

PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. Ciepas 16 d. Nr. STR1-2
Jurbarkas

VVG „Nemunas“, atstovaujama administracijos vadovo Arūno Stasiūno (toliau – Užsakovas), viena šalis, ir UAB „Viešvė“, atstovaujama direktoriaus Raimondo Jasulio (toliau – Tiekėjas), kita šalis, toliau bendrai vadinamos Šalimis, sudarė šią pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Užsakovo projektui „Jauni vietos lyderiai (YLL)“ reikalingų medžiagų (pavėsinės ir suoliukų įrengimui), kurių kiekiai ir techninės charakteristikos nurodytos techninėje užduotyje (priedas Nr. 1), pirkimas.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Tiekėjas įsipareigoja laiku ir tinkamai vykdyti visas šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir įsipareigojimus.

3. Užsakovas įsipareigoja laiku ir tinkamai vykdyti visas šioje Sutartyje nustatytas sąlygas bei įsipareigojimus

4. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už prekes Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

5. Kilus ginčui dėl prekių kokybės, kiekviena iš Šalių turi teisę kreiptis į nepriklausomą ekspertą, kuris pasirenkamas Šalių susitarimu. Ekspertui už paslaugas sumoka neteisi Šalis.

III. PREKIŲ KAINA, TIEKIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

6. Pavėsinei reikalingų medžiagų kaina – 2500,00 Eur;

7. Suoliukams reikalingų medžiagų kaina – 1170,00 Eur.

8. Į kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant PVM.

9. Kaina dėl mokesčių ir bendro kainų lygio pasikeitimo ar prekių grupių kainų pokyčių Sutarties galiojimo metu nebus perskaičiuojama.

10. Tiekėjas, įvykdęs visus įsipareigojimus, susijusius su šia Sutartimi, išrašo PVM sąskaitą faktūrą.

11. PVM sąskaita faktūra turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

12. Jei neatsiranda Sutarties 13 punkte nurodytų aplinkybių, Užsakovas per 2 (du) mėnesius nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos už prekes sumoka PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą sumą, pervesdamas pinigus į Tiekėjo šios Sutarties XIX skyriuje „Šalių rekvizitai“ nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke.

13. Užsakovas turi teisę sustabdyti apmokėjimą, jeigu:

13.1. Sąskaitoje nurodytas neteisingas kiekis ir/ar suma, t. y. nurodyti duomenys neatitinka Užsakovo užsakymo;

13.2. Tiekėjas pateikė nekokybiškas prekes.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14. Tiekėjas vienašališkai, ne dėl Užsakovo kaltės, nutraukęs Sutartį, privalo sumokėti Užsakovui 300,00 EUR (trijų šimtų eurų) baudą ir atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius.

15. Užsakovas vienašališkai, ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukęs Sutartį, privalo sumokėti Tiekėjui 300,00 EUR (trijų šimtų eurų) baudą ir atlyginti visus Tiekėjo patirtus nuostolius.

16. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei privalo atlyginti nukentėjusiai Sutarties Šaliai dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

V. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

17. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Atleidimo nuo atsakomybės klausimai, atsiradus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, pranešti apie tai kitai Šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi Šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius kitos Šalies nuostolius.

19. Jei Sutartis dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali būti vykdoma ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, bet kuri iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

VI. KONFIDENCIALUMAS

20. Šalys įsipareigoja neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma buvo gauta iš kitos Šalies ir susijusi su sutartinių įsipareigojimų vykdymu, bei užtikrinti jos apsaugą, tai yra užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją. Šalys taip pat įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, informuoti kitą Šalį apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją.

21. Šalys visais atvejais įsipareigoja pranešti kitai Šaliai apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, kitą Šalį nedelsiant informuoti apie aukščiau nurodytų nesklandumų pašalinimą.

VII. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

22. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

23. Sutartis galioja iki 2018 rugpjūčio 3 d.

24. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai, nedviprasmiškai ir nedaro įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimui. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatsiejami nuo šios Sutarties ir galioja, jeigu jie pasirašyti Užsakovo ir Tiekėjo.

25. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu šalių susitarimu.

26. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, jei kita Šalis dėl savo kaltės iš esmės pažeidžia Sutartį, įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos.

27. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

VIII. KITOS NUOSTATOS

28. Visi tarp Šalių iš šios Sutarties kilę ir/ar susiję su jos aiškinimu ir vykdymu ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu, o jeigu nepavyksta susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

30. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

XIX. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Vietos veiklos grupė „Nemunas“
Kodas 301738240
Dariaus ir Girėno g. 120A, Jurbarkas
Tel.: 8 616 75675
El. paštas: vvgnemunas@gmail.com
Banko sąskaita: LT895013300014000231



Administracijos vadovas Arūnas Stasiūnas

Tiekėjas

UAB „Viešvė“
Kodas 300593500
Mokyklos g. 12-2, Viešvilė, 74233 Jurbarko r.
Tel.: +370 652 17268
El. paštas: info@viesve.lt
Banko sąskaita: LT757300010096498186



Direktorius Raimondas Jasulis

A.V.

TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. Perkamos medžiagos, iš kurių būtų galima surinkti ir tinkamai eksploatuoti:
 - 1.1. Pavėsinę – 1 vnt.;
 - 1.2. Suoliukus – 5 vnt;
2. Pavėsinės plotas turėtų būti ne mažesnis kaip 13,5 m², karkasas iš medienos.
3. Suoliuko ilgis turėtų būti ne mažesnis kaip 1,8 m, sėdimoji dalis iš medienos.
4. Medžiagos turi būti pristatytos iki 2018 liepos 27 d. adresu Darželio g. 2A, Smalininkai, Jurbarko r. Medžiagos turi būti paruoštos ir apdirbtos taip, kad liktų tik surinkti pavėsinę bei suoliukus pagal Tiekėjo pridedamą schemą ir padengti medieną apsauginiu nuo atmosferos poveikio sluoksniu.
5. Tiekėjas turės paskirti ne mažiau kaip vieną specialistą, kuris konsultuotų stovyklos dalyvius pavėsinės ir suoliukų surinkimo ir pastatymo klausimais darbo valandomis nuo 2018 m. liepos 30 d. iki 2018 rugpjūčio 3 d. Taip pat Tiekėjas turės skirti įrankius ir įrengimus, kurie padėtų surinkti pavėsinės ir suoliukus.