

2018-07-27

Savivaldybės viešoji įstaiga Kretingos pirminės sveikatos priežiūros centras, registruota adresu Žemaitės al. 1, Kretinga, juridinio asmens kodas 164272081, atstovaujamas vyriausiojo gydytojo Vidmanto Jurgaičio, veikiančio (s) pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama „Užsakovu“), ir UAB „Socialinė integracija“, registruota, Gabijos g. 52, LT-06157 Vilnius, juridinio asmens kodas 302496427, atstovaujama Direktorius Laimio Biloto, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama „Vykdytoju“), kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį dėl valymo paslaugų ir/ar lauko teritorijos priežiūros teikimo (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1 Užsakovas šia Sutartimi paveda, o Vykdytojas įsipareigoja suteikti Užsakovo patalpų, esančių VšĮ Kretingos PSPC (Žemaitės al.1, Kretinga.) valymo paslaugas šioje Sutartyje numatyta tvarka, o Užsakovas įsipareigoja už atliktą darbą sumokėti šios Sutarties 3 skirsnyje numatyta tvarka. Patalpų valymo plotai pateikiami šios sutarties priede Nr. 1. Patalpos valomos penkis kartus per savaitę. Kasdieninio valymo paslaugos atlikimo laikas – po įstaigos darbo valandų.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. Atlikti šioje Sutartyje nurodytus darbus laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos aktuose nustatytų reikalavimų (kokybei, aplinkosaugai, darbuotojų saugai ir sveikatai) ir šioje Sutartyje nustatytų Užsakovo reikalavimų;

2.1.2. Aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valymą, dezinfekciją atlikti vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimų“ XX dalimi „Aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valymas, dezinfekcija“ bei gamintojų naudojimo instrukcijomis ir įstaigos vyriausiojo gydytojo patvirtintomis procedūromis (Sutarties priedas Nr. 2). Paviršių valymui ir plovimui naudoti priemonės, kurios numatytos įstaigos dezinfekcijos ir valymo planuose.

2.1.3. Paslaugas teikti, vadovaujantis Sutarties priede Nr. 2 įstaigos vyr. gydytojo patvirtinta „Patalpų valymo ir aplinkos daiktų (įrenginių, baldų, inventoriaus) paviršiaus valymo ir dezinfekcijos procedūra“ bei patalpas valyti pagal vyr. gydytojo patvirtintą ir priede Nr. 2 pateiktą grafiką - „Pagrindinis patalpų ir aplinkos daiktų valymo ir dezinfekcijos grafikas“.

2.1.4. Patalpas valyti su savo cheminėmis ir dezinfekcinėmis medžiagomis. Naudoti savo valymo priemones bei inventorių. Kasdien pakeisti vienkartinius atliekų maišelius, juos įklojant į šiukšlių talpas, šiukšles išnešti į Užsakovo nurodytą buitinių atliekų konteinerį objekto teritorijoje bei išvalyti šiukšlių dėžes.

2.1.4.1 patalpų valymo paslaugas teikiantys asmenys bus išklause Privalomąją higienos įgūdžių mokymo specialiąją programą.

2.1.5. Numatyti generalinį langų valymą 3 kartus metuose.

2.1.6. Informuoti savo darbuotojus apie profesinę riziką įmonėje bei jų darbo vietose, išaiškinti saugius veikimo būdus privalomus jiems atliekant pavestus darbus, atsakyti už darbuotojų saugą darbe;

2.1.7. Aprūpinti savo darbuotojus techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis, darbo drabužiais, reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis bei reikalingomis valymo priemonėmis, skirtomis valymo paslaugoms atlikti;

2.1.8. Periodiškai atlikti pagal šią Sutartį teikiamų valymo paslaugų kokybės kontrolę, atliekant vidaus auditus objektuose;

2.1.9. užtikrinti valymo paslaugų kontrolę;

2.1.10. užtikrinti Perkančiosios organizacijos materialinių vertybių saugumą valymo metu;

2.1.11. užtikrinti, kad personalas neskleistų žinių, kurios bus patikėtos ar taps žinomos atliekant patalpų valymo darbus;

2.1.12. supažindinti savo darbuotojus su priešgaisrinės saugos taisyklėmis bei tiekėjo įmonėje aprobuotomis patalpų valymo technologijomis bei užtikrinti, kad jų būtų laikomasi;

2.1.13. atsakyti už savo darbuotojų Perkančiajai organizacijai padarytą materialinę žalą.

2.1.14. Atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos raštu pateiktas pastabas, nedelsiant, ne vėliau kaip tą pačią darbo dieną, ištaisyti pastebėtus trūkumus, atsiradusius dėl Vykdytojo kaltės. Šiuos trūkumus Vykdytojas privalo pašalinti savo sąskaita;

2.1.15. Taupiai naudoti Užsakovo elektros energijos ir vandens išteklius;

2.1.16. Užtikrinti, kad darbų atlikimo metu Vykdytojo darbuotojai užsiimtų tik su pareigomis susijusiais darbais, palaikytų savo darbo vietoje švarą ir tvarką;

2.1.17. Nurodyti kontaktinį asmenį tiesioginiam bendravimui dėl tinkamo šios Sutarties vykdymo.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.15. Sudaryti saugias ir sveikas darbo sąlygas Vykdytojo darbuotojams atliekant jiems pavestus darbus pas Užsakovą;

2.2.16. Informuoti pasirašytinai Vykdytoją apie esamus ir galimus pavojus, rizikos veiksnius Užsakovo įmonėje, valomose patalpose, teritorijoje bei supažindinti pasirašytinai Vykdytoją su Užsakovo vidaus darbo tvarka;

2.2.17. Per vieną darbo dieną informuoti Vykdytoją (faksu, telefonu arba el. laišku) apie grėsmę bei materialinę žalą patirtą dėl Vykdytojo darbuotojų kaltės;

2.2.18. Sutarties vykdymo klausimais kontaktuoti su Sutarties 2.1.17. p. nurodytais asmenimis;

2.2.19. Materialiai atsakyti už Vykdytojo paliktą valymo įrangą bei priemones ne valymo metu;

2.2.20. Nemokamai suteikti Vykdytojui galimybę naudotis elektros energija, šiltu ir šaltu vandeniu;

2.2.21. Suteikti patalpas (buities, sanitarines, higienos ir kt.) Vykdytojo darbuotojams, bei Vykdytojo darbo priemonėms laikyti, skirtoms valymo paslaugoms atlikti;

2.2.22. Suteikti Vykdytojui galimybę naudotis telefonu ekstremaliais atvejais;

2.2.23. Suteikti Vykdytojui teisę naudotis objekto apsaugos signalizacija, jei tai yra būtina Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

2.2.24. Laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, laikantis Sutartyje nurodytų sąlygų;

2.2.25. Esant pagrindinio valymo problemoms visas pastabas dėl akivaizdžių paslaugų trūkumų fiksuoti patalpų valymo ir dezinfekcijos registre (Sutarties priedas Nr.3). Pretenzijas dėl kasdieninio valymo trūkumų Pirkėjas gali pareikšti raštu.

3 Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. bendrą paslaugų kainą įeina visos sutarties sąlygose numatytos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM).

3.2. Paslaugų kaina:

1 mėn. paslaugų kaina (be PVM)	1400,0 EUR
1 mėn. paslaugų kaina (su PVM)	1694,00 EUR

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) apskaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

3.3. Vykdytojas kas mėnesį pateikia Užsakovui sąskaitas už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas, remiantis Priede Nr. 1 nurodytomis kainomis.

3.4. Paslaugų kaina Priede Nr.1 nurodoma eurai be ir su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau vadinama – PVM). Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems, bet tuo neapsiribojantiems, paslaugų apmokestinimą PVM, paslaugų kaina indeksuojama koeficientu, atitinkančiu PVM pasikeitimą.

3.5. PVM sąskaita faktūra už per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas ir paslaugų perdavimo priėmimo aktas teikiami iki einamojo mėnesio 10 kalendorinės dienos. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą turi pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Paslaugų teikėjui nepateikus sąskaitos faktūros per „E. sąskaita“, Perkančioji organizacija turi teisę nevykdyti mokėjimo. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Perkančioji organizacija su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdama į Paslaugų teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingos sąskaitos faktūros ar PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.6. Sutartyje numatyta vieno mėnesio Paslaugos kaina per visą šios Sutarties galiojimo laiką negali būti keičiama. Paslaugos vieno mėnesio kaina perskaičiavimas galimas tik teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį. Kaina perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas sutarties priedu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui. Pasikeitus kitiems mokesčiams, šios Sutarties Paslaugos kaina nebus perskaičiuojama.

3.7. Užsakovas už suteiktas paslaugas Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. *LT40 7044 0600 0747 0027*;

bankas *AB SEB bankas*;

Banko kodas *70440*.

4 Atsakomybė

4.1. Užsakovui laiku neatsiskaičius su Vykdytoju pagal jo pateiktas sąskaitas - faktūras ir atliktų paslaugų priėmimo ir perdavimo aktus, Pirkėjas už kiekvieną uždelstą dieną privalo mokėti 0,02 proc. delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos.

4.2. Vykdytojo darbuotojams nepilnai ar netinkamai atliekant Sutartyje nurodytas paslaugas, Užsakovas turi nedelsiant informuoti Vykdytoją raštu (faksu, elektroniniu paštu ir pan.). Nepilnai ar netinkamai atliktų Sutartyje nurodytų paslaugų trūkumai turi būti nustatomi dalyvaujant Užsakovo ir Vykdytojo atstovams. Vykdytojui pašalinus pranešime nurodytus trūkumus tą pačią dieną nuo pranešimo gavimo dienos ar per kitą su Užsakovu suderintą terminą, sankcijos Vykdytojui netaikomos.

4.3 Vykdytojui dėl savo kaltės nepašalinus trūkumų per 4.2 punkte nurodytą terminą, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas savo teisių gynimo būdų skaičiuoti 20 (dvidešimties) eurų baudą už kiekvieną dieną, kai Paslaugos nebuvo teikiamos ar buvo teikiamos netinkamai. Bauda išskaičiuojama iš Užsakovui mokėtinos sumos.

4.4 Vykdytojas, atlikdamas valymo paslaugas, materialiai atsako už žalą, padarytą Užsakovui, kai jis netinkamai vykdė šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir žala atsirado dėl Vykdytojo darbuotojų kaltės. Tikslus žalos dydis, atsižvelgiant į prarasto ar sužaloto turto rinkos vertę ir jos atlyginimo tvarka nustatoma šalių susitarimu.

5 Sutarties terminai ir galiojimas

5.1 Sutartis įsigalioja nuo 2018-08-06 ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Vykdytojas įsipareigoja teikti paslaugas 36 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Į Pirkimo sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant ir PVM.

6 Sutarties pakeitimai ir nutraukimas

6.1 Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį apie tai pranešusi Vykdytojui raštu prieš 20 (*dešimt*) darbo dienų, jeigu:

1) sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPI 89 straipsnį;

2) paaiškėjo, kad Vykdytojas, su kuriuo sudaryta sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį;

3) paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

6.2 Šiuo atveju Vykdytojas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarosios gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

6.3 Sutarties nutraukimas šiame punkte nurodytais pagrindais atleidžia Užsakovą ir Vykdytoją nuo sutarties vykdymo. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių sutarties sąlygų ir kitų sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po sutarties nutraukimo.

6.4 Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai pranešęs Vykdytojui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Užsakovui raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

6.4 Pirkimo sutarties kaina negali būti keičiama per visą Pirkimo sutarties galiojimo laiką, išskyrus sutartyje numatytus atvejus.

6.5 Pirkimo sutarties kaina Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM, kuris turėjo tiesioginės įtakos Pirkimo sutarties kainai. Raštiškai susitarus Vykdytojui ir Užsakovui ne vėliau kaip iki galutinio paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta Pirkimo sutarties kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Vykdytojas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Pirkimo sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM. Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Pirkimo sutarties šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Pirkimo sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

6.6 Visi ginčai, kylantys iš Pirkimo sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Pirkimo sutarties šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas.

6.7. Pirkimo sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.8 Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Visi sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti šalių įgaliotų atstovų.

6.9 Vykdytojas įsipareigoja laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Vykdytoju sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Vykdytojo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Vykdytojas

garantuoja Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Vykdytojas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.10 Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Užsakovas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Pirkimo sutartyje numatytų, tačiau dar nesuteiktų paslaugų ir privalo apie tai informuoti Vykdytoją. Esant valstybės piniginių išteklių išdavimo ribojimo situacijai ir Užsakovui atsisakius dar nesuteiktų paslaugų, Užsakovui nėra taikomos jokios Vykdytojo sankcijos, kylančios dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

6.11 Vykdytojas įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Pirkimo sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Vykdytojui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Vykdytojas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

6.12 Jei Vykdytojas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Pirkimo sutartyje numatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų atitinkamų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.13 Užsakovas turi teisę priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

6.14 Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminiais Sutarties pažeidimais pagal Sutartį laikomi: *Tiekėjui nustatytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų nesilaikymas (ilgiau kaip 10 dienų), netinkamos kokybės, t. y. Sutarties reikalavimų neatitinkančių paslaugų teikimas, paslaugų teikimo trūkumų nepašalinimas per Kliento nustatytą terminą;*

6.15. Paslaugas teikiantis personalas turi būti reguliariai mokomas naudoti įvairias valymo priemones, valymo metodus, įrangą ir naudojamus mašinas; tvarkyti atliekas; dirbti saugiai ir nedarant žalos aplinkai. Vykdytojas turi pateikti ataskaitą arba kitą lygiavertį dokumentą įrodantį, kad jis vykdo šio punkto reikalavimą.

6.16. Vykdytojas kaip ir pirkimo sutarčiai įvykdyti pasitelkti subtiektėjai visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį turi atitikti Viešųjų pirkimų įstatymo 23 straipsnyje nustatytus reikalavimus

6.17. Vykdytojas atlieka paslaugas, atsižvelgdamas į procedūras, kaip numatyta Techninėje specifikacijoje.

6.18 Vykdytojas įsipareigoja sutarties galiojimo laikotarpiu paskirti atsakingą darbuotoją nuolatinei patalpų priežiūrai atlikti, kaip numatyta Techninėje specifikacijoje. Atsakingas darbuotojas privalo nedelsiant reaguoti į pastebėtus patalpų valymo trūkumus, operatyviai, kruopščiai ir atsakingai vykdyti kitus Užsakovo nurodymus, siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties reikalavimų vykdymą.

7. Nenugalimos jėgos (Force-majeure) aplinkybės

7.1 Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, t.y. dėl stichinių nelaimių, blokadų, eksporto ir importo draudimų ir kitų aplinkybių, turėjusių tiesioginę įtaką šios sutarties vykdymui.

7.2 Susidarius tokioms aplinkybėms, Šalys per 5 dienas informuoja viena kitą apie minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą, ir sutaria dėl tolimesnių veiksmų.

7.3 Šalis, laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

7.4 Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų organų išduota pažyma.

7.5 Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos LR Civilinio kodekso bei LR Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir LR Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr.222 ar juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

8 Konfidencialumas

8.1 Šalys supranta ir patvirtina, kad ši Sutartis, jos sudarymo faktas, o taip pat informacija, sužinota dėl šios Sutarties sudarymo, o taip pat bet kuri kita informacija, susijusi su šia Sutartimi, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokioms trečiosioms šalims be raštiško išankstinio kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktais, arba toks atskleidimas reikalingas tinkamam Šalių pagal šią Sutartį priimtų įsipareigojimų įvykdymui. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas viešai prieinamai informacijai.

9 Baigiamosios nuostatos

9.1 Abi Šalys patvirtina ir garantuoja, kad turi visas teises ir įgaliojimus, taip pat reikiamus leidimus, būtinus šiai Sutarčiai sudaryti ir jai tinkamai vykdyti visą joje numatytą laikotarpį, taip pat šiuo Šalys patvirtina, kad laikėsi visų privalomų šios Sutarties sudarymo ir patvirtinimo procedūrų, nustatytų kiekvienai iš jų, ir šia Sutartimi nėra pažeidžiami jokie Šalių susitarimai su trečiaisiais asmenimis bei Sutarties sudarymo momentu galiojantys Lietuvos teisės aktai.

9.2 Šalys patvirtina, kad vykdydamos Sutartį maksimaliai bendradarbiaus siekiant pilnai ir tinkamai įgyvendinti Sutarties tikslus ir įsipareigojimus.

9.3 Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik Šalims susitarus, jei papildymai ir pakeitimai yra atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

9.4 Nė viena šios Sutarties Šalis negali perduoti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiai šaliai be raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.5 Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama sutarties dalis.

9.6 Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar banko rekvizitams, Šalys privalo apie tai pranešti viena kitai per 3 dienas nuo jų pasikeitimo momento.

9.7 Iškilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, Šalys turi jį spręsti tarpusavio derybomis. Jei derybų keliu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys perduoda ginčą spręsti LR įstatymų nustatyta tvarka.

9.8 Ši Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

9.9 Oficialūs Šalių atstovai, turintys teisę kontroliuoti Sutarties vykdymą ir paslaugų teikimą yra:

UAB „Socialinė integracija“

Gabijos g. 52, LT-06157 Vilnius

Kodas 302496427

PVM kodas LT100005478517

A.s. LT40 7044 0600 0747 0027

AB SEB bankas

B.k. 70440

Tel. (8 5) 2596125

Faksas (8 5) 249 09 95

Direktorius
Laimis Bilotas

Vaida Radžiūtė
Projektų vadovė



VŠĮ Kretingos pirminės sveikatos priežiūros centras

Žemaitės al. 1, Kretinga

Įstaigos kodas: 1642 72081

A/s: LT864010041800042190

Bankas: Luminor bankas

Banko kodas: 40100

Tel./faksas 8 445 77611

Vyriausiasis gydytojas
Vidmantas Jurgaitis

