

## PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 18/05/22

2018 m. gegužės 22 d.  
Vilnius

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas), įstaigos kodas 191717258, A. Vivulskio g. 16, LT-03115, Vilnius, atstovaujamas Departamento direktoriaus pavaduotojos Eglės Kuisienės, veikiančios pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2013 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. V1-114 „Dėl įgaliojimų suteikimo pasirašyti sutartis“ suteiktus įgaliojimus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“, įmonės kodas 123398443, J. Jasinskio g. 16B, LT-03163 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Ginto Umbraso, veikiančio pagal UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“ įstatus (toliau – Teikėjas), toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi kartu – Šalimis, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

### 1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis sudaryta apklausos būdu vykdant neskelbiamą mažos vertės Socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo, dirbant su smurtą patyrusiais asmenimis, mokymų paslaugų pirkimą.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. V1-341 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“, ir Socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo, dirbant su smurtą patyrusiais asmenimis, mokymų paslaugų pirkimo technine specifikacija (toliau – Techninė specifikacija).

### 2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutartimi Teikėjas įsipareigoja suteikti Socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo, dirbant su smurtą patyrusiais asmenimis, mokymų paslaugas (toliau – Paslaugas) pagal 1 priede pateiktą Techninę specifikaciją.

2.2. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Teikėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.3. Reikalavimai Paslaugoms ir kiti su Paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ ir Sutarties 2 priede „Paslaugų Teikėjo pirkimo pasiūlymas“, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

### 3. SUTARTIES KAINA

3.1. Bendra sutarties kaina 4 990,00 Eur (keturi tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt eurų, 00 ct) su visais Teikėjui privalomais mokėti mokesčiais.



3.2. Sutarties kaina yra fiksuota ir nustatyta visam Sutarties galiojimo laikotarpiui.

#### 4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Teikėjas už suteiktas paslaugas pateikia Užsakovui paslaugų perdavimo priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą (sąskaita faktūra ir paslaugų perdavimo priėmimo aktas pateikiami elektroninėmis priemonėmis per <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>) ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo viso paslaugų paketo, nurodyto Techninės specifikacijoje, teikimo pabaigos.

4.2. Už faktiškai suteiktas paslaugas pasirašius paslaugų perdavimo priėmimo aktą lėšos pervedamos į Teikėjo nurodytą sąskaitą banke per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo sąskaitos faktūros ir paslaugų perdavimo priėmimo akto gavimo dienos.

4.3. Užsakovas už suteiktas Paslaugas su Teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Teikėjo banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Sutartyje nurodytą Teikėjo banko sąskaitą.

#### 5. TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. suteikti Paslaugas Užsakovui už Sutarties 3.1 papunktyje nurodytą Sutarties kainą, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, užtikrinant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas tinkamam Paslaugų teikimui;

5.1.3. Užsakovui pareikalavus, nedelsiant pakeisti netinkamas paslaugas teikiančią Teikėjo darbuotoją kitu, turinčiu reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamam Paslaugų teikimui;

5.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais;

5.1.5. Užsakovui pareikalavus, suteikti jam Teikėjo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu;

5.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.7. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.1.8. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus ir (arba) duomenis;

5.1.9. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

5.1.10. pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti Sutartyje nurodytus Teikėjo įsipareigojimus;

5.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Teikėjas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas Paslaugas, kurioms suteikti bus pasitelkiami subteikėjai.



5.3. Teikėjas atsako už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Teikėjo veiksmų ar neveikimo pagal Sutartį. Jeigu nustatomi suteiktų Paslaugų ar kitos Teikėjo pateiktos medžiagos defektai ar trūkumai, Teikėjas privalo ištaisyti tokius defektus ir trūkumus per Šalių suderintą terminą.

5.4. Teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštarauja Sutarties esmei ir Užsakovo nurodymams.

5.5. Teikėjas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti Sutarties 3.1 papunktyje nurodytą kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį ir kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

## 6. UŽSAKOVO PAREIGOS IR TEISĖS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su Teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios Teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

6.1.2. apmokėti už Teikėjo suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

6.2. Užsakovas turi visas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

## 7. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Jeigu Šalys nesilaiko įsipareigojimų, kaltoji Šalis turi atlyginti nukentėjusiai Šaliai patirtus tiesioginius nuostolius.

7.2. Teikėjas, nesuteikęs Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, moka Užsakovui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės.

7.3. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, Teikėjo reikalavimu, moka Teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas neatsako už pavėluotą lėšų, gautų pagal pateiktas mokėjimų paraiškas iš valstybės išdo, pervedimą Užsakovui, jeigu šis vėlavimas įvyko ne dėl Užsakovo kaltės.

7.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo įsipareigojimų dėl šios Sutarties vykdymo.

## 8. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMAS PRIĖMIMAS

8.1. Paslaugų suteikimas įforminamas Teikėjo ir Užsakovo pasirašomu Sutarties 3 priede patektu Paslaugų perdavimo priėmimo aktu.

8.2. Teikėjas, suteikęs paslaugas, Užsakovui pateikia Paslaugų perdavimo priėmimo aktą.

8.3. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas pateikia Paslaugų teikėjui pastabas dėl suteiktų paslaugų ir nustato 10 (dešimt) kalendorinių dienų terminą (esant svarbioms aplinkybėms Užsakovas gali nustatyti ilgesnį terminą) pastabose nurodytiems trūkumams pašalinti arba pasirašo Paslaugų perdavimo priėmimo aktą.

8.4. Teikėjas, gavęs Užsakovo pateiktas raštiškas pastabas, privalo per nustatytą terminą ištaisyti trūkumus ir dar kartą pateikti Užsakovui Paslaugų perdavimo priėmimo aktą.



8.5. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo priėmimo aktą Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

8.6. Sutarties šalims pasirašius Paslaugų perdavimo priėmimo aktą, Teikėjas įgyja teisę pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą už tinkamai suteiktas Paslaugas.

## 9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti, ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis“.

9.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

9.3. Jei bent viena Sutarties Šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši Šalis raštiškai turėtų informuoti kitą Šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

9.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

## 10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu pasirašant Susitarimą.

10.3. Užsakovas vienašališkai Sutartį turi teisę nutraukti, jei Teikėjas Paslaugas teikia netinkamai ir (ar) nekokybiškai ir (ar) nevykdo kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Tokiu atveju Užsakovas apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti Teikėją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

10.4. Jeigu Teikėjas bankrutuoja arba tampa nemokus, Užsakovas gali bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti Sutartį.

10.5. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

10.6. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi per 5 (penkias) darbo dienas patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Teikėjui.

10.7. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų.





10.8. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.9. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl Teikėjo jau suteiktų Paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento.

## 11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį ir imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

11.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

11.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektualines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Užsakovo nuosavybė. Jei suteikiant Paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Užsakovui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.

11.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais.

11.6. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Teikėjas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal Sutartį, sudaryti subrangos ar sutiekimo sutarties, išskyrus atvejį, kai Teikėjo bankui perleidžiamos pagal Sutartį sumokėtinos lėšos. Sutikimas duodamas tik dėl tų Paslaugų, dėl kurių sudaroma subrangos ar sutiekimo sutartis. Subteikėjų, nenumatytų Teikėjo pasiūlyme kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas Teikėjas privalo iš anksto suderinti su Užsakovu.

11.7. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

11.8. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.

11.9. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo per 3 darbo dienas apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

11.10. Sutartis sudaroma, 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

11.11. Šie Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis:

11.11.1. Techninė specifikacija – Sutarties 1 priedas;



- 11.11.2. Paslaugų Teikėjo pirkimo pasiūlymas – Sutarties 2 priedas;  
 11.11.3. Paslaugų perdavimo priėmimo aktas – Sutarties 3 priedas.

## 12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

### Užsakovas

**Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**

Įstaigos adresas: A. Vivulskio g. 16,  
 LT-03115 Vilnius, Lietuva  
 Įstaigos kodas: 191717258

A.s. LT92 7300 0100 0246 5983

Bankas: „Swedbank“, AB

Banko kodas: 73000

Tel.: 8706 64244

Faks.: 8706 64266

El. paštas: sppd@sppd.lt

Direktoriaus pavaduotoja

.....  
 Eglė Kuisienė  
 A.V.

### Teikėjas

**UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“**

Įmonės adresas: J. Jasinskio g. 16B, LT-03163  
 Vilnius

Įmonės kodas: 123398443

PVM mokėtojo kodas: LT233984413

A.s. LT07 7044 0600 0034 3740

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

Tel.: +370 52 52 6225

Faks.: +370 52 52 6226

El. paštas: ekt@ekt.lt

Direktorius

.....  
 Gintas Umbrasas  
 A.V.



.....  
 Turto valdymo  
 skyriaus vedėjas  
**Karolis Tumkevičius**

.....  
 Administravimo skyriaus  
 vedėja  
**Alina Dambrauskienė**

2018 m. gegužės 22 d.  
Paslaugų sutarties Nr.18/05/22  
1 priedas

**SOCIALINIŲ DARBUOTOJŲ PROFESINĖS KOMPETENCIJOS TOBULINIMO,  
DIRBANT SU SMURTA PATYRUSIAIS ASMENIMIS, MOKYMŲ  
PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**Pirkimo objekto trumpas aprašymas:**

Mokymų tikslas – socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas, dirbant su smurta patyrusiais asmenimis.

**Reikalavimai mokymo programai:**

Mokymo programa privalo būti patvirtinta Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo aprašo, patvirtinto Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-92 „Dėl Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, 8.1 ar 8.2 papunkčiuose nustatyta tvarka.

**Mokymų temos turi apimti šias sritis:**

- Agresyvų/smurtinį elgesį skatinantys veiksniai bei smurto apraiškos;
- Smurto formos ir jo pasireiškimas žmonių elgesyje bei pasekmės;
- Patyrusių smurta asmenų psichologinės charakteristikos, jų reakcija į smurtą;
- Bendravimo su smurta patyrusiais asmenimis ypatumai;
- Bendradarbiavimo svarba teikiant pagalbą smurta patyrusiems asmenims.

**Mokymų organizavimo tvarka:**

Apmokyti ne mažiau kaip 130 socialinių darbuotojų, vadovaujantis Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo aprašu, patvirtintu Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-92 „Dėl Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, iki 2018 m. birželio 29 d.

Paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už grupių formavimą.

Mokymus organizuoti visų savivaldybių socialiniams darbuotojams, suformuojant ne mažiau kaip 5 mokymų grupes skirtinguose Lietuvos miestuose (Klaipėdoje, Panevėžyje, Utenoje, Kaune ir Alytuje).

Grupių dydis 25-30 socialinių darbuotojų.

Mokymai organizuojami kiekvienai grupei po 1 kartą. Vienų mokymų trukmė ne mažiau kaip 8 val. (1 val. teorinių ir praktinių mokymų prilyginama 1 akad. val. (45 min.)). Mokymus turi sudaryti teorinė ir praktinė dalis. Mokymų metu dalyviams numatyti 2 kavos pertraukėles.

Ne vėliau kaip likus 12 darbo dienų iki mokymų pradžios, pateikti derinti Departamentui mokymų dalyvių sąrašus bei parengti ir ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų išsiųsti mokymų dalyviams kvietimus į mokymus.

Dalyviams, baigusiems mokymus, išduoti pažymėjimus, atitinkančius Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-92 „Dėl Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo 14 punkto reikalavimus.



Atlikti mokymų dalyvių apklausą apie vykdytų mokymų kokybę bei parengti apklausos anketų analizę bei išvadas.

**Reikalavimai mokymų patalpoms bei mokymų įrangai**

Paslaugų teikėjai turi užtikrinti, kad mokymosi procesui skirtos patalpos būtų pritaikytos mokymams ir atitiktų galiojančias higienos normas bei priešgaisrinės apsaugos reikalavimus, bei būtų aprūpintos reikalingomis mokymo procesui priemonėmis: kompiuteriu, multimedijos sistemos įranga ir pan.

**Paslaugų kaina:**

Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į nurodytą minimalią mokymų apimtį, į pirkimo objekto aprašymą, kitus pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Į paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai (taip pat PVM) ir visos teikėjo išlaidos: lektorių paslaugos, grupių surinkimas bei kvietimų parengimas ir išsiuntimas, patalpų nuoma, kava, arbata ir užkandžiai kavos pertraukėlių metu, dalyvių aprūpinimas mokymo priemonėmis.

**Mokymų paslaugų tiekėjai:**

Mokymų paslaugas gali teikti įstaigos (organizacijos, įmonės), teikiančios profesinės kompetencijos tobulinimo paslaugas socialinių paslaugų srities darbuotojams.

Teikėjas turi užtikrinti mokymų kokybę ir siūlyti atitinkamą lektorių skaičių bei paskirti mokymų organizatorių sklandaus mokymų proceso organizavimo užtikrinimui.

**Reikalavimai lektoriams:**

| Kvalifikacijos reikalavimai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Teikėjas turi pasiūlyti lektorių grupę, kurią turi sudaryti lektoriai, turintys šią kvalifikaciją:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aukštąjį universitetinį išsilavinimą (psichologijos ar socialinio darbo krypties);</li> <li>• turėti ne mažesnę nei 1 metų dėstymo patirtį;</li> <li>• turėti ne mažesnę nei 1 metų darbo patirtį dėstomoje srityje.</li> </ul> | <p>Lektorių, atitinkančių nurodytą kvalifikaciją, gyvenimo aprašymai (CV), išsilavinimą patvirtinantys dokumentai</p> <p><u>Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.</u></p> |





2018 m. gegužės 22 d.  
Paslaugų sutarties Nr.18/05/22  
2 priedas

## PASLAUGŲ TEIKĖJO PIRKIMO PASIŪLYMAS



Strategija. Efektyvumas. Vertė

Skiriama:

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir  
darbo ministerijos

### SOCIALINIŲ DARBUOTOJŲ PROFESINĖS KOMPETENCIJOS TOBULINIMO, DIRBANT SU SMURTU PATYRUSIAIS ASMENIMS, MOKYMŲ PASLAUGŲ PASIŪLYMAS

Pasiūlymo teikėjas

UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“

2018 m. gegužės mėn. 16 d.

UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“, J. Jasinskio g. 16 B, Vilnius LT-03163, T. (8-5) 252 6225, F. (8-5) 252 6226, [ekt@ekt.lt](mailto:ekt@ekt.lt), [www.ekt.lt](http://www.ekt.lt)





UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“

J. Jasinskio g. 16 B, LT – 03163, Vilnius, Lietuva, tel.: (+370 5) 25 26 225, faks.: (+370 5) 25 26 226, el. paštas: [ekt@ekt.lt](mailto:ekt@ekt.lt); <http://www.ekt.lt>; įmonės kodas 123398443, duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, PVM mokėtojo kodas LT233984413, teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė

**PASIŪLYMAS  
DĖL SOCIALINIŲ DARBUOTOJŲ PROFESINĖS KOMPETENCIJOS TOBULINIMO,  
DIRBANT SU SMURTA PATYRUSIAIS ASMENIMIS, MOKYMŲ  
PASLAUGŲ PIRKIMO  
2018-05-16**

(Data)

Vilnius

(Vieta)

|                                               |                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Teikėjo pavadinimas                           | UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“                                                       |
| Teikėjo adresas                               | J. Jasinskio g. 16 B, LT-03163 Vilnius                                                          |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė | Vaiva Gratkauskaitė                                                                             |
| Telefonų numeris                              | 865577097                                                                                       |
| Fakso numeris                                 | (8-5) 252 6226                                                                                  |
| El. pašto adresas                             | <a href="mailto:vaiva.g@ekt.lt">vaiva.g@ekt.lt</a> ; <a href="mailto:ekt@ekt.lt">ekt@ekt.lt</a> |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.

Mes siūlome šią paslaugą:

| Eil.<br>Nr. | Pavadinimas                                              | Kaina Eur su PVM |
|-------------|----------------------------------------------------------|------------------|
| 1           | 2                                                        | 3                |
| 1.          | Visų mokymo paslaugų nurodytų techninėje specifikacijoje | 4990,00          |

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 4990,00 Eur (Keturi tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt eurų, 00 centų).

Į bendrą pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir 0 % PVM, kurį sudaro – 0 Eur (nulis). Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil.<br>Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|-------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1.          | Lektorių gyvenimo aprašymai    | 16                          |
|             |                                |                             |
|             |                                |                             |

UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“  
J. Jasinskio g. 16 B, Vilnius LT-03163, T. (8-5) 252 6225, F. (8-5) 252 6226, [ekt@ekt.lt](mailto:ekt@ekt.lt), [www.ekt.lt](http://www.ekt.lt)



Vykdam sutartį bus pasitelkti šie subteikėjai, (Pildyti tuomet, jei bus):

| Eil.<br>Nr. | Subteikėjo pavadinimas |
|-------------|------------------------|
|             |                        |
|             |                        |
|             |                        |

Kartu su pasiūlymu yra pateikta ir konfidenciali informacija (Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina ar visas pasiūlymas):

| Eil.<br>Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento<br>puslapių skaičius |
|-------------|--------------------------------|--------------------------------|
|             |                                |                                |
|             |                                |                                |
|             |                                |                                |

Pasiūlymas galioja iki 2018 m. rugpjūčio mėn. 17 d.

Direktorius

(Teikėjo arba jo įgalioto  
asmens pareigų pavadinimas)

  
(Parašas)

Gintas Umbrasas

(Vardas ir pavardė)



2018 m. gegužės 22 d.  
Paslaugų sutarties Nr.18/05/22  
3 priedas

## PASLAUGŲ PERDAVIMO PRIĖMIMO AKTAS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)  
Vilnius

UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“, įmonės kodas 123398443, J. Jasinskio g. 16B, LT-03163 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Ginto Umbraso, veikiančio pagal UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“ įstatus (toliau – TEIKĖJAS), perduoda, o Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, juridinio asmens kodas 191717258, A. Vivulskio g. 16, LT-03115 Vilnius, atstovaujamas Departamento direktoriaus pavaduotojo Vilmanto Labunsko, veikiančio pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-182 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – UŽSAKOVAS), priima Socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo, dirbant su smurtą patyrusiais asmenimis, mokymų paslaugas pagal 2018 m. gegužės 22 d. Paslaugų sutartį Nr. 18/05/22.

UŽSAKOVAS TEIKĖJUI neturi pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų kokybės ir atlikimo terminų.

Sutarties šalys priimtą Paslaugą įvertina 4 990,00 Eur (keturi tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt eurų, 00 ct) su visais TEIKĖJUI privalomais mokėti mokesčiais.

Akto pasirašymas yra pagrindas nurodytai suteiktų paslaugų atlikimo vertei išmokėti.

Šis aktas sudarytas lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną **TEIKĖJUI** ir **UŽSAKOVUI**.

### Perduoda

UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“  
Direktorius

Gintas Umbrasas

### Priima

Direktoriaus pavaduotojas

Vilmantas Labunskas

Dalyvaujantis asmuo  
Socialinio darbo skyriaus  
vedėja

Dalia Keblerienė

