

**VIEŠOJO DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 95/7.183 - 1105**

**ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ, GATVIŲ SU ŽVYRO  
DANGA PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ PIRKIMAS**

2018 m. liepos mėn. 19 d.

Šalčininkai

UAB „Jaraks“ (toliau - Rangovas), atstovaujamas (-a) generalinės direktorės Česlavos Voitechovič, veikiančio (-čios) pagal įmonės įstatus,  
ir

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija (toliau - Užsakovas), atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojos Beatos Petkevič, veikiančios pagal Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus,

toliau Rangovas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis mažos vertės būdu atlikto viešojo pirkimo sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

### **1. SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos Užsakovui atlikti darbus, numatytus Sutarties priede (toliau - darbus).

1.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti atliktus darbus ir už juos sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

### **2. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI**

2.1. Darbai turi būti atliekami nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Sutarties terminas – 4 mėnesiai. Paprastojo remonto aprašas (toliau – projektas) turi būti parengtas per 30 k. d. nuo sutarties pasirašymo dienos. Darbai turi būti atlikti per 2 mėnesius. Sutarties pratęsimo galimybė nenumatoma

### **3. DARBŲ KAINA**

3.1. Sutarties priede nurodyta kaina yra vienintelis Užsakovo mokėtinas maksimalus atlyginimas Rangovui pagal Sutartį. Į Sutarties priede nurodytą kainą įtraukti visi Rangovui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su darbų atlikimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už darbus, atliktus po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

### **4. APMOKĖJIMO TVARKA**

4.1. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus darbus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto darbų perdavimo-priėmimo akto arba kito darbų atlikimą patvirtinančio dokumento patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Rangovo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.2. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“

svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.3. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Rangovo banko sąskaitą.

4.4. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekeju.

## **5. SUSIRAŠINĖJIMAS**

5.1. Užsakovo ir Rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

## **6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS**

6.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją kuri reikalingą Sutarčiai vykdyti.

6.2. Užsakovas bendradarbiauja su Rangovu ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti tinkamą darbų atlikimą.

6.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas.

## **7. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS**

7.1. Rangovas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdam Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

7.4. Kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su darbų atlikimu.

7.5. Rangovas įsipareigoja kokybiškai atlikti darbus ir Sutarties objektui nustatomas pagal techninį reglamentą numatytas garantinis laikas, skaičiuojant nuo darbų atlikimo pabaigos. Rangovas savo lėšomis ištaiso defektus, išaiškėjusius per garantinį laikotarpį.

7.6. Rangovas įsipareigoja užtikrinti ir atsakyti už darbų saugą ir priešgaisrinį saugumą darbų atlikimo metu.

7.7. Rangovas įsipareigoja perduoti Užsakovui visus Sutartyje numatytus darbus ir, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo defektinio akto surašymo dienos, ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui.

7.8. Rangovas suteikia atliktiems darbams 3 (trijų) metų garantiją. Rangovas savo lėšomis ištaiso defektus, išaiškėjusius per garantinį laikotarpį

## **8. SUBTIEKIMAS**

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Rangovas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiejus tik prieš tai raštu nepranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subtiekiejui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekęs buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekęs turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju.

8.5. Užsakovui sutikus su subtiekiejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

## **9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Rangovui pareikalavus mokėti Rangovui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Rangovas, uždelsęs atlikti darbus Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % nuo neatliktų darbų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede.

## **10. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS**

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip 4 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Esant nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių negali būti vykdomi darbai, Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti darbų vykdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Jei darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį.

10.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

## **11. TAIKYTINA TEISĖ**

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

## **12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

## **13. KITOS NUOSTATOS**

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Arnold Sliževski, Komunalinio ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Violeta Tomaševič, viešųjų pirkimo skyriaus vyriausioji specialistė.

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

13.5. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

#### 14. SUTARTIES PRIEDAS

- 14.1. UAB „Jaraks“ pasiūlymo kopija objektui „Privažiavimo kelio (Di-49) ir kelio praplatėjimo Dieveniškų rekreacinėje zonoje statybos darbai“, 2 lapai.  
14.2. Statybvietės perdavimo-priėmimo aktas, 1 lapas.  
14.3. Darbų perdavimo-priėmimo aktas, 1 lapas.  
14.4. Atliktų darbų aktas, 1 lapas.

#### 15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

##### Šalių rekvizitai ir parašai:

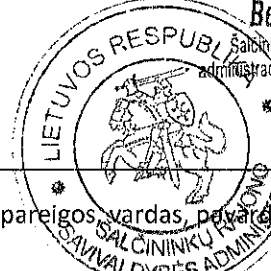
###### Užsakovas

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija  
Įstaigos kodas 188718713  
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras  
Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai  
A.s. LT4340100044400030091  
AB bankas Luminor, banko kodas 40100  
tel. (8 380) 51 223  
faksas. (8 380) 51 244  
elektroninis paštas: priimamasis@salcininkai.lt

###### Rangovas

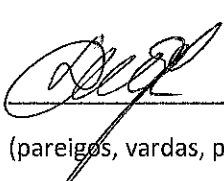
UAB „Jaraks“  
Įmonės kodas: 175027592  
PVM kodas LT100001044414  
Gerviškių k., Gerviškių sen. Šalčininkų raj.  
A.s. Nr. LT4010044400277391  
Luminor Bank AB  
Banko kodas 40100  
Tel. +370 380 46 134  
Faks. +370 380 51 588  
El. paštas: uabjaraks@gmail.com

###### Užsakovas

  
**Beata Petkevič**  
Šalčininkų rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus pavaduotoja  
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

###### Rangovas

  
**Čestava Voltechovič**  
Direktore  
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



## UAB „JARAKS“

Juridinio asmens kodas 175027592; PVM mokėtojo kodas LT100001044414; buveinė: Gerviškių km., Šalčininkų r. sav., duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi VI Registrų centro Vilniaus filiale,  
Tel. +370 606 11214; faksas +370 380 51970

### ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ, GATVIŲ SU ŽVYRO DANGA PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ PIRKIMAS

#### TREČIA PIRKIMO DALIS

##### Šalčininkų rajono savivaldybės administracijai

2018-07-04

|                                                    |                                           |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas / ūkio subjektų grupės nariai: | UAB „JARAKS“                              |
| Tiekėjo kodas:                                     | 175027592                                 |
| Tiekėjo adresas:                                   | Gerviškių k., LT-17146 Šalčininkų r. sav. |
| Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė:     | Česlava Voitechovič                       |
| Asmens atsakingo už pasiūlymą telefono numeris:    | +370 606 11214                            |
| Asmens atsakingo už pasiūlymą el. pašto adresas:   | info@jaraks.lt                            |

##### Tiekėjo patvirtinimai:

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
  - 1.1. mažos vertės konkurso skelbime CVP IS;
  - 1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pradinio susipažinimo CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais (vokų su pasiūlymais atplėšimo) dienos.
- Pateikdami reikalaujamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugią elektroninių parašų deklaruoju, kad kopijos yra tikros.

##### Tiekėjo pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiui siūlomos kainos (įkainiai):

| Eil. Nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Pirkimo objektas                                                                                           | Mato vienetas | Kiekis | Kaina, Eur be PVM | Suma Eur, be PVM       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|-------------------|------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Privaziavimo kelio (Di-49) ir kelio praplatėjimo Dieveniškų rekreacinėje zonoje statybos (įrengimo) darbai | Kompl.        | 1      | 27024.79          | 27024.79               |
| Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM:                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                            |               |        |                   | 27024.79               |
| * kainos pasiūlyme nurodomos eurai, paliekant du skaitmenis po kablelio.<br>- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą.<br>- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. |                                                                                                            |               |        |                   |                        |
| PVM tarifas (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                            |               |        | 21                | PVM suma, Eur: 5675.21 |
| Bendra pasiūlymo kaina taikoma pasiūlymų palyginimui, Eur su PVM*                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                            |               |        |                   | 32700.00               |

**Bendra pasiūlymo kaina 32700.00 EUR su PVM (trisdešimt du tūkstančiai septyni šimtai eurų). Iš jų PVM sudaro 5675.21 EUR (penki tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt penki eurai, 21 ct).**

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuoti visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

Mes taip pat visiškai pripažįstame ir sutinkame, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi ar netikslūs, mūsų pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas. Mums taip pat žinoma, kad jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikti dokumentai yra suklustoti, ji gali kreiptis į teismą ir išieškoti padarytus nuostolius.

Pabrėžiame, jog mums yra žinoma, kad Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti pirkimo procedūras bet kuriuo metu iki Sutarties pasirašymo ir kad ji pasilieka sau teisę, negavus finansavimo, Sutarties vykdymo metu atsakyti dalies šio pirkimo paslaugų. Pasinaudodama šiomis teisėmis, Perkančioji organizacija nebus mums jokių būdu atsakinga.

#### Pasiūlymo priedai:

| Dokumento pavadinimas              | Lapų skaičius | Dokumentas yra konfidencialus?<br>Taip / Ne |
|------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|
| Reikalavimų atitikties deklaracija | 1             | ne                                          |

#### Isipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us), subrangovą (-us)

Vienas procentas

#### Numatomi pasitelkti subtiekęjai (jei numatoma):

| Subtiekęjo pavadinimas | Subtiekęjo kodas | Perduodama veikla            | Vertinė išraiška Eur | Procentinė išraiška |
|------------------------|------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|
| UAB „Andeta“           | 302760713        | Kadastrinės bylos parengimas | 327                  | 1                   |
|                        |                  |                              | Iš viso: 327 Eur     | Iš viso: 1 %        |

#### Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

| Bil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas | Dokumentas yra ikeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“) |
|----------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                |                                                                                      |
|          |                                |                                                                                      |
|          |                                |                                                                                      |

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Česlava Voitechovič

(Vardas ir pavardė)

## ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. \_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Užsakovas:

Rangovas:

Objektas:

Sudaryta už \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.

| Eil.<br>Nr. | Darbų grupių (etapų)<br>pavadinimas                                                | Kaina<br>pagal Sutartį<br>be PVM | Atliktų Darbų<br>grupės (etapo)<br>dalis (%) nuo<br>Darbų<br>pradžios | Atliktų Darbų<br>grupės (etapo)<br>dalis (%) per<br>atsiskaitomą<br>laikotarpį | Atliktų Darbų<br>grupės (etapo)<br>per atsiskaitomą<br>laikotarpį suma<br>be PVM |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                    |                                  |                                                                       |                                                                                |                                                                                  |
|             |                                                                                    |                                  |                                                                       |                                                                                |                                                                                  |
|             | <i>[Darbų grupės (etapo)<br/>pavadinimas pagal Žiniaraštį<br/>(Veiklų sąrašą)]</i> |                                  |                                                                       |                                                                                |                                                                                  |
|             |                                                                                    |                                  |                                                                       |                                                                                |                                                                                  |
|             |                                                                                    |                                  |                                                                       |                                                                                |                                                                                  |
|             |                                                                                    |                                  |                                                                       |                                                                                |                                                                                  |
|             |                                                                                    |                                  |                                                                       |                                                                                |                                                                                  |
|             |                                                                                    |                                  |                                                                       |                                                                                |                                                                                  |
|             |                                                                                    |                                  |                                                                       |                                                                                |                                                                                  |
|             |                                                                                    |                                  |                                                                       |                                                                                |                                                                                  |
|             |                                                                                    |                                  |                                                                       | <b>Suma be PVM (Eur):</b>                                                      |                                                                                  |
|             |                                                                                    |                                  |                                                                       | <b>PVM [tarifas]:</b>                                                          |                                                                                  |
|             |                                                                                    |                                  |                                                                       | <b>Bendra suma su PVM (Eur):</b>                                               |                                                                                  |

Užsakovas

Rangovas

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

## Statybvietės perdavimo-priėmimo aktas

[Data]

**Rangos sutarties data, numeris:**

**Statybvietės adresas:**

Užsakovas – [pavadinimas], vadovaudamasis Sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės perdavimo-priėmimo aktu suteikia Rangovui – [pavadinimas] Statybvietės valdymo teisę.

Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad:

1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui.
2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys.

Statybvietės perdavimo - priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas:

- 1.
- 2.

**Priedai:**

1. Statybvietės ribų brėžinys;
2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.

**Užsakovo atstovas** \_\_\_\_\_

**Parašas:** \_\_\_\_\_ **Data**

**Rangovo atstovas** \_\_\_\_\_

**Parašas:** \_\_\_\_\_ **Data**

### DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], ..... m. .... d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama ....., veikiančio pagal ....., toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama ....., veikiančio pagal ....., toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. \_\_\_\_\_, sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus ..... [Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties 2.1 punkte esančiu Darbų pavadinimu], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per [nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 28 dienas] dienų po šio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.]

[Pasirenkama pagal situaciją]

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas  
[Pavadinimas]  
[Buveinės adresas]  
[Telefonas, faksas]  
[Įmonės kodas]  
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas  
[Pavadinimas]  
[Buveinės adresas]  
[Telefonas, faksas]  
[Įmonės kodas]  
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas  
[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas  
[Pareigos, vardas ir pavardė]

**Statinio statybos  
techninės priežiūros vadovas**  
[Vardas, Pavardė]  
[Atestato numeris]

[PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat nurodant pagrįstą laiką defektų taisymui ir įkainotą defektų vertę]

Parašas

F-3

Užsakovas: .....  
 Rangovas: .....

**Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo  
 PAŽYMA Nr.**

2018 m. .... mėn.

| (eurais, ct) |                     |                                |                            |                  |                             |                   |     |         |                      |
|--------------|---------------------|--------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------------------|-------------------|-----|---------|----------------------|
| Eil.<br>Nr.  | Objekto pavadinimas | Sutarties<br>su<br>LAKD<br>Nr. | Rangos<br>sutarties<br>Nr. | Objekto<br>kaina | Atlikta darbų               |                   |     |         |                      |
|              |                     |                                |                            |                  | Nuo<br>statybos<br>pradžios | Nuo metų pradžios |     |         | Per ataskaitinį laik |
|              |                     |                                |                            |                  |                             | Darbų<br>vertė    | PVM | Iš viso |                      |
| 1            |                     |                                |                            |                  |                             |                   |     |         |                      |
| 2            |                     |                                |                            |                  |                             |                   |     |         |                      |
| 3            |                     |                                |                            |                  |                             |                   |     |         |                      |
| 4            |                     |                                |                            |                  |                             |                   |     |         |                      |

Techninis priežiūrėtojas: .....  
 Atestato Nr. ....

Užsakovas: .....  
 A. V. ....  
 2018 m. .... mėn. .... d.

Rangovas: .....  
 A. V. ....  
 2018 m. .... mėn. .... d.

Lietuvos automobilių kelių direkcijos  
 VRKAS atstovas:  
 .....  
 2018 m. .... mėn. .... d.

(eurais, ct)