

MAITINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO –PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. liepos 24 d. Nr. 2-180724

Vilniaus Antano Vienuolio progimnazija, įstaigos kodas 300134205, atstovaujama direktoriaus l. e. direktoriaus pareigas Astos Rinkevičienės, veikiančios pagal 2018 m. birželio 22 d. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus įsakymą Nr. A13-2355/18(3.4.13E-KS) (toliau – **Perkančioji organizacija**) ir **UAB „Valčiūnai“**, įstaigos kodas 186155091, atstovaujama direktoriaus Kazimero Voišnis, veikiančio pagal bendruomenės įstatus (toliau - **Tiekėjas**), vadovaudamiesi 2018 m. birželio 18 d. supaprastinto pirkimo „Maitinimo paslaugų pirkimas“, vykdomo atviro konkurso būdu, rezultatais, sudarėme šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja **suteikti Perkančiajai organizacijai mokinių mokamo ir nemokamo bei darbuotojų mokamo maitinimo paslaugas** (toliau – Paslaugos), o Perkančioji organizacija įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas mokėti sutarties 3.2. punkte nurodytą paslaugų kainą, Už mokamo maitinimo paslaugas tiekėjui sumokės tiesiogiai perkančiosios organizacijos mokiniai ir darbuotojai.

1.2. **Pirkimo dokumentai ir Tiekėjo pasiūlymas yra neatskiriamos šios Sutarties dalys. Jų reikalavimai yra privalomi Sutarties šalims.**

1.3. Paslaugos turi būti teikiamos: Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos patalpose, Aušros Vartų g. 23, Vilnius.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. **organizuoti ir teikti Perkančioje organizacijoje mokinių ir darbuotojų maitinimo paslaugas konkursui pateiktais įkainiais pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus bei vadovaujantis higienos standartuose nustatytais bendraisiais reikalavimais/rekomendacijomis mokinių maitinimui. Maistas turi būti ruošiamas vietoje, Perkančiosios organizacijos virtuvėje;**

2.1.2. laikytis suderintame su Vilniaus visuomenės sveikatos centru valgiaraštyje nurodytų energetinių verčių, pasiūlyme pateiktų įkainių kiekvienai amžiaus grupei ir techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų;

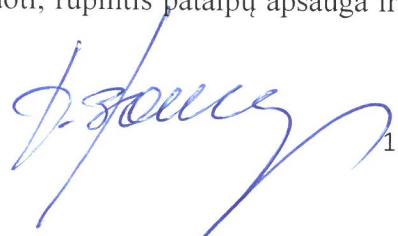
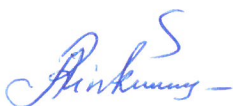
2.1.3. savo sąskaita apsirūpinti virtuvės įranga ir inventoriumi technologiniam procesui užtikrinti, stalo įrankiais, indais, valgyklos salės ir bufeto baldais (mokykla savo virtuvės įrangos, inventoriaus technologinio proceso užtikrinimui, stalo įrankių, indų ir baldų neturi) savo iniciatyva. Virtuvės įranga ir inventorių technologiniam procesui užtikrinti bus ne senesni kaip 2013 metų gamybos. Stalo įrankiai, indai, valgyklos salės ir bufeto stalai ir kedės bus nauji;

2.1.4. aprūpinti virtuvės darbuotojus specialiais drabužiais, plovimo ir dezinfekuojančiomis priemonėmis;

2.1.5. kartu su Perkančiąja organizacija nustatyti valgyklos darbo ir maitinimo režimą;

2.1.6. pagal aktą priimti suteikiamas virtuvės, valgyklos ir pagalbines patalpas, įrengimus, baldus, juos saugoti, eksploatuoti, laikantis darbo saugos, gamybinės sanitarijos, darbo higienos ir priešgaisrinės saugos taisyklių;

2.1.7. naudoti patalpas ir įrengimus tik mokinių maitinimui organizuoti, rūpintis patalpų apsauga ir tvarkingai jas eksploatuoti;


1

2.1.8. suteiktose patalpose ne vykdyti kitos veiklos, nei reikalinga užtikrinti šios Sutarties įsipareigojimų vykdymą, t.y. papildomos produkcijos, neskirtos mokinių maitinimui mokykloje ir pan.;

2.1.9. užtikrinti kokybišką patiekalų gaminimą, produktų ir žaliavų tinkamą sandėliavimą, atsakyti už produktų kokybę ir maitinimą Perkančiosios organizacijos patalpose;

2.1.10. savo sąskaita atlikti sugedusios virtuvės įrangos remontą arba pakeisti nauja, užtikrinti įrengimų veikimą;

2.1.11. sumokėti Perkančiajai organizacijai pagal apskaitos prietaisų parodymus už sunaudotą iš mokyklos gautą elektrą, karštą ir šaltą vandenį, (pagal galiojančius tarifus) ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 d.;

2.1.12. savo lėšomis įrengti virtuvės patalpose (jei jie neįrengti) apskaitos prietaisus elektros energijos, karšto ir šalto vandens apskaitai. Sutarties terminui pasibaigus apskaitos prietaisus palikti Perkančiajai organizacijai;

2.1.13. savo lėšomis atlikti virtuvės, valgyklos, bufeto ir pagalbinių patalpų priežiūros ir remonto darbus (grindų, san techninių įrengimų, vamzdynų remontas, susidėvėjusių apdailos elementų, elektros laidų sutvarkymas, langų, durų, laiptų dažymas, išdužusių stiklų pakeitimas ir kt.);

2.1.14. atskirti maisto ir buitines atliekas, jas surinkti ir išvežti iš Perkančiosios organizacijos teritorijos utilizavimui savo lėšomis;

2.1.15. greitesniam mokinių maitinimui valgykloje garantuoti bufeto darbą.

2.1.16. tiekėjas privalo užtikrinti, kad maitinimo paslaugoms teikti perduotas turtas, pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui bus grąžintas ne prastesnės būklės, nei buvo perduotas, atsižvelgiant į prastą nusidėvėjimą. Jei maitinimo paslaugos tiekėjas, pasibaigus maitinimo paslaugų teikimo sutarčiai, vengia atlyginti nuostolius dėl jam perduoto turto prastos būklės, jis atsako teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.17. tiekėjas užtikrina ir atsako už patalpų sanitarinę-higieninę būklę, valymą, apsaugą, einamąjį remontą, priešgaisrinės saugos reikalavimus ir įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis, pasiruošimą naujiems mokslo metams;

2.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

2.2.1. konkursą laimėjusiam maitinimo paslaugos teikėjui maisto ruošimui išnuomoti Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas, būtinas paslaugai teikti (virtuvės, valgyklos ir pagalbinės patalpos), kuri pasitikėjimo teise valdo progimnazija. Siekiant užtikrinti maitinimo paslaugų teikimą už kuo mažesnę kainą, minėtas turtas maitinimo paslaugos teikimo laikotarpiui yra išnuomojamas už 1 (vieną) Eur per mėnesį. Progimnazijos vadovas su paslaugų teikėju pasirašo patalpų nuomos sutartį ir patalpų perdavimo-priėmimo aktą.

2.2.1. teikėjui, pagerinusiam jam nustatyta tvarką perduotą Savivaldybei priklausantį turtą, už pagerinimą neatlyginama;

2.2.1. sutarties vykdymo laikotarpiui perduoti Tiekėjui ilgalaikį materialų turtą (apšildomos virtuvės 35,19 m², pagalbinės 74,24 m² bei bufeto 28,93 m² ir valgyklos salės 99,52 m² patalpos;

2.2.2. nustatyti kartu su Tiekėju valgyklos darbo režimą bei atskirų mokinių grupių maitinimo grafikus;

2.2.3. sudaryti nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašus. Pervesti lėšas į Tiekėjo sąskaitą už mokinių, kuriems valstybė teiks paramą, maitinimą;

2.2.4. paskirti Perkančiojoje organizacijoje asmenį, atsakingą už nemokamo maitinimo organizavimą;

2.2.5. organizuoti valgyklos salėje savitarną ir savitvarką.

3. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Mokiniai ir personalas maitinami:

3.1.1. už mokinių ir darbuotojų lėšas konkursui pateiktais įkainiais;

3.1.2. už LR Vyriausybės ir Savivaldybės skiriamas lėšas nemokamam mokinių maitinimui;

3.2. Perkančioji organizacija Tiekėjui už tinkamai suteiktas **mokinių nemokamo maitinimo paslaugas moka pagal kainas nurodytas tiekėjo pasiūlyme (Priedas Nr. 1)**, kurios turi būti ne didesnė, negu patvirtintos Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. 30-2877 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. vasario 28 d. įsakymo Nr. 30-371 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų didžių nustatymo“ pakeitimo“, 2014 m. liepos 15 d. įsakymų Nr. 30-114 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų dydžio tvirtinimo“ ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. birželio 28 d. sprendimas Nr. 1-114 „Dėl kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos, paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos ir mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašų tvirtinimo“;

3.2.1. Už paslaugas mokėtina kaina apskaičiuojama einamojo mėnesio faktiškai maitintų mokinių skaičių, padauginus iš vienos dienos vieno mokinio maitinimo kainos eurai;

3.2.2. Keičiantis teisės aktams keičiasi nemokamo maitinimo kaina.

3.3. Gautas valstybės ir savivaldybės lėšas Tiekėjas privalo naudoti pagal paskirtį bei užtikrinti pilnavertį mokinių maitinimą.

3.4. Į Maitinimo paslaugų kainą (patiekalų įkainius) turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Paslaugų kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

3.5. Už nemokamo maitinimo paslaugas sumokama per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

3.6. Perkančioji organizacija už nemokamo maitinimo paslaugas Tiekėjui sumoka Paslaugų kainą pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į toliau nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. [sąskaitos numeris];

[banko pavadinimas] bankas;

Banko kodas [kodas].

3.7. Pasikeitus (sumažėjus/padidėjus) pridėtinės vertės mokesčiui kaina [įkainiai] bus perskaičiuojama per 10 dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties, perskaičiuotomis kainomis mokama už tas paslaugas, kurios buvo suteiktos nuo susitarimo pasirašymo dienos.

3.8. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami kas 6 (šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, ne vėliau kaip kiekvienų metų kovo 1 d. ir ne vėliau kaip kiekvienų metų rugsėjo 1 d., taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Statistikos departamentas) paskelbtus maisto prekių kainų indeksus, jeigu per praėjusius šešis mėnesius kainų pokytis yra didesnis kaip 5 procentai.

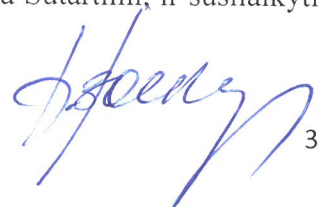
3.9. Kainų pakeitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų sutarties šalių. Perskaičiavimas kiekvienų metų kovo 1 d. atliekamas maisto prekių kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto einamųjų metų birželio mėnesio maisto prekių kainų indeksą dalijant iš praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indekso; rugsėjo 1 d. – praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indeksą dalijant iš praėjusių metų birželio mėnesio kainų.

3.10. Dėl infliacijos lygio pokyčio kainos nebus perkaičiojamos.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

4.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.


3

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau "Nenugalimos jėgos aplinkybės"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per [terminas] kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis sudaroma metams **nuo 2018 m. rugpjūčio 1 d. iki 2019 m. liepos 31 d. su galimybe sutartį pratęsti dar metams, tačiau neilgiau kaip bendram trijų metų terminui**. Perkančioji organizacija siūlymą pratęsti sutartį pateikia Tiekėjui prieš 60 dienų iki sutarties termino pasibaigimo.

6.2. Pasibaigus sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą Tiekėjas perduoda Perkančiajai organizacijai pagal aktą, tvarkingas patalpas su visais pertvarkymais, kurie neatsiejami nuo tų patalpų, nedarant žalos patalpų būklei.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

6.3.1. Šalių susitarimu šalims viena kitą informavus prieš tris mėnesius;

6.3.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatyta tvarka.

6.4. Perkančioji organizacija gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu įspėdama Tiekėją ne vėliau kaip prieš mėnesį, jeigu Tiekėjas nesilaiko šios sutarties priimtų įsipareigojimų ir nepašalina pažeidimų nurodytą įspėjime per Perkančios organizacijos nurodytą terminą. Tiekėjas atlygina Mokyklos nuostolius, kilus dėl Sutarties nutraukimo. Šiuo atveju Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas Rangovui negrąžinamas ir Užsakovas turi teisę juo pasinaudoti.

6.5. Taip pat sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatyta tvarka.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

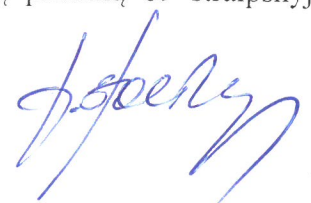
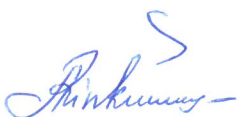
7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra netesybos.

7.2. Už kiekvieną sutarties priedo Nr. 2 „Techninė specifikacija“ pažeidimą, bei sutarties 2.1. punkto pažeidimą, Perkančioji organizacija turi teisę Tiekėjui skirti 300 eurų baudą. Jeigu bauda yra taikoma, Perkančioji organizacija apie tai per 7 darbo dienas praneša Tiekėjui ir jis turi pareigą ją sumokėti. Bauda gali būti įskaityta į apmokėjimą už Paslaugas.

8. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

8.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų 89 straipsnyje numatytais atvejais.

9. TAIKYTINA TEISĖ



9.1. Šiai Sutartčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

11. PRANEŠIMAI

11.1. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Tiekėjui:

[vardas pavardė]

[adresas, telefonas, faksas, e. paštas ir t. t.]

Perkančiajai organizacijai:

[vardas pavardė]

[adresas, telefonas, faksas, e. paštas ir t. t.]

11.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš [terminas]. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Tiekėjas privalo turėti maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą.

13.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.3. Galimas patalpų perdavimas turi būti priimtinas abiem šalims tik suderinus su steigėju.

13.4. Maitinimą ir jo organizavimą turi teisę tikrinti:

13.4.1. Vilniaus miesto savivaldybės Kontrolieriaus tarnyba;

13.4.2. Vilniaus miesto savivaldybės Bendrojo ugdymo skyrius;

13.4.3 Perkančiosios organizacijos komisija, paskirta direktoriaus įsakymu.

13.4.4 Tikrinimo metu pareikalavus, Tiekėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines korteles, reikalingus mokamo ir nemokamo maitinimo lėšų naudojimo analizei atlikti; maisto produktų tiekėjų sąrašą ir dokumentus, įrodančius patiekalų kainų teisingumą.

13.5. Tiekėjui nutraukus sutartį, Tiekėjo atlikti išsinuomoto turto pagerinimai, naujos virtuvės įrangos, technologijų, pagerinančių maitinimo organizavimą ir/ar mažinančių maisto paruošimo sąnaudas, įsigijimas – nekompensuojamas.

13.6. Tiekėjas yra informuotas apie tai, kad mokinių maitinimo patalpa ne maitinimo metu gali būti naudojama ir mokyklos reikmėms.

13.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais vienodo turinio ir juridinės galios, po viena kiekvienai šaliai

14. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Sutarties 2, 3, 4, 6, 7, 14 punktai yra esminės sutarties sąlygos.



15. SUTARTIES PRIEDAI

- 15.1. Tiekėjo pasiūlymas;
- 15.2. Paslaugų techninė specifikacija;
- 15.3. Pirkimo dokumentai;
- 15.4. Patalpų nuomos ir patalpų priėmimo – perdavimo aktas;

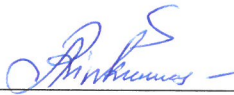
16. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Perkančioji organizacija:

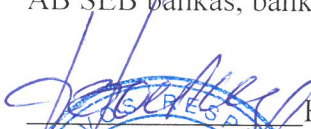
Vilniaus Antano Vienuolio progimnazija
Aušros vartų g. 23, LT-02100 Vilnius
Įmonės kodas 300134205
PVM mokėtojo kodas: Ne
Tel./faks.: (8 5) 2314084
El. paštas: rastine@vienuolio.vilnius.lm.lt

Tiekėjas:

UAB „Valčiūnai“
Geležinkelio g. 1, Valčiūnai, LT-13222 Vilniaus r.
Įmonės kodas 186155091
PVM kodas LT861550917
Tel.: (8 5) 2493181, faks.: 2493221
El. paštas: uabvalciunai@gmail.com
A.s. Nr. LT64 7044 0600 0190 8197
AB SEB bankas, banko kodas 40100

 Asta Rinkevičienė



 Kazimeras Voišnis

