



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ ŠALINIMO ANTŽEMINIŲ KONTEINERINIŲ AIKŠTELIŲ STATYBOS DARBAI IR JŲ PROJEKTAVIMAS

SUTARTIS NR. T1-...164

2018-07-24

Trakai

Trakų rajono savivaldybės administracija, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 181626536, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 33, LT-21106 Trakai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Dariaus Kvedaravičiaus, veikiančio pagal administracijos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir

UAB „Conlista“, pagal Lietuvos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302315841, kurios registruota buveinė yra verkių g. 34b, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Aido Bogušio, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu šioje sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, susitarė ir sudarė šią viešojo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinama **Sutartimi**.

Komunalinių atliekų šalinimo antžeminių konteinerinių aikštelių įrengimo ir jų projektavimo viešasis pirkimas (toliau – **viešasis pirkimas**), skelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje 2018-03-01, pirkimo numeris 368314

1. SUTARTIES TIKSLAS IR OBJEKTAS

Šalys susitaria, kad pagrindinis šios Sutarties tikslas yra antžeminių konteinerinių aikštelių projektavimas ir įrengimas bei techninio projekto vykdymo priežiūros paslaugų teikimas.

1.1. Šia Sutartimi **Užsakovas** paveda **Tiekėjui** suprojektuoti ir įrengti Trakų rajono savivaldybės komunalinių atliekų šalinimo antžemines konteinerines aikšteles pagal pridedamą techninę specifikaciją ir šioje Sutartyje nustatytas sąlygas, o **Tiekėjas** įsipareigoja suprojektuoti ir įrengti konteinerines aikšteles bei priimti visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

1.2. Už pirkimo objektą **Užsakovas** apmoka **Tiekėjui** remiantis šios Sutarties nuostatomis.

1.3. „Žiniaraščiai“ – Užsakovo paruošti darbų žiniaraščiai, užpildyti Rangovo siūlomomis darbų kainomis ir pateikti kartu su pasiūlymu, kurie yra Sutarties dalis. Žiniaraščių elektroninė forma Microsoft Office Excel formatu bus sukurta Užsakovo naudojantis Statybos sutarčių įgyvendinimo priežiūros programa (SSIP) ir pateikta konkurso dalyviams paskelbus Rangos darbų pirkimą su pirkimo dokumentais. Rangovas, pasirašęs sutartį, privalo pateikti Užsakovui užpildytą žiniaraščių elektroninę versiją Microsoft Office Excel formatu.

1.4. „SSIP (Statybos sutarčių įvykdymo priežiūra)“ - tai Įgyvendinančiosios institucijos sukurta informacinių technologijų pagrindu veikianti programa, skirta Įgyvendinančiojoje institucijoje administruojamų projektų statybos sutarčių įvykdymo priežiūrai atlikti (detalesnė informacija www.apva.lt).

1.5. Pirkimas būtinas siekiant tinkamai ir laiku įgyvendinti projektą „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Trakų rajone“, finansuojama Europos Sąjungos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.2.1-APVA-R-007 priemonę „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra“.

2. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR VYKDYMO TERMINAS

2.1. Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem sutarties Šalims **Tiekėjui** pateikus sutarties įvykdymo užtikrinimą.

2.2. Paslaugas suteikti/prekes pristatyti ir įrengti ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo. Sutartis galioja iki visiškų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Susidarius nenumatytoms aplinkybėms, pavyzdžiui, užsitęsę teisminiai ginčai, sutartis gali būti pratęsta Užsakovo ir Tiekėjo rašytiniu susitarimu 1 kartą ne ilgesniam kaip 6 mėn. laikotarpiui. Sutarties vykdymas skirstomas į etapus pagal pridedamą Sutarties priede Nr. 3 Sutarties įvykdymo ir atsiskaitymų grafiką.

2.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

2.4. Sutarties vykdymas turi prasidėti per 5 dienas nuo projekto „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Trakų rajone“ finansavimo ir administravimo sutarties pasirašymo dienos. Užsakovas atskiru raštu informuos Tiekėją apie projekto „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Trakų rajone“ finansavimo ir administravimo sutarties pasirašymą.

3. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. **Tiekėjas Užsakovui** privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimu. Užtikrinimo vertė – 10 proc. sutarties sumos be PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą sutarties laikotarpį.

3.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad **Užsakovui** bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad **Tiekėjas** nevykdo ir/arba netinkamai vykdo sutartinių įsipareigojimų.

3.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, **Užsakovas** raštu pareikalauja iš **Tiekėjo** per 14 kalendorinių dienų pateikti naują užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis.

3.4. Jei **Tiekėjo** pateikto užtikrinimo galiojimas pasibaigia anksčiau, negu numatyta Sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant, kai Sutarties galiojimas yra pratęsimas, **Tiekėjas** ne vėliau kaip likus 14 kalendorinių dienų iki **Tiekėjo** pateikto užtikrinimo galiojimo pabaigos įsipareigoja savo sąskaita pratęsti ar atnaujinti užtikrinimą ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus.

3.5. Jei **Tiekėjas** Sutarties 3.3 ar 3.4 p. nustatytais terminais nepateikia naujo užtikrinimo/nepratęsia esamo užtikrinimo, **Užsakovas** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

3.6. Jei **Tiekėjas** nevykdo ir/arba netinkamai vykdo savo sutartinių įsipareigojimų, **Užsakovas** gali pareikalauti sumokėti visą sumą, kurią užtikrinimą išdavęs asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš

pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, **Užsakovas** įspėja apie tai **Tiekėją** ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

3.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas gražinamas **Tiekėjui**, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus **Tiekėjui** Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, per 14 kalendorinių dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, **Tiekėjui** pateikus raštišką prašymą.

4. TIEKĖJO PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

4.1. Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

4.1.1. Tiekėjas yra ir šios Sutarties galiojimo laikotarpiu liks */nurodyti šalį/* juridinis asmuo, teisėtai įsteigtas ir veikiantis pagal taikomus įstatymus bei turintis teisę nuo Sutarties įsigaliojimo verstis ta ūkine veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti. **Tiekėjo** įsipareigojimai pagal šią Sutartį sukuria **Tiekėjui** teisėtas bei galiojančias prievolės, kurių vykdymas jam yra privalomas, ir atitinka visus jam taikomus įstatymų, poįstatyminių ir kitų galiojančių teisės aktų reikalavimus;

4.1.2. Tiekėjas nėra bankrutuojantis ar bankrutavęs, nėra likviduojamas, nemokus ar restruktūrizuojamas, nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos ir jam negresia bankroto ar nemokumo procedūros;

4.1.3. Tiekėjas neturi įsiskolinimų valstybės (savivaldybių), ir privalomo socialinio draudimo biudžetams (valstybių, kuriose jis veikė);

4.1.4. Sudarydamas bei vykdydamas šią Sutartį, **Tiekėjas** nepažeidžia jokių esminių susitarimų ar įsipareigojimų, kurių šalimi jis yra, jam taikomo teismo sprendimo arba nutarties bei nepažeidžia jokių jam taikomų įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatų;

4.1.5. Tiekėjui nėra įteikta jokių pranešimų ar šaukimų į teismą ar arbitražą ir nėra jokių prieš jį pradėtų ar jo pradėtų prieš kurį kitą fizinį ar juridinį asmenį teisminių bylų nagrinėjimų, arbitražo ar kitų teisinių procesų, kurie galėtų iš esmės neigiamai įtakoti **Tiekėjo** finansinę padėtį ir/ar verslą ir/ar galimybę vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

4.1.6. Tiekėjas visiškai ir besąlygiškai pasiūlymo viešajam pirkimui pateikimo metu atitiko ir šios Sutarties sudarymo metu atitinka visus pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius kriterijus ir kitas pirkimo dokumentų sąlygas;

4.1.7. Visa viešojo pirkimo metu **Tiekėjo** pateikta informacija, įskaitant informaciją apie jo veiklą, patirtį ir pajėgumus, žinių ir kvalifikuoto personalo turėjimą, finansinę būklę, yra teisinga, išsami ir atspindi tikrąją padėtį;

4.1.8. Tiekėjas bei atitinkami jo įgalioti darbuotojai, vadovai ir akcininkai atliko visus veiksmus ir gavo visus reikalingus leidimus šios Sutarties sudarymui, taip pat **Tiekėjo** šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, ir ši Sutartis bei joje esantys įsipareigojimai sukuria **Tiekėjui** teisėtas bei galiojančias prievolės, kurios gali būti įgyvendinamos jo atžvilgiu priverstine tvarka pagal šios Sutarties ir galiojančių teisės aktų nuostatas;

4.1.9. Tiekėjas ir jo atstovai turi visus įgalinimus sudaryti šią Sutartį bei vykdyti joje numatytus įsipareigojimus;

4.1.10. Visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties objektu bei kita jo reikalavimu **Užsakovo** pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra pakankama tam, kad **Tiekėjas** galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir suteikiamų paslaugų kokybę.

5. UŽSAKOVO PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

5.1. Užsakovas pareiškia ir garantuoja, kad:



5.1.1. atliko visus veiksmus ir gavo visus oficialius leidimus ir/ar pritarimus šios Sutarties sudarymui, taip pat Užsakovo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymui. **Užsakovo** įsipareigojimai pagal šią Sutartį sukuria **Užsakovui** teises bei galiojančias prievoles, kurių vykdymas jai yra privalomas, ir atitinka visus taikomus įstatymus ir leidimus;

5.1.2. **Užsakovas** ir jos atstovai turi visus įgaliojimus sudaryti šią Sutartį bei vykdyti joje numatytus įsipareigojimus.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Tiekėjas įsipareigoja:

6.1.1. atlikti sutarties įsipareigojimus per Sutarties 2.4 p. numatytus terminus;

6.1.2. sutarties galiojimo laikotarpiu būti apsidraudusiam civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu);

6.1.3. vykdyti kitas šioje Sutartyje, teisės aktuose, viešojo pirkimo dokumentuose nustatytas pareigas.

6.2. Tiekėjas turi teisę:

6.2.1. reikalauti iš **Užsakovo** apmokėjimo už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas, patiektas prekes ir atliktus darbus;

6.2.2. turėti ir kitų teisių, jei jos numatytos šioje Sutartyje ar Lietuvos Respublikos įstatymuose bei kituose teisės aktuose.

6.3. Užsakovas įsipareigoja:

6.3.1. šioje Sutartyje nustatyta tvarka apmokėti už tinkamai užbaigtas ir priimtas pirkimo objekto dalis;

6.3.2. vykdyti kitas šioje Sutartyje, teisės aktuose, viešojo pirkimo dokumentuose nustatytas pareigas.

6.4. Užsakovas turi teisę:

6.4.1. vykdyti **Tiekėjo** teikiamų paslaugų, tiekiamų prekių ir atliekamų darbų techninę priežiūrą ir patikrinimus;

6.4.2. tikrinti **Tiekėjo** pateikiamų ataskaitų informacijos teisingumą;

6.4.3. nustačius pažeidimą ar pažeidimus taikyti **Tiekėjui** šioje Sutartyje numatytas baudas;

6.4.4. atlikti visus kitus veiksmus, būtinus Sutarties vykdymo priežiūrai užtikrinti.

7. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

7.1. Sutarties kaina, nustatyta viešojo pirkimo metu yra:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vnt.	Kaina Eur (be PVM)	Kaina Eur (su PVM)
1.	Antžeminių konteinerių aikštelės projektavimo paslaugos, vnt.	23	6 210,00	7 514,10
2.	Konteinerinės aikštelės su antžeminiais konteineriais įrengimo darbai, vnt.	23	34 800,15	42 108,18
3.	Techninių projektų vykdymo priežiūros paslaugos, vnt.	1	1 840,00	2 226,40

Bendra kaina be PVM – 42 850,15 (keturiasdešimt du tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt eurų 15 ct) Eur,

Bendra kaina su PVM – 51 848,68 (penkiasdešimt vienas tūkstantis aštuoni šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai 68 ct) Eur, PVM sudaro: 8 998,53 (aštuoni tūkstančiai devyni šimtai

devyniasdešimt aštuoni eurai 53 ct) Eur.

7.2. Atsiskaitymas už pateiktas paslaugas, patiektas prekes ir atliktus darbus bus vykdomas šia tvarka:

Tiekėjas įstatymų nustatyta tvarka priimtai sutarties įvykdymo daliai išrašo PVM sąskaitą faktūrą ir pateikia **Užsakovui** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po akto pasirašymo dienos. **Užsakovas** apmoka **Tiekėjui** už faktiškai įvykdytas sutarties dalis pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Galutinis priėmimas ir atsiskaitymas už juos įforminamas Šalių pasirašytu perdavimo – priėmimo aktu, kai yra įvykdyti visi sutarties įsipareigojimai bei padaromas paskutinis apmokėjimas **Tiekėjui**. Šiuo aktu Šalis konstatuoja, kad visi jų sutartiniai įsipareigojimai yra tinkamai įvykdyti ir už jį apmokėta, o Šalis viena kitai neturi jokių pretenzijų.

7.3. Tiekėjas PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu info@vpt.lt (nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas–faktūras / sąskaitas–faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas **Tiekėjas** pateikia tik Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu). **Užsakovas** apmoka už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas pagal **Tiekėjo** pateiktas sąskaitas–faktūras ir suteiktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktus bei paslaugų mėnesines ataskaitas ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo minėtų dokumentų suderinimo su **Užsakovu** datos.

7.4. Sutarties 7.1 p. nurodyti paslaugų teikimo įkainiai (kaina) gali būti perskaičiuojami pasikeitus PVM mokesčio tarifui. Įsigaliojus teisės aktams dėl PVM mokesčio tarifo pasikeitimo, paskesni mokėjimai atliekami atsižvelgiant į naujus tarifus nuo jų įsigaliojimo dienos.

Sutarties 7.1 p. nurodyti paslaugų teikimo įkainiai (kaina) gali būti perskaičiuojami pasikeitus PVM mokesčio tarifui. Įsigaliojus teisės aktams dėl PVM mokesčio tarifo pasikeitimo, paskesni mokėjimai atliekami atsižvelgiant į naujus tarifus nuo jų įsigaliojimo dienos.

7.5. Tiekėjas kartu su pasiūlymu pateikia ir Programą. Programa turi apimti: Darbų atlikimo grafiką, kuriame turi būti pateikti projektavimo, statybos darbų kiekviename statinyje, konteinerių montavimo terminai. Darbų atlikimo grafikas turi aiškiai perteikti darbų atlikimo eiliškumą. Įvardinama ir kiekvieną darbą vykdantys subrangovai.

7.6. Rangovas, ne dažniau kaip kas 1 mėnesį, privalo įteikti Inžinieriui Užsakovo nurodytos formos Suvestinį atliktų darbų aktą (keturi egzemplioriai), Detalų atliktų darbų aktą (trys egzemplioriai) ir PVM sąskaitą faktūrą (keturi egzemplioriai). Suvestinė atliktų darbų akto elektroninė forma Microsoft Office Excel formatu bus pateikta Rangovui pasirašius Rangos sutartį. Suvestinė atliktų darbų akto elektroninė forma bus sukurta Užsakovo naudojantis SSIP sistema sugeneruoto detalaus atliktų darbų akto elektroninės formos pagrindu, paliekant jame tik stambias žiniaraščių pozicijas (sumines eilutes), o likusį tekstą pasinaudojant programos funkcijomis „paslepiant“. Rangovas taip pat privalo Inžinieriui ir Užsakovui atsiųsti užpildytą detalaus atliktų darbų akto elektroninę versiją Microsoft Office Excel formatu. Detalaus atliktų darbų akto elektroninė forma Microsoft Office Excel formatu bus sukurta Užsakovo naudojantis SSIP ir pateikta Rangovui pasirašius Rangos sutartį.

7.7. Atsisakant tam tikrų darbų, prieš sąskaitos mokėjimui pateikimą turi būti pateiktas su Užsakovu suderintas bei Inžinieriaus ir Rangovo patvirtintas Darbų pakeitimų nurodymas (ai) (arba Inžinieriaus nurodymas Rangovui). Rangovas taip pat privalo kartu su Darbų pakeitimo nurodymu Inžinieriui ir Užsakovui atsiųsti užpildytą žiniaraščių pakeitimo lentelės elektroninę versiją Microsoft Office Excel formatu. Žiniaraščio pakeitimo lentelės elektroninė forma Microsoft Office Excel formatu bus sukurta Užsakovo naudojantis SSIP ir pateikta Rangovui informavus apie numatomą pakeitimą.

7.8. SUTARTIES NUTRAUKIMO PAGRINDAI IR TVARKA

7.8.1. Bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį:

7.8.1.1. jei kita Šalis Sutarties nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, o Sutartį vienašališkai nutraukianti Šalis yra prieš tai pranešusi kitai Šaliai apie Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, tačiau Sutarties nevykdanti ar ją

netinkamai vykdanči Šalis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nepašalina esminių Sutarties pažeidimų tokiu būdu, kaip buvo numatyta tokiam pranešime. Apie Sutarties nutraukimą Sutartį vienašališkai nutraukianti Šalis privalo pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

7.8.1.2. jei sutarties vykdymas tampa neįmanomas dėl aplinkybių, kurių Sutartį vienašališkai nutraukianti Šalis negalėjo kontroliuoti ar protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų pasekmėms atsirasti šios Sutarties numatyta tvarka;

7.8.2. Sutarties 3.5 p. nustatyta atveju.

7.9. **Tiekėjo** esminiais Sutarties pažeidimais laikomi šie pažeidimai, įskaitant, bet neapsiribojant jais:

7.9.1. įstatymų ir kitų teisės norminių aktų reikalavimų pažeidimas;

7.9.2. **Užsakovo** įspėjimų apie padarytus pažeidimus nepašalinimas;

7.10. **Užsakovas** taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, apie Sutarties nutraukimą pranešusi kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei **Tiekėjas** yra likviduojamas ar jam vykdomos bankroto ar nemokumo procedūros arba jam gresia šios procedūros ir tai **Užsakovui** duoda pagrindą manyti, kad **Tiekėjo** pareigos nebus įvykdytos laikantis šioje Sutartyje nustatytų sąlygų.

7.11. Šalis turi teisę nutraukti Sutartį tarpusavio susitarimu.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.8. **Tiekėjui** tenka rizika užtikrinti nepertraukiamą paslaugų teikimą, prekių tiekimą ir darbų atlikimą pagal šios Sutarties, galiojančių teisės aktų ir viešojo pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. **Tiekėjas** turi nedelsiant informuoti **Užsakovą**.

8.9. Visais atvejais Šalis, pažeidusi šią Sutartį, privalo visiškai atlyginti kitai Šaliai dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo patirtus nuostolius. Nuostolių pagal Sutartį atlyginimas neatleidžia šalies nuo pareigos vykdyti atitinkamą prievolę.

8.10. Be pateisinamų priežasčių **Užsakovui** nesumokėjus iki Sutartyje nustatyto termino pabaigos, **Tiekėjas** gali Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka raštu pareikalauti mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius per dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo **Užsakovo** sąskaitos (ši diena neįskaitoma).

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.8. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šių aplinkybių poveikį patyrusi Sutarties Šalis privalo raštu apie tai informuoti kitą Šalį per 3 (tris) darbo dienas nuo minėtų aplinkybių atsiradimo momento.

9.9. Nenugalimos jėgos aplinkybės reiškia bet kokią įvykį, kurio konkretų įsipareigojimą privalanti vykdyti Šalis pagrįstai negali kontroliuoti, ir kurio ši Šalis negalėjo numatyti ar išvengti, bei kuris daro visiškai ar iš dalies neįmanomą minėto šalies įsipareigojimo vykdymą (įskaitant, bet neapsiribojant, paskelbtus arba nepaskelbtus streikus, lokautus, karus, maištus, civilinius streikus ar neramumus, embargo, gaisrą, žemės drebėjimą, uraganą, ugnikalnio išsiveržimą ir kitas stichines nelaimes). Lėšų trūkumas arba negalėjimas įvykdyti piniginių įsipareigojimų nėra laikomi nenugalimos jėgos aplinkybėmis.

9.10. Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių nėra laikomas Sutarties pažeidimu arba įsipareigojimų nevykdymu, jei nenugalimos jėgos aplinkybių poveikį patyrusi Šalis dėjo visas pastangas, siekdama sumažinti išlaidas, arba panaudojo visas būtinas priemones, siekdama tinkamai įvykdyti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

9.11. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento, o tuo atveju, jei Šalis apie tai laiku nepranešė – nuo pranešimo momento. Jei Šalis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo esminių įsipareigojimų pagal šią Sutartį ne mažiau kaip 180 (šimtą aštuoniasdešimt) dienų iš eilės, kita Šalis turi teisę įspėdama apie tai raštu iš anksto prieš 30 (trisdešimt) dienų nutraukti šią Sutartį.

10. PRANEŠIMAI

10.8. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai turi būti sudaromi raštu ir įteikiami pasirašytinai arba siunčiami iš anksto apmokėtu registruotu paštu, arba siunčiami faksu (su privalomu paskesniu įteikimu pasirašytinai arba išsiuntimu iš anksto apmokėtu registruotu paštu) Šalims šiais adresais:

10.8.1. **Užsakovas** - Vytauto g. 33, LT-21106 Trakai;

10.8.2. **Tiekėjas** – Verkių g. 34b, Vilnius

10.9. Šalys susitaria, kad apie savo adresu, fakso numerio, kitų rekvizitų ar atsakingo asmens, jį pavaduojančio asmens ir šių asmenų elektroninio pašto adresų pasikeitimą nedelsdamos informuos viena kitą ir kitus suinteresuotus asmenis. Priešingu atveju nepranešusi Šalis negali reikšti pretenzijų, jog kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus susijusius su pranešimais.

11. SUTARTIES PAKEITIMAI

11.8. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis. Visi šios Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

12. ATSKIRŲ SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

12.8. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams arba dėl kurios nors priežasties tampa iš dalies arba visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma.

13. GINČŲ SPRENDIMAS IR ATSAKOMYBĖ

13.8. Šiai Sutarčiai taip pat Šalių tarpusavio santykiams, susijusiems su šia Sutartimi taikomi (įskaitant, bet neapsiribojant, klausimus dėl Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo, vykdymo, nutraukimo) ir ji yra aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

13.9. Bet kurį iš šios Sutarties kylančią ginčą ar prieštaravimą Šalys bandys spręsti tarpusavio derybomis visapusiškai bendradarbiaudamos. Jei per 30 (trisdešimt) dienų nuo ginčo ar prieštaravimo ar reikalavimo atsiradimo datos Šalys nepasieks bendro susitarimo arba nepradedamos tarpusavio derybos, bet kurį iš šios Sutarties kylančią ginčą, prieštaravimą ar reikalavimą, taip pat klausimus dėl šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo spręs Lietuvos Respublikos teismas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

14. KITOS NUOSTATOS

14.8. Sutarties priedas – Techninė specifikacija, 8 lapai.



14.9. Sutarties neatskiriama dalis yra ją sudarantys dokumentai, išvardinti prioriteto mažėjimo tvarka:

- 14.9.1. ši Sutartis;
- 14.9.2. Techninė specifikacija;
- 14.9.3. Sutarties įvykdymo ir atsiskaitymų grafikas;
- 14.9.4. pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai;
- 14.9.5. Tiekėjo pasiūlymas;

14.10. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.11. Šalys su šia Sutartimi susipažino, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Užsakovas

Trakų r. sav. administracija

Kodas - 181626536

PVM mokėtojo kodas – ne PVM

mok

Registro tvarkytojas - VĮ Registrų centras

Vytauto g. 33, 21106 Trakai

A.s. Nr. LT814010042700080060

tel.: (8 528) 58300

el. paštas: direktorius@trakai.lt

Tiekėjas

UAB „Conlista“

Kodas – 302315841

PVM mokėtojo kodas LT100009967616

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Verkių g. 34b, Vilnius

A.s. Nr. LT584010051003612311

tel.: (8 699) 32199

el. paštas: info@conlista.lt

Užsakovas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.



Tiekėjas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Trakų rajono savivaldybės administracijos
Teisės, personalo administravimo ir viešųjų
pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas

Stanislovas Augėnas

20..... m. mėn. d.

Trakų rajono savivaldybės administracijos
Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto
skyriaus vedėja

Danė Rudešienė

20 m.

d.