

**BIRŠTONO KULTŪROS CENTRO PASTATO, BIRŠTONE, JAUNIMO G. 4,
EKSPLOATUOJAMO STOGO (TERASOS) REMONTO DARBŲ ATLIKIMO SUTARTIS**

2018 m. liepos 30 d. Nr. (M. 18.)-15-200

Birštonas

Birštono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188750166, buveinės adresas Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas, duomenys apie Birštono savivaldybės administraciją kaupiami ir saugomi VI „Registru centras“, atstovaujama Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus Valentino Vinco Revucko, veikiančio pagal administracijos nuostatus (toliau – **Užsakovas**),

ir **UAB „Rūdupis“**, juridinio asmens kodas 170681385, buveinės adresas Pramonės g. 11, 59145 Prienai, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi VI „Registru centras“, atstovaujama laikinai einančio direktoriaus pareigas Arūno Stankaus, veikiančio pagal įmonės įstatymus (toliau – **Rangovas**), sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Birštono kultūros centro pastato, Birštone, Jaunimo g. 4, eksploatuojamo stogo (terasos) remonto darbus (toliau – **Darbai**) sudaro: esamų eksploatuojamo stogo elementų demontavimas iki armuoto cementinio sluoksnio, naujos plokščiojo stogo dangos įrengimo darbai. Numatoma permontuoti esamus nerūdijančio plieno turėklus bei pakeisti esamus ventiliacijos kaminėlius.
- 1.2. Rangovas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis atlikti Darbus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas Darbams atlikti sąlygas, priimti Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.
- 1.3. Sutartis sudaryta remiantis Rangovo, kuris pripažintas laimėjusiu vykdant mažos vertės pirkimą apklausos būdu siekiant įsigyti Birštono kultūros centro pastato, Birštone, Jaunimo g. 4, eksploatuojamo stogo (terasos) remonto darbus, pasiūlymu.
- 1.4. Rangovas patvirtina, kad turi teisės aktais nustatytą licenciją ir leidimus, reikalingus atlikti Sutartyje numatytiems darbams.

2. SUTARTIES KAINA

- 2.1. Sutarties kaina yra (be PVM) 9 748,83 Eur (*devyni tūkstančiai septyni šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai, aštuoniasdešimt trys euro ct.*). PVM (21%) – 2 047,25 Eur (*du tūkstančiai keturiasdešimt septyni eurai, dvidešimt penki euro ct.*). **Bendra sutarties kaina su PVM suma - 11 796,08 Eur (vienuolika tūkstančių septyni šimtai devyniasdešimt šeši eurai, aštuoni euro ct.).**
- 2.2. Už šią sumą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 1.1. punkte. Į nurodytas kainas įeina darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.
- 2.3. Birštono kultūros centro pastato, Birštone, Jaunimo g. 4, eksploatuojamo stogo (terasos) remonto darbams yra taikoma **fiksuotos kainos** kainodara.

- 2.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomas Darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.
- 2.5. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutarties objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, taip pat reikalingus matavimo darbus.

3. DARBŲ KOKYBĖ

- 3.1. Darbų kokybė turi atitikti teisės ir norminių aktų keliamus reikalavimus bei įprastai tokios rūšies darbams keliamus reikalavimus ir sutarties sąlygas.

4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR PERDAVIMAS

- 4.1. Darbai turi būti pilnai ir tinkamai užbaigti per 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 4.2. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau nei sutartas terminas.
- 4.3. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas už atlikus visus Darbus, nurodytus Sutarties prieduose – pridudamas visas užbaigtas Objektas. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos. Darbų priėmimo aktą pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo ir Užsakovo vadovas arba įgaliotas asmuo.
- 4.4. Rangovo atlikti Darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti Birštono kultūros centro pastato, Birštone, Jaunimo g. 4, eksploatuojamo stogo (terasos) remonto darbai.
- 4.5. Atliktų darbų priėmimas atliekamas už visus darbus, pasirašant atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą, pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (toliau – Aktai). Rangovas pateikia 2 Aktų egzempliorius Užsakovui iki einamojo mėnesio 3 (trečios) dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą po jos einančią dieną. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pažymos apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo Darbų atlikimo.

5. APMOKĖJIMO UŽ DARBUS TVARKA IR TERMINAI

- 5.1. Už atliktus Darbus bus atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, pasirašius Darbų priėmimo – perdavimo aktus ir pateikus PVM sąskaitas faktūras.
- 5.2. Atsiskaitoma už atliktus Darbus eurais, mokestiniu pavedimu pervedant pinigus į Rangovo sąskaitą nurodytą sutarties 14 skyriuje.
- 5.3. Užsakovas turi teisę įtraukti į mokėjimo balansą sumas mokėtinas pagal Sutartį, susijusias su Rangovui keliamais reikalavimais dėl Sutarties sąlygų pažeidimo.



6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi teisę:

- 6.1.1. Rangovui atlikus Darbus anksčiau numatyto laiko, priimti juos ir apmokėti už Darbų atlikimą šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis.
- 6.1.2. tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę.
- 6.1.3. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir/ar statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.
- 6.1.4. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

6.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 6.2.1. Pateikti Rangovui dokumentus, reikalingus darbų atlikimui;
- 6.2.2. Priimti iš Rangovo atliktus Darbus ir sumokėti už kokybiškai atliktus Darbus sutartyje nurodyta kaina ir terminais su sąlyga, kad Darbai atlikti tinkamai ir laiku gavus iš Rangovo pažymą apie atliktus darbus, PVM sąskaitą faktūrą.
- 6.2.3. peržiūrėti Rangovo atliktus Darbus ir pasirašyti Darbų priėmimo-perdavimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas nuo akto pateikimo dienos arba per tą patį laikotarpį pateikti motyvuotas ir aiškiai suformuluotas pastabas raštu;

6.3. Rangovas turi teisę:

- 6.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 15 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis rangovo teisėmis.
- 6.3.2. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.

6.4. Rangovas įsipareigoja:

- 6.4.1. informuoti Užsakovą apie Darbų atlikimo eigą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis juos perduoti Užsakovui;
- 6.4.2. nustatyti laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus Darbų priėmimo akte;
- 6.4.3. neatskleisti, neparduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims Užsakovo raštu, žodžiu, komunikacijos priemonėmis ar informacijos laikmenomis perduotos informacijos bei informacijos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus. Kai kyla grėsmė šios informacijos saugumui ar kai yra pagrindo manyti, kad šią informaciją sužinojo, ar galėjo sužinoti tretieji asmenys arba, kai teisės aktų nustatytais atvejais tokia informacija pateikiama tretiesiems asmenims, nedelsiant apie tai informuoti Užsakovą;
- 6.4.4. Neperduoti atliktų Darbų tretiesiems asmenims be Užsakovo sutikimo.
- 6.4.5. Darbus atlikti kokybiškai, laikantis esamų normų ir taisyklių, standartų, pagal sudarytą sąmatą, laikantis normatyvinių statybos dokumentų nustatytų reikalavimų, taisyklių bei sutarties;



- 6.4.6. Darbus atlikti pagal deklaruotas statybos taisykles, įregistruotas LR Aplinkos ministerijoje;
- 6.4.7. Savarankiškai apsirūpinti Darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę;
- 6.4.8. Atliekant darbus užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir ekologinės apsaugos reikalavimų laikymąsi, žmonių apsaugą nuo sutarties darbų keliamų pavojų, aptverti darbo vietą, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;
- 6.4.9. Informuoti Užsakovą apie Darbų atlikimo eigą, forminti darbų vykdymo dokumentus;
- 6.4.10. Visus naujai įrengiamus prietaisus ir kitus elementus išbandyti, nepriklausomai nuo to ar darbai aprašyti žiniaraštyje ar ne.
- 6.4.11. Naudoti objektą tik pagal tiesioginę paskirtį;
- 6.4.12. Saugoti atliktus ir perduotus darbus nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų daromos žalos iki atliktų darbų perdavimo Užsakovui;
- 6.4.13. Atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Darbų atlikimo, susijusius su defektų šalinimu ir/ar termino praleidimu;
- 6.4.14. Atlikus Darbus privalo išvalyti visas patalpas (statybinės šiukšlės, dulkės);
- 6.4.15. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos Darbų perdavimo-priėmimo aktus;
- 6.4.16. Užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų, už visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumų šalinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad viskas atlikta laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas;
- 6.2.17. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius "paslėptus darbus"), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų darbų aktą.
- 6.2.18. Rangovas atsako už saugų darbų vykdymą.
- 6.4.19. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo Užsakovas nereikalauja.

8. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

- 8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui. Nenugalima jėga – tai nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti. Šalys susitaria, kad force majeure suprantama taip, kaip tas reglamentuojama Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.



9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 9.1. Jei Užsakovas vėluoja atlikti mokėjimus pagal šios Sutarties 5.1. punkte nustatytą tvarką, Užsakovas moka Rangovui 0,02 % delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Jei dėl Rangovo kaltės Sutartyje numatyti Darbai neatliekami laiku, Rangovas moka Užsakovui delspinigius 0,02 % nuo visos Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną;
- 9.2. Šalys atlygina nuostolius, atsiradusius kitai Šaliai dėl 6 skirsnyje numatytų pareigų nevykdymo.
- 9.3. Rangovas, per Užsakovo nustatytą terminą nepašalinęs defektų per garantinį terminą ar įformintų priėmimo akte, atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.
- 9.4. Jeigu Darbų atlikimo metu pasidaro aišku, kad Darbai nebus tinkamai atlikti, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jei Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius arba pavesti trečiajam asmeniui darbą pataisyti rangovo sąskaita.

10. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

- 10.1. Rangovas garantuoja, kad priėmimo metu jo atlikti Darbai atitiks sutartyje nustatytus reikalavimus.
- 10.2. Užsakovas apie pastebėtus per garantinį laikotarpį atliktų Darbų defektus (trūkumus) nedelsiant praneša Rangovui raštu. Rangovas įsipareigoja per Užsakovo nustatytą terminą pašalinti šiuos defektus (trūkumus) savo sąskaita, išskyrus tais atvejais, kai šie trūkumai atsirado dėl Užsakovo kaltės.
- 10.3. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 10.4. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita



ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

11. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR SĄLYGOS

- 11.1. Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius momento ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 11.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, pranešdamas Rangovui prieš 20 kalendorinių dienų apie tai raštu:
 - 11.2.1. jeigu Rangovas, pagal Sutartį neįgijęs teisės pratęsti Darbų atlikimo terminų, nepaisydamas Užsakovo raginimo nepradeda Darbų sutartu laiku arba vykdo Darbus, nesilaikydamas nustatytų teisės aktų ir nustatytų terminų;
 - 11.2.2. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus, prastai atlieka Darbą, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;
 - 11.2.3. jeigu Rangovas nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;
- 11.3. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Rangovo kaltės, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šio nutraukimo susidariusias papildomas išlaidas, susietas su Sutartyje nurodytų Darbų užbaigimu bei kompensuoti dėl šio nutraukimo patirtus nuostolius;

12. KITOS SĄLYGOS

- 12.1. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 12.2. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.
- 12.3. Už darbų saugą Užsakovo teritorijoje ir nelaimingų atsitikimų ištyrimą atsako Rangovas.
- 12.4. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso



- 12.5. sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.
- 12.6. Sutarties sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais, egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

13. SUTARTIES PRIEDAI

- 13.1. Priedai yra neatskiriama Sutarties dalis. Kiekviena Šalis gauna po 1 (vieną) kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.
- 13.2 Sutarties priedai:
- 13.2.1. Birštono kultūros centro pastato, Birštone, Jaunimo g. 4, eksploatuojamo stogo (terasos) remonto darbų žiniaraštis Nr. 1, 1 priedas, 1 lapas;
- 13.2.2. Birštono kultūros centro pastato, Birštone, Jaunimo g. 4, eksploatuojamo stogo planas, 2 priedas, 1 lapas;
- 13.2.3. Birštono kultūros centro pastato, Birštone, Jaunimo g. 4, eksploatuojamo stogo detalės, 3 priedas, 2 lapai;
- 13.2.4. Birštono kultūros centro pastato, Birštone, Jaunimo g. 4, antro aukšto planas, 4 priedas, 1 lapas.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS:

UŽSAKOVAS

Birštono savivaldybės administracija
Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas
Juridinio asmens kodas 188750166
Duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre
Tel. 8 319 65555,
Faksas 8 319 65555
El. paštas: savivaldybe@birstonas.lt
A. s. LT117181600000144925
AB Šiaulių bankas Birštono KAS
Banko kodas 71816

Administracijos direktorius
Valentinas Vincas Revuckas

Parašas.....



RANGOVAS

UAB „Rūdūpis“
Pramonės g. 11, 59145 Prienai
Įmonės kodas 170681385
PVM mokėtojo kodas LT706813811
Duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre
Tel.: 8 319 60220,
Faks.: 8 319 60225
El. paštas: mail@rudupis.lt
A. s Nr. LT027181600014467913
AB Šiaulių bankas Birštono KAS
Banko kodas 71816

Laikintai einantis direktoriaus pareigas

Arūnas Stankus

Parašas.....



Birštono savivaldybės administracijos
Vynadūnų specialiojoje viešiesiems
pirkimams
Laura Adamonė
2017-07-30

Birštono savivaldybės administracijos
Ukio, turto ir kaimo plėtros skyriaus
vedėjas
Pranas Cvilikas
2018.09.30.

Birštono savivaldybės administracijos
Turto ir patalynės skyriaus
vyresnįjį specialistę
Vilma Klebauskienė
2018.07.30

Birštono savivaldybės administracijos
Apskaitos skyriaus vedėja
Irena Čeikienė
2018-07-30

**BIRŠTONO KULTŪROS CENTRO PASTATO, BIRŠTONE, JAUNIMO G. 4,
EKSPLOATUOJAMO STOGO (TERASOS) REMONTO DARBAI**

1 lentelė. Žiniaraštis Nr. 1

Eil. Nr.	Darbų (etapo) pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
1	2	3	4
1	Nerūdijančio plieno turėklų išardymas išsaugant ir paruošiant pakartotiniam sumontavimui	m	32,70
2	Parapeto vertikalaus apskardinimo terasos perimetru nuardymas	m	69,80
3	Skaldos pagrindo nukasimas	m ³	6,81
4	Apšiltinimo iš polistireninio putplasčio nuardymas	m ²	68,00
5	Terasos lentinių grindų ardymas	m ²	196,68
6	Terasos ilginių ir kitų medinių elementų ardymas	m ²	196,68
7	Įlajos atkirtimas	m ²	1,00
8	Plokščių stogų įlajų demontavimas	vnt.	1
9	Medžiagų nuleidimas, išsaugant ir perduodant Birštono kultūros centrui reguliuojamas terasos atramas saugojimui	t	20,30
10	Statybinių šiukšlių išvežimas automobiliais savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	20,30
11	Terasos betoninės dangos valymas	m ²	265,00
12	Esamų ventiliacijos kaminėlių pakeitimas	kompl.	4
13	Hidroizoliacinės dangos klijavimas užleidžiant dangą ant parapeto, kur apatinė danga – MIDA TECHNOELAST PV S 4s, o viršutinė danga – MIDA TECHNOELAST PV S 4b (dangų sistema turi būti pritaikyta Lietuvos klimato juostai; danga turi būti pritaikyta eksploatuojamo stogo (terasos įrengimu), ant kurios 1100 mm žingsniu bus montuojamos 200 mm skersmens reguliuojamo aukščio plastikinės atramos terasos sistemos įrengimui). Siekiant išvengti stogo dangos praspaudimo, tik po reguliuojamo aukščio plastikinėmis atramomis privaloma įrengti papildomą viršutinės dangos sluoksnį, jo neprilydant. Naudojama analogiška ir ne prastesnių savybių, išlaikant tokias pačias technines charakteristikas, dangų sistema.	m ²	286,00
14	Plokščiųjų stogų įlajų įrengimas, aptaisant ritinine dangą	vnt.	1
15	Parapeto vertikalus apskardinimas terasos perimetru	m	69,80
16	Esamų nerūdijančio plieno turėklų sumontavimas	m	32,70

Birštono savivaldybės administracijos
Ukio, turto ir kaimo plėtros skyriaus
vedėjo pavaduotojas

Laurynas Laukevičius

2018-07-13