

UAB „Grūstė“ (toliau - „Paslaugų teikėjas“), juridinio asmens kodas 166576122, kurios registruota buveinė yra Naftininkų g. 38-2, LT-89132 Mažeikiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama maitinimo grupės vadovo Deivido Vyniauto, veikiančio pagal bendrovės įgaliojimą,

ir **Strėvininkų socialinės globos namai** (toliau – „Paslaugos gavėjas“), juridinio asmens kodas 290796410, kurios registruota buveinė yra Mokyklos g. 46, Mūro Strėvininkų k., Kaišiadorių r., atstovaujama direktoriaus Kęstučio Jakelio, veikiančios pagal nuostatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu - „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis), vadovaujantis viešojo pirkimo, skelbto 2016 m. lapkričio 11 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) (pirkimo numeris 178210), rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pirkimo objektas – Strėvininkų socialinės globos namų gyventojų maitinimo paslaugos (toliau – paslaugos). Paslaugų matavimo vienetas yra vieno gyventojų maitinimas per parą. Vidutinis maitinamų gyventojų skaičius per parą - 208 asmenys, esant maitinimo režimui 4 kartai per parą. Preliminarus paslaugų kiekis – 75.920 (208 gyventojų x 365 paros) gyventojų maitinimų per metus. Priklausomai nuo gyventojų skaičiaus paslaugų kiekis gali didėti ar mažėti iki 10 procentų.

1.2. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 1 pateiktus reikalavimus.

1.3. Paslaugos teikiamos kiekvieną dieną be išeiginių ar švenčių dienų. Paslaugų teikimo vieta – Strėvininkų socialinės globos namai, Mokyklos g. 46, LT-56202, Mūro Strėvininkų km., Kaišiadorių raj.

1.4. Paslaugų gavėjas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti užsakytas Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sudaroma fiksuotų įkainių Sutartis. Bendras vieno gyventojų vienos paros maitinimo paslaugos įkainis yra 4,35 Eur su PVM.

2.2. Į Paslaugų įkainį įskaitomi visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su Paslaugų vykdymu susijusios išlaidos.

2.3. Sutartyje nurodyti įkainiai nebus keičiami, išskyrus:

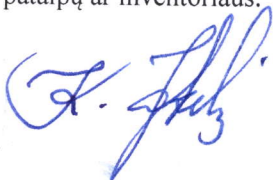
2.3.1. dėl bendro kainų lygio kitimo (sumažėjus ar padidėjus) (maisto produktai, minimalus darbo užmokestis, elektra, vanduo, kitos komunalinės paslaugos ir t.t.), bendram kainų lygiui pasikeitus daugiau kaip 3 proc. Pateikiamos Statistikos departamento pažymos apie bendro kainos lygio pokytį per nagrinėjamą laikotarpį. Kaina gali būti perskaičiuojama 2 kartus per metus;

2.3.2. pasikeitus (sumažėjus ar padidėjus) pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM), kuris turėjo tiesioginės įtakos paslaugų įkainiams. Sutartyje nurodytų paslaugų kainos perskaičiuojamos tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM: nekeičiant paslaugų kainoje nurodytos kainos be PVM dalies ir atitinkamai perskaičiuojant PVM dalį. Perskaičiuota kaina taikoma už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM.

2.4. Perskaičiuotos paslaugų kainos įforminamos Sutarties Šalims pasirašant raštišką susitarimą, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis. Perskaičiuotos paslaugų kainos taikomos paslaugoms, suteiktoms po Šalių pasirašyto raštiško susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.5. Paslaugų teikėjas moka Paslaugos gavėjui už apšildomų virtuvės patalpų nuomą (Sutarties priedas Nr. 3) 101,03 Eur be PVM, bei už valgyklos inventorių (Sutarties priedas Nr. 4) 821,78 Eur be PVM per mėnesį.

2.6. Paslaugų teikėjas, raštu suderinęs su Paslaugos gavėjui, turi teisę atsisakyti nenaudojamų virtuvės patalpų ar inventoriaus.



Juridinis
Viktoras Sprindys

3. APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Sąskaitos paslaugų gavėjui pateikiamos pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui iki kito mėnesio 10 d. el. paštu: strevininkup@gmail.com. Paslaugų gavėjas už paslaugas (faktiškai pateiktų porcijų skaičių) Paslaugų teikėjui apmoka už praėjusį mėnesį, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos. Mokėjimai atliekami eurais, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos - faktūros gavimo dienos, pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

3.2. Paslaugų teikėjas moka nuompinigius už patalpų nuomą, komunalinius mokesčius bei įrangos nuomą kas mėnesį, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos - faktūros gavimo dienos, pagal Paslaugų gavėjo pateiktas sąskaitas.

3.3. Jei mokėjimai per nurodytą terminą negali būti atlikti dėl objektyvių, nuo Paslaugos gavėjo nepriklausančių aplinkybių, apmokėjimo terminas gali būti pratęsimas abipusiu Šalių susitarimu.

4. SUSIRAŠINĖJIMAS

4.1. Paslaugos gavėjo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašytiniai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutartyje Šalių nurodytais adresais paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tuomet dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

4.2. Jei šaliai, siunčiančiai pranešimą, reikia gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Bet kuriuo atveju šalis, siunčianti pranešimą, imasi priemonių, būtinų pranešimo gavimui užtikrinti.

4.3. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

5. PASLAUGOS GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugos gavėjas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Paslaugos gavėjui.

5.2. Paslaugos gavėjas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

5.3. Jei nėra būtina Sutarčiai vykdyti, Paslaugų teikėjas be išankstinio Paslaugos gavėjo sutikimo neturi teisės Paslaugos gavėjo pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

5.4. Paslaugos gavėjas turi teisę duoti nurodymus ir teikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą.

5.5. Paslaugos gavėjas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

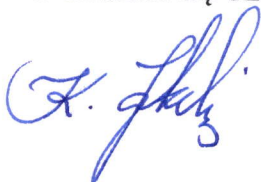
5.6. Paslaugos gavėjas įsipareigoja, skelbiant naują pirkimą, kuris yra susijęs su šios Sutarties pasibaigimu, dėl Paslaugų teikimo, įtraukti į būsimas konkurso sąlygas reikalavimus, kad:

5.6.1. Virtuvės darbuotojų darbo santykiai tęsiasi nekeičiant šių darbo sutarties sąlygų: darbo funkcijų, darbo užmokesčio, kasdieninio darbo laiko trukmės, darbo savaitės organizavimo.

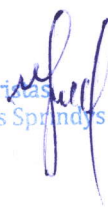
5.7. Paslaugos gavėjas užtikrina, kad apie maitinimo paslaugos perdavimą darbuotojams bus pranešta iš anksto raštu ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų, nurodant maitinimo paslaugos perdavimo datą, teisinį pagrindą, ekonominius ir socialinius padarinius darbuotojams.

5.8. Maitinimo paslaugos teikimą (maisto kokybę patvirtinančius dokumentus, valgiaraščius, technologines korteles ir kita) turi teisę tikrinti Paslaugos gavėjo direktoriaus įgalioti darbuotojai ar iš šių darbuotojų sudarytos komisijos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka turinčios teisę kontroliuoti įstaigos ar institucijos.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS



Jurijus
Viktoras Sprindys



6.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo specialistai ar darbuotojai jų laikytųsi.

6.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Paslaugos gavėjo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Paslaugos gavėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Paslaugos gavėjui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja skirti atsakingą asmenį(-is), kuris(-ie) galėtų nedelsiant, kompetentingai spręsti problemas, galimai įvyksiančias sutarties vykdymo laikotarpiu. Toks asmuo privalo būti pasiekiamas telefonu nuo 8:00 iki 19:00 visomis darbo, išeiginėmis ir šventinėmis dienomis.

6.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita užtikrinti, kad paslaugų teikimui naudojamos maisto tvarkymo vietos atitiktų Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatytus reikalavimus maisto tvarkymo vietoms bei investuoti į maisto tvarkymo vietas ir maisto ruošimo technologinę įrangą, kad būtų užtikrintas visų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų laikymasis dėl maisto gamybos ir maitinimo paslaugų teikimo;

6.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų Lietuvos Respublikos teisės aktuose reikalaujamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti paslaugas.

6.6. Paslaugos teikėjas, pasirašant Sutartį, įsipareigoja:

6.6.1. Šalys susitaria, kad maitinimo paslaugų teikimui pagal šią Sutartį perimami tie darbuotojai, kurie atsakingi už maitinimo organizavimą bei maisto gamybą. Šiuo būdu darbuotojai perimami tik tam laikotarpiui, kol Tiekėjas teikia maitinimo paslaugas Perkančiajai organizacijai. Pasibaigus maitinimo paslaugų teikimui ar nutraukus šią Sutartį, Tiekėjas perleidžia darbuotojus atgal Perkančiajai organizacijai;

6.6.2. perimdamas iš Paslaugos gavėjo maitinimo paslaugų teikimą, užtikrinti Paslaugos gavėjui virtuvės darbuotojų (sąrašas nurodytas Sutarties priede Nr. 2) darbo santykių tęstinumą Lietuvos Respublikos darbo kodekso 138 str. nustatyta tvarka, t.y. tokiomis pačiomis darbo sutarties sąlygomis, kurios buvo sulytos su Paslaugų gavėjo įgaliotu asmeniu;

6.6.3. Šios Sutarties vykdymui perimant darbuotojus, kartu perleidžiamas ir jų sukauptas darbo stažas, kasmetinių atostogų trukmė ir visi kiti mokėjimai, terminai, teisės ar privilegijos, kuriuos dirbdamas Perkančiojoje organizacijoje sukaupė darbuotojas;

6.6.4. Virtuvės darbuotojų (sąrašas nurodytas Sutarties priede Nr. 2) darbo santykiai tęsiasi nekeičiant šių darbo sutarties sąlygų: darbo funkcijų, darbo užmokesčio, kasdieninio darbo laiko trukmės, darbo savaitės organizavimo;

6.6.5. Paslaugų teikėjas, perimdamas maitinimo paslaugos teikimą, įsipareigoja užtikrinti, kad Paslaugos gavėjo darbuotojų (sąrašas nurodytas Sutarties priede Nr. 2) darbo stažas bus laikomas nepertraukiamu darbo stažu perimančioje įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, kaip tai numato Lietuvos Respublikos darbo kodekso 30 str. 1 d. 3-4 p. Perduodamiems darbuotojams turi būti užtikrinamos visos socialinės garantijos, susijusios su nepertraukiamu darbo stažu, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikoje galiojančią teisinę reglamentavimą;

6.6.6. Šalys susitaria, kad perėmus darbuotojus šioje Sutartyje numatyta tvarka, Tiekėjas prisiima visas išlaidas, reikalingas darbuotojų išlaikymui, susidarysiančias per visą šios Sutarties galiojimą ir laikotarpį, kuomet bus teikiamos maitinimo paslaugos. Dėl aiškumo Šalys konstatuoja, kad vienintelis atvejis, kuomet Perkančioji organizacija kompensuoja Tiekėjui patiriamas išlaidas, susijusias su darbuotojų išlaikymu, yra darbuotojams jų atleidimo dieną išmokamos kompensacijos už nepanaudotas kasmetines atostogas ar išeitinės išmokos, skaičiuojamos proporcingai tam laikotarpiui, kada darbuotojas dirbo Perkančiojoje organizacijoje;

6.6.7. Baigus teikti maitinimo paslaugas, Tiekėjas perleidžia Perkančiajai organizacijai maitinimo paslaugų teikimui pasitelktus darbuotojus tokia pačia tvarka ir sąlygomis, kaip darbuotojai buvo perleisti Tiekėjui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis;

6.7. Jei sutarčiai vykdyti bus pasitelkiami subtiekiejai sutikimas dėl jų keitimo gali būti duodamas tik dėl tų paslaugų, dėl kurių buvo sudaroma subtiekimui sutartis. Subtiekiejų, nenumatytų pasiūlyme kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas, Paslaugos teikėjas privalo iš anksto suderinti su Paslaugos gavėju. Paslaugos teikėjas yra

Jurijus
Viktoras Spindys

atsakingas už subtiekę, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Sankcijos už prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą:

7.1.1. Paslaugų teikimo metu, Paslaugos gavėjo pastebėjus teikiamų paslaugų neatitikimus ir/ar nusižengimus kokybės bei kiekybės reikalavimams, fiksuoja ir pateikia pastabas žodžiu ar raštu Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pašalinti nustatytus neatitikimus savo lėšomis per 2 valandas.

7.1.2. Paslaugų teikėjas, laiku nesuteikęs paslaugų ar suteikęs paslaugas neatitinkančias techninės specifikacijos reikalavimų (Sutarties priedas Nr. 1) ir nepašalinęs pažeidimo per 2 (dvi) valandas Klientui raštu pareikalavus, moka Klientui baudą lygią 50 proc. laiku nepateiktos paslaugos kainos;

7.1.3. Klientas nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas nustatytu laiku, moka Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus 0,02 proc. (dvi šimtasias procento) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Šalys įsipareigoja 7.1 punkte nurodytas netesybas (baudas ir delspinigius) sumokėti per 30 kalendorinių dienų nuo raštu pateikto reikalavimo sumokėti baudą dienos.

7.3. Strėvininkų socialinės globos namų gyventojams pateikus objektyvias pretenzijas dėl maisto kokybės nedelsiant turi būti sudaryta komisija susidedanti iš Paslaugos tiekėjo atstovų ir Paslaugos gavėjo atstovų, kuri ne vėliau, kaip per vieną darbo dieną turi išnagrinėti pretenziją ir priimti sprendimą. Paslaugos teikėjas privalo nedelsiant reaguoti į aukščiau nurodytos komisijos sprendimą ir imtis priemonių neatitikimams (jei tokie būtų nustatyti) pašalinti.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis bus sudaroma 12 kalendorinių mėnesių laikotarpiui.

8.2. Sutartis gali būti pratęsta dar du kartus po 12 mėnesių, bet bendras sutarties laikotarpis negali būti ilgesnis kaip 36 mėnesiai.

8.3. Paslaugos pradamos teikti nuo 2017 m. vasario mėn. 01 d. Paslaugos teikiamos kiekvieną dieną be išeiginių ar švenčių dienų.

8.4. Sutarties nutraukimo tvarka ir atvejai:

8.4.1. raštišku abiejų šalių susitarimu;

8.4.2. Sutartis gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, kitų įstatymų numatytais atvejais;

8.4.3. Šalių juridinio statuso pasikeitimas nėra pagrindas sutarčiai nutraukti.

9. NEPAPRASTOS APLINKYBĖS

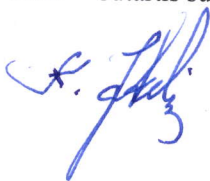
9.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinę savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR Civilinis kodeksas.

9.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsiant pranešti žodžiu, ir ne vėliau kaip per 1 dieną nuo tokių aplinkybių atsiradimo, raštu informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardintomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo;

9.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 dienas, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Sutartis sudaryta dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.



Juris
Viktoras Sprindys



10.2. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.3. Ginčai tarp Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo, kylantys dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti tarpusavio susitarimu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Sutarties priedas Nr. 1 (Strėvininkų socialinės globos namų gyventojų maitinimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija).

11.2. Sutarties priedas Nr. 2 (Maisto paruošimo skyriaus darbuotojų sąrašas).

11.3. Sutarties priedas Nr. 3 (Virtuvės išnuomojamos patalpos)

11.4. Sutarties priedas Nr. 4 (Valgyklos inventorių).

12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Grūstė“

Naftininkų g. 38-2, LT-89132 Mažeikiai

Įmonės kodas: 166576122

PVM kodas: LT665761219

Sąskaita: LT427044060000014862

Bankas: AB bankas SEB

Banko kodas: 70440

Tel.: (8 443) 20 300

Faks.: (8 443) 20 303

El. p. gruste@gruste.lt

Maitinimo grupės vadovas

Deividas Vyniautas

(parašas)

(data)



PASLAUGOS GAVĖJAS

Strėvininkų socialinės globos namai

Mokyklos g. 46, LT-56202, Mūro Strėvininkų

k., Kaišiadorių r.

Juridinio asmens kodas: 290796410

Sąskaita: LT737300010002503379

Bankas: "Swedbank"

Banko kodas: 73000

Tel.: (8 346) 53 538

Faks.: (8 346) 53 538

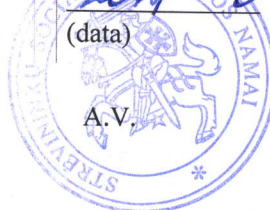
El. p. strevininkup@gmail.com

Direktorius

Kęstutis Jakelis

(parašas)

(data)



Juristė
Viktoras Sprindys

Vyr. buhalterė

Rūta Juodienė