

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. (41.4)ESLL3-1- 210

2018 m. *liepos 16 d.*

Vilnius

1. Sutarties šalys

Ši sutartis dėl specializuotų knygų pristatymo centruose paslaugų projektui „Lyderių laikas 3“ (toliau vadinama – Sutartis), kurios objektas yra finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis, sudaryta tarp:

Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centras, įmonės kodas 190995938 (toliau vadinamas Pirkėju), veikiantis adresu Geležinio Vilko 12, Vilnius LT-03163, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos Julijos Kolegajevienės ir Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba, įmonės kodas 191721865, veikiantis adresu Josvainių g. 40, 57265 Kėdainiai, atstovaujamas direktoriaus Henriko Vaicekausko (toliau - Teikėjas). Pirkėjas ir Teikėjas kartu vadinami Šalys, o kiekvienas atskirai – Šalis.

Sutarties sudarymo pagrindas – Teikėjo 2018 m. liepos 16 d. neskelbiamos apklausos pasiūlymas ir 2018 m. liepos 16 d. Teikėjų apklausos pažyma Nr. SP-(ESLL3)-8.

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektą sudaro 5 pavadinimų knygų pristatymai (toliau – Paslaugos), kuriuos suorganizuos Teikėjas Kėdainių r. švietimo centruose ar mokyklose, iš viso 5 pristatymai, iki 2019 m. vasario 5 d.

2.2. Teikiamos Paslaugos turi atitikti techninėje užduotyje (1 priedas) iškelto reikalavimus.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Sutarties kaina 1900 EUR (tūkstantis devyni šimtai eurų, 0 ct.).

3.2. Bendra Sutarties kaina yra fiksuota ir nekintanti. Kainos perskaičiavimas galimas tik teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį. Kaina perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuotas įkainis taikomas už tą Paslaugos dalį, už kurią PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui.

3.3. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.4. Paslauga laikoma suteikta, kai teikėjas pateikia perkančiajai organizacijai rezultatus, nurodytus Techninėje užduotyje.

3.5. Atsiskaitymas vykdomas dalimis, per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo, Teikėjui pateikus sąskaitą-faktūrą už per atsiskaitymo laikotarpį suteiktas paslaugas.

3.6. Sąskaitos teikiamos per E.sąskaita sistemą.

4. Sutarties šalių įsipareigojimai

4.1 Teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Paslaugą suteikti iki 2019 m. vasario 5 d. Techninė užduotis pasirašius Sutartį tampa neatskiriama Sutarties dalimi;

4.1.2. Nufilmuoti knygos **Maxwell, John C. „21 nepaneigiamas lyderystės dėsnių“** pristatymą;

4.1.3. teikti tik profesionalias paslaugas ir kokybiškas paslaugas, vadovaudamasis etikos, kompetencijos ir vientisumo principais;

4.1.4. nuosekliai vykdyti sutartį;

- 4.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
- 4.1.6. iki rugsėjo 20 d. suderinti su Pirkėju ir švietimo centrais pristatymų grafiką. Knygų pristatymo grafiką galima keisti šalių susitarimu, informuojant kitą šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki nukeliamo pristatymo;
- 4.1.7. pateikti Pirkėjui per ataskaitinį laikotarpį įvykdytų pristatymų ataskaitas (dalyvių registracijos lapus ir kiekvieno pristatymo planą arba dalomosios medžiagos 1 egzempliorių);
- 4.1.8. Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

- 4.2.1. pateikti Teikėjui po 1 egzempliorių pristatymui reikalingų knygų (5 pavadinimų);
- 4.2.2. teikti pagalbą sukviečiant švietimo bendruomenę į knygų pristatymus;
- 4.2.3. už kokybiškai suteiktas paslaugas apmokėti nustatyta tvarka ir terminais;

4.3. Pirkėjo ir teikėjo teisės:

- 4.3.1. Sutartyje numatomos netesybos – delspinigiai. Delspinigių dydis – 0,02 proc. nuo visos sutartyje nurodytos kainos:
 - 4.3.1.1. Pirkėjui pareikalavus delspinigiai skaičiuojami už kiekvieną kalendorinę dieną, kai Teikėjas praleidžia sutartyje numatytus terminus veikloms atlikti;
 - 4.3.1.2. Teikėjui pareikalavus delspinigiai skaičiuojami už kiekvieną kalendorinę dieną, kai Pirkėjas praleidžia nustatytus atsiskaitymo terminus.
- 4.3.2. Teikėjas ir Pirkėjas turi teisę gauti visą informaciją, susijusią su šios Sutarties vykdymu.

5. Force Majeure

5.1. Kiekviena Šalis yra atsakinga už savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą ar netinkamą vykdymą, nebent jį sąlygotų *force majeure* aplinkybės. *Force majeure* sąvoka apibūdinamos nepaprastos aplinkybės, nustatytos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1996, Nr. 68-1652). Apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą Šalys informuoja viena kitą ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos. Jeigu šios aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 6 mėnesius, kiekviena iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, informuodama kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų.

6. Sutarties galiojimas

- 6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja kol Šalys sutaria ją nutraukti arba visiškai įvykdomi įsipareigojimai.
- 6.2. Sutartis nutraukiama įstatymų ar sutartyje numatytais atvejais.
- 6.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.
- 6.4. Jei viena iš Sutarties šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą Sutarties šalį raštu prieš 20 kalendorinių dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus.
- 6.5. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, kai Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, nesilaiko pristatymų vykdymo terminų.
- 6.6. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis sutarties sąlygų pažeidimas.

7. Kitos sąlygos

- 7.1. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią. Šalys pripažįsta ir patvirtina, kad visas šios Sutarties nuostatas Šalys aptarė ir sutinka su Sutarties sąlygomis. Šalys privalo vykdyti Sutartį tinkamai ir sąžiningai. Vykdydamos Sutartį Šalys privalo bendradarbiauti ir kooperuotis. Šalys aiškiai konstatuoja, jog visus šios Sutarties terminus ir sąlygas jos laiko pagrįstomis ir įsipareigoja jų laikytis.
- 7.2. Dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 kalendorinių dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.
- 7.3. Bet kokie šios Sutarties papildymai ir susitarimai galioja tik tuo atveju, jeigu jie padaryti raštu ir juos pasirašė abi Šalys. Tokie susitarimai ar papildymai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 7.4. Visi pagal šią Sutartį teikiami oficialūs pranešimai, užsakymų derinimai ar informacija turi būti teikiami raštu, lietuvių kalba bei perduodami faksimiliniu ryšiu ir/ar paštu, ir/ar elektroniniu paštu. Kontaktinių asmenų vardai, pavardės, susirašinėjimo adresai ir fakso numeriai yra nurodyti šios Sutarties 4 priede. Šalys gali pakeisti minėtus susirašinėjimo adresus ir fakso numerius, raštu apie tai pranešdamos kitai Šaliai. Šalis, pranešusi apie savo susirašinėjimo adresų ir fakso numerių pasikeitimus vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo tokių pasikeitimų atsiradimo dienos, netenka teisės remtis informacijos (pranešimų iš kitos Šalies) negavimo faktu.
- 7.5. Teikėjui nepranešus apie savo banko sąskaitos rekvizitų, nurodytų šioje Sutartyje, pasikeitimą, Pirkėjo įsipareigojimas sumokėti už suteiktas Paslaugas laikomas įvykdytu tinkamai Pirkėjui pervedus lėšas pagal šioje Sutartyje nurodytus Teikėjo banko sąskaitos rekvizitus.
- 7.6. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, lietuvių kalba po vieną kiekvienai iš Šalių.
- 7.7. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:
- 1 priedas – Techninė užduotis, 2 lapai;
 - 2 priedas – Paslaugų kainos, 1 lapas;
 - 3 priedas – Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas (forma), 1 lapas;
 - 4 priedas – Kontaktiniai asmenys, 1 lapas.

8. Sutarties šalių rekvizitai ir parašai:

Pirkėjas:

Švietimo ir mokslo ministerijos
 Švietimo aprūpinimo centras
 Įm. kodas 190995938
 Geležinio Vilko g. 12, LT – 03163 Vilnius
 Tel. 264 94 52,
sac@sac.smm.lt

Teikėjas:

Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba

Įm. kodas 191721865
 Josvainių g. 40, LT-57265 Kėdainiai
 Tel. (8-347) 5 25 44;
 el. paštas direktorius@centras.kedainiai.lm.lt
 Banko rekvizitai: AB SEB bankas
 A/s Nr. LT 53 7044 0600 0186 6394

Pirkėjas

.....
 (parašas)
 A.V.



Teikėjas



..... Henrikas Vaicekuskas

TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. BENDROS ŽINIOS APIE PROJEKTĄ

Projektui „Lyderių laikas 3“ finansuoti gauta Europos struktūrinių fondų parama iš Valstybinės švietimo strategijos įgyvendinimo programos (Europos sąjungos lėšos) ir iš Valstybinės švietimo strategijos įgyvendinimo programos (bendrojo finansavimo lėšos).

1. Projekto tikslas: Įtvirtinti lyderystei palankią infrastruktūrą Lietuvos švietimo sistemoje, užtikrinančią nacionalinio, savivaldos ir mokyklų lygmens švietimo lyderių bendruomenės susitelkimą varдан besimokančiųjų mokymosi sėkmės.

2. Projekto uždaviniai: 1. Sukurti ir įgyvendinti lyderystės infrastruktūros stiprinimo projektus savivaldybėse. 2. Telkti iniciatyvius švietimo lyderius bendrai veiklai ir tarpusavio pagalbai.

3. Knygų pristatymo poreikis. Įgyvendinant projektą perkamos ir tikslinėms projekto grupėms dalinamos knygos lyderystės tema. Ši veikla tiesiogiai susijusi su daliniais projekto tikslais plėtoti konsultacinių paslaugų rinką, jautrią švietimo subjektų poreikiams ir galimybėms ir konsultuoti savivaldybių švietimo padalinius dėl mokymo ir mokymosi veiksmingumo didinimo, atliepian rinkos poreikius.

2. PASLAUGŲ APIMTYS

2.1. Pristatyti iki 2019 m. vasario 5 d. švietimo visuomenei šias knygas:

- 2.1.1. Maxwell, John C. „21 nepaneigiamas lyderystės dėsnių“;
- 2.1.2. Silver H.F, Strong. R. W., Perini M. „Mokytojas strategas. Kaip kiekvienai pamokai pasirinkti tinkamą, tyrimais pagrįstą mokymo metodą“;
- 2.1.3. Gintautė Žibėnienė, Valdonė Indrašienė „Šiuolaikinė didaktika“;
- 2.1.4. Peters, Ruth „Nebijokite drausminti vaikų“;
- 2.1.5. Carnegie, Dale „Kaip įsigyti draugų ir daryti įtaką žmonėms“.

1.2. Knygų pristatymai turi vykti Kėdainių švietimo pagalbos tarnyboje arba mokyklose. Per vieną dieną pristatyti vieną arba dvi knygas regiono švietimo darbuotojams. Teikėjas turi:

- 1.2.1. sukviesti dalyvius į knygų pristatymus (ne mažiau 20 žmonių);
- 1.2.2. visas išlaidas (salės nuoma, kavos pertraukos (20 žm.), lektorių kelionių, honorarų, filmavimo ir kt.), teikėjas turi įskačiuoti į pristatymo išlaidas.

2.3. Reikalavimai vienos knygos pristatymui:

- 2.3.1. Vienos knygos pristatymo trukmė – ne trumpiau kaip 2 akademinės valandos.
- 2.3.2. Teikėjas vykdo dalyvių registraciją kiekvienos knygos pristatymui.
- 2.3.3. Kava (20 dalyvių) turi būti organizuota dalyvių registracijos metu (kava, arbata, vanduo cukrus, 4 vnt. sausainių arba 2 vnt. sumuštinių). Kavai turi būti naudojami daugkartinio naudojimo arba vienkartiniai popieriniai indai arba indai, savaime suyrantys aplinkoje.

2.4. Reikalavimai pranešimui:

- 2.4.1. Lektorius parengia 2 ak. val. pranešimą, apibūdinantį pristatomos knygos autorių ir jo kūrybą, pateikia nagrinėjamos knygos analizę, knygoje išdėstytų principų taikymo praktikoje galimybes ar pavyzdžius, jei reikia, parengia dalomąją medžiagą dalyviams ir kt. Atsikaitymui turi būti pateiktas pranešimo skaidrės.

2.5. Reikalavimai filmavimui:

2.5.1. Teikėjas, naudodamas savo priemones, turi nufilmuoti vienos knygos pristatymą ir pateikti Perkančiajai organizacijai 1 (vieną) video siužetą. Filmuota vaizdo medžiaga turi būti pateikta avi ir flv. formatais, sumontuota, t.y. negali būti atsitiktinių nukrypimų, parengta talpinimui į projekto tinklalapį.

2.6. Knygų pristatymų prezentacijos, galutinis pristatymų grafikas bei kita informacija privalo būti derinami su perkančiąja organizacija. Paslaugų teikėjas, rengdamas pristatymus ir kitą informaciją, privalo laikytis ES struktūrinių fondų viešinimo reikalavimų.

3 ATSISKAITYMAS

3.1. Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas pasirašomas, gavus iš teikėjo pristatymo dalyvių sąrašą su parašais ir pristatytų knygų prezentacijas bei vaizdo įrašą.

3.2. Atsiskaitymas vykdomas dalimis, per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo, Teikėjui pateikus sąskaitą-faktūrą už per atsiskaitymo laikotarpį atliktas paslaugas.

PASLAUGŲ KAINOS

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Suma, Eur (be PVM)	Suma, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Knygų pristatymas	55	kartai	280.00		1400.00	
2	Knygų pristatymų filmavimas	1	Video siužetai	200.00		200.00	
3	Kavos pertraukos	5	kartai	60.00		300.00	
	IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)					1900.00	

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro Eur.

Pirkėjas



Julija Kolegajevienė

Teikėjas



Henrikas Vaicekuskas

(Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma)
ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJOS ŠVIETIMO APRŪPINIMO CENTRAS

**PASLAUGŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO
 AKTAS**

..... Nr.
 (data)

Mes, pasirašiusieji šį aktą, patvirtiname, kad paslaugos pagal 2018 m. d . sutartį Nr. (41.4)ESLL3-1- dėl specializuotų knygų pristatymų suteiktos tinkamai ir priimamos naudoti projekto „Lyderių laikas 3” reikmėms.

Tiekėjas taip pat perduoda Pirkėjui visas Paslaugų autoriaus turtines teises į paslaugas.

Sutarties šalys sutaria, kad šios paslaugos pripažintos tinkamomis ir už šias tinkamai suteiktas paslaugas bus išmokėtas dydžio atlyginimas

 (darbuotojo, atsakingo už sutarties
 Vykdomą pareigos)

 parašas

 vardas, pavardė

 (projekto finansininkas)

 parašas

 vardas, pavardė

Sutarties šalių parašai

 (Paslaugos teikėjo atstovo pareigos)
 A.V.

 parašas

 vardas, pavardė

 (Pirkėjo atstovo pareigos)

A.V. _____

 parašas

 vardas, pavardė

KONTAKTINIAI ASMENYS**1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys:**

1.1. Rasa Šnipienė, Projekto „Lyderių laikas 3“ vadovė, Geležinio Vilko g. 12, LT-01112 Vilnius, tel. 8-5-2649461; rasa.snapiene@sac.smm.lt ;

1.2. Gita Stonienė, Projekto „Lyderių laikas 3“ pirkimų specialistė, Geležinio Vilko g. 12, LT-01112 Vilnius, tel. 8-5-2649462; gita.stoniene@sac.smm.lt ;

1.3. Simona Tamošaitytė, Projekto „Lyderių laikas 3“ administratorė, Geležinio Vilko g. 12, LT-01112 Vilnius, tel. 8-5-2649452; Simona.tamosaityte@sac.smm.lt

1.4. Vita Tamošaitytė, Projekto „Lyderių laikas 3“ finansininkė, Geležinio Vilko g. 12, LT-01112 Vilnius, tel. 8677 07360, vita.tamosaityte@sac.smm.lt .

2. Teikėjo kontaktiniai asmenys:

2.1. Henrikas Vaicekaskas, Kėdainių švietimo pagalbos tarnybos direktorius, Josvainių g. 40, LT-57265 Kėdainiai, tel. (8-347) 5 25 44; direktorius@centras.kedainiai.lm.lt