

2014-2020 M. LIETUVOS IR RUSIJOS BENDRADARBIAVIMO PER SIENĄ PROGRAMOS TECHNINĖS PARAMOS IŠLAIDŲ PATIKRINIMO PASLAUGOS ATLIKIMO SUTARTIS

2018 m. liepos 3 d. Nr. PPS-013

Vilnius

UAB „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“, įmonės kodas 125654457, PVM mokėtojo kodas LT256544515, Žygio g. 97-101, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Dainiaus Vaičekonio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Vykdytojas) ir **viešojo įstaiga Jungtinis techninis sekretoriatas**, įmonės kodas 300075874, Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius, atstovaujama l.e.p. direktorės Živilės Marcinkevičienės, veikiančios pagal LR vidaus reikalų ministerijos kanclerio potvarkį (toliau – Užsakovas), toliau Vykdytojas ir Užsakovas kiekvienas atskirai vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudarė šią 2014–2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos techninės paramos išlaidų patikrinimo paslaugos atlikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau pateiktų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šioje Sutartyje nustatoma 2014–2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos (toliau – Programa) techninės paramos išlaidų patikrinimo paslaugos (toliau – paslauga) atlikimo tvarka bei sąlygos.

1.2. Sutarties tikslas yra:

1.2.1. Patikrinti, ar Užsakovo ir LR vidaus reikalų ministerijos patirtos Programos techninės paramos išlaidos yra teisėtos ir teisingos, vadovaujantis 2014 m. rugpjūčio 18 d. Komisijos Įgyvendinimo reglamento (ES) Nr. 897/2014, 2014–2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos, patvirtintos Europos Komisijos 2016 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. C(2016)8463, nuostatomis, 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės bendradarbiavimo per sieną programų techninės paramos lėšų naudojimo Lietuvoje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2018 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. 1V-349, ir Lietuvos Respublikos teisės aktais.

1.2.2. Atlikti Sutarties 1.1. punkte nurodytų techninės paramos lėšų panaudojimo ir patirtų išlaidų patikrinimą 100 proc. apimtimi kartą kas 3 mėnesius (ar patirtos išlaidos yra faktiškai apmokėtos, teisėtos, tikslios ir tinkamos finansuoti), vadovaujantis Užsakovo finansavimo sutartimi, Programos dokumentais, Lietuvos Respublikos teisės aktais, Europos Sąjungos reglamentais ir Tarptautinės buhalterijų federacijos patvirtintais tarptautiniais susijusių paslaugų standartais, taikomais užduotims dėl iš anksto sutartų procedūrų, ir laikantis Tarptautinės buhalterijų federacijos patvirtinto Buhalterijų profesionalų etikos kodekso nuostatų. Vykdytojas turi būti pajėgus atlikti paslaugą ir dažniau, jei to prašytų Užsakovas pagal Programos atsakingų institucijų priimtus sprendimus. Patikrinimo metu turi būti atliktas viešųjų pirkimų, tinkamų išlaidų bei techninės paramos lėšų apskaitos įvertinimas ir informavimo, viešumo priemonių įgyvendinimo patikrinimas.

1.3. Paslauga bus laikoma atlikta, kai bus pasirašytos ir Užsakovui pateiktos audito ataskaitos apie faktinius pastebėjimus dėl visų Užsakovo išlaidų teisėtumo ir teisingumo. Programos audito ataskaita lietuvių kalba (pagal patvirtintą formą, žr. 2014-2020 m. Europos kaimynystės priemonės bendradarbiavimo per sieną programų techninės paramos lėšų naudojimo Lietuvoje tvarkos aprašo priedą) turi būti Vykdytojo pateikta Užsakovui ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo kalendorinio ketvirčio pabaigos dienos, kad Užsakovas galėtų audito ataskaitos patvirtintą kopiją pateikti Programos valdymo institucijai.

1.4. Radęs neatitikimų, Vykdytojas turi juos nurodyti audito ataskaitoje. Kiekvienas atvejis turi būti identifikuotas pagal techninės paramos lėšų biudžeto lentelės eilutę, tiekėją, dokumentą, sumą. Jei įmanoma, kiekvienas neatitikimas turi būti išreikštas skaičiais.

1.5. Audito ataskaitą, kartu su tikrintojo pripažintomis tinkamomis finansuoti ir netinkamomis finansuoti išlaidomis, Užsakovas turi pateikti Programos valdymo institucijai, kaip tai nurodyta Programos dokumentuose ar paslaugų sutartyse.

1.6. Paslaugos perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugos perdavimo ir priėmimo aktu, kuris pasirašomas Vykdytojo ir Užsakovo.

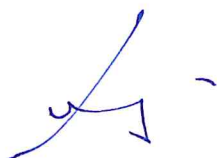
- 1.7. Vykdytojas paslaugai suteikti naudojasi savo darbo priemonėmis ir ištekliais.
1.8. Paslaugos vykdymo vieta – Užsakovo patalpos.
1.9. Vykdytojas paskiria administratorę Jolantą Aleksiukaitę (tel. 8 5 262 7943) ryšiams su Užsakovu palaikyti.
1.10. Užsakovo kontaktinis asmuo – vyr. buhalterė Žydrūnė Birbilienė, tel. (8 5) 261 3256, el. paštas zydrune.birbiliene@vilniusjts.eu.

2. VYKDYTOJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Vykdytojas įsipareigoja:
2.1.1. Laiku atlikti paslaugą, nurodytą Sutarties 1.1. punkte.
2.1.2. Paslaugą atlikti pagal šią Sutartį, vadovaujantis Tarptautinės buhalterijų federacijos patvirtintais tarptautiniais susijusių paslaugų standartais, taikomais užduotims dėl iš anksto sutartų procedūrų, ir laikantis Tarptautinės buhalterijų federacijos patvirtinto Buhalterijų profesionalų etikos kodekso nuostatų ir jame išdėstytų nepriklausomumo reikalavimų.
2.1.3. Paslaugą atlikti kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai, panaudojant visus reikiamus įgūdžius ir žinias.
2.1.4. Užsakovui laiku pateikti Sutarties 1.3. punkte numatytus dokumentus.
2.1.5. Užtikrinti, kad šios Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tikrinimo atlikimui.
2.1.6. Prisiimti atsakomybę ir atlyginti nuostolius, jei Užsakovui padaroma žala dėl Vykdytojo kaltės.
2.1.7. Atsakyti už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.
2.2. Paslaugos atlikimo metu Vykdytojo parengti dokumentai yra laikomi Vykdytojo darbo dokumentais ir yra Vykdytojo nuosavybė. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti iš Užsakovo gautų dokumentų (ar jų kopijų) ir informacijos konfidencialumą bei apsaugą. Tokie dokumentai (ar jų kopijos) ir informacija gali būti atskleisti tik Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais.
2.3. Vykdytojas turi teisę:
2.3.1. Nuo šios Sutarties pasirašymo dienos iki paslaugos atlikimo dienos iš Užsakovo gauti visą informaciją ir dokumentus (ar jų kopijas), reikalingus paslaugai atlikti.
2.3.2. Gauti atlygį už atliktą paslaugą šios Sutarties 4 punkte nustatyta tvarka.
2.3.3. Vykdytojas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja:
3.1.1. Sudaryti Vykdytojui visas sąlygas, būtinas Užsakovo paslaugai atlikti.
3.1.2. Laiku pateikti Vykdytojui visą informaciją ir dokumentus (ar jų kopijas), kurie, Vykdytojo nuomone, yra būtini, kad Vykdytojas efektyviai ir laiku galėtų atlikti paslaugą.
3.1.3. Suteikti Vykdytojui neribotą galimybę bendrauti su Užsakovo vadovu ir kitais darbuotojais, kurie paslaugos atlikimo metu teiktų visokeriopą praktinę pagalbą ir paaiškinimus.
3.1.4. Užtikrinti tinkamą paslaugos atlikimo metu gautos informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Tokia informacija gali būti atskleista tik Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais, apie tai iš anksto, ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas, informavus Vykdytoją.
3.1.5. Sumokėti Vykdytojui atlygį už atliktus darbus šios Sutarties 4 punkte nustatyta tvarka.
3.2. Užsakovas turi teisę laiku, šios Sutarties nustatyta tvarka, gauti iš Vykdytojo ataskaitas apie faktinius pastebėjimus.
3.3. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises ir pareigas.



4. ATSISKAITYMAS

4.1. Užsakovas Vykdytojui už atliktą paslaugą moka **1210,00 (vienas tūkstantis du šimtai dešimt) eurų, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM)**, 100 tūkst. eurų patikrintų lėšų. Į kainą įtraukti kiti mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.

4.2. Už atliktą paslaugą Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito pagal Sutartyje nurodytą kainą mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Vykdytojo banko atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Vykdytojo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos – faktūros turi būti pateikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Užsakovui laiku neapmokėjus pateiktų PVM sąskaitų – faktūrų, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną Vykdytojas gali skaičiuoti Užsakovui 0,01 proc. delspinigių nuo visos įsiskolinimo sumos.

4.4. Vykdytojui pažeidus Sutarties sąlygas ir Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas privalo sumokėti 0,5 proc. baudą (netesybas) nuo Sutarties vykdymo pradžios patikrintos ir einamąjį ketvirtį tikrinamos techninės paramos lėšų sumos.

4.5. Paslaugos įkainis per visą Sutarties galiojimo laiką yra pastovus ir negali būti keičiamas, išskyrus atvejį, kai teisės aktais pakeičiamas paslaugai taikomas PVM. Paslaugos įkainis perskaičiuojamas, kai pasikeičia paslaugai taikomo PVM tarifo dydis. Paslaugos įkainio pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaičiuota Sutarties ir paslaugos kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota paslaugos kaina taikoma toms paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

4.6. Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugos įkainis nebus perskaičiuojamas.

5. ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas atsako už tinkamą Programos įgyvendinimo ataskaitų parengimą, teisingos ir išsamios informacijos juose atskleidimą, taip pat už tinkamą buhalterinės apskaitos įrašų tvarkymą, jų tikslumą, išbaigtumą bei pagrįstumą.

5.2. Užsakovas atsako už visos ir teisingos informacijos ir dokumentų (ar jų kopijų), reikalingų tikrinimui atlikti, pateikimą laiku Vykdytojui.

5.3. Kuriai nors Šaliai nevykdant šioje Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų, pareiškimų ir garantijų, šią Sutartį pažeidusi Šalis atlygina kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

5.4. Nei Vykdytojo, nei Užsakovo buvęs, esamas ar būsimas darbuotojas ar atstovas nebus individualiai atsakingas kitai Šaliai už bet kokius pirmosios Šalies įsipareigojimus ir atsakomybę pagal šią Sutartį.

6. FORCE MAJEURE

6.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, esant nepaprastosioms aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (*Force majeure*). *Force majeure* aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis“.

6.2. Sutarties Šalis, kuri dėl neišvengiamų aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų, kai šios aplinkybės atsiranda ar paaiškėja, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu neišvengiamos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys gali nutraukti Sutartį.

6.3. Šalis, dėl *Force majeure* aplinkybių negalėjusi vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

7. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

7.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

7.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

7.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad ši Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus šios Sutarties vykdymui.

7.1.3. Sudarydama šią Sutartį, Šalis nepažeis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo Šalys.

8.2. Paslauga turi būti teikiama nuolat 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Jei likus 1 (vienam) mėnesiui iki Sutarties galiojimo termino pabaigos nei viena iš Šalių nepareiškia raštu kitai Šaliai apie Sutarties nutraukimą, Sutartis paslaugos teikimui tomis pačiomis kainomis ir tomis pačiomis sąlygomis laikoma pratęsta ateinančių metų laikotarpiui, bet ne ilgiau nei 3 (trejų) metų laikotarpiui iš viso. Paslaugos teikimo pabaiga – paskutinio ketvirčio Sutarties galiojimo laikotarpiu pateikiamos galutinės audito ataskaitos pateikimo Užsakovui data.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai raštu įspėjus kitą Sutarties Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Sutarties nutraukimas neatleidžia nuo priimtų įsipareigojimų tinkamo įvykdymo užbaigimo.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Sutarties Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9.3. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

9.4. Už šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.5. Vykdam Sutartį Vykdytojas subteikėjų nepasitelkia.

9.6. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiam trečiajam asmeniui.

9.7. Šalys susitaria, kad bet kokie pranešimai, įskaitant informacijos ir dokumentų (ar jų kopijų) pateikimą, vyks lietuvių kalba ir bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai (ar jos įgaliotam atstovui) ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu ar faksu kitos Šalies nurodytais adresais ar fakso numeriais.

9.8. Šalys privalo raštu informuoti viena kitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas apie pasikeitusius savo rekvizitus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį ir panašiai, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies adresą ar rekvizitus.

9.9. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatytais atvejais ir tvarka. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.10. Su šia Sutartimi, jos sudarymu ir vykdymu susijusi informacija yra laikoma konfidencialia, išskyrus informaciją, kuri pagal Lietuvos Respublikos įstatymus yra laikoma vieša. Jeigu vienai Šaliai kyla bet kokių abejonių dėl to, ar tam tikra informacija yra konfidenciali, ta Šalis privalo elgtis su tokia informacija kaip su konfidencialia informacija iki tol, kol nebus gautas kitos Šalies patvirtinimas, kad tokia informacija nėra konfidenciali informacija šios Sutarties tikslais. Konfidenciali informacija gali būti atskleista tretiesiems asmenims įstatymų nustatytais atvejais bei esant kitos Šalies rašytiniam

sutikimui.

9.11. Užsakovo darbuotoja, atsakinga už informacijos teikimą ir Sutarties skelbimą – viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato biuro administratorė Aušra Sharples, tel. (8 5) 261 0477, el. paštas info@vilniusjts.eu, už Sutarties vykdymą – viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato buhalterė / personalo vadybininkė Neringa Orlaitė, tel. (8 5) 248 7233, el. paštas neringa.oralite@vilniusjts.eu.

9.12. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

9.13. Šios Sutarties priedai:

9.12.1. Priedas Nr.1. „2014–2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos techninės paramos išlaidų patikrinimo paslaugos pirkimo sąlygos“;

9.12.2. Priedas Nr. 2. „Pasiūlymas dėl 2014–2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos techninės paramos išlaidų patikrinimo paslaugos pirkimo“.

9.14. Šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis ir galioja pasirašius abiem Sutarties Šalims.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Viešojoji įstaiga Jungtinis techninis sekretoriatas
Įm. kodas 300075874

Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius
Tel. (8 5) 261 0477
Faks. (8 5) 261 0498
A.s. LT96 7300 0100 8797 0053
„Swedbank“, AB
El. paštas info@vilniusjts.eu

L.e.p. direktorė
Živilė Marcinkevičienė

(parašas)



Vykdytojas:

UAB „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“
Įm. kodas 125654457

PVM mokėtojo kodas LT256544515
Žygio g. 97-101, Vilnius,
Tel. (8 5) 262 7943
Faks. (8 5) 278 9094
A.s. LT 34 7044 0600 0174 2382
AB SEB BANKAS
El. paštas info@konsultantas.lt

Direktorius
Dainius Vaičekonis

(parašas)



Vyriausioji buhalterė

Žydrūnė Birbilienė
2018-04-03

2014-2020 M. LIETUVOS IR RUSIJOS BENDRADARBIAVIMO PER SIENĄ PROGRAMOS TECHNINĖS PARAMOS IŠLAIDŲ PATIKRINIMO PASLAUGOS PIRKIMO SĄLYGOS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Viešoji įstaiga Jungtinis techninis sekretoriatas (Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius; įmonės kodas 300075874) (toliau – perkančioji organizacija) numato įsigyti 2014–2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos techninės paramos išlaidų patikrinimo paslaugą (toliau – paslauga).

1.2. Viešosios įstaigos Jungtinio techninio sekretoriato pirkimų organizatorius organizuoja ir atlieka mažos vertės paslaugos pirkimą apklausos raštu būdu (toliau – pirkimas). **Pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS).**

1.3. Pirkime gali dalyvauti visi juridiniai asmenys ir bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės (toliau – paslaugos teikėjai).

1.4. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus ir šiomis pirkimo sąlygomis.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.6. Susirašinėjimas vykdomas bei pasiūlymai pateikiami tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS.

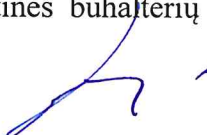
1.7. Pirkimas finansuojamas iš perkančiosios organizacijos 2014–2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos techninės paramos lėšų.

1.8. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – Aušra Sharples, tel. (8 5) 261 0477, el. p. adresas info@vilniusjts.eu.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi 2014 m. rugpjūčio 18 d. Komisijos Įgyvendinimo reglamento (ES) Nr. 897/2014 ir 2014–2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos, patvirtintos Europos Komisijos 2016 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. C(2016)8463, nuostatomis, 2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės bendradarbiavimo per sieną programų techninės paramos lėšų naudojimo Lietuvoje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2018 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. 1V-349, numato įsigyti perkančiosios organizacijos panaudotų 2014–2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos (toliau – Programa) techninės paramos išlaidų patikrinimo paslaugą.

2.2. Paslaugos teikėjas turi atlikti 2.1. punkte nurodytų techninės paramos lėšų panaudojimo ir patirtų išlaidų patikrinimą 100 proc. apimtimi kartą kas 3 mėnesius (ar patirtos išlaidos yra faktiškai apmokėtos, teisėtos, tikslios ir tinkamos finansuoti), vadovaujantis perkančiosios organizacijos finansavimo sutartimi, Programos dokumentais, Lietuvos Respublikos teisės aktais, Europos Sąjungos reglamentais ir Tarptautinės buhalterijų federacijos patvirtintais tarptautiniais susijusių paslaugų standartais, taikomais užduotims dėl iš anksto sutartų procedūrų, ir laikantis Tarptautinės buhalterijų federacijos patvirtinto Buhalterijų profesionalų etikos kodekso nuostatų.



Paslaugos teikėjas turi būti pajėgus atlikti paslaugą ir dažniau, jei to prašytų perkančioji organizacija pagal Programos atsakingų institucijų priimtus sprendimus.

2.3. Numatoma įsigyti paslauga vieneriems metams su galimybe pratęsti du kartus po vienerius metus, bet ne daugiau nei trejiems metams iš viso.

2.4. Numatoma maksimali Programos techninės paramos lėšų išlaidų suma 2017 m. – 107,4 tūkst. eurų, 2018 m. – 462,0 tūkst. eurų, 2019 m. – 484,0 tūkst. eurų, 2020 m. – 484,0 tūkst. eurų, 2021 m. I-II ketv. – 231,0 tūkst. eurų.

2.5. Programos audito ataskaita lietuvių kalba (pagal patvirtintą formą, žr. 2014-2020 m. Europos kaimynystės priemonės bendradarbiavimo per sieną programų techninės paramos lėšų naudojimo Lietuvoje tvarkos aprašo priedą) turi būti paslaugos teikėjo pateikta perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo kalendorinio ketvirčio pabaigos dienos, kad perkančioji organizacija galėtų audito ataskaitos patvirtintą kopiją pateikti Programos bendrajai valdymo institucijai.

2.6. Radęs neatitikimų, paslaugos teikėjas turi juos nurodyti audito ataskaitoje. Kiekvienas atvejis turi būti identifikuotas pagal techninės paramos lėšų biudžeto lentelės eilutę, teikėją, dokumentą, sumą. Jei įmanoma, kiekvienas neatitikimas turi būti išreikštas skaičiais.

2.7. Audito ataskaitą, kartu su tikrintojo pripažintomis tinkamomis finansuoti ir netinkamomis finansuoti išlaidomis, perkančioji organizacija turi pateikti Programos valdymo institucijai, kaip tai nurodyta Programos dokumentuose ar paslaugų sutartyse.

2.8. Patikrinimo metu turi būti atliktas viešųjų pirkimų, tinkamų išlaidų bei techninės paramos lėšų apskaitos įvertinimas ir informavimo, viešumo priemonių įgyvendinimo patikrinimas.

2.9. Paslaugos teikėjas paslaugai suteikti naudojasi savo darbo priemonėmis ir ištekliais.

2.10. Paslaugos vykdymo vieta – perkančiosios organizacijos patalpos.

2.11. Už paslaugos atlikimo koordinavimą yra atsakingas perkančiosios organizacijos vadovas. Kontaktinis asmuo yra vyr. buhalterė Žydrūnė Birbilienė, tel. (8 5) 261 3256, el. pašto adresas: zydrune.birbiliene@vilniusjts.eu.

2.12. Paslaugos teikėjas po sutarties pasirašymo turės paskirti savo kontaktinį asmenį.

3. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI PASLAUGOS TEIKĖJUI

3.1. Paslaugos teikėjas, pageidaujantis dalyvauti paslaugos pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus:

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus patvirtinantys dokumentai
3.1.1.	Turi turėti teisę verstis pirkimo objekto specifiką atitinkančia ūkine veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	3.1.1.1. Paslaugos teikėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo tinkamai patvirtinta kopija, patvirtinanti teisę verstis atitinkama veikla (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija). 3.1.1.2. Lietuvos auditorių rūmų išduotas audito įmonės (auditoriaus) pažymėjimas, patvirtintas įmonės antspaudu ir vadovo (auditoriaus) parašu (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija).

3.1.2.	Turi būti įvykdes įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu.	Įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo įrodymui pateikiama: - jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis. - jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 2018-03-01.
3.1.3.	Turi būti įvykdes įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.	Pažyma apie įsiskolinimų nebuvimą (išskyrus mokesčius, kurių mokėjimo terminas yra atidėtas ir už kuriuos nepriskaičiuotos baudos ir delspinigiai), išduota Valstybinės mokesčių inspekcijos ne anksčiau kaip 2018-03-01 (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija). Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
3.1.4.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties (tiekėjo ir kreditorių susitarimas tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar atsisakyti), sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši.	1. Jeigu Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas yra fizinis asmuo, jis pateikia valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra. Jeigu Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas yra juridinis asmuo, iš jo nereikalaujama pateikti dokumentų, pagrindžiančių, kad tiekėjas nebankrutavęs ir nelikviduojamas. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis. Jeigu kitoje valstybėje registruotas tiekėjas yra fizinis arba juridinis asmuo, jis pateikia šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 2018-03-01. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodyta, kad jis galioja susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais dieną, toks dokumentas yra priimtinas. 2. Laisvos formos tiekėjo deklaracija, kad tiekėjas su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties, nesustabdęs ar neapribojęs savo veiklos. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 2018-03-01.

3.1.5.	Paslaugos teikėjas (fizinis asmuo) arba paslaugos teikėjo (juridinio asmens) vadovas ir buhalteris neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl paslaugos teikėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už: dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl kitų valstybių paslaugos teikėjų nėra priimtas įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, paslaugų ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos, išduotas ne anksčiau kaip 2018-03-01 (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija). Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
3.1.6.	Neturi drausminių nuobaudų.	Lietuvos auditorių rūmų 2018 m. išduota pažyma, patvirtinanti, kad paslaugos teikėjas neturi galiojančių drausminių nuobaudų, išduota ne anksčiau, kaip 30 dienų iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija).
3.1.7.	Per pastaruosius trejus metus arba per laiką nuo teikėjo įregistravimo dienos (jei teikėjas vykde veiklą mažiau nei 3 metus) yra atlikęs ne mažiau kaip 1 projekto, kurio biudžetas ne mažesnis nei 70 000 eurų, išlaidų teisėtumo ir teisingumo patikrinimą.	Laisvos formos paslaugos teikėjo veiklos aprašymas, nurodant kokius projektus paslaugos teikėjas tikrino (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija).
3.1.8.	Paslaugos teikėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 2 kvalifikuotus auditorius, turinčius ne mažesnę kaip 2 metų auditoriaus darbo patirtį ir mokančius anglų kalbą C1 arba C2 lygiu arba užtikrinti	Auditorių, dirbsiančių su sutartimi susijusiose srityse, sąrašas ir kiekvieno auditoriaus gyvenimo aprašymai (CV), nurodantys ir anglų kalbos žinių lygį (pateikiamos skaitmeninės dokumento kopijos). Jeigu ketinama naudotis vertimų biuro paslaugomis, būtina apie tai informuoti prie gyvenimo aprašymų pateikiamame

	kokybišką vertimą, kurio kaina įskaičiuota į pasiūlymo kainą.	aiškinamajame rašte.
--	---	----------------------

3.2. Kvalifikacijos reikalavimai išvardinti pirkimo sąlygų 3.1.1. – 3.1.6. punktuose yra privalomi kiekvienam paslaugos teikėjų grupės nariui, kurie pateikia bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos sutarties pagrindu, o pirkimo sąlygų 3.1.7. ir 3.1.8. punktuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus turi atitikti visi kartu jungtinei veiklai susivieniję paslaugos teikėjai.

3.3. Paslaugos teikėjas vietoj lentelės:

3.3.1. 3.1.1., 3.1.4., 3.1.5. punktuose nurodytų dokumentų gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos išduotą pažymą dėl teikėjo įrašymo į oficialius teikėjų sąrašus ar kompetentingos užsienio institucijos išduotą pažymą, jei ši pažyma patvirtina atitikimą aukščiau nustatytiems reikalavimams (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija);

3.3.2. 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5. punktuose nurodytų dokumentų gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį paslaugos teikėją, įrodantį atitinkamų kvalifikacijos reikalavimų tenkinimą (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija). Šis dokumentas privalo būti išduotas ne anksčiau kaip 2018-03-01.

4. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASIŪLYMUI

4.1. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama, kalba, vertimas į lietuvių kalbą turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu. Pasiūlymo parengimo ir pristatymo išlaidas padengia pats paslaugos teikėjas.

4.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Elektroninis pasiūlymas turi būti pateiktas pasirašytas paslaugos teikėjo arba jo įgalioto asmens. Pasiūlymai, pateikti kita forma, nebus priimami ir vertinami. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik paslaugos teikėjai, kurie yra užsiregistravę CVP IS adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>.

4.3. Vienas paslaugos teikėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymo variantą, alternatyvūs pasiūlymai nepriimami ir nevertinami. Jei paslaugos teikėjas arba ūkio subjektų grupės dalyvis pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymo variantą arba alternatyvius pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.4. Paslaugos teikėjas gali pakeisti ar atšaukti pateiktą pasiūlymą iki pasiūlymo galutinio pateikimo termino dienos ir valandos. Naujas pasiūlymas dėl pateikto pasiūlymo keitimo pateikiamas bendra tvarka, t. y. pagal šių pirkimo sąlygų 4 skyriuje nustatytus reikalavimus.

4.5. Paslaugos teikėjas privalo visus kvalifikacijos reikalavimus įrodančius bei visus kitus pasiūlyme pateikiamus dokumentus pateikti skaitmeninėje dokumento formoje. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti paslaugos teikėjo, kad jis pristatytų pateiktų dokumentų originalus.

4.6. Pasiūlymą sudaro paslaugos teikėjo elektroninėmis CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų visuma.

4.7. Jei pirkime jungtinės veiklos sutarties pagrindu dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija).

4.8. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį bei numatyta, kuris iš šios sutarties dalyvių įgaliojamas jungtinės veiklos sutarties dalyvių vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, ir pasirašyti pirkimo sutartį su perkančiąja organizacija, teikti PVM sąskaitas-faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties partnerių), pasirašyti su pirkimo sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis). Taip pat šia jungtinės veiklos sutartimi turi būti užtikrinta solidari visų jos šalių atsakomybė už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį).

4.9. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad asmenys jungtinės veiklos sutarties pagrindu įsteigtų juridinį asmenį, jeigu jų pasiūlymas bus pripažintas geriausiu.

4.10. Pasiūlyme turi būti:

4.10.1. paslaugos teikėjo rekvizitai (pavadinimas, kodas, adresas, telefono bei fakso numeriai, banko rekvizitai);

4.10.2. paslaugos teikėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (pirkimo sąlygų 3.1.-3.3. punktuose išvardinti dokumentai);

4.10.3. paslaugos teikėjo pasiūlymas, parengtas pagal pirkimo sąlygų 1 priede pateiktą pasiūlymo formą. Paslaugos teikimo kaina nurodoma eurais su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM) 100 tūkst. eurų tikrinamų lėšų. Į paslaugos kainą turi būti įskaičiuota PVM ir kiti mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susijusios su pirkimo sutarties vykdymu;

4.10.5. pirkimo sąlygų 4.7. punkte paminėtas dokumentas (jei taikoma);

4.10.6. nurodyta, kuri informacijos dalis pasiūlyme yra konfidenciali. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti paslaugos teikėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus traktuojama, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali;

4.10.7. pateikiami tik galiojantys dokumentai.

5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo sąlygose.

5.2. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

6. PASIŪLYMO PATEIKIMO TERMINAI IR TVARKA

6.1. Pasiūlymas turi būti pateiktas elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS iki 2018 m. birželio 15 d., 10 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku).

6.2. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS, kurią administruoja Viešųjų pirkimų tarnyba, sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar teikti pavėluotai. Atsižvelgiant į tai, paslaugos teikėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti.

6.3. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša paskelbdama CVP IS.

6.4. Paslaugos teikėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Naujas pasiūlymas dėl pateikto pasiūlymo keitimo pateikiamas pirkimo sąlygų 4 skyriuje nustatyta tvarka.

7. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną paslaugos teikėjo prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.2. Perkančioji organizacija į gautą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama teikėjui CVP IS priemonėmis kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems teikėjams, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas CVP IS priemonėmis turi būti siunčiamas taip, kad teikėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.3. Nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo sąlygas. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) skelbiami CVP IS

ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.4. Jeigu perkančioji organizacija pirkimo sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali pirkimo sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi paslaugos teikėjai, juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį paslaugos teikėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

7.5. Bet kokia informacija, prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir paslaugos teikėjo susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ir tik CVP IS.

8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR ATMETIMO PRIEŽASTYS

8.1. Pirkimui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina pirkimų organizatorius.

8.2. Pirkimų organizatorius nagrinėja:

8.2.1. ar paslaugos teikėjas savo pasiūlyme pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją (dokumentų skaitmenines kopijas, nurodytas punktuose 3.1.-3.3.);

8.2.2. ar paslaugos teikėjas atitinka kvalifikacijos reikalavimus;

8.2.3. ar pasiūlymas atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus. Pirkimų organizatorius gali prašyti, kad paslaugos teikėjas paaiškintų savo pasiūlymą, jei tai nepakeistų pasiūlymo esmės ir pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas netaptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus;

8.2.4. ar pasiūlymas parengtas pagal pirkimo sąlygų reikalavimus, užpildant šių sąlygų 1 priedo pasiūlymo formą;

8.2.5. ar paslaugos teikėjas pateikė pirkimo sąlygų 4.7. punkte paminėtą dokumentą (jei taikoma);

8.2.6. ar nebuvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

8.2.7. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos ir ar paslaugos teikėjas, pirkimų organizatoriaus prašymu, pateikė raštišką kainos sudėtinių dalių pagrindimą arba kitaip pagrindė neįprastai mažą kainą;

8.2.8. ar kaina, išreikšta skaičiais, atitinka kainą, nurodytą žodžiais; jei kainos nesutampa, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

8.3. Paslaugos teikėjų pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai siunčiami CVP IS priemonėmis; tokiu pat būdu vykdomas ir susirašinėjimas su pirkimo sąlygose nurodytais asmenimis, įgaliojais palaikyti tiesioginį ryšį su paslaugos teikėjais.

8.4. Pirkimų organizatorius atmeta pasiūlymą, jeigu:

8.4.1. paslaugos teikėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

8.4.2. paslaugos teikėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją (3.1.-3.3. punktuose nurodyti duomenys ir dokumentai) ir, pirkimų organizatoriui paprašius, nepatikslino jų;

8.4.3. pasiūlymas (pirkimo sąlygų 1 priedas) neatitiko pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų arba paslaugos teikėjas per nurodytą terminą nepaaiškino pasiūlymo;

8.4.4. paslaugos teikėjo pasiūlyme kainos pateiktos kitokiu būdu, nei nurodyta pirkimo sąlygų 1 priede, arba pakeitus joje jau nurodytą informaciją, ar nepilnai ją užpildžius;

8.4.5. visų paslaugos teikėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

8.4.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina, ir paslaugos teikėjas, pirkimų organizatorius prašymu, nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba nepateikė tinkamų neįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymų;

8.4.7. paslaugos teikėjas pateikė melagingą informaciją, kurią pirkimų organizatorius gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

8.4.8. paslaugos teikėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą.

8.5. Tolesnėse pirkimo procedūrose gali dalyvauti tik tie pasiūlymai, kurie atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus.

10. PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS IR LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS

10.1. Neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

10.2. Pirkimo sąlygų 1 priede nurodyta „KAINA IŠ VISO SU PVM, Eur“ naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir nugalėtoji nustatyti.

10.3. Pirkimo organizatorius, įvertinęs pateiktus dalyvių pasiūlymus, nustato pasiūlymų (jeigu buvo daugiau kaip vienas pasiūlymas), atitinkančių visus pirkimo dokumentų reikalavimus, eilę kainų didėjimo tvarka. Jeigu keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas paslaugos teikėjas, kurio pasiūlymas, pateiktas CVP IS priemonėmis, įregistruotas anksčiausiai. Laimėjusiu pripažįstamas pasiūlymas, įrašytas pirmuoju pasiūlymų eilėje.

10.4. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas paslaugos teikėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šio pirkimo sąlygų nuostatas.

10.5. Pirkimo organizatorius nedelsiant, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, po sprendimo priėmimo dienos CVP IS priemonėmis informuoja paslaugos teikėjus apie:

10.4.1. pirkimo pasiūlymų atmetimą ir tokio atmetimo priežastis;

10.4.2. nustatytą pasiūlymų eilę ir pasiūlymą, pripažintą laimėjusiu;

10.4.3. priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį;

10.4.4. priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties, pradėti pirkimą iš naujo;

10.4.5. pirkimo nutraukimą.

11. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS IR JOS SĄLYGOS

11.1. Pirkimo sutarties sudarymui atidėjimo terminas netaikomas.

11.2. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam paslaugos teikėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Paslaugos teikėjas sudaryti pirkimo sutartį kviečiamas raštu. Jeigu paslaugos teikėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį paslaugos teikėjui, kurio pasiūlymas pasiūlymų eilėje yra pirmas po paslaugos teikėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

11.3. Paslauga turi būti teikiama nuolat 12 (dvylika) mėnesių nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Jei likus 1 (vienam) mėnesiui iki pirkimo sutarties galiojimo termino pabaigos nei viena iš Šalių nepareiškia raštu kitai Šaliai apie pirkimo sutarties nutraukimą, pirkimo sutartis paslaugos teikimui tomis pačiomis kainomis ir tomis pačiomis sąlygomis laikoma pratęsta ateinančių metų laikotarpiui, bet ne ilgiau nei 3 (trejų) metų laikotarpiui iš viso. Paslaugos teikimo pabaiga – paskutinio ketvirčio pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu pateikiamos galutinės audito ataskaitos pateikimo perkančiajai organizacijai data.

11.4. Paslaugų įkainis per visą pirkimo sutarties galiojimo laiką yra pastovus ir negali būti keičiamas, išskyrus atvejį, kai teisės aktais pakeičiamas paslaugoms taikomas PVM. Paslaugų įkainis perskaičiuojamas, kai pasikeičia paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis. Paslaugų įkainio pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaičiuota pirkimo sutarties ir paslaugų kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama pirkimo sutarties dalimi. Perskaičiuota paslaugų kaina taikoma toms paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

11.5. Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų įkainis nebus perskaičiuojamas.

11.6. Paslaugos teikėjas turi paskirti asmenį ryšiams su perkančiąja organizacija palaikyti.

11.7. Paslaugos perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugos perdavimo ir priėmimo aktu, kuris pasirašomas paslaugos teikėjo ir perkančiosios organizacijos.

11.8. Už atliktą paslaugą perkančioji organizacija su paslaugos teikėju atsiskaito pagal pirkimo sutartyje nurodytą kainą mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdama į paslaugos teikėjo banko atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugos teikėjo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos – faktūros turi būti pateikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

11.9. Paslaugos teikėjas atsako už visus pagal pirkimo sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

11.10. Perkančiajai organizacijai laiku neapmokėjus pateiktų PVM sąskaitų – faktūrų, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną paslaugos teikėjas gali skaičiuoti perkančiajai organizacijai 0,01 proc. delspinigių nuo visos įsiskolinimo sumos.

11.11. Paslaugos teikėjui pažeidus pirkimo sutarties sąlygas ir perkančiajai organizacijai pareikalavus, paslaugos teikėjas privalo sumokėti 0,5 proc. baudą (netesybas) nuo pirkimo sutarties vykdymo pradžios patikrintos ir einamąjį ketvirtį tikrinamos techninės paramos lėšų sumos.

11.12. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta vienašališkai raštu įspėjus kitą pirkimo sutarties šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Pirkimo sutarties nutraukimas neatleidžia nuo prisiimtų įsipareigojimų tinkamo įvykdymo užbaigimo.

11.13. Visi ginčai, kylantys iš pirkimo sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru pirkimo sutarties šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš pirkimo sutarties šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas.

11.14. Pirkimo sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11.15. Pirkimo sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatytais atvejais ir tvarka. Pirkimo sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama pirkimo sutarties dalimi.

11.16. Pirkimo sutarties vertė – 40 000,00 eurų be PVM. Įsigijus paslaugų už šią sumą, pirkimo sutartis automatiškai nutrūks, nepriklausomai nuo to, kad dar bus nepasibaigęs pirkimo sutarties galiojimo terminas.

11.17. Paslaugos teikėjas turi prisiimti atsakomybę ir atlyginti nuostolius, jei perkančiajai organizacijai padaroma žala dėl paslaugos teikėjo kaltės.

11.18. Su šia paslaugos sutartimi, jos sudarymu ir vykdymu susijusi informacija yra laikoma konfidencialia, išskyrus informaciją, kuri pagal Lietuvos Respublikos įstatymus yra laikoma vieša. Jeigu Šaliai kyla bet kokių abejonių dėl to, ar tam tikra informacija yra konfidenciali, ta Šalis privalo elgtis su tokia informacija kaip su konfidencialia informacija iki tol, kol nebus gautas kitos Šalies patvirtinimas, kad tokia informacija nėra konfidenciali informacija šios paslaugos sutarties tikslais. Konfidenciali informacija gali būti atskleista tretiesiems asmenims įstatymų nustatytais atvejais bei esant kitos Šalies rašytiniam sutikimui.

12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Paslaugos teikėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją perkančiajai organizacijai dėl perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Ginčų nagrinėjimo tvarka numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas teikėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis.

12.2. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

2014–2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos techninės paramos išlaidų patikrinimo paslaugos pirkimo sąlygų 1 priedas

PASIŪLYMAS DĖL 2014-2020 M. LIETUVOS IR RUSIJOS BENDRADARBIAVIMO PER SIENĄ PROGRAMOS TECHNINĖS PARAMOS IŠLAIDŲ PATIKRINIMO PASLAUGOS PIRKIMO

(Data)

(Vieta)

Teikėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Įmonės kodas	
Teikėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime ir patvirtiname, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis šiame dokumente.

2. Atsižvelgdami į pirkimo sąlygose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą 2014–2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos techninės paramos išlaidų patikrinimo paslaugos pirkimui, kurios atitinka visus pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus. Siūlome minėtas paslaugas pirkti už _____ Eur su PVM („KAINA IŠ VISO SU PVM, Eur“ – skaičiais ir žodžiais). Patvirtiname, kad mes siūlome atlikti visas šio pirkimo dokumentuose numatytas paslaugas.

3. **Paslaugos kaina nurodyta šioje lentelėje:**

Paslaugos pavadinimas		Suma
2014–2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos techninės paramos išlaidų patikrinimo paslauga	KAINA BE PVM, Eur 100 tūkst. Eur tikrinamų lėšų	
	PVM, Eur	
	KAINA IŠ VISO SU PVM, Eur 100 tūkst. Eur tikrinamų lėšų	

4. Vykdam pirkimo sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus (*pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai*):

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas

5. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija :

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

Pastaba. Teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

6. Pasiūlyme pateikiamų dokumentų sąrašas:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
	Iš viso:	

7. Ryšiams su perkančiąją organizacijai palaikyti skiriame _____ (nurodyti asmens vardą, pavardę, pareigas, kontaktinius telefonus).

8. Pasiūlymas galioja iki 2018 m. _____ d.

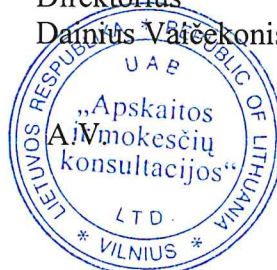
(Paslaugų teikėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)



Užsakovas
L.e.p. direktorė
Živilė Marcinkevičienė

(parašas)

Vykdytojas
Direktorius
Dainius Vaitėkonis



(parašas)

Vyriausioji buhalterė

Žydrūnė Birblytė
2018-07-05

APSKAITOS IR MOKESČIŲ KONSULTACIJOS

Auditas. Konsultacijos
mokesčių ir valdymo klausimais.



Žygio g. 97-101
08236 Vilnius

Telefonas: +370 5 2627943
E-mail: info@konsultantas.lt

PASIŪLYMAS DĖL 2014-2020 M. LIETUVOS IR RUSIJOS BENDRADARBIAVIMO PER SIENĄ PROGRAMOS TECHNINĖS PARAMOS IŠLAIDŲ PATIKRINIMO PASLAUGOS PIRKIMO

2018-06-12

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Teikėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB Apskaitos ir mokesčių konsultacijos
Įmonės kodas	125654457
Teikėjo adresas	Žygio g. 97-101, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Dainius Vaičekonis
Telefono numeris	8 5 2627943
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@konsultantas.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime ir patvirtiname, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis šiame dokumente.

2. Atsižvelgdami į pirkimo sąlygose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą 2014–2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos techninės paramos išlaidų patikrinimo paslaugos pirkimui, kurios atitinka visus pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus. Siūlome minėtas paslaugas pirkti už 1210,00 Eur su PVM (Vienas tūkstantis du šimtai dešimt). Patvirtiname, kad mes siūlome atlikti visas šio pirkimo dokumentuose numatytas paslaugas.

3. Paslaugos kaina nurodyta šioje lentelėje:

1.1.1.1.1.1 Paslaugos pavadinimas		Suma
2014–2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos techninės paramos išlaidų patikrinimo paslauga	KAINA BE PVM, Eur 100 tūkst. Eur tikrinamų lėšų	1000,00
	PVM, Eur	210,00
	KAINA IŠ VISO SU PVM, Eur 100 tūkst. Eur tikrinamų lėšų	1210,00

4. Vykdamas pirkimo sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus (pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai):

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas
-	

5. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija :

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
1.	VI Registrų centro jungtinė pažyma
2.	LAR pažymėjimo kopija
3.	Įmonės registravimo pažymėjimo kopija
4.	Informatikos ir ryšių departamento pažyma
5.	LAR pažyma dėl drausminių nuobaudų neturėjimo
6.	Įvykdytų sutarčių sąrašas
7.	Darbuotojų sąrašas, CV, pažymėjimų kopijos

Pastaba. Teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

6. Pasiūlyme pateikiamų dokumentų sąrašas:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	VI Registrų centro jungtinė pažyma	2
2.	LAR pažymėjimo kopija	1
3.	Įmonės registravimo pažymėjimo kopija	1
4.	Informatikos ir ryšių departamento pažyma	1
5.	LAR pažyma dėl drausminių nuobaudų neturėjimo	1
6.	Įvykdytų sutarčių sąrašas	1
7.	Darbuotojų sąrašas, CV, pažymėjimų kopijos	8
8.	Iš viso:	16

7. Ryšiams su perkančiąją organizacijai palaikyti skiriame auditoriaus padėjėja Jolanta Aleksiukaitė, tel. 85 2627943.

8. Pasiūlymas galioja 90 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Direktorius Dainius Vaičekonis

(Paslaugų teikėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)



Vyriausioji buhalterė

Žydrūnė Birbilienė
2018-07-03

l. c. p. direktori
Interreg programų
padalinio vadovė

Živilė Marcinkevičienė
2018-07-03