

PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. birželio 19 Nr. SR-1105(3.9.)
Alytus

Alytaus miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188706935), atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojos, atliekančios administracijos direktoriaus pareigas Vilijos Ramanauskienės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama pirkėju, ir UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“, juridinio asmens kodas 123398443, atstovaujama direktoriaus Ginto Umbraso, veikiančio pagal įstatus, toliau vadinama pardavėju, įvykdę viešojo pirkimo procedūras, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis, toliau kartu šalys, o atskirai – šalis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Mokymų pagal LEAN metodologiją valstybės tarnautojams paslaugos (toliau – paslaugos) pagal priedą, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.
2. Šia sutartimi pardavėjas įsipareigoja per sutartyje numatytą terminą suteikti paslaugas, o pirkėjas įsipareigoja sumokėti už suteiktas paslaugas.
3. Pirkėjas turi būti įtrauktas į valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo įstaigų sąrašą, patvirtintą Valstybės tarnybos departamento direktoriaus įsakymu.

II. SUTARTIES PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

4. Visa sutarties paslaugų kaina 2849,4 Eur (du tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt devyni Eur, 40 centų) suma su PVM. Į šiame punkte nurodytą kainą yra įtrauktos visos pardavėjo išlaidos, susijusios su mokymų lektoriaus/lektorių atvykimu iki mokymų vietos, nakvyne, maitinimu ir kitomis išlaidomis, įskaitant PVM.

5. Už suteiktas paslaugas, pirkėjas sumoka pardavėjui pagal pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros gavimo. Pirkėjas PVM sąskaitas faktūras arba kitus atsiskaitymo dokumentus turi pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaitos“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

III. PASLAUGŲ TIEKIMO TERMINAI

6. Pardavėjas paslaugas teikia sutarties 1 priede nustatytais datomis.

IV. GARANTIJOS IR GARANTINĖ PRIEŽIŪRA

7. Pardavėjas garantuoja, kad paslaugas teikianti organizacija būtų įtraukta į valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo įstaigų sąrašą, patvirtintą Valstybės tarnybos departamento direktoriaus įsakymu.

8. Pardavėjas įsipareigoja kiekvienuose mokymuose apmokėti 40 asmenų. Kiekvienų mokymų medžiagą parengti redaguojama e-versija (.docx formatu) ir išsiųsti el. paštu asta.guziene@alytus.lt ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas prieš kiekvienus mokymus.

9. Suteikęs paslaugas pardavėjas valstybės tarnautojams išduoda pažymėjimus apie išklausytus mokymus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, atsako kitai šaliai sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.

11. Už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą laiku pardavėjas moka pirkėjui 0,02 % sutarties vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

12. Pirkėjas, laiku nesumokėjęs sutartyje nustatytos sumos už suteiktas paslaugas, sumoka pardavėjui 0,02 % sutarties vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

13. Pardavėjas, vienašališkai atsisakęs pradėti sutarties vykdymą, moka pirkėjui 100,0 Eur (šimto Eur) baudą.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

14. Nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybės suprantamos kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintose Atleidimo nuo atsakomybės esant nenumatytos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse.

15. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybė, dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalys atleidžiamos nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris numatomas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties vykdymui.

16. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti raštu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimą bei jų įtaką sutarties įvykdymui.

17. Jeigu pranešimas negaunamas nustatytu laiku po to, kai sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą nenugalimos jėgos aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

18. Sutartis galioja 6 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.

19. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva tik sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

20. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu kita šalis ją iš esmės pažeidė. Apie sutarties nutraukimą turi būti pranešta raštu ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų.

21. Pardavėjo padarytas sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

21.1. paslaugos neatitinka bent vieno iš sutartyje nurodytų reikalavimų ir neatitikimų neįmanoma per pirkėjui priimtina terminą pašalinti;

21.2. pardavėjas daugiau kaip 10 darbo dienų pažeidė sutartyje numatytą paslaugų pristatymo ir (arba) perdavimo terminą.

22. Pirkėjo padarytas sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu pirkėjas daugiau kaip 20 kalendorinių dienų pažeidė sutartyje numatytą apmokėjimo už paslaugas terminą, kai tiekėjas tinkamai įvykdė savo pareigas.

23. Jeigu kuri nors sutarties nuostata bus pripažinta negaliojančia teismine tvarka, ji bus netaikoma ir bus laikoma neįtraukta į sutartį, tačiau tai neturės jokios įtakos bei nepakenks kitų sutarties nuostatų galiojimui, teisėtumui ar privalomumui.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAI

24. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Visi sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais – tokie sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

25. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl

sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

IX. SUBTIEKĖJAI (SUBTEIKĖJAI). JŲ KEITIMO TVARKA

26. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekėjai (subteikėjai): nėra.

27. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekėjai (subteikėjai) netinkamai vykdo įsipareigojimus pardavėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekėjai (subteikėjai) nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų pardavėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, pardavėjas gali pakeisti subtiekėjus (subteikėjus). Apie tai jis turi raštu informuoti pirkėją, nurodymas subtiekėjo (subteikėjo) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, pirkėjas kartu su pardavėju įformina protokolu susitarimą dėl subtiekėjų (subteikėjų) pakeitimo, protokolą pasirašo abi sutarties šalys. Šie dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme pardavėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subtiekėjus (subteikėjus).

28. Keičiami subtiekėjai (subteikėjai) turi atitikti kvalifikacijos reikalavimus, nustatytus pirkimo dokumentuose subtiekėjams (subteikėjams), ir pateikti dokumentus, įrodančius jų kvalifikaciją.

X. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

29. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

30. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

32. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje sutartyje neatleidžia šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

33. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

34. Sutartis yra sutarties šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno sutarties lapo kiekvienos šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

35. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai ir turi vienodą juridinę galią.

36. Už sutartį atsakingi asmenys:

36.1. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Socialinės paramos skyriaus vedėjo pavaduotoja Akvilė Voverienė, tel. (8 315) 56 663, el. p. akvile.voveriene@alytus.lt.

36.2. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Justina Puleikytė, tel. (8 315) 55 127, el. p. justina.puleikyte@alytus.lt.

36.3. Pardavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Kontaktinis asmuo Alvydas Punis, tel. 8 698 47 133; el. p. alvydas@ekt.lt

XII. SUTARTIES PRIEDAS

37. Paslaugų aprašymas, 1 lapas.

Pirkėjas

Alytaus miesto savivaldybės administracija
Kodas 188706935
Rotušės a. 4, 62504 Alytus

AB Šiaulių bankas
A. s. LT39 7181 2000 0213 0516

Tel. (8 315) 55 102
Faksas (8 315) 55 191
El. p. alytus@alytus.lt

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti administracijos direktoriaus
pareigas

(Parašas)

Vilija Ramanauskienė



Pardavėjas

UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“
Kodas 123398443
J. Jasinskio g. 16 B, 03163 Vilnius

SEB bankas
A. s. LT07 7044 0600 0034 3740

Tel. (8-5) 252 6225, 8 655 77097
Faksas (8-5) 252 6226
El. p. ekt@ekt.lt

Direktorius

(Parašas)

Gintas Umbrasas



Preliminarios mokymų datos, trukmė, vieta ir temos:

Mokymų data	Trukmė, val.	Dalyvių skaičius	Vieta	Tema
2018-06-20-22	14	40	Pišo miestas (Lenkijos Respublika)	Procesų valdymo sistema. Kas yra LEAN (LEAN įvadas)? Veiklos matavimo sistema, veiklos matavimo indikatoriai. Subalansuoti procesai indikatoriums pasiekti. Strategijos įgyvendinimo procesas. Lyderis ir laimėjimo strategijos įgyvendinimas. Matricos sudarymas: teorinė ir praktinė dalys. KAIZEN – nuolatinė procesų korekcija.
2018-07-12-13	6	40	Alytaus miestas	Procesų valdymas ir rodikliai.
2018-08-09-10	6	40	Pišo miestas (Lenkijos Respublika)	Neapibrėžtų projektų ir užduočių valdymas (SCRUM).
2018-09-06-07	6	40	Alytaus miestas	Darbuotojų kompetencijos vertinimas. A3 forma ir jos taikymas.
2018-10-18-19	6	40	Pišo miestas (Lenkijos Respublika)	Analizės įrankiai: 6 faktorių modelis, „žuvies kaulo“ diagrama, Pareto diagrama.
2018-11-08	2	40	Alytaus miestas	Procesų valdymo pasienio savivaldybėse įvertinimas. Pasiekimai ir pokyčių gairės ateičiai

Pastaba: Pirkimą pagal įgaliojimą atliko Alytaus miesto savivaldybė (projekto partneris). Alytaus miesto savivaldybė apmokės už 20 val. suteiktų paslaugų pagal pasirašytą sutartį, Pišo miesto savivaldybė apmokės už likusias 20 val.