

ŠALIGATVIO BIRŠTONO MIESTE NUO BASANAVIČIAUS A. 6 IKI ŽIEDO APLINK TVENKINIUS STATYBOS DARBŲ (SU PROJEKTAVIMO PASLAUGOMIS) SUTARTIS

2018 m. liepos 10 d. Nr. ~~44.48.2~~-15-181

Birštonas

Birštono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188750166, buveinės adresas Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas, duomenys apie Birštono savivaldybės administraciją kaupiami ir saugomi VĮ „Registru centras“, atstovaujama Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus Valentino Vinco Revucko, veikiančio pagal administracijos nuostatus (toliau – **Užsakovas**),

ir **UAB „Rūdupis“**, juridinio asmens kodas 170681385, buveinės adresas Pramonės g. 11, 59145 Prienai, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi VĮ „Registru centras“, atstovaujama direktoriaus Povilo Kriauzos, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Rangovas**), sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Rangovas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis parengęs šaligatvio Birštono mieste nuo Basanavičiaus a. 6 iki žiedo aplink tvenkinius statybos techninį-darbo projektą atlikti šaligatvio Birštono mieste nuo Basanavičiaus a. 6 iki žiedo aplink tvenkinius statybos darbus (toliau – **Paslaugos ir Darbai**), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas Paslaugoms ir Darbams atlikti sąlygas, priimti Paslaugas ir Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.
- 1.2. Šaligatvio Birštono mieste nuo Basanavičiaus a. 6 iki žiedo aplink tvenkinius statybos techninis-darbo projektas (toliau – **Techninis projektas**) turi būti parengtas, vadovaujantis projektavimo užduotimi, galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais (įstatymais, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais normatyviniais dokumentais).
- 1.3. Sutartis sudaryta remiantis Rangovo, kuris pripažintas laimėjusiu vykdant pirkimą apklausos būdu ir perkant šaligatvio Birštono mieste nuo Basanavičiaus a. 6 iki žiedo aplink tvenkinius statybos darbus, pasiūlymu.
- 1.4. Rangovas patvirtina, kad turi teisės aktais nustatytą licenciją ir leidimus, reikalingus atlikti sutartyje numatytiems darbams.

2. SUTARTIES PASLAUGŲ IR DARBŲ KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

2.1.

Eil. Nr.	Paslaugų ir darbų pavadinimas	Kaina Eur (be PVM)	PVM, Eur	Kaina Eur (su PVM)
2.1.1.	Šaligatvio Birštono mieste nuo Basanavičiaus a. 6 iki žiedo aplink tvenkinius statybos techninio-darbo projekto parengimas	1 652,89	347,11	2 000,00
2.1.2.	Šaligatvio Birštono mieste nuo Basanavičiaus a. 6 iki žiedo aplink tvenkinius statybos darbai (su išpildoma dokumentacija)	4 380,17	919,83	5 300,00

2.1.3.	Iš viso:	6 033,06	1 266,94	7 300,00
--------	----------	----------	----------	----------

Sutarties kaina - 6 033,06Eur (*šeši tūkstančiai trisdešimt trys eurai, šeši ct.*) (be PVM), PVM (21%) 1 266,94 Eur (*tūkstantis du šimtai šešiasdešimt šeši eurai, devyniasdešimt keturi ct.*), **7 300,00 Eur** (*septyni tūkstančiai trys šimtai eurų, 00 ct.*) (su PVM);

2.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Paslaugas ir Darbus, numatytus Sutarties 1.1. punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

2.3. Šiai Sutarčiai yra taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomas Paslaugas ir Darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

2.5. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Paslaugų ir Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo.

2.6. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutarties objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, taip pat reikalingus matavimo darbus.

3. PASLAUGŲ IR DARBŲ KOKYBĖ

3.1. Paslaugų ir Darbų kokybė turi atitikti teisės ir norminių aktų keliamus reikalavimus bei įprastai tokios rūšies darbams keliamus reikalavimus ir sutarties sąlygas.

4. PASLAUGŲ IR DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR PERDAVIMAS

4.1. Paslaugos ir Darbai turi būti pilnai ir tinkamai užbaigti per 3 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Rangovas turi teisę užbaigti Paslaugas ir Darbus anksčiau nei sutartas terminas.

4.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigtos visos Sutartyje numatytos Paslaugos ir Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas ir Užsakovui bus perduota visa išpildomoji dokumentacija kurią teisėtai turi saugoti Užsakovas.

4.4. Atliktų Paslaugų ir Darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų Paslaugų ir Darbų perdavimo – priėmimo aktą, pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (toliau – Aktai). Rangovas pateikia 2 Aktų egzempliorius Užsakovui iki einamojo mėnesio 3 (trečios) dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą po jos einančią dieną. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pažymos apie atliktas Paslaugas ir Darbus gavimo dienos priima Paslaugas ir Darbus ir pasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Paslaugų ir Darbų dalį ir pareiškia raštu sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo Paslaugų ir Darbų atlikimo.

4.5. Paslaugų ir Darbų priėmimo aktą pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš Užsakovo pusės – Užsakovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo.

4. APMOKĖJIMO UŽ DARBUS TVARKA IR TERMINAI

- 5.1. Už atliktus Darbus bus atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, pasirašius Darbų priėmimo – perdavimo aktus ir pateikus PVM sąskaitas faktūras.
- 5.2. Atsiskaitoma už atliktas Paslaugas ir Darbus eurai, mokestiniu pavedimu pervedant pinigus į Rangovo sąskaitą nurodytą sutarties 14 skyriuje.
- 5.3. Užsakovas turi teisę įtraukti į mokėjimo balansą sumas mokėtinas pagal Sutartį, susijusias su Rangovui keliamais reikalavimais dėl Sutarties sąlygų pažeidimo.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi teisę:

- 6.1.1. rangovui atlikus Paslaugas anksčiau numatyto laiko, priimti jas ir apmokėti už Paslaugų atlikimą šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis;
- 6.1.2. tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę, Užsakovo pateiktų medžiagų naudojimą;
- 6.1.3. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal Techninį projektą ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo projekto, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir/ar statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;
- 6.1.4. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

6.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 6.2.1. pateikti Rangovui dokumentus, reikalingus darbų atlikimui;
- 6.2.2. priimti iš Rangovo atliktas Paslaugas ir Darbus ir sumokėti už kokybiškai atliktas Paslaugas ir Darbus sutartyje nurodyta kaina ir terminais su sąlyga, kad Paslaugos ir Darbai atlikti tinkamai ir laiku gavus iš Rangovo pažymą apie atliktus darbus, PVM sąskaitą faktūrą;
- 6.2.3. priimti iš Rangovo kokybiškai suteiktas Paslaugas ir Darbus, bei laiku už jas atsiskaityti;
- 6.2.4. peržiūrėti Rangovo atliktas Paslaugas ir Darbus, pasirašyti Paslaugų ir Darbų priėmimo-perdavimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas nuo akto pateikimo dienos arba per tą patį laikotarpį pateikti motyvuotas ir aiškiai suformuluotas pastabas raštu.

6.3. Rangovas turi teisę:

- 6.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 12 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais rangovo teisėmis.
- 6.3.2. Keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą.
- 6.3.3. Naudotis kitomis teisėmis aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

6.4. Rangovas įsipareigoja:

- 6.4.1. parengti šaligatvio Birštono mieste nuo Basanavičiaus a. 6 iki žiedo aplink tvenkinius statybos Techninį projektą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais (įstatymais, normatyviniais

statybos techniniais dokumentais ir kitais normatyviniais dokumentais), Sutartyje bei projektavimo užduotyje keliamomis sąlygomis, taip pat laikantis nustatytų normų ir taisyklių. Projektavimo užduotyje Užsakovo nurodytas projektavimo sąlygas Rangovas gali keisti tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą;

- 6.4.2. patvirtinti, kad įgyvendinus Techninio projekto sprendinius šaligatvio Birštono mieste nuo Basanavičiaus a. 6 iki žiedo aplink tvenkinius statyba bus tinkama eksploatuoti;
- 6.4.3. Techninio projekto sprendinius eskizinėje stadijoje derinti su Birštono savivaldybės administracijos Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriumi bei kitomis institucijomis priklausomai nuo projektinių sprendinių vadovaujantis galiojančiais teisės aktais;
- 6.4.4. Techninį projektą pataisyti, papildyti, projektą suderinti reikiamose institucijose, gavus Užsakovo įgaliojimą išimti statybą leidžiantį dokumentą;
- 6.4.5. atliekant Techninio projekto rengimo paslaugas ir derinant parengtą Techninį projektą, bendradarbiauti su Užsakovu, jo atstovu, neatlygintinai konsultuoti Užsakovą su šios Sutarties objektu susijusiais klausimais, bendradarbiauti su Užsakovu ir operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus Techninio projekto trūkumus, netikslumus ir išspręsti visus su tuo susijusius klausimus;
- 6.4.6. informuoti Užsakovą apie Paslaugų atlikimo eigą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis jas perduoti Užsakovui;
- 6.4.7. parengtą Techninį projektą pateikti Užsakovui popierinėje versijoje - 4 (keturis) egzempliorius ir skaitmeninėje (CD) versijoje dwg, pdf, xls, GIS formatais – 1 (vieną) egzempliorių;
- 6.4.8. neatskleisti, neparduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims Užsakovo raštu, žodžiu, komunikacijos priemonėmis ar informacijos laikmenomis perduotos informacijos bei informacijos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus. Kai kyla grėsmė šios informacijos saugumui ar kai yra pagrindo manyti, kad šią informaciją sužinojo, ar galėjo sužinoti tretieji asmenys arba, kai teisės aktų nustatytais atvejais tokia informacija pateikiama tretiesiems asmenims, nedelsiant apie tai informuoti Užsakovą;
- 6.4.9. nustatytu laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus Darbų priėmimo akte;
- 6.4.10. Darbus atlikti kokybiškai, laikantis esamų normų ir taisyklių, standartų, pagal sudarytą sąmatą, laikantis normatyvinių statybos dokumentų nustatytų reikalavimų, taisyklių bei sutarties;
- 6.4.11. Darbus atlikti pagal deklaruotas statybos taisykles, įregistruotas LR Aplinkos ministerijoje;
- 6.4.12. savarankiškai apsirūpinti Darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę;
- 6.4.13. atliekant darbus užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir ekologinės apsaugos reikalavimų laikymąsi, žmonių apsaugą nuo sutarties darbų keliamų pavojų, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;
- 6.4.14. informuoti Užsakovą apie Darbų atlikimo eigą, forminti darbų vykdymo dokumentus, statybos darbų žurnalą;
- 6.4.15. naudoti statybos aikštelę (objektą) tik pagal tiesioginę paskirtį;
- 6.4.16. saugoti atliktus ir perduotus darbus nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų daromos žalos iki atliktų darbų perdavimo Užsakovui;
- 6.4.17. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Darbų atlikimo, susijusius su defektų šalinimu ir/ar termino praleidimu;
- 6.4.18. atlikus darbus sutvarkyti darbo vietą, kelius, statybos aikštelę pagal ankstesnę jų būklę;

- 6.4.19. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos Darbų perdavimo-priėmimo aktus;
- 6.4.20. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;
- 6.4.21. užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir/arba projektinės dokumentacijos, už visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumų šalinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad viskas atlikta laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir (arba) projektinės dokumentacijos, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas;
- 6.4.22. rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius "paslėptus darbus"), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų darbų aktą;
- 6.4.23. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis Užsakovo nurodymus.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo Užsakovas nereikalauja.

8. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

- 8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui. Nenugalima jėga – tai nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti. Šalys susitaria, kad force majeure suprantama taip, kaip tas reglamentuojama Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 9.1. Jei Užsakovas vėluoja atlikti mokėjimus pagal šios Sutarties 5.1. punkte nustatytą tvarką, Užsakovas moka Rangovui 0,02 % delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Jei dėl Rangovo kaltės Sutartyje numatytos Paslaugos ir Darbai neatliekami laiku, Rangovas moka Užsakovui delspinigius 0,02 % nuo visos Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną;
- 9.2. Šalys atlygina nuostolius, atsiradusius kitai Šaliai dėl 6 skirsnyje numatytų pareigų nevykdymo.
- 9.3. Rangovas, per Užsakovo nustatytą terminą nepašalinęs defektų per garantinį terminą ar įformintų priėmimo akte, atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.
- 9.4. Jeigu Paslaugų ir Darbų atlikimo metu pasidaro aišku, kad Paslaugos ir Darbai nebus tinkamai atlikti, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jei Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius arba pavesti trečiajam asmeniui darbą pataisyti rangovo sąskaita.

10. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

- 10.1. Rangovas garantuoja, kad priėmimo metu jo atliktos Paslaugos ir Darbai atitiks sutartyje nustatytus reikalavimus.
- 10.2. Užsakovas apie pastebėtus per garantinį laikotarpį atliktų Paslaugų ir Darbų defektus (trūkumus) nedelsiant praneša Rangovui raštu. Rangovas įsipareigoja per Užsakovo nustatytą

terminą pašalinti šiuos defektus (trūkumus) savo sąskaita, išskyrus tais atvejais, kai šie trūkumai atsirado dėl Užsakovo kaltės.

- 10.3. Užsakovas, nustatęs Paslaugų ir Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Paslaugų ir Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 10.4. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

11. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR SĄLYGOS

- 11.1. Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 11.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, pranešdamas Rangovui prieš 20 kalendorinių dienų apie tai raštu:
- 11.2.1. jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradeda Darbų sutartu laiku arba vykdo Darbus, nesilaikydamas nustatytų teisės aktų ir nustatytų terminų;
- 11.2.2. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Paslaugų ir Darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus, prastai atlieka Darbą, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;
- 11.2.3. jeigu Rangovas nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;
- 11.3. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Rangovo kaltės, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šio nutraukimo susidariusias papildomas išlaidas, susietas su Sutartyje nurodytų Paslaugų ir Darbų užbaigimu bei kompensuoti dėl šio nutraukimo patirtus nuostolius;

12. KITOS SĄLYGOS

- 12.1. Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:
- 12.1.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis;
- 12.1.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.
- Jei konkurso dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, tuomet keičiamas Subrangovas turi juos atitikti.
- 12.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 12.3. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.
- 12.4. Už darbų saugą Užsakovo teritorijoje ir nelaimingų atsitikimų ištyrimą atsako Rangovas.
- 12.5. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos sutartyje numatytomis aplinkybėmis, kurios nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų

įstatymo (toliau – VPĮ) 89 straipsnio 1 dalies nuostatomis. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, nors ir nėra šių nurodytų aplinkybių, tačiau numatomi sutarties pakeitimai atitinka visas VPĮ 89 straipsnio 2 dalyje nustatytas sąlygas.

- 12.6. Sutarties sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais, egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

13. SUTARTIES PRIEDAI

- 13.1. Priedai yra neatskiriama Sutarties dalis. Kiekviena Šalis gauna po 1 (vieną) kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

- 13.2 Sutarties priedai:

13.2.1. Šaligatvio Birštono mieste nuo Basanavičiaus a. 6 iki žiedo aplink tvenkinius projektavimo užduotis, 3 lapai.

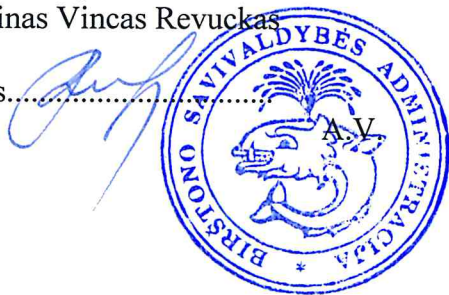
14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS:

UŽSAKOVAS

Birštono savivaldybės administracija
Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas
Juridinio asmens kodas 188750166
Duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre
Tel. 8 319 65555,
Faksas 8 319 65555
El. paštas: savivaldybe@birstonas.lt
A. s. LT117181600000144925
AB Šiaulių bankas Birštono KAS
Banko kodas 71816

Administracijos direktorius
Valentinas Vincas Revuckas

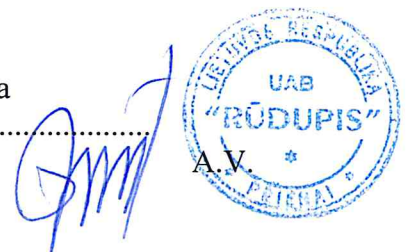
Parašas.....



RANGOVAS

UAB „Rūdupis“
Pramonės g. 11, 59145 Prienai
Įmonės kodas 170681385
PVM mokėtojo kodas LT706813811
Duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre
Tel.: 8 319 60220,
Faks.: 8 319 60225
El. paštas: mail@rudupis.lt
A. s Nr. LT027181600014467913
AB Šiaulių bankas Birštono KAS
Banko kodas 71816

Direktorius
Povilas Kriauza
Parašas.....



Birštono savivaldybės administracijos
Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus
vedėjas
Pranas Cviliukas
2018.07.10.

Birštono savivaldybės administracijos
Išsėdės ir personalo skyriaus
vyresnioji specialistė
Vilma Klebauskienė
2018-07-10

Birštono savivaldybės administracijos
Vyniojimo specializacijos viešiesiems
pasiūloms
Laura Adamonė

ŠALIGATVIO BIRŠTONO MIESTE NUO BASANAVIČIAUS A. 6 iki ŽIEDO
APLINK TVENKINIUS
PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS Nr. 1

2018-05-30

1. **Komplekso pavadinimas ir statybos vieta.** Šaligatvio Birštono mieste nuo Basanavičiaus a. 6 iki žiedo aplink tvenkinius statybos techninis – darbo projektas.
2. **Statytojas (užsakovas).** Birštono savivaldybės administracija, Jaunimo g. 2, LT-59206, Birštonas.
3. **Vykdytojas (projektuotojas).** Parenkamas Rangovo.
4. **Pagrindas projektavimui.** Projektavimo paslaugų sutartis, projektavimo užduotis Nr. 1.
5. **Statybos rūšis.** Nauja statyba.
6. **Statinio kategorija.** Numatoma objekto kaip nesudėtingo statinio kategorija (susisiekimo komunikacijos).
7. **Projektavimo stadijos (etapai).** Parengiamas techninis - darbo projektas.
8. **Planuojamos statybos metai.** 2018 m.
9. **Nurodymai projektavimui:**
 - 1.1. Parengti techninį - darbo projektą vadovaujantis pirkimo sąlygomis ir priedais.
 - 1.2. Projektiniai sprendiniai šaligatviui:
 - 1.2.1. Projektuojant šaligatvį vadovautis pridedama schema Nr.1.
 - 1.2.2. Takų pagrindai projektuojami iškasant gruntą loviui, įrengiant smėlio-žvyro mišinio pasluoksnį (80 Mpa).
 - 1.2.3. Šaligatvis projektuojamas pagal pridedamą schemą Nr.1. Ilgis apie 38 m., plotis 1,6 m (be bordiūrų), ties įsijungimu į taką aplink tvenkinius išsišakoja į abi puses. Šaligatvis aprėminamas vejų bordiūrais 80x200x1000 mm. Danga įrengiama iš pilkos spalvos betono trinkelės (plytelių) 200x200 mm, 60 mm storio. Trinkelės (plytelės) klojamos ant akmens atsijų.
 - 1.2.4. Aplink šaligatvį ir darbų zonoje užpilamas augalinio grunto sluoksnis (vidutiniškai 10 cm storio) ir atkuriamas veja.
 - 1.2.5. Nurodyti kiekiai yra orientaciniai.
 - 1.3. Projekto autoriui-rengėjui privaloma rengiant techninį - darbo projektą sprendinius derinti eskizinėje stadijoje su užsakovu ir Birštono savivaldybės administracijos skyriais: Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriumi, Architektūros ir kraštotvarkos skyriumi.

- 1.4. Projekto autoriui - rengėjui privaloma per sutartyje numatytą terminą parengti topografinių, tyrinėjimų medžiagą, parengti techninį - darbo projektą, projektą pataisyti, projektą suderinti visose reikiamose institucijose, projektą pasirašyti elektroniniu (adoc formato) parašu, įkelti į IS „InfoStatyba“, išimti statybą leidžiantį dokumentą.
2. **Specialiosios projektavimo sąlygos.** Vadovautis projektavimo užduotimi, galiojančiais teisės aktais. Rengėjui statytojas deleguoja funkciją išimti (reikiamose institucijose) ir vadovautis specialiomis ir prijungimo sąlygomis, sutikimais.
3. **Techninio - darbo projekto apimtis.** Vadovautis galiojančiais teisės aktais.
4. **Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymas.** Skaičiuojamosios statybos kainos nustatyti nereikia.
5. **Projektinės dokumentacijos egzempliorių skaičius.** Užsakovui perduoti 4 techninio - darbo projekto egzempliorius, taip pat 1 egzempliorių pagal galiojančius teisės aktus skaitmeninėje laikmenoje (pdf, dwg, xls, GIS formatuose).
6. **Kiti nurodymai.** Projektą parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais (įstatymais, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais normatyviniais dokumentais).

SUDERINTA:

Birštono savivaldybės administracija

A. V.

Architektūros ir kraštotvarkos skyrius

Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyrius

Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus
vedėjas

Pranas Cvilikas

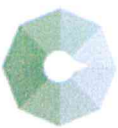
SUDERINTA:

Projekto vadovas

A. V.

Birštono savivaldybės administracijos
Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus
vyriausiasis specialistas (inžinierius)

Kęstutis Savukynas



REGIA

Pagalba Priėjungti

V1.8.2



Kėstutis Savukynas

Birštono savivaldybės administracijos

UKO, turto ir kaimo plėtros skyriaus

vyriausiasis specialistas (inžinierius)

Jaunimo g. 2, LT-59206 Birštonas

Tel./Faks. +370 319 65 555, sekretore@birstonas.lt

Kodas: 188750166

Schema Nr. 1

Rėsčiųjų tataras Birštone nuo Basanavičiaus
a. b. iki žiedo aplink gyvenimui

41,8 m.

