

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA RANGOS DARBŲ PIRKIMUI

1. Bendri duomenys:		
1.1.	Statytojo (Užsakovo) pavadinimas, adresas, kontaktinis asmuo	Klaipėdos miesto savivaldybė, a.k. 111100775, Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda. Kontaktinis asmuo: Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus Projektų įgyvendinimo priežiūros poskyrio vyriausioji specialistė Inesa Gustatienė, tel. (8 46) 39 63 03, mob. tel. 8 671 28 463, el. p. inesa.gustaitiene@klaipeda.lt
1.2.	Statinys (pavadinimas, adresas)	Mokslo paskirties pastato Gedminų g. 3, Klaipėdoje, vidaus patalpų pertvarkymo paprastas remontas
1.3.	Statinių kategorija, ir naudojimo paskirtis	Statinio kategorija: Ypatingas (STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“). Naudojimo paskirtis: <i>Negyvenamieji pastatai</i> : mokslo paskirties pastatas.
1.4.	Statinio apibūdinimas, esama padėtis	Klaipėdos Gedminų progimnazijos pastatas pastatytas 1974 metais pagal tipinį sovietinio laikotarpio projektą. Mokyklos išorė ir dalis vidaus patalpų buvo modernizuoti pagal 2003 metais rengtą projektą, pagal kurį buvo pakeisti langai, užmūryta dalis tarplangių, izoliuota ir atnaujinta stogo danga, atnaujinta lauko fasado apdaila, atnaujinta dalis sanitarinių mazgų ir vidaus apšvietimas, vidaus grindų danga, įrengta rekuperacinė vėdinimo sistema. Mokyklos pastato bendras plotas – 6251,35 m ² , tūris – 27560 m ³ .
2. Perkami darbai/paslaugos ir su jais susijusios paslaugos:		
2.1.	Perkamų darbų ir susijusių paslaugų apimtis	1. Techninio darbo projekto parengimas, pagal Techninę užduotį; 2. Rangos darbai: <ul style="list-style-type: none"> Darbų atlikimas (įvykdymas) pagal parengtą ir patvirtintą Techninį darbo projektą; tiekėjo ir jo samdytų statybos proceso dalyvių privalomasis civilinės atsakomybės draudimas statybos laikotarpiu; Statybvietės, laikinų privažiavimo kelių įsirengimas, energetinių išteklių užsitikrinimas statybos darbų vykdymui ir jų kaštų padengimas statybos laikotarpiu. statybos darbų žurnalų įsigijimas; aiškinamojo – informacinio stendo (po sutarties pasirašymo, prieš pradedant darbus) įrengimas statybos laikotarpiu. Stendo projektą ir jo pastatymo vietą derinti su užsakovu. Nuoroda viešinimui: http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020_ES_fondu_zenklas; žemės sklypo su statiniais geodezinių nuotraukų atlikimas. triukšmo, mikroklimato ir apšvietimo matavimų atlikimas; pastato (jo dalies) energinio naudingumo sertifikato parengimas ir pateikimas; visos reikiamos dokumentacijos pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ sukomplektavimas ir pateikimas Statytojui;

		<ul style="list-style-type: none"> - užbaigus statybos rangos darbus visa rangos metu pažeistos (-i) / sugadintos (-i) konstrukcijos, inžineriniai tinklai, želdiniai ir kt. objektai/ elementai privalo būti atstatyti į buvusią padėtį; - statybinių medžiagų, gaminių, paslėptų darbų kokybės tyrimai (rangovo savikontrolė), pateikiant Statytojui (jo atstovui) ataskaitas; - visa reikalinga išpildomoji dokumentacija objekto pridavimui įteisinti; - nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylų parengimas/ patikslinimas/ papildymas su kadastro tvarkytojo išankstine patikra ir suderinimas su Registro centru; - pateikti suderintą su Klaipėdos m. sav., GIS skyriumi geodezinę (topografinę) nuotrauką atlikus visus statybinius darbus; - žemės sklypo kadastro duomenų pakeitimas (jei reikia); - Apmokėjimas už Statybos užbaigimo akto pažymos ar Deklaracijos išdavimą, teikiant dokumentaciją per „Infostatybą“ el. sistemą;
3. Kiti reikalavimai:		
3.1.	Darbų vykdymo grafikas	Per 5 darbo dienas nuo rangos sutarties pasirašymo pateikti jų vykdymo kalendorinį – finansinį grafiką, kuriame nurodyti pagrindinių sustambintų darbų grupes, atlikimo trukmę ir kainą. Grafiką suderinti su Užsakovu. Taip pat po sutarties pasirašymo per 10 darbo dienų pateikti objektines ir lokalias sąmatas.
3.2.	Papildomi reikalavimai	<ul style="list-style-type: none"> - Tiekėjas privalo netrukdyti dirbti specialistams, vykdančioms techninę, valstybinę priežiūrą bei atsižvelgti į jų teikiamas pastabas ir reikalavimus; - laikytis darbo saugos reikalavimų, užtikrinti saugumą žmonių sveikatai ir aplinkai, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų; - darbų vykdymo eigoje susidariusias atliekas tvarkyti prisilaikant visų galiojančių įstatymų, Klaipėdos miesto atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2011-11-24 sprendimu Nr. T2-370 (Nuoroda – Klaipėdos miesto savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklės).
3.3.	Kiti	Papildoma informacija teikiama Klaipėdos miesto savivaldybėje, Liepų g. 11, Klaipėdoje, 108 kab. Kontaktinis asmuo: Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vyr. specialistė Inesa Gustaitienė, tel. (8 46) 39 60 94, el. p. inesa.gustaitiene@klaipeda.lt

PARENGĖ:

Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus
Projektų įgyvendinimo priežiūros poskyrio
vyriausioji specialistė



Inesa Gustaitienė

SUDERINTA:

Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vedėjas



Valdas Švedas