

MOKESČIŲ MOKĖTOJŲ ELEKTRONINIO ŠVIETIMO, KONSULTAVIMO IR INFORMAVIMO PASLAUGŲ SISTEMOS (ESKIS) PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. liepos d. Nr. (1.10-04-2)-22- /2018/CS2018-116958
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau - UŽSAKOVAS), atstovaujama Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko pavaduotojo Vyganto Ivanausko, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2018 m. kovo 30 d. įsakymą Nr. V-175 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir UAB „Algoritmų sistemos“ (toliau - TIEKĖJAS), atstovaujama finansų direktorės, l. e. Generalinės direktorės pareigas dr. Ievos Astrauskaitės, veikiančios pagal 2018 m. liepos 11 d. įgaliojimą Nr. 3-16, (toliau abi vadinamos - ŠALYS, kiekviena atskirai toliau vadinama - ŠALIS), atsižvelgdamos į viešojo pirkimo „Mokesčių mokėtojų elektroninio švietimo, konsultavimo ir informavimo paslaugų sistemos (ESKIS) priežiūros paslaugų viešasis pirkimas“, atlikto atviro konkurso būdu (toliau - PIRKIMAS), rezultatus, sudarė šią sutartį (toliau vadinama - SUTARTIS).

PIRKIMAS įvyko vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau - Įstatymas). PIRKIME TIEKĖJUI pateikti PIRKIMO dokumentai, jų paaiškinimai ir patikslinimai bei TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – ESKIS techninės priežiūros paslaugos, t. y. visų iki SUTARTIES pasirašymo sukurtų, taip pat po SUTARTIES pasirašymo modifikuotų ir naujai sukurtų ESKIS komponentų priežiūra (toliau – PASLAUGA arba PASLAUGOS ATLIKIMAS). PASLAUGA apima visas ESKIS priežiūros paslaugas, kurių neapima kokybės garantija. PASLAUGA detalizuota SUTARTYJE.

1.2. PASLAUGA apima šiuos elementus (toliau - PASLAUGOS elementai):

1.2.1. konsultavimo darbai - UŽSAKOVO nurodytų darbuotojų konsultavimas darbo su ESKIS, jos komponentų bei naudojamos programinės įrangos administravimo klausimais;

1.2.2. negarantinių ESKIS eksploatavimo triklių šalinimo, klaidų taisymo paslaugos, susijusios sistemos eksploatavimo dokumentacijos atnaujinimai esant ESKIS pakeitimams ;

1.2.3. duomenų koregavimas (tvarkymas) kai duomenų koregavimo (tvarkymo) priežastis yra ne TIEKĖJO pateiktos programinės įrangos netinkamas veikimas. Kai duomenų koregavimo (tvarkymo) priežastis yra TIEKĖJO pateiktos programinės įrangos netinkamas veikimas TIEKĖJAS duomenų koregavimo (tvarkymo) darbus atlieka savo lėšomis;

1.2.4. smulkūs modernizavimo darbai, nereikalaujantys esminių projektinių sprendimų keitimo;

1.2.5. kitų paslaugų tiekėjų, vykdančių ESKIS kūrimo ir/ar modernizavimo darbus, diegimui teikiamų sprendimų programinio kodo vertinimas ir analizė;

1.2.6. ESKIS ir jos komponentų, serverių ir duomenų bazių bei paslaugų procesų stebėjimas ir veikimo užtikrinimas UŽSAKOVO ne darbo valandomis;

1.2.7. ESKIS ir jos komponentų darbingumo atstatymas.

1.3. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama - PASLAUGOS ATLIKIMO rezultatu.

1.4. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.5. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS ATLIKIMUI ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.6. PASLAUGOS ATLIKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.7. Įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, susijusiems su PASLAUGOS ATLIKIMU, TIEKĖJAS privalo vykdyti jų nuostatas nuo įsigaliojimo datos. PASLAUGOS ATLIKIMUI keliamų reikalavimų nuostatos, neatitinkančios įsigaliojusio naujojo teisės akto, nuo tokio teisės akto įsigaliojimo datos netaikomos, o vietoj jų taikomos įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto nuostatos.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. PASLAUGOS ATLIKIMAS bei mokėjimas už PASLAUGOS ATLIKIMĄ (išskyrus kokybės garantiją, kuri vykdoma nemokamai, o jos teikimo laikotarpiai nėra aktuojami) vykdomas dalimis. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGOS dalį (patvirtinama PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU kiekvienam kalendoriniam metų ketvirčiui pasibaigus ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje. Apmokant pagal valandinį įkainį UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS atskiru akto priedu suderina aktuojamų darbų apimtį valandomis pagal TIEKĖJO pasiūlyme pateiktą PASLAUGOS valandinį įkainį.

2.3. TIEKĖJAS turi pateikti PVM sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kuri pasiekiama adresu www.esaskaita.eu.

2.4. KONKURSO pasiūlymo kaina yra 191664,00 (Vienas šimtas devyniasdešimt vienas tūkstantis šeši šimtai šešiasdešimt keturi eurai 00 ct) su PVM. Į PASLAUGOS ATLIKIMO kainą įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su E. Sąskaita sistema. KONKURSO pasiūlymo kainos detalizavimas:

Eil Nr.	Apibūdinimas	Orientacinis kiekis (A)	Mato vienetas	Vienos valandos / ketvirčio įkainis, Eur be PVM	Vienos valandos / ketvirčio įkainis, Eur su PVM (B)	Suma Eur su PVM $C = (A * B)$
1.	PASLAUGOS elementai, nurodyti SUTARTIES 1.2.1 - 1.2.5 punktuose*	4000	Val.	32,00	38,72	154880,00
2	PASLAUGOS elementai, nurodyti SUTARTIES 1.2.6 punkte**	8	ketvirtis	1900,00	2299,00	18392,00
3	PASLAUGOS elementai, nurodyti SUTARTIES 1.2.7 punkte**	8	ketvirtis	1900,00	2299,00	18392,00
KONKURSO pasiūlymo kaina Eur su PVM:						191664,00

*PASLAUGOS elementų nurodytų SUTARTIES 1.2.1 - 1.2.5 punktuose vykdymo metu UŽSAKOVAS planuoja pirkti apie 500 darbo valandų per ketvirtį. UŽSAKOVAS gali perduoti nenumatytų darbų, kuriems įgyvendinti būtų reikalingas 20 proc. didesnis arba mažesnis nei orientacinis darbo valandų skaičius. Lentelėje nurodytas orientacinis valandų kiekis yra tik numatomas skaičius ir negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO pirkti visą orientacinį valandų kiekį. Orientacinių valandų kiekio pirkimas priklauso tikrai nuo UŽSAKOVO poreikio ir valios, todėl SUTARTIMI UŽSAKOVAS neįsipareigoja pirkti viso lentelėje nurodyto orientacinio valandų kiekio.

**UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti aukščiau pateiktoje lentelėje 2 ir 3 eilutėse nurodytų PASLAUGOS dalių (elementų).

2.5. SUTARTYJE minimas apmokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.6. PASLAUGOS įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojami, išskyrus 2.7. punkte nurodytą atvejį.

2.7. PASLAUGOS įkainiai dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojami PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną pagal formulę: PASLAUGOS įkainiai be PVM + PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantis PVM.

2.8. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTĮ TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos.

2.9. Atsiskaitymai pagal SUTARTĮ vykdomi Lietuvos Respublikos valiuta - eurai.

2.10. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių, didinančių PASLAUGOS įkainius išlaidų.

2.11. SUTARTIES kainodaros taisyklė - fiksuotas įkainis su peržiūra.

3. PASLAUGOS ATLIKIMAS

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti su PASLAUGOS teikimo užtikrinimu susijusias procedūras ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES pasirašymo dienos.

3.2. TIEKĖJAS per 15 darbo dienų nuo SUTARTIES pasirašymo su UŽSAKOVU suderina priežiūros paslaugos tvarką atskiru dokumentu ir pradeda teikti PASLAUGĄ arba PASLAUGOS dalį (elementą).

3.3. Visi KONKURSO DOKUMENTUOSE numatyti reikalavimai (visos sąlygos), susiję su PASLAUGOS ATLIKIMU, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.4. SUTARTIES 2.4. punkte esančioje lentelėje nurodytas perkamų valandų skaičius, yra tik orientacinis skaičius ir negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO pirkti visą numatomą PASLAUGOS dalį. Orientacinių valandų kiekių pirkimas priklauso tikrai nuo UŽSAKOVO poreikio ir valios, todėl SUTARTIMI UŽSAKOVAS neįsipareigoja pirkti visų nurodytų orientacinių valandų kiekių.

3.5. PASLAUGOS dalies vykdymo laikotarpis - metų ketvirtis.

3.6. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies priėmimo-perdavimo aktą atsiranda PASLAUGOS vykdymo laikotarpio, metų konkrečiam ketvirčiui pasibaigus, jeigu PASLAUGOS vykdymo laikotarpio konkrečiam metų ketvirčiui atitenkančių, SUTARTYJE įvardytų TIEKĖJO įsipareigojimų dalis yra tinkamai įvykdyta. Laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas nėra tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijęs PASLAUGOS rezultato elementas yra netinkamos kokybės, kai toks PASLAUGOS rezultato elementas neatitinka SUTARTIES reikalavimų ir neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

3.7. PASLAUGOS kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau - Civilinis kodeksas) nuostatas.

3.8. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PASLAUGOS ATLIKIMO rezultato elementui, kuris pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS ATLIKIMO rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.9. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.10. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą. Visos SUTARTIES vykdymo metu TIEKĖJAS turi turėti ne mažiau 5 žmonių, kurių kvalifikacija atitinka KONKURSO DOKUMENTŲ 7.1 punkto lentelės 5.1 - 5.6 eilutėse keliamus reikalavimus, komandą.

3.11. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą TIEKĖJO komandos narį, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS įvertinęs kandidato atitikimą reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą.

3.12. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

3.13. TIEKĖJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus TIEKĖJO komandos narius šiais atvejais:

3.13.1. komandos nario mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

3.13.2. jei komandos narį keisti būtina dėl kitų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

3.14. TIEKĖJAS apie tokių atvejų atsiradimą privalo nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ.

3.15. TIEKĖJO komandos narių atostogų laikas SUTARTIES vykdymo laikotarpiu turi būti derinamas su UŽSAKOVU.

3.16. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams pasirašiusius konfidencialumo pasižadėjimus pagal Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2013 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-16.

3.17. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimtys, kuri būtina PASLAUGAI atlikti.

3.18. TIEKĖJAS privalo:

3.18.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

3.18.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

3.18.3. atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo nuostolius.

3.19. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus SUTARTII, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

3.20. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

3.21. TIEKĖJAS, kartu su PASLAUGOS dalies priėmimo-perdavimo aktu, teikia UŽSAKOVUI tokią informaciją:

Informacija apie IS priežiūros Duomenų bazių ir aplikacijų serverių garantinius objektus

Aplikacijos pavadinimas	Modulio kodas (realus fizinis objekto pavadinimas)	Pavadinimas	Tipas	Incidento Nr.	Garantija galioja		Pastabos
					Nuo (data)	Iki (data)	

3.22. TIEKĖJAS, likus 1 mėnesiui iki SUTARTIES galiojimo pasibaigimo dienos, teikia UŽSAKOVUI sąrašą visų PASLAUGOS rezultato elementų, įvardintų SUTARTIES 1 priedo 1.2.1. punkte, nurodant garantijos galiojimo terminus (garantija galioja nuo (data), iki (data)). Kiekvienas PASLAUGOS rezultato elementas turi būti detalai aprašytas, nurodant, kuriems PASLAUGOS elementams yra taikoma garantija.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALII. Jei viena iš ŠALIŲ neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, kaltoji ŠALIS turi atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu kitai ŠALII jos patirtus nuostolius.

4.2. Vadovaujantis Reikalavimais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimų ir reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“ (2017 m. vasario 13 d. įsakymo Nr. V-98 redakcija) numatomos tokios sankcijos:

4.2.1. TIEKĖJAS už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus SUTARTIES 1 priedo 1.1.16 punkte nurodytam TIEKĖJO įsipareigojimų terminui, šalinant klaidą ir/ ar triktį ar suteikiant konsultaciją, moka UŽSAKOVUI 0,0006 proc., o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 proc. SUTARTIES kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurai už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – nei 30 Eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos SUTARTIES kainos be PVM. Klaidos ir/ ar trikties sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO atstovai. Jeigu TIEKĖJO atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą, TIEKĖJAS pripažįsta, kad UŽSAKOVO užfiksuotas klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas.

4.2.2. Jei klaida nepašalinama per SUTARTIES 1 priedo 1.1.16 punkte nurodytą terminą, baudą TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos, ar kitu su UŽSAKOVU suderintu būdu padengiamas baudos įsipareigojimas.

4.3. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos pašalinti klaidą ir/ ar triktį.

4.4. Jeigu TIEKĖJAS nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas, SUTARTIS gali būti nutraukiama, o informacija apie tokį tiekėją bus paskelbta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatyta tvarka. Nustatydamos esminį SUTARTIES pažeidimą ŠALYS privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio 6.217 straipsnio nuostatomis.

4.5. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

4.6. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus (išskyrus tuos už kuriuos sankcijos numatytos SUTARTIES 4.2 punkte) numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

4.7. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra nepilna, ir jos nepakanka, kad įvykdyti kokį nors iš SUTARTIES reikalavimuose numatytų PASLAUGOS tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia TIEKĖJAS.

4.8. TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ pritaikytų sankcijų sumos gali būti dengiamos iš TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ priklausančių gauti sumų.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. SUTARTIS įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško ŠALIŲ įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. SUTARTIES trukmė - 25 mėnesiai, o PASLAUGOS ATLIKIMO trukmė - 24 mėnesiai nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos, tačiau ne ilgesnė nei bendra SUTARTIES vertė pasieks 200000 Eur su PVM.

5.3. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

5.4. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS ATLIKIMUI, veikla.

5.5. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

5.6. SUTARTIS gali būti nutraukiama rašytiniu šalių susitarimu.

5.7. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias SUTARTIES sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

5.8. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais tampa sudėtinėmis ir neatskiriamomis SUTARTIES dalimis.

5.9. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę atsisakyti visos PASLAUGOS, PASLAUGOS dalies ar PASLAUGOS dalies elemento, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo

(UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS, PASLAUGOS dalies ar PASLAUGOS dalies elemento nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai atliktą PASLAUGOS dalį.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

7.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.4. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

7.5. SUTARTIS turi priedą „PASLAUGOS ATLIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“, kuris yra neatsiejama SUTARTIES dalis.

7.6. REIKALAVIMUOSE numatytas SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS yra neatsiejamas SUTARTIES priedas. Atlikti PASLAUGĄ esant negaliojančiam SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMUI TIEKĖJUI draudžiama, tačiau tai nestabdo PASLAUGOS ATLIKIMO terminų.

7.7. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingi – UŽSAKOVO Mokestinių prievolių departamento direktoriaus pavaduotoja Virginija Ginevičienė, tel. (8 5) 2687586, el. p. Virginija.Gineviciene@vmi.lt ir UŽSAKOVO Mokestinių prievolių departamento Paslaugų administravimo skyriaus vedėja Asta Butkuvienė, tel. (8 5) 2687556, el. p. Asta.Butkuviene@vmi.lt. Pasikeitus atsakingiems asmenims TIEKĖJAS bus informuotas raštu.

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514, Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT64 7044 0600 0032 5933
AB SEB bankas

TIEKĖJAS:

UAB „Algoritmų sistemos“
Gynėjų g. 14 B, LT-01109, Vilnius
Telefonas: (8 5) 2734181
Įmonės kodas: 125774645
El. paštas info@algoritmusistemas.lt
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT77 7044 0600 0039 4472
AB SEB bankas

Viršininko pavaduotojas

Vygantas Ivanauskas

Finansų direktorė, l. e. Generalinės
direktorės pareigas
dr. Ieva Astrauskaitė

PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1.1. Perkamų paslaugų pavadinimai, kiekiai (apimtys), perkamoms paslaugoms keliami reikalavimai:

Bendrieji reikalavimai

1.1.1. TIEKĖJAS PASLAUGOS teikimo metu turi užtikrinti ESKIS veiklos nenutrūkstumą.

1.1.2. Pasirašius SUTARTĮ, VMI prie FM ir TIEKĖJAS paskiria priežiūros vadovus ir atskirų dokumentu detalizuoja PASLAUGOS teikimo procedūrą, kurioje aprašomi visi su PASLAUGOS teikimu, apskaita ir atsiskaitymu susiję procesai.

1.1.3. PASLAUGOS elementai, išvardinti SUTARTIES 1.2. punkte, turi būti inicijuojami, apskaitomi ir analizuojami tik naudojant VMI prie FM programinę įrangą Service desk (toliau - Service desk) pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos technologinių procesų valdymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių technologijų procesų valdymo taisyklių patvirtinimo“ (2015 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. V-343 redakcija).

1.1.4. SUTARTIES vykdymo laikotarpiu TIEKĖJAS įsipareigoja išspręsti visus po SUTARTIES įsigaliojimo jam Service desk pagalba nukreiptus incidentus, kurie atitinka PASLAUGOS elementams, nurodytiems SUTARTIES 1.2.1 - 1.2.6 punktuose.

1.1.5. Incidentai sprendžiami pagal jų registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiami anksčiausiai užregistruoti incidentai), įvertinus jų kritiškumą. Esant gamybinei būtinybei, UŽSAKOVAS, suderinęs su TIEKĖJU, gali pakeisti incidento sprendimo prioritetą.

1.1.6. Incidentai, registruoti Service desk'e kaip darbingumo atstatymas, ar kokybės garantija vykdomi aukščiausiu prioritetu.

1.1.7. Užsakymai atlikti pakeitimus (smulkus modernizavimas) vykdomi pagal suderintą grafiką. Visi TIEKĖJO perduodami vykdymo scenarijai (angl. script) turi būti nekoduoti ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš jų vykdymą.

1.1.8. ESKIS nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis.

1.1.9. Atlikus ESKIS modernizavimo darbus, būtinus PASLAUGAI atlikti, UŽSAKOVUI pateikiami TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderinti ir patvirtinti rezultatai:

1.1.9.1 duomenų modelis, duomenų struktūrų aprašymas, jeigu buvo keičiami duomenų bazės objektai;

1.1.9.2 funkcinis modelis, modulių aprašymas, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

1.1.9.3 naudojimo instrukcija, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

1.1.9.4 aktualizuotos integracijų dokumentų versijos;

1.1.9.5 kompiuterizuotos informacinės pagalbos („HTML help“), jei tokia yra sukurta konkrečiai IS, suteikimo komponentų naudotojui sistema, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

1.1.9.6 diegimo instrukcija;

1.1.9.7 duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo taisyklės ir nekoduoti duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo programinė įranga (pvz., „skript'ai“), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo programinė įranga;

1.1.9.8 demontuojamų duomenų perkėlimo instrukcija ir nekoduoti duomenų perkėlimo programinė įranga (pvz., „skript'ai“);

1.1.9.9 duomenų tvarkymo ataskaita;

1.1.9.10 administratoriaus instrukcija, jeigu tokia instrukcija turėjo būti keičiama;

1.1.9.11 ištaisytų komponentų nekoduoti programiniai tekstai;

1.1.9.12 kiti UŽSAKOVO pagrįstai reikalaujami dokumentai, bibliotekos, reikalingi IS modernizavimui, keitimui, tvarkymui ir pan.

1.1.10. Visi rezultatai pateikiami patalpinant juos į UŽSAKOVO naudojamą rinkinių versijavimo saugyklą (toliau - SVN).

1.1.11. PASLAUGA teikiama Vilniuje.

1.1.12. Incidentai klasifikuojami:

1.1.12.1 kritinė klaida (Service desk'e incidento statusas „Labai skubus“) - kai nustatyta klaida/triktis, dėl kurios naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

1.1.12.2 didelė klaida (Service desk'e incidento statusas „Skubus“) - kai nustatyta klaida/triktis, kuri kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

1.1.12.3 kita klaida (Service desk'e incidento statusas „Neskubus“) - kai nustatyta klaida/triktis, kuri sukelia sunkumus naudojantis IS, bet neįtakoja IS funkcijų veikimo ir nedaro jokio kito poveikio IS arba kai reikalinga konsultacija.

1.1.13. TIEKĖJAS privalo nedelsiant atstatyti ESKIS veikimą įvykus triktims, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios triktys klasifikuojamos kaip kritinė klaida.

1.1.14. Vykdanč SUTARTIES 1.2.5 punktą, TIEKĖJAS įsipareigoja atlikti kitų paslaugų tiekėjų ESKIS kūrimo ir/ar modifikavimo diegimui teikiamų sprendimų testavimus bei programinio kodo vertinimus ir analizę, ESKIS greitaveikos ir PASLAUGOS teikimo kontekste.

1.1.15. Vykdanč SUTARTIES 1.2.6 punktą, TIEKĖJAS įsipareigoja užtikrinti ESKIS ir jos komponentų, serverių ir duomenų bazių bei paslaugų procesų stebėjimą ir veikimo užtikrinimą UŽSAKOVO ne darbo metu. Nustačius veikimo sutrikimus UŽSAKOVO darbo metu TIEKĖJAS įsipareigoja nedelsiant informuoti UŽSAKOVO atsakingus asmenis pagal atskirą priežiūros tvarkoje nurodytą sąrašą. Priežiūros tvarkoje numatytu periodiškumu TIEKĖJAS teikia stebėjimo ataskaitas su nuorodomis į tendencijas ir rekomendacijomis galimų problemų prevencijai. Pageidautina, kad stebėjimui TIEKĖJAS prisitaikytų prie VMI naudojamos programinės įrangos (ZABBIX, GRAYLOG, Microsoft System Center 2012 R2). Specializuotos stebėjimo programinės įrangos, kurios nenaudoja UŽSAKOVAS, įsigijimą bei diegimą TIEKĖJAS vykdo savo lėšomis. Šis PASLAUGOS elementas apima:

1.1.15.1 serverių techninių resursų išnaudojimo / apkrovos rodiklių (procesorių, diskų, atminties, tinklo resursų) stebėjimą ir palaikymą ESKIS veikimui;

1.1.15.2 operacinių sistemų, duomenų bazių, aplikacijų serverių ir servisų bei kitų susijusių komponentų stebėjimą ir palaikymą ESKIS veikimui;

1.1.15.3 sistemos darbo rodiklių, prisijungusių prie sistemų naudotojų (sesijų) kiekis, naudotojų sesijų trukmė, atsako laikas į naudotojo užklausą, jei naudotojo užklausa aptarnauti įtraukiami kiti sistemos komponentai (web tarnyba, integracinė platforma, duomenų bazės, trečiosios šalys) ir jų atsako laikų ir jų pokyčių stebėjimą, išvadų bei rekomendacijų pateikimą UŽSAKOVUI ir palaikymą ESKIS veikimui

1.1.15.4 Vykdanč SUTARTIES 1.2.7 punktą, TIEKĖJAS įsipareigoja užtikrinti ESKIS ir jos komponentų, serverių ir duomenų bazių bei paslaugų procesų veikimo atstatymą UŽSAKOVO nedarbo metu, informuojant UŽSAKOVO atsakingus asmenis apie įvykusio sutrikimo priežastis, atliktus darbus bei jų apimtį ir įregistruoja atitinkamus incidentus UŽSAKOVO Pagalbos tarnybos programinėje įrangoje. ESKIS darbingumo atstatymą UŽSAKOVO darbo metu TIEKĖJAS vykdo gavus UŽSAKOVO poreikį ir suderinęs atstatymo darbus bei apimtį su UŽSAKOVO atsakingais asmenimis.

1.1.16. Trikties ir/ar klaidos atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo įvykusio ESKIS sistemos darbingumo sutrikimo arba klaidos ir/ar trikties nukreipimo per UŽSAKOVO Service desk'ą TIEKĖJUI momentu:

1.1.16.1 kritinės klaidos atveju - ne daugiau kaip 3 valandos. Jei per 3 valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 valandas;

1.1.16.2 didelės klaidos atveju - ne daugiau kaip 2 darbo dienos. Jei per 2 darbo dienas rimtos klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS rimtos klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 5 darbo dienas;

1.1.16.3 kitos klaidos atveju - ne daugiau kaip 5 darbo dienos. Jei per 5 darbo dienas atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamą funkciją

alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 10 darbo dienų;

1.1.16.4 konsultacijos atveju – TIEKĖJAS labai skubios konsultacijos atveju įsipareigoja suteikti konsultaciją per 8 darbo valandas, skubios konsultacijos atveju įsipareigoja konsultaciją suteikti per 40 darbo valandų. Konkretų konsultacijos suteikimo laiką nustato UŽSAKOVAS.

1.1.17. Incidento išsprendimo laikas - laikas nuo incidento nukreipimo per Service desk'ą TIEKĖJUI iki TIEKĖJO sprendimo pateikimo fakto įregistravimo Service desk'ą, priskyrus incidentui statusą „Išspręsta“. Tik UŽSAKOVAS gali keisti sprendimo atlikimo datą. Jei incidentas pastebimas UŽSAKOVO nedarbo metu, tai išsprendimo laikas skaičiuojamas nuo incidento pasireiškimo fiksavimo stebėjimo priemonėmis pradžios.

1.1.18. Jei TIEKĖJAS nesilaiko PASLAUGOS atlikimo terminų, kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo incidento per Service desk'ą nukreipimo TIEKĖJUI iki trūkumo pašalinimo momento, kai VMI prie FM patvirtina tokio trūkumo pašalinimą.

1.1.19. Prašymas atlikti modifikavimą turi būti išanalizuotas ir pateikta planuojama pakeitimo apimtis, bei siūlomi realizacijos terminai per 80 darbo valandų nuo keitimo užduoties perdavimo pradžios.

1.1.20. Ataskaitos apie išspręstus, uždarytus ir neišspręstus incidentus, bei atliktus pakeitimų užsakymus turi būti atnaujinamos ir pateikiamos kartą per ketvirtį iki kito po ataskaitinio metų ketvirčio pirmo mėnesio 15 dienos, iki PASLAUGOS dalies priėmimo – perdavimo akto pateikimo.

1.1.21. Aukščiau nurodyti terminai ir PASLAUGOS teikimo valandos skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas UŽSAKOVO darbo valandas (pirmadieniais-ketvirtadieniais - nuo 8:00 iki 17:00, penktadieniais - nuo 8:00 iki 15:45). SUTARTIES 1.2.6 punkte nurodytos PASLAUGOS teikimo terminas laikomas toks, koks nurodytas raštiškame UŽSAKOVO užsakyme.

1.1.22. Service desk'e suspenduoti PASLAUGOS elemento sprendimą, esant objektyvioms priežastims, gali tik UŽSAKOVAS, išskyrus atvejus, kai tolimesniam sprendimui reikalinga papildoma informacija iš UŽSAKOVO ir UŽSAKOVAS apie tai informuotas Service desk'o pagalba.

1.1.23. Jei TIEKĖJO pateiktas sprendimas netenkina UŽSAKOVO, incidentas grąžinamas TIEKĖJUI. Suderinus raštiškai su UŽSAKOVU terminai gali būti keičiami, pvz., kai analizės metu išaiškėja papildomos aplinkybės, reikalaujančios esminių incidento formulavimo patikslinimo.

1.1.24. SUTARTIES vykdymo laikotarpiu PASLAUGOS teikimui UŽSAKOVAS:

1.1.24.1 suteikia TIEKĖJUI PASLAUGAI teikti UŽSAKOVO taisyklėmis numatytas ir reikalingas prieigas prie ESKIS infrastruktūros, Service desk'o bei SVN iš TIEKĖJO buveinės. Nesant galimybių suteikti TIEKĖJUI reikalingų prieigų PASLAUGAI ar PASLAUGOS daliai (elementui) vykdyti, UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti PASLAUGOS dalies (elemento);

1.1.24.2 kaip įmanoma greičiau pateikia TIEKĖJUI visą PASLAUGOS teikimui reikalingą informaciją.

1.1.25. TIEKĖJUI gali būti suteikta teisė tvarkyti realius duomenis ESKIS, įskaitant ir nuotoliniu būdu, jeigu Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka po atliktos išankstinės patikros procedūros būtų gautas Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos leidimas įgalioti TIEKĖJĄ tvarkyti asmens duomenis ESKIS.

Reikalavimai atnaujinimų diegimui

1.1.26. ESKIS diegimui skiri instaliaciniai paketai, kartu su programiniu kodu, diegimo instrukcija bei kita susijusia dokumentacija, pateikiami pagal UŽSAKOVO ir TIEKĖJO tarpusavyje suderintame priežiūros paslaugos dokumente aprašytą tvarką naudojantis SVN saugykla.

1.1.27. Kartu su PASLAUGOS dalies priėmimo-perdavimo aktu turi būti pateikta atskira suvestinė, kurioje išvardijama SVN saugykloje saugoma visa PASLAUGOS teikimo metu pateikta ir suderinta dokumentacija, instaliaciniai paketai, programinis kodas, diegimo instrukcijos, ataskaitos ir kita su PASLAUGOS teikimu susijusi informacija.

1.1.28. PASLAUGA turi būti teikiama taip, kad sukurta ir (ar) modifikuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatas) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.

1.1.29. TIEKĖJO darbuotojai kartu su VMI prie FM valstybės tarnautojais ir darbuotojais, modifikuotą ESKIS ar atskiras jo dalis (modulius) privalo išbandyti testinėje ESKIS aplinkoje ir tik po to pagal VMI prie FM patvirtintas versijų valdymo ir pakeitimų procedūras

įdiegti ESKIS darbinėje aplinkoje. Jeigu testavimą atlieka VMI prie FM valstybės tarnautojai, TIEKĖJAS parengia testavimo scenarijų ir pateikia kartu su diegimo paketu.

1.1.30. TIEKĖJO darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti ESKIS diegimus bei kitokius šių sistemų konfigūravimo darbus. TIEKĖJO darbuotojų darbai ESKIS diegimams, konfigūravimams ar kitiems tvarkymams gali būti vykdomi kai tai būtina PASLAUGOS dalies (elemento) atlikimui ir tik vadovaujantis suderinta priežiūros paslaugos teikimo tvarkos dokumente aprašytą tvarką.

Projekto valdymo reikalavimai

1.1.31. Projekto valdymas ir vykdymas turės būti vykdomas pagal:

1.1.31.1 Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklės, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklių patvirtinimo“ (2013 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-123 redakcija);

1.1.31.2 Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo ir techninės priežiūros taisyklės, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2007 m. birželio 5 d. viršininko įsakymu Nr. V-203 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymo Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo ir techninės priežiūros taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ (2011 m. sausio 28 d. įsakymo Nr. V-30 redakcija).

1.2. Kokybės garantijai taikomi reikalavimai:

1.2.1. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas Civiliniame kodekse numatytas, TIEKĖJO pasiūlyme nurodytas, tačiau ne mažesnis nei 24 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio PASLAUGOS dalies priėmimo–perdavimo akto pasirašymo diena;

1.2.2. Kokybės garantijos objektas yra visi PASLAUGOS rezultato elementai;

1.2.3. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams (pvz., programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:

1.2.3.1 baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

1.2.3.2 atlikus vieno susijusio PASLAUGOS rezultato elemento modifikavimus ar sukūrus naują glaudžiai susijusį PASLAUGOS rezultato elementą, kokybės garantija pratęsiama visiems glaudžiai susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams;

1.2.4. Kiekvieno PASLAUGOS teikimo metu modifikuoto (kai modifikavimas nesusijęs su kokybės garantinių įsipareigojimų vykdymu, nėra klaidų taisymas ar defektų šalinimas) ESKIS komponento bei su juo glaudžiai susijusių ESKIS komponentų kokybės garantijos terminas tęsiasi iki PASLAUGOS teikimo pabaigos, bet negali būti trumpesnis už iki modifikavimo buvusį kokybės garantijos terminą ir negali būti trumpesnis nei SUTARTYJE numatytas TIEKĖJO suteikiamas kokybės garantijos terminas;

1.2.5. Jei TIEKĖJAS nesilaiko PASLAUGOS atlikimo terminų, kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą nukreipimo TIEKĖJUI apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą (klaidą / triktį) iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento, kai VMI prie FM patvirtina tokio trūkumo (klaidos / trikties) pašalinimą.

1.2.6. Jeigu PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo SUTARTIES pasirašymo dienos iki PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita.

1.2.7. Jei PASLAUGOS rezultato elementų, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal SUTARTĮ vykdo vienas TIEKĖJAS, modifikavimą ir/ar plėtrą atliko kitas TIEKĖJAS,

pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantiniai įsipareigojimai.

1.2.8. Sugadintų bei prarastų IS duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja UŽSAKOVO patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

1.2.9. Incidentų, užregistruotų Service desk'e kaip kokybės garantija ir perduotų TIEKĖJUI, analizės/išsprendimo terminai nustatyti 1.1.16 punkte.

1.3. Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai:

1.3.1. Vadovaujantis Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“ ir Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 (2016 m. sausio 18 d. įsakymo Nr. V-13 redakcija), VMI prie FM informacinės sistemos, skirtos mokesčių administratoriaus funkcijų vykdymui, (tame tarpe ir ESKIS) priskiriamos aukščiausajai pirmajai kategorijai.

1.3.2. TIEKĖJAS, vykdydamas PASLAUGĄ, turi atitikti nustatytus valstybės IS kūrimo, plėtros, techninės priežiūros, asmens duomenų konfidencialumo, prieinamumo, vientisumo ir informacijos saugos reikalavimus, kurie taikomi pirmos kategorijos valstybės IS (mokesčių administratoriaus funkcijų vykdymui), ir vadovautis:

1.3.2.1 Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

1.3.2.2 Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu;

1.3.2.3 Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

1.3.2.4 Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;

1.3.2.5 Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

1.3.2.6 Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“;

1.3.2.7 Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“;

1.3.2.8 Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“;

1.3.2.9 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

1.3.2.10 Informacijos saugumo valdymo reikalavimais, išdėstytais Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimuose (patvirtinta Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos

reikalavimų ir reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“).

1.3.2.11 Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2016 m. sausio 18 d. įsakymo Nr. V-13 redakcija);

1.3.2.12 Lietuvos standartu, LST ISO / IEC 27001;

1.3.2.13 kitais duomenų saugą reglamentuojančiais Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos bei VMI prie FM teisės aktais.

1.3.3. TIEKĖJO darbuotojams prieiga prie ESKIS aplinkų bei serverių reikalinga PASLAUGOS vykdymui suteikiama, vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2016 m. lapkričio 10 d. įsakymo Nr. V-613 redakcija).

1.3.4. Jeigu PASLAUGOS vykdymo metu TIEKĖJUI bus būtina tvarkyti realius duomenis, TIEKĖJAS IR UŽSAKOVAS turės pasirašyti UŽSAKOVO patvirtintą tipinę duomenų tvarkymo sutartį.

1.3.5. TIEKĖJAS privalo ESKIS registruoti ir išsaugoti savo darbuotojų, kurie bus įregistruoti ESKIS naudotojais, duomenų tvarkymo veiksmus, fiksuojant naudotojo vardą, atliktų veiksmų laiką, veiksmo aprašymą ir kitus su UŽSAKOVU suderintus parametrus ir UŽSAKOVUI pareikalavus, nedelsiant pateikti šiuos įrašus (*log files*).

1.3.6. TIEKĖJAS privalo savo sąskaita ištaisyti visas jo sukurtas ESKIS ir/ar modifikuotų jo dalių (modulių) klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų buvo pažeista ESKIS ir/ar kitų valstybės IS saugumas, jam turės būti taikomos SUTARTYJE numatytos sankcijos.

1.3.7. TIEKĖJAS privalo nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie visus su modifikuojama ESKIS įvykusius informacijos saugos incidentus ir priemones šiems incidentams pašalinti.

1.3.8. Visi IS naudotojų administravimo ir informacijos saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subtiekJams.

1.4. Informacija apie pirkimo objektui galimai reikalingus duomenis ir sąryšius su kitomis VMI prie FM paslaugomis ar IS, būtiną integracijai vertinti:

1.4.1. Naujai sukurti ir modernizuoti ESKIS funkcionalumai turi būti suderinami su jau veikiančiu ESKIS funkcionalumu ir kitomis UŽSAKOVO informacinėmis sistemomis. ESKIS integracija su vidinėmis ir išorinėmis informacinėmis sistemomis turi būti realizuojama panaudojant naudojamų programinių produktų standartinius duomenų integravimo metodus ir/ar paslaugomis grindžiamą architektūrą SOA (angl. Service oriented architecture).

UŽSAKOVAS:

TIEKĖJAS:

Viršininko pavaduotojas

Vygantas Ivanauskas

Finansų direktorė, l. e. Generalinės
direktorės pareigas
dr. Ieva Astrauskaitė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Algoritmų sistemos 125774645, Gynėjų g. 14 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2018-07-20 Nr. 22-158
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ieva Astrauskaitė
Sertifikatas išduotas	IEVA ASTRAUSKAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-07-17 06:09:02 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-04-20 08:54:33 – 2020-04-19 08:54:33
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vygantas Ivanauskas, VMI prie FM viršininko pavaduotojas, Vadovybė
Sertifikatas išduotas	VYGANTAS IVANAUSKAS, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-07-20 07:57:48 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-05 10:47:13 – 2021-06-04 10:47:13
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "VMI DVS Avilys, VMI prie FM LT", sertifikatas galioja nuo 2017-12-21 15:39:43 iki 2018-12-21 15:39:43
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.5-SNAPSHOT

DETALŪS METADUOMENYS

Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)

Metadata entry "Reception date" must be specified
 Metadata entry "Registration No. of the reception" must be specified
 Metadata entry "Receiver" must be specified
 Metadata entry "Index of the case (volume) the document is assigned to" must be specified
 META-INF/signatures/signatures0.xml#SignatureElem_0:
 Certificate path validation failed for certificate (subject: IEVA ASTRAUSKAITĖ, valid from: 2018-04-20 08:54:33). Information about certificate revocation could not be retrieved (using OCSP(<http://ocsp.rcsc.lt/ocspresponder.rcsc>) : There is no response from OCSP service at address "<http://ocsp.rcsc.lt/ocspresponder.rcsc>"., OCSP(<http://ocsp.rcsc.lt/ocspresponder.rcsc>) : There is no response from OCSP service at address "<http://ocsp.rcsc.lt/ocspresponder.rcsc>".).
 META-INF/signatures/signatures1.xml#SignatureElem_0:
 Certificate path validation failed for certificate (subject: VYGANTAS IVANAUSKAS, valid from: 2018-06-05 10:47:13). Information about certificate revocation could not be retrieved (using OCSP(<http://nsc.vrm.lt/OCSP/ocspresponder.nsc>) : There is no response from OCSP service at address "<http://nsc.vrm.lt/OCSP/ocspresponder.nsc>".).
 META-INF/signatures/signatures2.xml#SignatureElem_0:
 Certificate path validation failed for certificate (subject: VMI DVS Avilys, valid from: 2017-12-21 15:39:43). Information about certificate revocation could not be retrieved (using OCSP(<http://ocsp.rcsc.lt/ocspresponder.rcsc>) : There is no response from OCSP service at address "<http://ocsp.rcsc.lt/ocspresponder.rcsc>"., OCSP(<http://ocsp.rcsc.lt/ocspresponder.rcsc>) : There is no response from OCSP service at address "<http://ocsp.rcsc.lt/ocspresponder.rcsc>".).

Paieškos nuoroda

–

Papildomi metaduomenys

Nuorašą suformavo 2018-07-20 08:12:23 Dokumentų valdymo sistema Avilys