

REMONTO DARBŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 2018/94

2018 m. rugpjūčio 1 d.
Panevėžys

VšĮ Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika, atstovaujama vyriausiosios gydytojos Neringos Šinkūnienės, veikiančios pagal įstatus, iš vienos pusės, toliau vadinama „Užsakovas“, ir UAB „Hausera“, atstovaujama direktoriaus Arūno Urbono, veikiančio pagal įmonės įstatus, laimėjusi supaprastintą mažos vertės viešąjį pirkimą, toliau vadinama „Vykdytoju“, (toliau sutartyje Užsakovas ir Vykdytojas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi) sudarė šią sutartį:

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties dalykas yra VšĮ Panevėžio rajono savivaldybės poliklinikos patalpų remontas (sterilizacinė ir 303 kabinetas).
- 1.2. Darbai, jų apimtys pateikiami Sutarties priede Nr. 1 (lokalinė sąmata), kurie atitinka Vykdytojo 2018-07-24 d. pasiūlymą.
- 1.3. Darbų atlikimo vieta: VšĮ Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika, adresas A.Jakšto g. 4, Panevėžys.
- 1.4. Vykdytojas įsipareigoja atlikti Sutarties sąlygų 1.2 punkte nurodytus Darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti tvarkingai ir kokybiškai atliktus Darbus ir sumokėti Vykdytojui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

- 2.1. Sutartis sudaroma 75 (septyniasdešimt penkių) dienų laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo Sutarties pasirašymo dienos, t. y. nuo 2018 m. rugpjūčio mėn. 1 d. iki 2018 m. spalio mėn. 14 d. Darbai turi būti atlikti per 45 (keturiasdešimt penkias) dienas, skaičiuojant nuo sutarties pasirašymo dienos.
- 2.2. Darbų atlikimo terminas skaičiuojamas dienomis nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui, atlikus darbus, kurių rezultatai yra teigiami, ir pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą dienos.
- 2.3. Darbų perdavimo-priėmimo aktas - dokumentas, patvirtinantis, kad Rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė Darbus, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 5.2 papunkčiu.
- 2.4. Darbų pradžia – remonto perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data arba data po 5 dienų kai įsigaliojo Sutartis, jeigu remonto perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.
- 2.5. Sutartis galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma Eur be PVM	PVM	Suma Eur su PVM
1.	Patalpų, esančių A.Jakšto g. 4, Panevėžys, remonto darbai	7.329,46	1.539,19	8.868,65

3.2. Bendra Sutarties kaina yra 8.868,65 EUR (aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt aštuoni eurai 65 centai) su PVM. Į bendrą Sutarties kainą įeina visos Vykdytojo išlaidos ir visi mokesčiai, išlaidos e-sąskaitai, taip pat ir Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokestis (PVM), kuris yra 1.539,19 EUR (vienas tūkstantis penki šimtai trisdešimt devyni eurai 19 centų).

3.3. Straipsnyje 3.2 nurodyta Sutarties kaina yra vienintelis Užsakovo mokėtinas maksimalus atlyginimas Vykdytojui pagal Sutartį.

3.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Vykdytojas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Vykdytojas atlieka savo sąskaita.

3.5. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už faktiškai ir tinkamai atliktus Darbus ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo atliktų Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos banko pavedimu į Vykdytojo rekvizituose nurodytą sąskaitą.

3.6. Vykdytojas PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ar debetinius dokumentus, bei avansines sąskaitas turi pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4. Sutartiniai įsipareigojimai

4.1. Bendri įsipareigojimai:

4.1.1. Vykdytojas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą terminą atlikti Darbus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Vykdytojui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Vykdytojui Sutartyje nustatytą kainą.

4.1.2. Sutarties Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti.

4.1.3. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Išlaidas, susijusias su šių kliūčių šalinimu Šaliai privalo atlyginti kita Šalis. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

4.2. Vykdytojo įsipareigojimai:

4.2.1. Vykdytojas įsipareigoja vykdyti Darbus pagal Sutarties priedą Nr. 1, vadovautis įstatymais, Vyriausybės nutarimais, ir kitais teisės aktais.

4.2.2. Vykdytojas, atlikdamas Darbus, privalo laikytis įstatymų ir normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytą aplinkos apsaugos ir darbų saugumo reikalavimų, už kurių pažeidimus jis ir atsako.

4.2.3. Vykdytojas aprūpina remontuojamą Objektą medžiagomis, įrengimais, detalėmis ir kitokiomis konstrukcijomis, jeigu Sutartis nenustato, kad tai daryti yra Užsakovo pareiga.

4.2.4. Vykdytojas užtikrina, kad Darbus atliktų kvalifikuotas personalas.

4.2.5. Vykdytojas privalo vykdyti Darbų atlikimo metu gautus Užsakovo rašytinius nurodymus, jeigu šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms ir Normatyviniams statybos techniniams dokumentams bei nėra kišimasis į Vykdytojo ūkinę komercinę veiklą.

4.2.6. Vykdytojas atsako už Objekto remontą ar defektus, kilusius dėl jo kaltės, jeigu objektas sugriuvo ar defektai buvo nustatyti per šiuos garantinius terminus:

4.2.6.1. penkerius metus;

4.2.6.2. dešimt metų – esant paslėptiems elementams.

4.2.7. Garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo Darbų rezultato atidavimo naudoti dienos.

4.3. Užsakovo įsipareigojimai:

4.3.1. Užsakovas privalo leisti Vykdytojui laiku pradėti tinkamai vykdyti ir laiku užbaigti Darbus.

4.3.2. Užsakovas privalo kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų eigą ir kokybę, Vykdytojo tiekiamų medžiagų kokybę, nesikišdamas į Vykdytojo ūkinę komercinę veiklą.

4.3.3. Užsakovas, nustatęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, kurie gali pabloginti Darbų kokybę, ar kitus trūkumus, privalo apie tai nedelsdamas pranešti Vykdytojui.

5. Darbų perdavimas-priėmimas ir remonto darbų užbaigimas

5.1. Užsakovas perima Darbus:

5.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį, kurių rezultatai yra teigiami, ir

5.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

5.2. Visi darbai pagal šią Sutartį yra laikomi Užsakovo priimtais, kai abiejų Šalių atstovai pasirašo galutinį darbų priėmimo - perdavimo aktą.

5.3. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti darbus, jei nustatomi trūkumai, kuriuos Vykdytojas turi pataisyti per trumpiausią technologiškai įmanomą terminą.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Kiekviena Šalis, atsako už žalą, kuri padaroma nepakankamai arba netinkamai prižiūrint (saugojant) kitos Šalies jai perduotas saugoti priemones, medžiagas, įrangą.

6.2. Uždelsęs darbų užbaigimo terminą, Vykdytojas moka Užsakovui 0,02 proc. netesybas nuo 3.1 punkte nurodytos vertės už kiekvieną uždelstą dieną arba atlygina Užsakovo patirtus nuostolius.

6.3. Uždelsęs atsiskaityti už priimtus darbus Užsakovas moka Vykdytojui 0,02_proc. atliktų, bet neapmokėtų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

6.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar pažeidimų pašalinimo.

7. Sutarties nutraukimo sąlygos

7.1. Šios Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai.

7.2. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties, privalo tą pačią dieną raštu pranešti apie tai kitai Šaliai.

7.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį dėl Vykdytojo kaltės šiais atvejais:

7.3.1. jei Vykdytojas daugiau kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų vėluoja baigti statybos darbus šioje Sutartyje nustatytais terminais;

7.3.2. jei darbų kokybė neatitinka šiems darbams keliamų kokybės reikalavimų, ir po raštiško pranešimo per Užsakovo nurodytą terminą Vykdytojas trūkumų nepašalina.

8. Ginčų sprendimo tvarka

8.1. Bet kokie ginčai ir nesutarimai, kurie gali atsirasti dėl šios Sutarties, ir kurie neišsprendžiami betarpiškomis derybomis, bus sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Kitos sąlygos

9.1. Užsakovo skiriamas asmuo už sutarties vykdymą: kokybės procesų valdymo specialistas Vitalijus Žiurlys, tel. (845) 506679, el.p. vitalijus.ziurlys@prsp.lt, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – viešųjų pirkimų specialistė Jurgita Mažeikienė, tel. (8 45) 50 22 26.

9.2. Visi pranešimai tarp Šalių, susiję su Sutartimi, pateikiami raštu, faksu arba elektroniniu paštu.

9.3. Šalys įsipareigoja per 5 kalendorines dienas informuoti viena kitą apie visus Šalių juridinių ir pašto adresų bei telefonų pasikeitimus.

SUTARTIES PRIEDAI

Priedas Nr. 1 Lokalinė sąmata, 3 lapai.

Priedas Nr. 2 Darbų-perdavimo priėmimo aktas

UŽSAKOVAS:

VšĮ Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika

A.Jakšto g. 4, LT-35138, Panevėžys

Įstaigos kodas: 302705738

A.s. Nr.: LT944010041200000046

AB Luminor bank

Tel./faks: (8 45) 502 210

El. paštas: info@prsp.lt

Vyriausioji gydytoja

Neringa Šinkūnienė

VYKDYTOJAS:

UAB „Hausera“

Beržų g. 6, Panevėžys

Įmonės kodas 148415772

PVM kodas LT484157716

A.s. LT197300010000343094

AB „Swedbank“

Tel. 8 45 438935, 586063

Faks. 8 45 438977

El. paštas info@hausera.lt

Direktorius

Arūnas Urbonas



Viešųjų pirkimų specialistė
Jurgita Mažeikienė

2018.08.01

Kokybės procesų valdymo
specialistas

Vitalijus Žiurlys

Juristė

Daiva Noreikienė



Vyriausioji finansininkė

Vilma Januškienė

2018.08.01

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. _____, sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus [Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties 1.1 punkte esančiu Darbų pavadinimu], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per [nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 14 dienų] dienų po šio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.]

[Pasirenkama pagal situaciją]

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

[PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat nurodant pagrįstą laiką defektų taisymui ir įkainotą defektų vertę]