

**PREKIŲ TIEKIMO IR TECHNINIO APTARNAVIMO
SUTARTIS Nr. 20180801-1**

2018 m. rugpjūčio 1 d.
Biržai

UAB "EGV kompanija", atstovaujama direktoriaus Eimanto Einorio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau tekste – „Tiekėjas“), iš vienos pusės, ir **UAB BIRŽŲ AUTOBUSŲ PARKAS**, atstovaujama direktorės Giedros Pladytės-Petrovič, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau tekste – „Užsakovas“), iš kitos pusės, toliau vadinamos „Šalimis“ arba kiekviena atskirai „Šalimi“, susitarėme:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas tiekia Užsakovui *biuro įrangą, jos eksploatacines medžiagas, kanceliarines prekes* ((BVPŽ kodai : 50300000, 30200000, 30145100), kurių pagrindinės pozicijos nurodytos šios sutarties 1 priede (toliau – „Prekės“) ir teikia bendrovės kompiuterinių darbo vietų priežiūros, biuro įrangos remonto ir tinklapio administravimo paslaugas, nurodytas 2 priede (toliau – „Paslaugos“) pagal Šalių susygtus terminus, kiekius ir asortimentą, o Užsakovas priima Prekes ir Paslaugas bei sumoka susygtą kainą.

1.2. Prekių ar Paslaugų asortimentas, kiekis, kaina, poreikis pateikiami raštu, elektroniniu paštu ar telefonu. Prekių įsigijimo vertė per metus sudaro iki 3500 Eur (be PVM), Paslaugų – 1500 Eur (be PVM).

2. PREKIŲ TIEKIMO IR PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

2.1. Prekes ar Paslaugas, Užsakovo vardu, užsakyti ar priimti iš Tiekėjo turi teisę tik asmenys, nurodyti šios sutarties 3 priede. Asmenims, kurie neįtraukti į šį sąrašą, Prekės neišduodamos ir Paslaugos neteikiamos.

2.2. Šalys 3 priedą gali pildyti ar keisti visą sutarties galiojimo laikotarpį. Apie bet kokį pasikeitimą Užsakovas privalo raštiškai informuoti Tiekėją. Jeigu kuris nors iš įgaliotų asmenų, nurodytų šios sutarties 3 priede, netenka teisės imti Prekes ar gauti Paslaugas įmonės vardu ir Užsakovas neinformuoja apie tokius pasikeitimus, Tiekėjas neatsako už žalą, kurią Užsakovui padaro toks asmuo.

2.3. Prekių perdavimo ar Paslaugų teikimo iš Tiekėjo pusės ir priėmimo iš Užsakovo pusės vieta – nustatoma atskiru Šalių susitarimu.

2.4. Prekių perdavimą ar Paslaugų suteikimą patvirtinantys dokumentai yra abiejų Šalių atstovų pasirašyta Sąskaita-faktūra arba Priėmimo-perdavimo aktas. Nuo šių dokumentų pasirašymo datos skaičiuojamas garantinis laikotarpis, kuris tokioms Prekėms, kaip biuro įranga, privalo būti netrumpesnis nei 2 metai.

2.5. Atskiri užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (el. paštu, faksu, telefonu), kuriame nurodomas Prekių ar Paslaugų kiekis, pristatymo adresas.

2.6. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl jų atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. sutartu laiku priimti Prekes iš Tiekėjo;

3.1.2. įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka kiekį ir techninės specifikacijos reikalavimus, jei neatitinka – nepriimti tokių Prekių ar Paslaugų iš Tiekėjo;

3.1.3. už tinkamas, kokybiškas Prekes ar suteiktas Paslaugas laiku atsiskaityti su Tiekėju sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3.2. Tiekėjas įsipareigoja:

3.2.1. laiku ir sutartyje nurodytomis sąlygomis Užsakovui pateikti Prekes ar Paslaugas, atitinkančias Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

3.2.2. pristatyti tik naujas, nenaudotas Prekes be paslėptų trūkumų ar defektų, teikti tik kokybiškas Paslaugas;

3.2.3. pasirūpinti, kad Prekės ar Paslaugos būtų tiekiamos Užsakovo nurodytoje vietoje ir nustatytais terminais;

3.2.4. jei paaiškėja Prekių ar Paslaugų kokybės trūkumai, pakeisti Prekes kokybiškomis savo sąskaita ne vėliau kaip per 4 darbo dienas, o Paslaugų kokybės trūkumus ištaisyti nedelsiant, per 1 darbo dieną;

3.2.5. nedelsiant pateikti Užsakovui prašymą raštu dėl Prekių pristatymo ar Paslaugų teikimo termino pratęsimo, jei atsirado priežastys, nepriklausančios nuo Tiekėjo, dėl kurių savalaikis Prekių ar Paslaugų teikimas tampa neįmanomas;

4. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

4.1. PVM sąskaita faktūra išrašoma kiekvieno einamojo mėnesio pabaigoje – už prekes ir paslaugas atskirai.

4.2. Biuro įrangai PVM sąskaita faktūra išrašoma Prekių pristatymo dieną.

4.3. Už tinkamai ir faktiškai pristatytas Prekes ar suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka, pagal Tiekėjo „E. sąskaita“ priemonėmis pateiktas sąskaitas-faktūras, per 10 darbo dienų nuo sąskaitos pateikimo.

4.4. Į Prekių ir Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su tiekimu susijusios išlaidos ir mokesčiai bei minusuojamas sąskaitos-faktūros priėmimo mokestis.

4.5. Laiku neatsiskaičius su Tiekėju, Užsakovas, Tiekėjui pareikalavus, įsipareigoja mokėti 0,02% delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną. Papildomos Tiekėjo išlaidos, susijusios su susidariusio įsiskolinimo susigrąžinimu, yra dengiamos Užsakovo sąskaita. Tiekėjas turi teisę skolos susigrąžinimui pasitelkti trečiuosius asmenis, kurių išlaidas taip pat apmoka Užsakovas.

4.6. Esant Užsakovo finansiniam įsiskolinimui, Tiekėjas turi teisę neatlikti 3.2.1. punkte aprašytų įsipareigojimų.

4.7. Užsakovui nustatomas 300 € (trijų šimtų eurų) pirkimo kreditas, kurį pasiekus ar viršijus Prekių ar Paslaugų tiekimas Užsakovui sustabdomas iki įsiskolinimas Tiekėjui bus sumažintas.

4.8. Užsakovas, nustatęs kokybės neatitikimų, turi teisę iš Tiekėjo reikalauti: neatlygtinai pašalinti trūkumus per sutartą ir raštu įformintą terminą; atitinkamai sumažinti pirkimo kainą; pakeisti netinkamos kokybės prekę tinkamos kokybės preke.

4.9. Įvykus ginčui dėl kokybės reikalavimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo, Užsakovas turi teisę pasitelkti ekspertą, kurio paslaugas apmoka Tiekėjas.

5. GARANTINIO APTARNAVIMO SĄLYGOS

5.1. Tiekėjas privalo savo sąskaita pašalinti visus teisės aktų nustatyto garantinio termino metu pastebėtus Prekių ar Paslaugų defektus ir gedimus, atsiradusius ne dėl Užsakovo kaltės.

5.2. Garantinis terminas vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaisyty, pakeistų Prekių ar Paslaugų trūkumų pašalinimo dienos.

5.3. Jei Tiekėjas nepašalina defekto, gedimo ar trūkumo per protingą laiką, bet ne ilgesnį kaip Prekių pristatymo ar Paslaugų suteikimo terminas, Užsakovas gali trečiųjų asmenų jėgomis atlikti šį darbą Tiekėjo sąskaita.

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Sutarties šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo „force majeure“ aplinkybių veikimo laikotarpiu. „Force majeure“ aplinkybių buvimas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 nuostata (V. Ž. 19960719 Nr. 68).

6.2. Pasibaigus šios sutarties 6.1. punkte nurodytų aplinkybių veikimui, sutarties Šalis, neįvykdžiusi prisiimtų sutartinių įsipareigojimų, privalo juos įvykdyti.

7. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

7.1. Ši sutartis įsigalioja ir pradedama vykdyti nuo jos pasirašymo dienos ir galioja *du kalendorinius metus*.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta Šalims susitarus raštu arba esant esminiams Sutarties sąlygų pažeidimams – vienos iš Šalių iniciatyva.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Visi susitarimai, sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik patvirtinti abiejų Šalių raštu. Pirmumo teisę turi vėlesnės redakcijos nuostatos.

8.2. Be raštiško Užsakovo sutikimo, Tiekėjas negali pasitelkti jokių trečiųjų asmenų ar perduoti vykdyti sutartį kitam Tiekėjui.

8.3. Sutartyje esanti informacija negali būti laikoma konfidencialia.

8.4. Tiekėjas patvirtina, kad jam buvo pateiktos Sutarties sąlygos raštu, sudaryta tinkama galimybė susipažinti su visomis Sutarties sąlygomis iki Sutarties pasirašymo, visos Sutarties sąlygos jam buvo tinkamai atskleistos ir jis su jomis aiškiai sutinka.

8.5. Pasikeitus Šalių adresams, per 5 (penkias) darbo dienas Šalys turi informuoti viena kitą. Nepranešus, visi pranešimai išsiųsti senais adresais yra pateikti tinkamai ir turi juridinę galią.

8.6. Iškilę ginčai sprendžiami tarpusavio sutarimu, o nepavykus susitarti – LR įstatymų nustatyta tvarka. Ginčų sprendimo vieta – Biržų miestas.

8.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

UAB BIRŽŲ AUTOBUSŲ PARKAS

Adresas: J. Basanavičiaus g. 56, Biržai

Įm. k. 154742789, PVM kodas LT547427811

A. s. LT944010041300040317, AB Luminor bankas

Tel.: (8 450) 31760, El.p.: info@birzuap.lt

Direktorė

Giedra Pladytė-Petrovič

A. V.



TIEKĖJAS

UAB „EGV kompanija“

Adresas: J. Janonio a. 5, Biržai

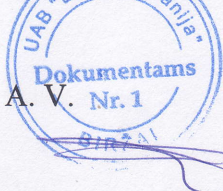
Įm. k. 301675758, PVM kodas LT100003986811

A. s. LT227300010107321139, AB „Swedbank“

Tel.: (8 450) 35601, El. p.: eimantas@egv.lt

Direktorius

Eimantas Einoris



Pagrindinės perkamų-tiekiamų prekių pozicijos

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kaina, € su PVM
1.	Laminavimo vokeliai A4 216x303 mm, 100 vnt.	12,00
2.	Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimo darbo vietoje žurnalas	1,90
3.	Kasos juosta termopopierius 57x60/12 mm ~40 m	0,50
	Kasos juosta termopopierius 57x30/12 mm ~12 m	0,24
5.	Kasos juosta termopopierius 80x75/12 mm ~78 m	1,15
6.	Segtuvės FORPUS A4 70 mm su metal.apk	1,60
7.	Segtuvėlis kartoninis, A4, su įsegėle 300 g/m2, su spauda, baltas	0,25
8.	Tušinukas	0,45
9.	Pieštukiniai klijai SCOTCH, 40 g	1,10
10.	Įmautės, 100 vnt.	2,60
11.	Popierius REY COPY, A4, 80g/m2, 500 lapų/pak.	3,22
12.	Rašalas Epson T6641, T6642, T6643, T6644	10,00
13.	Kasetė Samsung MLT-D111S	22,00
14.	Kasetė Samsung MLT-D1042S	21,00
15.	Kasetė HP Q2612A	14,50

Pagrindiniai kodai pagal BVPŽ (Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną): 30145100, 30125120, 30200000, 30190000, 22800000.

Užsakovas

UAB BIRŽŲ AUTOBUSŲ PARKAS

Direktorė Giedra Pladytė-Petrovič

Tiekėjas

UAB "EGV" kompanija

Direktorius Eimantas Einoris

1 lentelė. Perkamos-teikiamos paslaugos

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina be PVM
1.	Vienos kompiuterinės darbo vietos aptarnavimo ir priežiūros darbai*	10,00 €/mėn.

* Būtinai darbai stabiliam darbui užtikrinti: kompiuterinės įrangos testavimas, konfigūravimas, kieto disko skenavimas, pamestos informacijos atstatymas ir nereikalingos šalinimas, atsiradusių klaidų sistemoje taisymas, antivirusinių programų atnaujinimas, kompiuterinių virusų sukeltų pasekmių šalinimas, virusų šalinimas, taip pat informacijos talpinimas Užsakovo interneto tinklalapyje.

Pagrindiniai kodai pagal BVPŽ (Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną): 50300000, 72000000.

2 lentelė. Kompiuterinės darbo vietos

Eil. Nr.	Įrangos pavadinimas	Serijinis numeris
1.	Vyr. buhalterė	
2.	Techninio sk. viršininkas	
3.	Apskaitininkė	
4.	Personalo specialistė	
5.	Direktorė	
6.	Transporto sk. viršininkė	
7.	Planavimo technikas	
8.	Autobusų stotis	

Nurodytai įrangai taikomas 1 lentelės 1 p. nurodytas įkainis.

Užsakovas
UAB BIRŽŲ AUTOBUSŲ PARKAS

Direktorė Giedra Pladytė-Petrovič

Tiekėjas
UAB "EGV" kompanija

Direktorius Eimantas Einoris

Asmenys, turintys teisę imti prekes Užsakovo vardu

Eil. Nr.	Pareigos	Vardas	Pavardė	Asmens tapatybės dok. arba darbo pažymėj.Nr.	Parašas
1.	Direktorė	Giedra	Pladytė-Petrovič		
2.	Tiekėjas-mechanikas	Virginijus	Galvanauskas		
3.	Techninio sk. viršininkas	Vitas	Lukštas		
4.	Transporto sk. viršininkė	Rasa	Vasiliūnienė		

Užsakovas
UAB BIRŽŲ AUTOBUSŲ PARKAS

Direktorė Giedra Pladytė-Petrovič

Tiekėjas
UAB "EGV" kompanija

Direktorius Eimantas Einoris