

**KOMPIUTERINIŲ PROGRAMŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
SUTARTIS Nr. 042-SP-210814 / 2018/91**

2018 m. liepos 23 d.
Panevėžys

Viešoji įstaiga Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika, atstovaujama vyriausiosios gydytojos Neringos Šinkūnienės, toliau vadinama **Užsakovu**, ir
Uždaroji akcinė bendrovė "Inkompas", atstovaujama direktoriaus Evaldo Naujanio, toliau vadinama **Vykdytoju**, sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui kompiuterinių programų priežiūros paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja šiomis paslaugomis naudotis ir už jas atsiskaityti.
1.2. Priežiūros paslaugos atliekamos šioms kompiuterinėms programoms (toliau sutartyje vadinamos kompiuterinėmis programomis):

Kompiuterinių programų pavadinimas	Darbo vietų skaičius
DB "Apskaita":	5
Bazinis modulis	3
Piniginių lėšų apskaita	5
Materialinių vertybių apskaita	2
Ilgalaikio turto apskaita	2
Alga 2000 (iki 500 darbuotojų)	

2. VYKDYTOJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Vykdytojas įsipareigoja:
- 2.1.1. Atlikti kompiuterinių programų autorinės priežiūros paslaugas - pateikti Užsakovui naujas versijas bei konsultuoti telefonu visais klausimais, susijusiais su kompiuterinių programų darbu ir ataskaitų ruošimu.
- 2.1.2. Teikti Užsakovui kompiuterinių programų nuotolinio aptarnavimo paslaugas (kompiuterinių programų tvarkymo ir gedimų šalinimo darbai prisijungiant prie Užsakovo kompiuterinės darbo vietos).
- 2.1.3. Esant reikalui (jei problemos neišsprendžiamos nuotolinio aptarnavimo būdu), atvykti į Užsakovo specialistų darbo vietą vieną kartą per ketvirtį. Konkretus Vykdytojo atvykimo laikas derinamas abipusiu Užsakovo ir Vykdytojo specialistų susitarimu.
- 2.1.4. Aukščiau išvardintiems kompiuterinių programų priežiūros darbams skirti iki 6 valandų darbo laiko per ketvirtį.
- 2.2. Viršijus 2.1.4 punkte nurodytą laiką, Užsakovo pageidavimu atliekamos papildomos paslaugos apmokamos pagal 4.2 punkto lentelėje nurodytus įkainius.
- 2.3. Vykdytojas, vykdydamas ir įvykdęs sutartį, Užsakovo pateiktą informaciją įsipareigoja naudoti tik sutartyje numatytiems tikslams pasiekti ir neteikti šios informacijos tretiesiems asmenims.
- 2.4. Vykdytojas įsipareigoja savo sąskaita pašalinti suteiktų paslaugų trūkumus, atsiradusius dėl jo kaltės.
- 2.5. Vykdytojas nėra atsakingas už Užsakovo darbuotojų klaidas.
- 2.6. Vykdytojas neužtikrina Užsakovo kompiuterinės įrangos (kompiuterių, kompiuterinių tinklų ir pan.) stabilaus veikimo.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja suteikti Vykdytojui sutartyje numatytiems darbams atlikti reikalingą informaciją ir sutartu laiku suteikti prieigą prie kompiuterinės įrangos ar kompiuterinių programų. Nuotolinio aptarnavimo paslaugai atlikti Užsakovas įsipareigoja užtikrinti ne lėtesnę kaip 512kbps interneto spartą.
- 3.2. Užsakovas įsipareigoja apmokėti programinės įrangos autorinės priežiūros paslaugas, t.y. abonentinį mėnesio mokestį bei už atliktas papildomas paslaugas, viršijus sutarties 2.1.4 punkte nurodytą laiką.
- 3.3. Gavus paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, jį pasirašyti arba raštu informuoti Vykdytoją apie atsisakymo pasirašyti priežastis, nurodant suteiktų paslaugų trūkumus.
- 3.4. Užtikrinti, kad dirbdami su kompiuterine ar programine įranga, Užsakovo darbuotojai laikysis įrangos naudojimo taisyklių, eksploatavimo sąlygų bei Vykdytojo rekomendacijų.
- 3.5. Jokiomis kitomis programinėmis priemonėmis nedaryti jokių pakeitimų ar taisymų kompiuterinėse programose ar jų duomenų bazėse.
- 3.6. Reguliariai daryti kompiuterinių programų duomenų bazėse sukauptų duomenų kopijas.

4. KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

- 4.1. Kompiuterinių programų priežiūros paslaugų kaina:

Eil.Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mat. Vnt.	1 mėn. kaina, Eur be PVM	Paslaugų kaina viso, Eur be PVM	PVM 21%	Iš viso, Eur su PVM
1.	DB "Apskaita" autorinė priežiūra:					
1.1.	Bazinis modulis (5 darbo vietos)	36 mėn.	29,00	1044,00	219,24	1263,24
1.2.	Piniginės lėšos (3 darbo vietos)	36 mėn.	13,00	468,00	98,28	566,28
1.3.	Materialinių vertybių judėjimo apskaita (5 darbo vietos)	36 mėn.	41,00	1476,00	309,96	1785,96
1.4.	Ilgalaikio turto apskaita (2 darbo vietos)	36 mėn.	14,40	518,28	108,84	627,12
2.	"Alga 2000" autorinė priežiūra (iki 500 darbo sut., 2 darbo vietos)	36 mėn.	98,00	3528,00	740,88	4268,88
3.	Kompiuterinių programų priežiūros darbai (iki 6 val. per ketvirtį)	36 mėn.	35,00	1260,00	264,60	1524,60
	Viso:		230,40	8294,40	1741,82	10036,08

4.2. Papildomų priežiūros paslaugų įkainiai (viršijus 2.1.4 punkte nurodytą laiką):

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Prelimi nari apimtis 36 mėn.	Paslaugų kaina, Eur be PVM	Paslaugų kaina, Eur su PVM	Iš viso, Eur su PVM
1.	Papildomos priežiūros paslaugos skubaus iškviatimo atveju	1 val.	3	47,00	56,87	170,61
2	Papildomos priežiūros paslaugos neskubaus iškviatimo atveju	1 val.	15	32,00	38,72	580,80
3.	Papildomos priežiūros paslaugos nuotolinio prisijungimo būdu	1 val.	50	29,00	35,09	1754,50
Iš viso papildomų paslaugų						2505,91

Bendra preliminarinė sutarties vertė 12541,99 Eur su PVM.

- 4.3. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visos papildomų kompiuterinių programų priežiūros paslaugų apimtys, nurodytos 4.2. lentelėje. Paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį. Nurodyta papildomų paslaugų apimtis gali kisti $\pm 20\%$.
- 4.4. Vykdytojas pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus teikia naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Mokėjimo dokumentų nepateikęs „E. sąskaita“ priemonėmis, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimo.
- 4.5. Papildomo darbo laiko apvalinimas:
- 4.5.1. Dirbant Užsakovo darbo vietoje pirma valanda apvalinama iki 60 minučių, kitos valandos – kas 30 minučių.
- 4.5.2. Dirbant nuotolinio aptarnavimo būdu minimalus prisijungimo seansas – 30 minučių, toliau laikas apvalinamas kas 30 minučių.
- 4.6. Užsakovas įsipareigoja apmokėti pateiktas PVM sąskaitas – faktūras per 30 kalendorinių dienų nuo jų išrašymo datos.
- 4.7. Užsakovui laiku neatsiskaičius pagal šią sutartį, Vykdytojas turi teisę reikalauti 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą sumokėti kalendorinę dieną.
- 4.8. Paslaugų įkainiai per visą sutarties galiojimo laiką yra fiksuoti ir negali būti keičiami.
- 4.9. Paslaugų kaina (be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą ar prekių/paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus.
- 4.10. Sutartyje nustatyti paslaugų įkainiai sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojami (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus):
- 4.10.1 Pridėtinės vertės mokesčiui, kuris turėjo tiesioginės įtakos sutarties kainoms. Raštiškai susitarus Vykdytojui ir Užsakovui, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs pridėtinės vertės mokestis ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Pirkimo sutarties įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio inicijuoja Vykdytojas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio. Kainų perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių pasirašomu protokolu, kuriame užfiksuojami perskaičiuotos sutarties kainos bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.
- 4.10.2. Kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

5. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

- 5.1. Šalys supranta, kad vykdant sutartį dėl paslaugų teikimo, sutarties vykdymo tikslu šalys tvarko asmens duomenis (atsakingų darbuotojų vardai, pavardės, pareigos). Šalys tvarkydamos viena iš kitos gaunamus asmens duomenis, įsipareigoja:
- 5.1.1. Laikytis ES Bendrasis duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (toliau – Reglamentas), Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą;
- 5.1.2. Užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;
- 5.1.3. Raštu informuoti viena kita apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos šalies perduotais asmens duomenimis, nurodant pažeidimo pobūdį, mastą, priemones, kurių imtasi ar rekomenduojama imtis, kad būtų sumažintos neigiamos pažeidimo pasekmės;
- 5.1.4. Perduodant darbuotojų ar kitų atstovų duomenis kitai šaliai, visus fizinius asmenis, kuriuos pasitelks sutarčiai vykdyti, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai sutarties šaliai ir gali būti tvarkomi sutarties vykdymo tikslais;
- 5.1.5. Šaliai pareikalavus, pateikti 5.1.4 punkte nurodytos informacijos pateikimo duomenų subjektui įrodymus;
- 5.1.6. Neperduoti kitai šaliai jokių asmenų, kurie nebuvo informuoti apie kitos šalies atliekamą jų asmens duomenų tvarkymą, asmens duomenų ir užtikrinti, kad šio draudimo laikytųsi visi sutarties šalies pasitelkiami asmenys, dalyvaujantys sutarties vykdyme;
- 5.1.7. Tinkamai reaguoti į sutarties šalies pranešimus apie vienos iš šalių darbuotojų ir kitų atstovų asmens duomenų, perduodamų kitai šaliai sutarties vykdymo tikslais, ištaisymą, ištyrinimą arba tvarkymo apribojimą (priimti pranešimus ir patvirtinti jų gavimą; organizuoti pranešimuose nurodomų duomenų ištaisymo ar kitų operacijų įvykdymą ir informuoti kitą šalį apie jų įvykdymą; paskirti asmenį, atsakingą už šių pranešimų priėmimą, administravimą ir patvirtinimą ar atsakymų pateikimą ir apie tai raštu informuoti kitą šalį; informuoti kitą šalį apie poreikį ištaisyti, patikslinti, ištrinti savo darbuotojų ar kitų atstovų asmens duomenis ar apriboti tokių duomenų tvarkymą);
- 5.2. Jei šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus informuoti duomenų subjektus apie jų duomenų tvarkymą arba netinkamai reaguoja į pranešimus, turi atlyginti kitai šaliai visą dėl to kilusią žalą, įskaitant bet kokią sankciją, kurias galėtų taikyti priežiūros institucijos.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo **2018 m. rugpjūčio 15 d.** ir galioja iki **2021 m. rugpjūčio 14 d.**
- 6.2. Šalis turi teisę pirma laiko nutraukti šią sutartį, apie tai antrąją sutarties šalį raštu įspėjusi prieš vieną mėnesį.

7. KITOS SĄLYGOS

- 7.1. Visi ginčai, susiję su šia sutartimi, turi būti sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 7.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.
- 7.3. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik raštiški, patvirtinus abiemis sutarties šalims.
- 7.4. Nė viena iš šalių neatsako už dalinį ar visišką įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių (gaisro, sprogimo, audros, karo, streiko, avarijos, Vyriausybės, valdžios veiksmų ir pan.). Sutarties šalis, kuri dėl

nurodytų aplinkybių negali įvykdyti priimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo apie tai informuoti kitą šalį.

- 7.5. Asmenys atsakingi už sutarties vykdymą: vyriausioji finansininkė Vilma Januškienė, tel. 8 45 502225. Pirkėjo asmuo atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas viešųjų pirkimų specialistė Jurgita Mažeikienė. Vykdytojo atsakingas asmuo - direktoriaus pavaduotojas Rimantas Latvelis, tel. +37067480022.
- 7.6. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais. Patvirtinus abu sutarties egzempliorius parašu ir antspaudu abi šalys pasilieka sau po vieną egzempliorių.

8. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas:	Vykdytojas:
VŠĮ Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika	UAB "Inkomas"
A. Jakšto g. 4, LT-35138 Panevėžys	Ateities g. 1E-1, LT-08419 Vilnius
Įmonės kodas 190427024	Įmonės kodas 123813238
PVM mokėtojo kodas -	PVM mokėtojo kodas LT238132314
Tel: 8 45 502210	Tel. 8 5 2101202
a/s Nr. LT944010041200000046	a.s LT727044060001146797
AB Luminor bank	AB SEB bankas

Vyriausioji gydytoja Neringa Šinkūnienė

Užsakovas:.....

parašas



Direktorius Evaldas Naujanis

Vykdytojas:.....

parašas



Viešųjų pirkimų specialistė
Jurgita Mažeikienė

2018.07.23

Juristė

Daiva Noreikienė

2018.07.23

Vyriausioji finansininkė
Vilma Januškienė

2018.07.23