

**PROGRAMINĖS ĮRANGOS „PIKAS“ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ BEI
PAPILDOMŲ PROGRAMAVIMO IR MOKYMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 2018-SUT-99**

2018 m. liepos 17 d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“, juridinio asmens kodas 124644360, adresas Žolyno g. 15, Vilnius, atstovaujama direktorės Modestos Gusarovienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – „**Užsakovas**“),

ir

UAB „Merakas“, juridinio asmens kodas 221539540, adresas Žirgo g. 112, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Romo Mickaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – „**Teikėjas**“),
toliau kartu vadinamos „**Šalimis**“, o atskirai – „**Šalimi**“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

A. Buvo vykdytas Programinės įrangos „PIKAS“ priežiūros paslaugų bei papildomų programavimo ir mokymų paslaugų mažos vertės viešasis pirkimas apklausos būdu (pirkimo užduoties Nr. 2018-SVP-266);

B. Teikėjas buvo pripažintas pirkimo laimėtoju;

C. Pirkimo dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis;

Šalys sudarė šią Programinės įrangos „PIKAS“ priežiūros paslaugų bei papildomų programavimo ir mokymų paslaugų teikimo sutartį (toliau – „**Sutartis**“) ir susitarė dėl žemiau esančių sąlygų.

1. SĄVOKŲ APIBRĖŽIMAI IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sutartyje, išskyrus atvejus, kai joje aiškiai nurodyta arba iš konteksto aišku kas kita, naudojamos šiame punkte apibrėžtos sąvokos:

1.1.1. **Programa** – programinė įranga „PIKAS“, skirta maršrutinio transporto darbo planavimui.

1.1.2. **Programos priežiūros paslaugos** – paslaugos, apimančios Programos darbo problemų (veiklos sutrikimų) šalinimą, Užsakovo darbuotojų konsultavimą Programos naudojimo klausimais.

1.1.3. **Papildomos programavimo paslaugos** – Programos naujų funkcijų kūrimas (tobulinimas).

1.1.4. **Papildomos mokymų paslaugos** – Užsakovo darbuotojų mokymai naudotis Programa.

1.1.5. **Papildomos paslaugos** – Programos naujų funkcijų kūrimas (tobulinimas) ir Užsakovo darbuotojų mokymai naudotis Programa.

1.1.6. **Paslaugos** – Programos priežiūros paslaugos, papildomos programavimo ir mokymų paslaugos. Šis terminas Sutartyje vartojamas bendrąja prasme visoms paslaugoms apibūdinti.

1.1.7. **Ataskaita** – Sutartyje nustatyta tvarka Teikėjo pateikiama ataskaita, kurioje nurodomos per praėjusį mėnesį Teikėjo suteiktos Papildomos paslaugos, jų detalizavimas, teikiant Papildomas paslaugas, Teikėjo patirtos darbo laiko sąnaudos ir Užsakovo prašymu kita informacija, susijusi su teikiamomis Papildomomis paslaugomis.

1.1.8. **Programos darbo problema (veiklos sutrikimas)** – bet koks Programos ir (ar) jos funkcijų veiklos sutrikimas (gedimas), nepriklausomai nuo problemos (veiklos sutrikimo) tipo ir kilusių padarinių.

1.1.9. **Teikėjo darbo valandos** – darbo dienomis nuo 8.30 iki 17.00 val.

1.1.10. **Sutartis** – tai pirkimo sąlygų pagrindu ir jose nustatyta tvarka tarp Užsakovo ir Teikėjo sudaryta ši sutartis dėl Paslaugų teikimo. Šios sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama jos dalis. Vartojama „Sutarties“ sąvoka suprantama kaip ši sutartis ir jos priedai.

1.2. Šioje Sutartyje neapibrėžtos sąvokos aiškinamos vadovaujantis šioje Sutartyje, pirkimo sąlygose ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

1.3. Sutartyje vienaskaita vartojami žodžiai turi ir daugiskaitos jiems suteikiamą reikšmę ir atvirkščiai, jeigu Sutarties kontekstas akivaizdžiai nereikalauja kitaip.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Teikėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka savo sąskaita, rizika ir priemonėmis suteikti Paslaugas Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Reikalavimai Paslaugoms ir jų apimtis nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – „**Techninė specifikacija**“).

2.3. Papildomos paslaugos perkamos pagal Užsakovo poreikį. Užsakovas neįsipareigoja pirkti Papildomų paslaugų.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

3.1. **Paslaugų teikimo tvarka:** Teikėjo teikiamos Paslaugos turi būti kokybiškos ir atitikti Techninėje specifikacijoje bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus kokybės reikalavimus.

3.2. Programos darbo problemos (veiklos sutrikimų) šalinimas vykdomas šia tvarka:

3.2.1. Užsakovas praneša Teikėjui apie Programos darbo problemas (veiklos sutrikimus) el. paštu adresais rmickus@merakas.lt; ejadenkus@merakas.lt;

3.2.2. Teikėjas, gavęs Užsakovo pranešimą apie Programos darbo problemą (veiklos sutrikimą), privalo:

3.2.2.1. per 1 (vieną) Teikėjo darbo valandą sureaguoti į Užsakovo pranešimą apie Programos darbo problemą (veiklos sutrikimą) ir el. paštu informuoti Užsakovo darbuotoją, atsakingą už Sutarties vykdymą, apie pradedamą šalinti Programos darbo problemą (veiklos sutrikimą);

3.2.2.2. per 8 (aštuonias) Teikėjo darbo valandas nuo pranešimo apie Programos darbo problemą (veiklos sutrikimą) gavimo, pašalinti Programos darbo problemą (veiklos sutrikimą) ir apie pašalintą Programos darbo problemą (veiklos sutrikimą) nedelsiant informuoti Užsakovo darbuotoją, atsakingą už Sutarties vykdymą.

3.2.3. Užsakovo darbuotojas, atsakingas už Sutarties vykdymą, gavęs informaciją iš Teikėjo apie pašalintą Programos darbo problemą (veiklos sutrikimą), ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo informacijos iš Teikėjo gavimo įvertina Teikėjo atliktą Programos darbo problemos (veiklos sutrikimo) šalinimą ir informuoja Teikėją, ar Programos darbo problema (veiklos sutrikimas) pašalinta tinkamai;

3.2.4. Programos darbo problema (veiklos sutrikimas) pripažįstama pašalinta, kai Užsakovo darbuotojas, atsakingas už Sutarties vykdymą, patvirtina, kad Programos darbo problema (veiklos sutrikimas) pašalinta tinkamai. Jeigu per Sutarties 3.2.3 punkte nurodytą terminą Užsakovo darbuotojas, atsakingas už Sutarties vykdymą, nepateikia informacijos Teikėjui, ar Programos darbo problema (veiklos sutrikimas) pašalinta tinkamai, laikoma, kad Programos darbo problema (veiklos sutrikimas) pašalinta.

3.3. Papildomos programavimo paslaugos vykdomos šia tvarka:

3.3.1. Užsakovo darbuotojas, atsakingas už Sutarties vykdymą, užsako Papildomas programavimo paslaugas el. paštu adresais rmickus@merakas.lt; ejadenkus@merakas.lt;

3.3.2. Teikėjas privalo per 1 (vieną) darbo dieną nuo šio užsakymo gavimo dienos el. paštu informuoti Užsakovo darbuotoją, atsakingą už Sutarties vykdymą, dėl pateikto užsakymo įvykdymo (atlikimo) termino (laiko), kitų sąlygų ir pateikti preliminarį Papildomų programavimo paslaugų sąmatą;

3.3.3. Užsakovo darbuotojas, atsakingas už Sutarties vykdymą, įvertina Teikėjo nurodytą Papildomų programavimo paslaugų užsakymo įvykdymo terminą ir priima sprendimą dėl Papildomų programavimo paslaugų užsakymo patvirtinimo;

3.3.4. Papildomos programavimo paslaugos pradedamos vykdyti Užsakovo darbuotojui, atsakingam už Sutarties vykdymą, Sutarties 3.3.1 punkte nurodytu el. pašto adresu patvirtinus Papildomų programavimo paslaugų užsakymą. Teikėjas privalo įvykdyti Papildomų programavimo paslaugų užsakymą per Šalių suderintą Papildomų programavimo paslaugų užsakymo įvykdymo terminą;

3.3.5. vykdydamas Papildomų programavimo paslaugų užsakymą Teikėjas privalo atlikti naujai diegiamo Programos funkcionalumo testavimą testinėje aplinkoje pagal su Užsakovu suderintus testavimo scenarijus ir parengti testavimo ataskaitą, kurioje turi būti nurodomi sėkmingi testavimo scenarijai ir identifikuoti neatitikimai (jeigu buvo nustatyta);

3.3.6. Papildomų programavimo paslaugų užsakymo įvykdymas įforminamas Papildomų programavimo paslaugų perdavimo - priėmimo aktu, kuris pasirašomas po to, kai Teikėjas tinkamai pašalina (ištaiso) visus testavimo metu identifikuotus Papildomų programavimo paslaugų užsakymo neatitikimus (trūkumus);

3.3.7. už su Užsakovu suderintas Papildomas programavimo paslaugas apmokama taikant Papildomoms programavimo paslaugoms nustatytą įkainį;

3.3.8. baigęs teikti Papildomas programavimo paslaugas, Užsakovui pareikalavus, Teikėjas privalo pateikti Užsakovui atnaujintą Programos techninę dokumentaciją (sprendimo aprašymą, administratoriaus ir naudotojų instrukcijas), atnaujintas Programos diegimo instrukcijas.

3.4. Papildomos mokymų paslaugos Programos naudojimo klausimais vykdomos Techninėje specifikacijoje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

3.5. Paslaugų neatitikimus (trūkumus) Teikėjas šalina (ištaiso) savo sąskaita ir ištekliais per Užsakovo nurodytą protingą terminą (Šalys susitaria, kad protingu laikomas terminas ne trumpesnis kaip 8 (aštuonios) Teikėjo darbo valandos).

3.6. Paslaugų priėmimo tvarka:

3.6.1. pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, Paslaugos priimamos pagal Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą, jį pasirašant Šalių atsakingiems už Sutarties vykdymą asmenims 2 (dviem) egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai. Jeigu Teikėjas teikė Papildomas paslaugas, tai Papildomų paslaugų perdavimo - priėmimo aktas pasirašomas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Papildomų paslaugų suteikimo dienos;

3.6.2. Paslaugos priimamos, jeigu jos visiškai atitinka Techninėje specifikacijoje bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus kokybės reikalavimus;

3.6.3. Teikėjui suteikus Paslaugas ir pasirašius Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas įvertina (patikrina) Teikėjo suteiktas Paslaugas bet koku laiku ar metodu, kurie atitinka protingumo kriterijus;

3.6.4. nenustatęs Paslaugų trūkumų, Užsakovas Sutartyje nustatyta tvarka pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą;

3.6.5. nustatęs Paslaugų defektus ar bet kokius kitus Paslaugų trūkumus, Užsakovas nepasirašo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto, nurodo Teikėjui Paslaugų nepriėmimo priežastis ir nustato Teikėjui

protingą terminą (ne trumpesnę kaip 5 (penkios) darbo dienos) ištaisyti Paslaugų trūkumus. Teikėjas per nustatytą terminą ištaisęs Paslaugų trūkumus, pakartotinai pateikia Paslaugas įvertinti Užsakovui. Užsakovas pateiktų Paslaugų vertinimą vykdo Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais. Paslaugų trūkumai laikomi ištaisytais, kai Užsakovas pasirašo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą. Jeigu Teikėjas vėluoja ištaisyti Paslaugų trūkumus ilgiau kaip 5 (penkias) darbo dienas, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

3.7. Teikėjas privalo organizuoti Paslaugų teikimą taip, kad pateiktų rezultatus ir dokumentus Užsakovui taip, kad Užsakovas turėtų laiko pareikšti dėl jų savo pastabas, o Teikėjas spėtų juos pakoreguoti taip, kad Paslaugos būtų suteiktos laiku laikantis Sutartyje nurodytų terminų. Rezultatų ir dokumentų derinimo procedūra nepratęsia Paslaugų suteikimo terminų.

4. KAINA IR JOS MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

4.2. Paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Objektas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina be PVM, Eur	Bendra kaina be PVM 2 metams, Eur	Bendra maksimali sutarties kaina su PVM 2 metams, Eur
4.2.1.	Programos priežiūros paslaugos	mėn.	24	1500,00	36000,00	43560,00
4.2.2.	Papildomos programavimo paslaugos	val.	150	70,00	10500,00	12705,00
4.2.3.	Papildomos mokymų paslaugos	val.	50	40,00	2000,00	2420,00
Suma Eur su PVM:						58685,00

Maksimali Sutarties kaina EUR be PVM: 48 500 (keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai penki šimtai EUR 00 ct.), maksimali Sutarties kaina EUR su PVM: 58 685 (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt penki EUR 00 ct.). Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio.

4.3. Įkainiai nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą ar dėl kitų priežasčių. Įkainiai apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, mokesčius ir kitas sąnaudas. Mokesčių, išlaidų ir kitų sąnaudų padidėjimo riziką prisiima Teikėjas.

4.4. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, įkainyje esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Įkainyje esantis PVM tarifas perskaičiuojamas per 1 (vieną) darbo dieną nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas PVM tarifas taikomas nuo perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainiai nebus perskaičiuojami.

4.5. PVM sąskaita-faktūra už suteiktas Papildomas paslaugas turi būti Teikėjo pateikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Papildomų paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos. Jeigu Teikėjas per praėjusį Paslaugų teikimo mėnesį nevykdė Programos vystymo (tobulinimo), neteikė kitų Papildomų paslaugų, PVM sąskaita-faktūra už suteiktas Paslaugas turi būti Teikėjo pateikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo mėnesio pabaigos (jei tai ne darbo diena – pirmą po jos einančią darbo dieną). PVM sąskaitoje-faktūroje Teikėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, mokėtiną sumą, apmokėjimo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjamą Teikėjui, jeigu PVM sąskaitoje-faktūroje nenurodytas Sutarties numeris, neteisingai nurodyta ar nenurodyta mokėtina suma, apmokėjimo terminas ir (ar) kiti privalomi rekvizitai, kol PVM sąskaitos-faktūros netikslumai bus ištaisyti. Užsakovas nedelsdamas informuoja Teikėją apie esančius netikslumus. Teikėjas, ištaisęs netikslumus, pateikia Užsakovui tikslią PVM sąskaitą-faktūrą.

4.6. Užsakovas sumoka Teikėjui už Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti (sustabdyti) apmokėjimą, apie tai nedelsiant raštu įspėdamas Teikėją:

4.7.1. jeigu po Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo paaiškėja Paslaugų trūkumai, kurie buvo perdavimo metu arba kuriuos sąlygojo iki perdavimo buvusios priežastys – iki kol Teikėjas visus Paslaugų trūkumus pašalins;

4.7.2. kitais galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

4.8. Jeigu Teikėjas Sutartį vykdo kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už Paslaugas bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą partnerį.

4.9. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams (mokėjimams) pagal Sutartį, antrąja eile – netesyboms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

5. PASLAUGŲ KOKYBĖ

5.1. Teikėjas, teikdamas Paslaugas, turi laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

5.2. Paslaugų kokybė, kiekis, kiti kriterijai visais atžvilgiais privalo atitikti Sutarties sąlygose ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

5.3. Teikėjas garantuoja, kad Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus Paslaugoms, jos bus suteiktos kokybiškai ir be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę.

5.4. Užsakovas turi teisę reikalauti grąžinti sumokėtą kainą ir atsisakyti Sutarties, jei reikalavimų Paslaugų kokybei pažeidimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

6. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

6.1. Teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

6.1.1. jis turi visas žinias, licencijas, patirtį ir kvalifikaciją reikalingas šiai Sutarčiai įvykdyti;

6.1.2. teikdamas Paslaugas jis nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių ir garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių trečiųjų asmenų pareikštų reikalavimų.

7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Teikėjas įsipareigoja:

7.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, suteikti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytas Paslaugas, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir Paslaugų neatitikimų (trūkumų) šalinimą, laikantis nustatytų (suderintų) Paslaugų teikimo terminų;

7.1.2. laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Teikėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

7.1.3. privalo užtikrinti Paslaugų teikimą visu Sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu Paslaugų teikimas vykdomas pagal Užsakovo užsakymus, ir pasiekti Užsakovo nurodytą Paslaugų rezultatą, jei tai numato Sutarties nuostatos;

7.1.4. privalo nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti suteikti Paslaugas nustatytais terminais;

7.1.5. teikdamas Paslaugas nesutrikdyti ir (ar) nepadaryti žalos Užsakovo kompiuterinėms programoms ir programinei įrangai (duomenims, aplikacijoms ir pan.), įskaitant esamai Programai;

7.1.6. Sutartyje nustatyta tvarka laiku šalinti Paslaugų neatitikimus (trūkumus);

7.1.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Sutarčiai, Užsakovui paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus ir (ar) laikmenas, taip pat sunaikinti visas skaitmenines ir (ar) popierines šios informacijos kopijas, nepriklausomai nuo informacijos saugojimo būdo;

7.1.8. nenaudoti Užsakovo logotipo, prekės ženklų jokioje reklamoje, leidiniuose ir kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo (leidimo);

7.1.9. atlyginti visus nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės;

7.1.10. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais (medžiagomis, įranga, priemonėmis) ir darbo jėga Sutarčiai vykdyti;

7.1.11. jeigu tai reikalinga, gauti reikiamus leidimus bei kitus reikiamus dokumentus Paslaugoms teikti;

7.1.12. užtikrinti, kad Paslaugas teiktų tokia teisę turintis asmenys (darbuotojai);

7.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, pirkimo sąlygose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.2. Teikėjas turi teisę:

7.2.1. gauti iš Užsakovo apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

7.2.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų laiku, tinkamai, kokybiškai atliktas ir su Užsakovu suderintas Paslaugas;

7.2.3. reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje.

7.3. Teikėjas taip pat turi kitas teises, numatytas Sutartyje, pirkimo sąlygose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.4. Užsakovas įsipareigoja:

7.4.1. priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje ir pirkimo sąlygose numatytus reikalavimus;

7.4.2. apmokėti Teikėjui už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

7.4.3. teikti Teikėjui turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

7.4.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, pirkimo sąlygose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.5. Užsakovas turi teisę:

7.5.1. kontroliuoti Paslaugų teikimą ir duoti Teikėjui privalomai vykdytinus nurodymus, susijusius su Paslaugomis;

7.5.2. nepriimti ir nemokėti už netinkamai suteiktas / nesuteiktas Paslaugas;

7.5.3. nemokamai gauti Programos atnaujinimus ir pataisymus (naujas versijas).

7.6. Užsakovas taip pat turi kitas teises, numatytas Sutartyje, pirkimo sąlygose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.7. Teikėjas Sutarties vykdymo metu gali pasitelkti **subteikėjus** šiomis sąlygomis:

7.7.1. įsigaliojus Sutarčiai Teikėjas įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Teikėjas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Teikėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Be Užsakovo rašytinio sutikimo subteikėjo pakeitimas ar naujo subteikėjo pasitelkimas negalimas;

7.7.2. Teikėjas atsako už subteikėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus arba neveikimą;

7.7.3. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju galimybė pagal Sutartį nenumatoma.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Visos Sutarties 8 skyriuje numatytos netesybos laikomos minimaliais neįrodinėtinais Šalies nuostoliais.

8.3. Teikėjas, pažeidęs Sutartyje nustatytus terminus (pvz., vėluoja suteikti Užsakovui Paslaugas, vėluoja ištaisyti Paslaugų trūkumus ir kt.), Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 0,03 (trių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo maksimalios Paslaugų kainos be PVM, nurodytos Sutarties 4.2 punkte, už kiekvieną uždelstą dieną.

8.4. Jeigu Užsakovas vėluoja apmokėti už suteiktas Paslaugas, Užsakovas, Teikėjo reikalavimu, moka Teikėjui 0,3 (trių dešimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną pradelstą (pavėluotą) dieną.

8.5. Jeigu Teikėjas padaro su termino praleidimu susijusį Sutarties pažeidimą (pvz., vėluoja suteikti Paslaugas, pašalinti (ištaisyti) Paslaugų neatitikimus (trūkumus) ir pan.), Teikėjas, Užsakovo reikalavimu, moka Užsakovui 4,00 Eur (keturių eurų) dydžio baudą už kiekvieną termino pažeidimo dieną.

8.6. Jeigu Teikėjas padaro su termino praleidimu nesusijusį Sutarties pažeidimą, jis Užsakovo reikalavimu, moka 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį Sutarties pažeidimo atvejį, išskyrus atvejus, kai Sutartyje numatytos kitokios netesybos už su termino praleidimu nesusijusį Sutarties pažeidimą.

8.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Teikėjo kaltės (pvz., dėl esminio Sutarties pažeidimo), Teikėjas moka Užsakovui 500,00 EUR (penkių šimtų eurų) dydžio baudą.

8.8. Teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo.

8.9. Teikėjas sutinka, kad pagal Sutartį mokėtinas netesybas Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Teikėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Teikėją.

8.10. Teikėjas privalo sumokėti Užsakovui Sutartyje numatytas netesybas ir kompensuoti kitus patirtus nuostolius ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo prašymo (reikalavimo) su pagrindžiančiais dokumentais gavimo dienos.

8.11. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo atitinkamų įsipareigojimų įvykdymo.

8.12. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – „Civilinis kodeksas“) 6.210 str. 2 dalyje.

8.13. Teikėjas privalo apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

8.13.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Teikėjo veiksmų (neveikimo) teikiant Paslaugas, taisant trūkumus ir (ar) defektus;

8.13.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Teikėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo;

8.13.3. nuostoliais dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, asmens duomenų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo.

9. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas užstatu 1000,00 EUR (vieno tūkstančio eurų) sumai, Teikėjui pervedant jį į Užsakovo sąskaitą LT14 7044 0600 0764 2185, esančią AB SEB banke, iki Sutarties pasirašymo dienos, arba 1000,00 EUR (vieno tūkstančio eurų) sumai pirmo pareikalavimo besąlygine banko garantija, kurią Teikėjas pateikia iki Sutarties pasirašymo. Banko garantija turi būti išduota finansų įstaigos, kuriai suteiktas tarptautinės reitingų agentūros ilgalaikio skolinimosi reitingas ne mažesnis kaip B2 (Moody's) arba B (Standard&Poor's, Fitch). Jeigu Lietuvos Respublikoje veikiantis komercinis bankas arba užsienio banko filialas neturi savarankiško reitingo, vertinamas šį banką ar filialą patronuojančio banko reitingas.

9.2. Reikalavimai banko garantijai:

9.2.1. banko garantijos galiojimo terminas: iki Sutarties galiojimo termino pabaigos. Teikėjas gali pateikti banko garantiją, kuri galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos. Tokiu atveju, likus ne mažiau kaip 20 (dvidešimt) dienų iki banko garantijos galiojimo pabaigos, Teikėjas privalo pateikti Užsakovui naują banko garantiją (atitinkančią šios Sutarties sąlygas), kuri turi nenutrūkstamai pratęsti Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą kitiems 12 (dvylikai) mėnesių.

9.2.2. banko garantijos dalykas: bet koks Teikėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

9.2.3. banko garantijos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui apie Teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad banko garantijos suma jam priklauso dėl to, kad Teikėjas dalinai ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.

9.3. Jeigu Užsakovas pasinaudoja banko garantija, Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo banko garantija, gavimo dienos pateikti Užsakovui naują banko garantiją, šios Sutarties 9.1 punkte nurodytai sumai. Jeigu nurodytu laiku Teikėjas nepateikia naujos banko garantijos, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu ir Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesikreipiant į teismą, informavus Teikėją apie tai ne vėliau kaip prieš 2 (du) darbo dienas. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą vykdymo.

9.4. Jeigu Užsakovas pasinaudoja užstatu, Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimą užstatu išsiuntimo dienos pervesti į Užsakovo sąskaitą Nr. LT14 7044 0600 0764 2185, esančią AB SEB banke, šios Sutarties 9.1 punkte nurodyto dydžio užstatą.

9.5. Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas (užstatas arba banko garantija) grąžinami Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pabaigos, gavus rašytinį Teikėjo prašymą.

10. KONFIDENCIALUMAS

10.1. Sąvokos:

10.1.1. **Konfidenciali informacija** – informacija apie Užsakovo turtą ir jo sudėtį, apsaugos sistemą, kompiuterinių tinklų struktūrą, programos, slaptažodžiai, prisijungimo (praėjimo) kodai (duomenys), bylų struktūra, bet kokia Užsakovo informacija, susijusi su įmonės technine ir programine IT infrastruktūra, veiklos planais, klientais, partneriais.

10.1.2. **Tretieji asmenys** – bet kurie asmenys, nesantys šios Sutarties šalimis. Konfidencialią informaciją, be kita ko, draudžiama atskleisti Teikėjo darbuotojams, kurių darbo funkcijų atlikimui tokia Konfidenciali informacija nėra būtina, o taip pat tokių darbuotojų šeimos nariams ir (ar) artimiesiems.

10.1.3. **Laikmena** – Konfidencialios informacijos fiksavimas bet kokiais būdais ar priemonėmis, prieinamais šios Sutarties pasirašymo dieną ar išraštais vėliau, jei tokių būdų ir (ar) priemonių pagalba informaciją įmanoma perduoti kitam asmeniui.

10.2. Konfidenciali informacija ar jos dalis gali būti naudojama tik tikslu vykdyti prisiimtus Šalių tarpusavio įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidencialios informacijos naudojimas bet kokiais kitais tikslais yra griežtai draudžiamas.

10.3. Teikėjo įsipareigojimai:

10.3.1. neatskleisti, neperduoti ir kitais būdais neperleisti Konfidencialios informacijos jokiems Tretiesiems asmenims, įskaitant naudodamas bet kokias priemones ar Laikmenas;

10.3.2. jei Teikėjui kiltų neaiškumų, ar jo turima (sužinota) informacija laikytina konfidencialia, jis įsipareigoja nedelsdamas kreiptis į Užsakovą, prašydamas paaiškinti, ar šios Sutarties tikslais tokia informacija yra konfidenciali. Iki Užsakovo išaiškinimo gavimo, Teikėjas tokią informaciją įsipareigoja laikyti konfidencialia ir taikyti jai šios Sutarties nustatytą Konfidencialiai informacijai taikomą režimą;

10.3.3. imtis visų reikalingų Konfidencialios informacijos apsaugos priemonių ir garantuoti jos saugumą, įskaitant, bet neapsiribojant, elgtis su Konfidencialia informacija tokiu būdu, kad nebūtų sudaryta galimybių Tretiesiems asmenims ją sužinoti. Teikėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas fizines, technines, programines ir organizacines priemones, skirtas konfidencialiai informacijai apsaugoti, saugioms paslaugoms teikti ir užtikrinti tokių priemonių laikymąsi;

10.3.4. nenaudoti Konfidencialios informacijos kitiems tikslams, nei nurodyti Sutartyje, ir nelykdyti jokios komercinės, verslo, politinės ar bet kokios kitos veiklos naudodamas Konfidencialią informaciją be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo (leidimo).

10.4. Bet koks Konfidencialios informacijos atskleidimas yra laikomas esminiu šios Sutarties pažeidimu.

10.5. Šios Sutarties reikalavimai nebus taikomi Konfidencialiai informacijai:

10.5.1. kuri yra viešai prieinama Tretiesiems asmenims ar visuomenei Užsakovo valia;

10.5.2. tais atvejais, kai pareigą atskleisti Konfidencialią informaciją nustato galiojantys teisės aktai.

10.6. Teikėjas užtikrina, kad jo paskirti už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys (konsultantai) laikysis teisės aktuose numatytų asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų ir elektroninės informacijos saugos reikalavimų.

10.7. Teikėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Užsakovui, jeigu sužino arba pagrįstai įtaria, kad Konfidenciali informacija buvo neteisėtai atskleista Tretiesiems asmenims.

10.8. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi konfidencialumo reikalavimai, Užsakovas turi teisę atlikti Teikėjo veiksmų, susijusių su konfidencialia informacija ir jos apsauga, patikrinimą, vykdyti Teikėjo veiksmų, susijusių su konfidencialia informacija, stebėjimą bei suteikti galimybę pavesti atlikti auditą kompetentingoms institucijoms.

10.9. Teikėjas, pažeidęs Sutarties sąlygas ir atskleidęs gautą (sužinotą) Konfidencialią informaciją, moka Užsakovui 2500,00 EUR (dviejų tūkstančių penkių šimtų eurų) baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį ir atlygina visus Užsakovo patirtus nuostolius, kurių nepadengia sumokėta bauda. Teikėjas privalo sumokėti baudą ir atlyginti pagrįstus Užsakovo nuostolius, patirtus dėl Konfidencialios informacijos atskleidimo, per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pareikalavimo su pagrindžiančiais dokumentais gavimo.

11. AUTORINĖS TEISĖS

11.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovui suteikiama teisė be apribojimų neatlygintinai naudoti Programą, išskyrus bet kokią Programos (jos dalies) perleidimą tretiesiems asmenims.

11.2. Suteikęs Paslaugas, Teikėjas, Užsakovui pareikalavus, privalo pateikti Užsakovui atnaujintą Programos techninę dokumentaciją (sprendimo aprašymą, administratoriaus ir naudotojų instrukcijas, kt.), atnaujintas Programos diegimo instrukcijas.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius.

12.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – „Viešųjų pirkimų įstatymas“) reikalavimų.

12.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ar papildymo, pakeitimai, papildymai ar priedai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis ir turi privalomą galią Šalims ir be jos negalioja.

12.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

12.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantijomis, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12.6. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka, kitais Sutartyje numatytais atvejais, taip pat vienašališkai Užsakovo iniciatyva, nenurodant Sutarties nutraukimo priežasčių, įspėjus Teikėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo (šiuo pagrindu Sutartis nutraukiama ne teismo tvarka), prieš tai atsiskaičius su Teikėju už suteiktas Paslaugas.

12.7. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 (penkiolika) dienų, nesikreipiant į teismą, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

12.7.1. kai Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.7.2. kai keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

12.7.3. kai Teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

12.7.4. kai Teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

12.7.5. kai Teikėjas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.7.6. kai Teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

12.7.7. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

12.7.8. kai Teikėjas sudaro subtiekimą sutartį (keičia subtiekimą) be Užsakovo sutikimo;

12.7.9. kitais Civiliniame kodekse nurodytais atvejais.

12.8. Teikėjas, prieš 15 (penkiolika) dienų įspėjęs Užsakovą, nesikreipiant į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

12.8.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

12.8.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

13. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

13.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės, jeigu įrodo, kad Sutarties nesilaikė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ir jų pasekmėms atsirasti. Šalis susitaria laikytis Civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose (1996 m. liepos 15 d. Nr. 840 ir 1997 m. kovo 13 d. Nr. 222) nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo.

13.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

14. SUSIRAŠINĖJIMAS IR ATSAKINGI ASMENYS

14.1. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, ataskaitos, informacija, dokumentacija, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais, fakso numeriais ar elektroninio pašto adresais.

14.2. Atitinkami pranešimai bus laikomi gautais:

14.2.1. siunčiant faksu, elektroniniu paštu ir kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis – išsiuntimo momentu;

14.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) darbo dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos;

14.3. Šalių darbuotojai, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Teikėjas
Pareigos	Viešojo transporto organizavimo skyriaus vadovė	Direktorius
Vardas, pavardė	Loreta Lewulytė	Romas Mickus
Adresas	Žolyno g. 15, Vilnius	Žirgo g. 112, Vilnius
Telefonas (mobilusis)	+370 678 08410	+370 687 76856
Faksas	(8 5) 270 9339	-
El. paštas	loreta.lewulyte@vilniustransport.lt	rmickus@merakas.lt

14.4. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas atsakingas Užsakovo darbuotojas – Personalo ir teisės skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo.

14.5. Sutarties 14.3 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Teikėjo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, perduoti ir priimti suteiktas Paslaugas, pasirašyti PVM sąskaitas-faktūras, Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, papildymo ar nutraukimo.

15. KITOS SĄLYGOS

15.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

15.3. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui, kontaktiniams asmenims ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai iki rekvizitų pasikeitimo. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

15.4. Šalių ginčai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.

15.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai. **Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.**

15.6. Pasirašydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

15.7. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

15.7.1. priedas Nr. 1 – „Techninė specifikacija“;

15.7.2. priedas Nr. 2 – „Paslaugų perdavimo – priėmimo akto forma“.

16. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

Tel. / faks. (8 5) 270 9339

El. pašto adresas: info@vilniustransport.lt

A. s. LT14 7044 0600 0764 2185

Bankas AB SEB bankas

Direktorė

Modesta Gusaroviene



Teikėjas:

UAB „Merakas“

Žirgo g. 112, 10221, Vilnius

Kodas: 221539540

PVM mokėtojo kodas: LT215395416

Tel. (8 687) 76856

El. pašto adresas: mickus@merakas.lt

A.s. LT76 7044 0600 0102 4505

Bankas AB SEB bankas

Direktorius

Romas Mickus



2018 m. liepos 17 d. Programinės įrangos „PIKAS“ priežiūros paslaugų bei papildomų programavimo ir mokymų paslaugų teikimo sutarties Nr. 2018-SIT-99 priedas Nr. 1

PROGRAMINĖS ĮRANGOS „PIKAS“ PRIEŽIŪROS BEI PAPILDOMŲ PROGRAMAVIMO IR MOKYMŲ PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendrosios sąlygos ir Paslaugų apimtis:

1.1. Sutarties galiojimo laikotarpis (terminas) – 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo dienos.

1.2. Paslaugos teikiamos visu Sutarties galiojimo laikotarpiu.

1.3. Papildomų programavimo paslaugų apimtis Sutarties galiojimo laikotarpiu – nuo 0 (nulinio) iki 150 (vieno šimto penkiasdešimt) valandų. Papildomos programavimo paslaugos perkamos pagal Perkančiosios organizacijos poreikį, taikant Papildomų programavimo paslaugų įkainį. Perkančioji organizacija neįsipareigoja pirkti Papildomų programavimo paslaugų.

1.4. Papildomų mokymų paslaugų apimtis Sutarties galiojimo laikotarpiu – nuo 0 (nulinio) iki 50 (penkiasdešimt) valandų. Papildomos mokymų paslaugos perkamos pagal Perkančiosios organizacijos poreikį, taikant Papildomų mokymų paslaugų įkainį. Perkančioji organizacija neįsipareigoja pirkti Papildomų mokymų paslaugų.

2. Reikalavimai Programos priežiūros paslaugoms:

2.1. Programos priežiūros paslaugų kokybė turi atitikti galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų ir standartų reikalavimus.

2.2. Programos priežiūros paslaugos apima:

2.2.1. Programos darbo problemų (veiklos sutrikimų) šalinimą;

2.2.2. Perkančiosios organizacijos darbuotojų konsultavimą Programos naudojimo klausimais.

2.3. Programos darbo problemos (veiklos sutrikimų) šalinimas:

2.3.1. Programos darbo problemos (veiklos sutrikimų) šalinimą Teikėjas vykdydys savo sąskaita ir ištekliais nepertraukiamai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

2.3.2. Programos darbo problemas (veiklos sutrikimus) Perkančioji organizacija registruos Perkančiosios organizacijos ir Teikėjo suderintu el. pašto adresu;

2.3.3. Reakcijos laikas į Programos darbo problemas (veiklos sutrikimus) ir problemų (veiklos sutrikimų) šalinimo (ištaisymo) terminai:

2.3.3.1. Teikėjas privalo sureaguoti į Perkančiosios organizacijos pranešimą apie Programos darbo problemą (veiklos sutrikimą) per 1 (vieną) Teikėjo darbo valandą ir el. paštu informuoti Perkančiosios organizacijos atstovą apie pradedamą šalinti Programos darbo problemą (veiklos sutrikimą);

2.3.3.2. Teikėjas privalo pašalinti Programos darbo problemą (veiklos sutrikimą) per 8 (aštuonias) Teikėjo darbo valandas nuo pranešimo apie Programos darbo problemą (veiklos sutrikimą) gavimo ir apie pašalintą Programos darbo problemą (veiklos sutrikimą) nedelsiant informuoti Perkančiosios organizacijos atstovą.

2.3.4. Programos darbo problema (veiklos sutrikimas) pripažįstamas pašalintu, kai Perkančiosios organizacijos atstovas patvirtina, kad Programos darbo problema (veiklos sutrikimas) pašalinta.

2.4. Perkančiosios organizacijos darbuotojų konsultavimas Programos naudojimo klausimais:

2.4.1. Teikėjo teikiamų konsultacijų skaičius ir apimtis neribojama.

2.4.2. Konsultacijos kiekvienu konkrečiu atveju (suderinus su Teikėju) teikiamos Perkančiosios organizacijos pasirinktu būdu (forma) – telefonu, el. paštu, Perkančiosios organizacijos nurodytoje vietoje Vilniuje arba Teikėjo patalpose.

3. Reikalavimai Papildomoms programavimo paslaugoms:

3.1. Papildomos programavimo paslaugos teikiamos pagal Perkančiosios organizacijos poreikį pagal atskirus Papildomų programavimo paslaugų užsakymus.

3.2. Papildomų programavimo paslaugų užsakymo ir teikimo tvarka:

3.2.1. Papildomų programavimo paslaugų užsakymą pateikia Perkančiosios organizacijos atstovas Perkančiosios organizacijos ir Teikėjo suderintu el. pašto adresu;

3.2.2. Teikėjas privalo per 1 (vieną) darbo dieną nuo šio užsakymo gavimo dienos el. paštu informuoti Perkančiosios organizacijos atstovą dėl pateikto užsakymo įvykdymo (atlikimo) termino (laiko), kitų sąlygų ir pateikti preliminarį Papildomų programavimo paslaugų sąmatą;

3.2.3. Teikėjas privalo įvykdyti Papildomų programavimo paslaugų užsakymą per Perkančiosios organizacijos ir Teikėjo suderintą terminą;

3.2.4. Papildomos programavimo paslaugos ir jų rezultatas priimamas Perkančiajai organizacijai ir Teikėjui pasirašant Papildomų programavimo paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kuris tarp šalių apsikeičiamas el. paštu skenuotu „pdf“ formatu.

3.3. Baigęs teikti Papildomas programavimo paslaugas, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Teikėjas privalo pateikti Perkančiajai organizacijai atnaujintą Programos techninę dokumentaciją (sprendimo aprašymą, administratoriaus ir naudotojų instrukcijas), atnaujintas Programos diegimo instrukcijas, taip pat išeities kodus su Perkančiąja organizacija suderinta forma.

4. Reikalavimai Papildomoms mokymų paslaugoms:

4.1. Teikėjas vykdo Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymus Programos naudojimo klausimais pagal tarp šalių suderintą datą ir terminus.

4.2. Mokymų skaičius ir mokymų dalyvių apimtis neribojama.

4.3. Papildomos mokymų paslaugos vykdomos Vilniuje šalių suderintoje vietoje arba Perkančiajai organizacijai ir Teikėjui susitarus – nuotoliniu būdu.

4.4. Perkančiajai organizacijai pareikalavus Teikėjas privalo pateikti mokymų medžiagą Perkančiosios organizacijos nurodytiems mokymų dalyviams ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki mokymų pradžios.

4.5. Papildomos mokymų paslaugos ir jų rezultatas priimamas Perkančiajai organizacijai ir Teikėjui pasirašant Papildomų mokymų paslaugų perdavimo - priėmimo aktą.

Užsakovas:

Direktorė

Modesta Gusaroviene



Teikėjas:

Direktorius

Romas Mickus



2018 m. liepos 17 d. Programinės įrangos „PIKAS“ priežiūros paslaugų bei papildomų programavimo ir mokymų paslaugų teikimo sutarties Nr. 2018-SUT-99 Priedas Nr. 2

(Paslaugų perdavimo - priėmimo akto forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

201__ m. _____ d.
Vilnius

Vadovaudamiesi 2018 m. _____ d. Savivaldybės įmonės „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“ (toliau – „Užsakovas“) ir _____ (toliau – „Teikėjas“) sudaryta Programinės įrangos „PIKAS“ priežiūros paslaugų bei papildomų programavimo ir mokymų paslaugų teikimo sutartimi Nr. _____, Užsakovas ir Teikėjas sudarė šį 201__ m. _____ d. paslaugų perdavimo - priėmimo aktą:

1. Teikėjas suteikė, o Užsakovas priėmė šias paslaugas:
(išvardinamos suteiktos paslaugos, nurodant jų pavadinimą, aprašymą, apimtį, paslaugų teikimo laikotarpį);
2. Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas sudarytas 2 (dviem) egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai šaliai.

Priėmė:
UŽSAKOVAS

(Nurodomas atstovas)

Suteikė:
TEIKĖJAS

(Nurodomas atstovas)

Užsakovas:

Direktorė
Modesta Gusaroviene

 A.V.


Teikėjas:

Direktorius
Romas Mickus

 A.V.
