostolius.

7. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Jeigu Šalys nesilaiko įsipareigojimų, kaltoji Šalis turi atlyginti nukentėjusiai Šaliai patirtus tiesioginius nuostolius.

7.2. Vykdytojas, Užsakovui pareikalavus, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 250,00 (du šimtus penkiasdešimt) eurų baudą už šia Sutartimi nustatytų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą šiais atvejais:

7.2.1. jeigu visiškai arba iš dalies neįvertina pagal Sutarties 4 priedą pateiktų paraiškų ir nustatytu laiku nepateikia paraiškų vertinimo anketų (išvadų) (Sutarties 2 priedo);

7.2.2. jeigu suteiktos paslaugos yra nekokybiškos, neatitinka Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų reikalavimų ar įprastų panašioms paslaugoms taikomų kokybės standartų;

7.2.3. jeigu nepašalina trūkumų per šalių suderintą laiką.



7.2.3. jeigu nepašalina trūkumų per šalių suderintą laiką.

7.3. Vykdytojas, nesuteikęs Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, moka Užsakovui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės.

7.4. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, Vykdytojo reikalavimu, moka Vykdytojui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas neatsako už pavėluotą lėšų, gautų pagal pateiktas mokėjimų paraiškas iš valstybės išdo, pervedimą Užsakovui šios Sutarties 4 punkte nustatytais terminais, jeigu šis vėlavimas įvyko ne dėl Užsakovo kaltės.

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo įsipareigojimų dėl šios Sutarties vykdymo.

8. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMAS PRIĖMIMAS

8.1. Paslaugų suteikimas įforminamas Vykdytojo ir Užsakovo pasirašomu Sutarties 3 priede pateiktu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu.

8.2. Vykdytojas, suteikęs paslaugas, Užsakovui pateikia Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

8.3. Užsakovas per 2 (dvi) darbo dienas pateikia pastabas dėl suteiktų paslaugų ir nustato 3 (trijų) kalendorinių dienų terminą (esant svarbioms aplinkybėms Užsakovas gali nustatyti ilgesnį terminą) pastabose nurodytiems trūkumams pašalinti arba pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

8.4. Vykdytojas, gavęs Užsakovo pateiktas raštiškas pastabas, privalo šios Sutarties 8.3 papunktyje nustatytu terminu ištaisyti trūkumus ir dar kartą pateikti Užsakovui Paslaugų–perdavimo priėmimo aktą.

8.5. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

8.6. Sutarties šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Vykdytojas įgyja teisę pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal faktiškai atliktus darbus.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti, ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis“.

9.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

9.3. Jei bent viena Sutarties Šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši Šalis raštiškai turėtų informuoti kitą Šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

9.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.



10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu pasirašant Susitarimą.

10.3. Užsakovas vienašališkai Sutartį turi teisę nutraukti, jei Vykdytojas Paslaugas teikia netinkamai ir (ar) nekokybiškai ir (ar) nevykdo kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Tokiu atveju Užsakovas apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki Sutarties nutraukimo dienos.

10.4. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Vykdytojas raštu praneša Užsakovui prieš 3 (tris) darbo dienas.

10.5. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi per 5 (penkias) darbo dienas patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui.

10.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

10.7. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Vykdytojas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.8. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl Vykdytojo jau suteiktų Paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį ir imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

11.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu, lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

11.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Užsakovo nuosavybė. Jei suteikiant Paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Vykdytojas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Užsakovui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.

11.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais.

11.6. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Vykdytojas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal Sutartį, sudaryti subrangos ar sutiekimo sutarties, išskyrus atvejį, kai Vykdytojo bankui perleidžiamos pagal Sutartį sumokėtinės lėšos. Sutikimas duodamas tik dėl tų Paslaugų, dėl kurių sudaroma subrangos ar sutiekimo sutartis. Subtiekejų, nenumatytų Vykdytojo pasiūlyme kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas Vykdytojas privalo iš anksto suderinti su Užsakovu.

11.7. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

11.8. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.

11.9. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo per 3 darbo dienas apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

11.10. Sutartis sudaroma, 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

11.11. Šie Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis:

11.11.1. Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų veiklos projektų finansavimo 2018 metais konkursui pateiktų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija – Sutarties 1 priedas;

11.11.2. Projekto paraiškos vertinimo anketa – Sutarties 2 priedas;

11.11.3. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas – Sutarties 3 priedas.

11.11.4. Paraiškų perdavimo–priėmimo aktas – Sutarties 4 priedas.

11.11.5. Nešališkumo deklaracija dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo – Sutarties 5 priedas.

11.11.6. Konfidencialumo pasižadėjimas užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos – Sutarties 6 priedas.

12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas:	Vykdytojas:
Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	Jolanta Skirmantienė 2018-05-13 Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. 841649
Istaigos adresas: A. Vivulskio g. 16, 03115 Vilnius	Adresas: Justiniškių g. 28A-24, Vilnius
Istaigos kodas: 191717258	Asmens kodas: 47103241465
A.s. LT92 7300 0100 0246 5983	A.s. LT62 7044 0005 1761 4168
Bankas: „Swedbank“, AB	Bankas: AB SEB bankas
Banko kodas: 73000	Banko kodas: 70440
Tel.: 8706 64244	Tel.: +370 685 77270
Faks.: 8706 64266	
El. paštas: sppd@sppd.lt	El. paštas: jolanta.skirmantiene@ldb.lt
Direktoriaus pavaduotoja Eglė Kuisienė A.V.	


Turto valdytojo
skyriaus vedėjas
Karolis Tumkevičius


Administravimo skyriaus
vedėja
Alina Dambrauskienė

Programų
vertinimo skyriaus vedėjas
Rimvydas Ūsas

6


Departamento ir planų skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Sigutė Alšauskienė

UŽSIENIO LIETUVIŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ VEIKLOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2018 METAIS
KONKURSUI PATEIKTŲ PARAIŠKŲ EKSPERTINIO VERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ
SPECIFIKACIJA

Pirkimo objekto trumpas aprašymas:

Projektų, remti užsienio lietuvių jaunimo organizacijų ir joms atstovaujančių organizacijų veiklą, skirtą lietuvybei, bendruomeniškumui, Lietuvoje ir užsienyje gyvenančių lietuvių bendradarbiavimui puoselėti, (Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų veiklos projektų finansavimo 2018 metais projektų atrankos konkursui, toliau – Konkursas) pateiktų paraiškų ekspertinis vertinimas vadovaujantis Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2018 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. 2V-45 (1.4) patvirtintais Konkurso nuostatais.

Pirkimų tikslas – užtikrinti tinkamą Konkursui pateiktų projektų paraiškų atranką ir vertinimą.

Paslaugų teikimo laikotarpis – nuo sutarties tarp Užsakovo ir Vykdytojo pasirašymo iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip iki 2018 m. birželio 6 d.

Vertintinų paraiškų skaičius – 7 (septynios).

Perkamas paslaugas sudaro:

1. Pateiktų paraiškų kokybiškas įvertinimas pagal paraiškų vertinimo anketą (pridedama) ir tinkamas rezultatų perdavimas Užsakovui.
2. Aktyvus bendradarbiavimas su Užsakovu siekiant sklandaus vertinimų proceso.
3. Užsakovo nurodytų trūkumų pašalinimas laikantis nustatytų terminų.
4. Dalyvavimas susitikimuose, posėdžiuose projektų atrankų klausimais, papildomų paaiškinimų teisme ar kitose ginčą nagrinėjančiose institucijose teikimas.

Paslaugų kaina:

Vienos projekto paraiškos ekspertinio vertinimo paslaugų maksimali kaina – 40,00 Eur (keturiasdešimt eurų, 00 ct) su visais teisės aktų nustatyta tvarka paslaugų teikėjui privalomais mokėti mokesčiais. Visa maksimali sutarties kaina – 280,00 Eur (du šimtai aštuoniasdešimt eurų, 00 ct).

Paslaugų teikėjai:

Paslaugas gali teikti asmenys, turintys aukštąjį išsilavinimą (socialinių mokslų studijų srities) ir turintys ne mažiau kaip 7 (septynerių) projektų paraiškų vertinimo patirtį.



2018 m. gegužės 23 d.
Paslaugų sutarties Nr. 18/05/23
2 priedas

Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų veiklos
projektų finansavimo 2018 metais konkurso nuostatų
5 priedas

(Projekto turinio ir lėšų planavimo įvertinimo forma)

**UŽSIENIO LIETUVIŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ VEIKLOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2018 METAIS KONKURSUI
PATEIKTO PROJEKTO TURINIO IR LĖŠŲ PLANAVIMO ĮVERTINIMAS**

Paraiškos numeris	
Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Eksperto vardas, pavardė	

Privalomosios sąlygos				
Eil. nr.	Privalomosios sąlygos	Taip (pažymėti X)	Ne (pažymėti X)	Pastabos
1.	Numatoma vykdyti ne mažiau kaip 3 (tris) Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų veiklos projektų finansavimo 2018 metais konkurso nuostatų (toliau – Nuostatai) 8 punkte nurodytas veiklas.			
2.	Veiklos turi būti pagrįstos užsienio lietuvių jaunimo organizacijų poreikiais ir turi būti orientuotos į jų interesus.			
3.	Pareiškėjas planuoja ir įgyvendina veiklas kartu su bent 1 (viena) užsienio lietuvių jaunimo organizacija.			



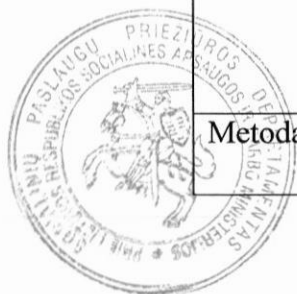
Privalomosios sąlygos				
Eil. nr.	Privalomosios sąlygos	Taip (pažymėti X)	Ne (pažymėti X)	Pastabos
4.	Jei paraiškos teikimo dieną pareiškėjas veiklą vykdo ilgiau nei 1 (vienus) metus, jis turi būti dalyvavęs arba organizavęs savo atstovų susitikimą ir (arba) savo atstovams / bendruomenei skirtą veiklą ir (arba) teikęs bent 1 (vieną) paraišką dalyvauti finansavimo konkursuose ir (arba) pareiškėjo atstovai turėjo būti dalyvavę Departamento ar kitų įstaigų organizuotame (-uose) seminare (-uose), mokyme (-uose) / diskusijoje (-ose), tokiu atveju būtina pateikti tai įrodančius dokumentus, pavyzdžiui, veiklos ataskaitą (-as), protokolą (-us) ir pan. Jei pareiškėjas paraiškos teikimo dieną veiklą vykdo trumpiau nei 1 (vienus) metus, būtina pateikti tai pagrindžiančius dokumentus.			
Bent vienos privalomosios sąlygos neatitinkantis projektas toliau nevertinamas.				

Vertinimo kriterijai		Galimų balų skaičius	Skiriamų balų skaičius	Komentarai
Projekto partnerės – užsienio lietuvių jaunimo organizacijos	Ar projekto veiklos yra pagrįstos užsienio lietuvių jaunimo organizacijų poreikiais ir orientuotos į jų interesus?	0–4		
	Ar užsienio lietuvių jaunimo organizacijos yra įtraukiamos į visus projekto įgyvendinimo etapus (planavimas, įgyvendinimas, įvertinimas ir t. t.)?	0–4		



Situacijos analizė	Ar situacijos analizė grindžiama užsienio lietuvių jaunimo organizacijų ir (ar) joms atstovaujančių organizacijų problematika?	0–3		
	Ar projektas naujoviškas, išskirtinis?	0–2		
	Ar projekto įgyvendinimo SSGG analizė yra objektyvi?	0–2		
Tikslai ir uždaviniai	Kaip aiškiai suformuluoti projekto tikslai ir uždaviniai?	0–2		
	Kiek projekto uždaviniai padės pasiekti užsibrėžtus tikslus ir prisidės prie aktualių užsienio lietuvių jaunimo organizacijų ir (ar) joms atstovaujančių organizacijų problemų sprendimo?	0–3		
Projekto veiklos	Ar veiklos suplanuotos nuosekliai, logiškai, racionaliai?	0–3		
	Kiek į projektą įtraukta veiklų pagal Nuostatų 8 punktą (turi būti ne mažiau kaip 3 veiklos) (už kiekvieną iš veiklų duodama po 1 balą):			
	1. Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų ir (ar) joms atstovaujančių organizacijų veiklos, skatinančios užsienyje gyvenančio lietuvių jaunimo tarpusavio bendradarbiavimą, tautinio tapatumo išsaugojimą	0–1		





Metodai

2. Bendri užsienio lietuvių jaunimo organizacijų ir (ar) joms atstovaujančių organizacijų renginiai bei bendradarbiavimas su Lietuvos jaunimo organizacijomis ir (ar) su jaunimu dirbančiomis organizacijomis	0–1		
3. Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų kūrimosi ir plėtros skatinimas ir atstovavimas užsienio lietuvių jaunimo ir užsienio lietuvių jaunimo organizacijų interesams valstybės institucijose ir įstaigose, bendradarbiaujant su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis Lietuvos ir tarptautiniu lygiu	0–1		
4. Užsienio lietuvių jaunimo poreikių analizavimas, siekiant išsiaiškinti, kas motyvuotų jaunuolius grįžti gyventi, mokytis ir dirbti į Lietuvą, ir konkrečių siūlymų, skirtų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai, Departamentui, kitoms valstybės institucijoms bei įstaigoms, parengimas ir pateikimas	0–1		
5. Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų ir (ar) joms atstovaujančių organizacijų veiklos, skirtos Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečiui paminėti	0–1		
Kiek numatytos veiklos prisidės sprendžiant aprašytą problemą?	0–3		
Ar projekto metodai tinkamai parinkti numatomoms veikloms vykdyti?	0–3		

Tikslinės pasiekimas grupės	Kiek jaunų žmonių įtraukiama į projekto veiklas?	0–5		
	Kiek numatyti būdai yra efektyvūs projekto tikslinėms grupėms pritraukti?	0–3		
Laukiami rezultatai	Ar ketinami pasiekti rezultatai yra realūs ir grindžiami situacijos analize?	0–3		
	Ar planuojamas teigiamas pokytis projekto tikslinėms grupėms ir projektą teikiančiai organizacijai?	0–2		
Viešinimas	Ar numatytos viešinimo priemonės ir laikas yra tinkami?	0–2		
Projekto tęstinumas	Ar teikiamas projektas yra tęstinis? (vertinant atsižvelgiama į pareiškėjo anksčiau vykdytas veiklas, narystę tarptautinėse organizacijose ir bendradarbiavimą su kitomis organizacijomis)	0–2		
	Ar pareiškėjas turi realias finansines, technines, institucines galimybes užtikrinti projekto tęstinumą ateityje?	0–1		
Projekto prioritetas atitiktis	Įtraukti užsienio lietuvių jaunimą į įvairias Lietuvoje vykdomas veiklas ir programas	0 arba 5		
	Stiprinti užsienio lietuvių jaunimo ir Lietuvos jaunimo organizacijų bendradarbiavimą	0 arba 5		
	Pareiškėjas turi 2 (du) ar daugiau papildomus finansavimo šaltinius (būtina pateikti dokumentus, įrodančius papildomą projekto finansavimą)	0 arba 2		



	Pareiškėjas inicijuos ir įgyvendins bendras veiklas kartu su daugiau nei 1 (viena) užsienio lietuvių jaunimo organizacija (pateikiama partnerystės deklaracija, užpildyta pagal Nuostatų 3 priedą)	0 arba 1		
Lėšų panaudojimas	Ar projektui įgyvendinti reikalingos lėšos atitinka Nuostatų reikalavimus?	0–5		
	Ar prašomos lėšos aiškiai įvardytos ir detalizuotos?	0–5		
	Ar prašomos lėšos bus naudojamos taupiai ir efektyviai?	0–5		
	Ar lėšos, reikalingos projektui įgyvendinti, yra susijusios su veiklomis?	0–5		
Bendras balų skaičius		85		

Kito komisijos nario pastabos, komentarai, nuomonė apie paraišką, pareiškėją ir kt.

Rekomenduojama skirti suma ir pagrindimas, pasiūlymai

Komisijos narys

(parašas)

(data)

(vardas, pavardė)



2018 m. gegužės 23 d.
Paslaugų sutarties Nr. 18/05/23
3 priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

2018–06–...Nr. _____
(data)

Vilnius

Jolanta Skirmantienė, asmens kodas 47103241465, gyvenanti adresu Justiniškių g. 28 A-24, Vilnius, veikianti pagal 2018-05-13 Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 841649 (toliau – Vykdytojas), perduoda, o Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, juridinio asmens kodas 191717258, A. Vivulskio g. 16, 03115 Vilnius, atstovaujamas Departamento direktoriaus pavaduotojos Eglės Kuisienės, veikiančios pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2016 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. V1–109 „Dėl įgaliojimo pasirašyti raštus ir kitus dokumentus“ suteiktus įgaliojimus (toliau – Užsakovas), priima ekspertinio vertinimo paslaugas pagal 2018 m. gegužės 23 d. Paslaugų sutartį Nr. 18/05/23.

Užsakovas Vykdytojui neturi pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų kokybės ir atlikimo terminų.

Sutarties šalys priimtą Paslaugą įvertina 280,00 Eur (du šimtai aštuoniasdešimt eurų, 00 ct) su visais teisės aktų nustatyta tvarka Vykdytojui privalomais mokėti mokesčiais.

Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymas yra pagrindas nurodytai suteiktų paslaugų atlikimo vertei išmokėti.

Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas sudarytas lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną **Vykdytojui ir Užsakovui.**

Eksperto vertinimo paslaugos:

Perduoda Vykdytojas

Jolanta Skirmantienė

(parašas)

Priima Užsakovas

Direktoriaus pavaduotoja

Eglė Kuisienė

(parašas)

A.V.



PARAIŠKŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

2018–05–23
Vilnius

Vykdytojas Jolanta Skirmantienė, vykdydama 2018–05–23 su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pasirašytą Projektų paraiškų vertinimo paslaugų sutartį Nr. 18/05/23 priima, o Užsakovas Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, juridinio asmens kodas 191717258, A. Vivulskio g. 16, 03115 Vilnius, atstovaujamas Departamento direktoriaus pavaduotojos Eglės Kuisienės, veikiančios pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2016 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. V1–109 „Dėl įgaliojimo pasirašyti raštus ir kitus dokumentus“ suteiktus įgaliojimus, perduoda Nuostatus (PDF formate), Projekto paraiškos vertinimo anketą (Sutarties 2 priedas) ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 3 priedas) (DOC formate) ir šių paraiškų el. versijas elektroninėje laikmenoje (USB atmintinėje) vertinimui atlikti:

Eil. Nr.	Paraiškos registracijos numeris	Paraiškos rengėjas
1.	1P-1.7-01 (5.28)/RUM-1	Danijos lietuvių jaunimo bendruomenė
2.	1P-1.7-02 (5.28)/RUM-2	Lietuvos skautija
3	1P-1.7-03 (5.28)/RUM-3	Austrijos Lietuvių bendruomenė (ALB)
4	1P-1.7-04 (5.28)/RUM-4	Pasaulio lietuvių jaunimo organizacija Lietuvoje (PLJO)
5	1P-1.7-06 (5.28)/RUM-6	Vokietijos lietuvių jaunimo sąjunga
6.	1P-1.7-07 (5.28)/RUM-7	JAV Lietuvių bendruomenė
7.	1P-1.7-09 (5.28)/RUM-9	Pasaulio Lietuvių Jaunimo Sąjunga

Iš viso perduotos 7 (septynios) paraiškos.
(skaitmenimis ir žodžiais)

Perdavė:

Užsakovas

Direktoriaus pavaduotoja Eglė Kuisienė
(pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

Priėmė:

Vykdytojas

Jolanta Skirmantienė

(vardas, pavardė)

(parašas)

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS UŽTIKRINTI KONKURSO INFORMACIJOS
KONFIDENCIALUMĄ, VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI ŠIOS INFORMACIJOS**

2018-05-23

(data)

Aš, Jolanta Skirmantienė, vykdydama Užsienio lietuvių jaunimo organizacijų veiklos projektų finansavimo 2018 metais projektų atrankos eksperto funkcijas,

PASIŽADU:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, esant ekspertu (-e);
2. man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos;
3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų;
4. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau vertindamas (-a) paraiškas, dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant komisijos sprendimą, kitokia tvarka ir mastu, nei nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti konkursą administruojančiai įstaigai, kaip ji apibrėžta Projektų administravimo taisyklių 2 punkto antroje pastraipoje, nurodytai konkurso nuostatuose, ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (itėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano itėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

Ekspertas


(parašas)

Jolanta Skirmantienė

(vardas ir pavardė)



PATVIRTINTA

Socialinių paslaugų priežiūros departamento
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktoriaus 2018 m. vasario 6 d. įsakymu
Nr. V1-52

KANDIDATO Į EKSPERTUS PARAIŠKA

Atsižvelgiant į ekspertų paslaugų pirkimo techninėje specifikacijoje iškeltus kvalifikacinius reikalavimus ekspertams, pateikiamas pirkimų pasiūlymas ir eksperto gyvenimo aprašymas (CV), nurodant įgyto išsilavinimo atitiktį ir ekspertinio vertinimo ir projektų valdymo patirties charakteristikas.

1. Projektų vertinimo patirtis (taip pat socialinių programų projektų vertinime).		
2017 m. 08 – 10 mėn.	Vilniaus miesto savivaldybė	Vilniaus miesto neformaliojo vaikų švietimo programų projektų vertinimas (įvertintos 72 paraiškos)

1. Išsilavinimas, kvalifikacijos kėlimas.
2000 m. Socialinių mokslų (edukologijos) magistras, socialinio pedagogo kvalifikacija, Lietuvos edukologijos universitetas 1998 m. Edukologijos bakalauras, Klaipėdos universitetas 2013 m. Jaunimo darbuotojo sertifikatas Kvalifikacijos tobulinimas: Vilniaus prekybos, pramonės ir amatų rūmų kartu su Ruro universitetu Bochume: vykdomo projekto „Job Developer“ seminarai. Tarptautinio projekto „Job developer“ tikslas – tobulinti jaunimo bendrąjį ugdymą ir profesinį mokymą, atsižvelgiant į Europos Sąjungos darbo rinkos poreikius ir naujų darbo vietų kūrimas bendradarbiaujant su ekspertais. Projektas skatina kurti užimtumo galimybes jauniems, darbo ieškantiems asmenims, o taip pat, remiantis jų interesais, žiniomis ir gebėjimais bei vietinių užimtumo galimybių analize, jiems patiems susikurti darbo vietas. Vilniaus miesto psichologinė pedagoginė tarnyba (VPPT) Projekto Erasmus+ „Apie mokymosi sutrikimus mokytojams ir tėvams. Naujos strategijos, metodologijos, IT indėlis“ rezultatų sklaidos konferencija „UAB „Ekonominiai tyrimai ir konsultacijos“: „Grupinio darbo įgūdžių ugdymas“, „Aktyvūs mokymo metodai socialiai pažeidžiamo jaunimo motyvacijai skatinti“, „Konfliktinių situacijų valdymas“, „Streso įveika“, „Koučingo metodai darbe su jaunimu: pasitikėjimo savimi ir lyderystės ugdymas“, ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas „Grupinio darbo su jaunimu temos ir metodai“, „Bendravimas ir bendradarbiavimas su moksleiviais. Efektyvi komunikacija ir mokymasis“, „Kaip mąstyti kintančiame pasaulyje“.
2. Projektų administravimo, rengimo, įgyvendinimo patirtis.

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, jog pateikta informacija yra teisinga. Sutinku, kad
Departamentas esant reikalui tikrintų pateiktos informacijos tikrumą.

Vardas, pavardė: Jolanta Skirmantienė

Parašas:

Data, vieta: 2018-05-16, Vilnius