



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

UKMERGĖS ANTANO SMETONOS GIMNAZIJOS PASTATO VIDAUS PATALPŲ PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ SUTARTIS NR. V10-70

2018 m. liepos 18 d.
Ukmergė

Ukmergės Antano Smetonos gimnazija, juridinio asmens kodas 190341625, kurios registruota buveinė J. Basanavičiaus g.7, Ukmergė, atstovaujama psychologės, vykdančios direktoriaus funkcijas Nomedos Dabužinskienės, veikiančios pagal Ukmergės rajono savivaldybės mero 2018-07-11 potvarkį Nr. 10-176 „Dėl švietimo įstaigų direktorių pavadavimų“ (toliau - **Užsakovas**), ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Baltukmės statyba“, juridinio asmens kodas 183130040, atstovaujama direktoriaus Alvydo Pelakausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**), toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarėme šią sutartį, kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis viešojo Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos pastato vidaus patalpų paprastojo remonto darbų pirkimo, vykdyto skelbiamos apklausos būdu, dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, viešojo pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos pastato vidaus patalpų paprastojo remonto darbus (toliau – Darbai).

2.2. Rangovas įsipareigoja atlikti 2.1. punkte nurodytus Darbus pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą (sutarties 1 priedas) ir Techninę specifikaciją (sutarties 2 priedas) bei perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.3. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, sutartyje numatytus Darbus.

2.4. Darbų atlikimo vieta: J. Basanavičiaus g. 7, Ukmergė, LT-20107.

III. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

3.1. Sutarties kaina – 42980,41 (keturiasdešimt du tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt eurų 41 ct), iš jų PVM 21 proc. 7459,41 Eur (septyni tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt devyni Eur 41 ct).

3.2. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas šios sutarties prieduose (Veiklų sąrašė ar techninėje specifikacijoje) – yra orientacinis ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

Rangovas

Ukmergės Antano Smetonos gimnazija

3.3. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

3.4. Sutarties kainoje yra įvertintos visos galimos išlaidos: darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3.5. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad jis turi visus Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus atestatus, yra šių Darbų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Rangovas;

3.6. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimu numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

3.7. Mokėtinų sumų už faktiškai atliktus darbus pervedamos į Rangovo nurodytą banko sąskaitą, pateikus ir abiem Šalims pasirašius atliktų darbų aktą, ne vėliau kaip per 30 dienų.

3.8. Rangovas PVM sąskaitas-faktūras privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) priemonėmis.

IV. SUTARTIES TERMINAI

4.1. Sutarties ir darbų atlikimo terminai: sutartis įsigalioja nuo to momento, kai sutarties šalys pasirašo sutartį ir galioja iki visiško tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo; darbus reikia atlikti iki 2018 m. rugpjūčio 27 d.

4.2. Sutartis gali būti pratęsta ne daugiau kaip 1 (vieną) kartą iki 1 mėn. laikui dėl nenumatytų aplinkybių (teisminių ginčų, vėluojančios remonto darbų pradžios ir kt.).

4.3. Pratęsimas fiksuojamas papildomu sutarties šalių pasirašytu susitarimu, jame nustatant konkretų Darbų atlikimo terminą.

4.4. Darbų pradžia – Statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data arba data po 10 dienų kai įsigaliojo Sutartis, jeigu statybvietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.

4.5. Statybos užbaigimo terminas – laikas, skaičiuojamas dienomis nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto datos iki užbaigiama statinio (jo dalies) statyba, t.y. kai po Darbų perdavimo Užsakovui ištaisomi defektai (jei reikia) ir pasirašoma Deklaracija apie statybos užbaigimą.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi teisę:

5.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Sutarties sąlygose nustatytus reikalavimus.

5.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutartinių įsipareigojimų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) kitų Sutartimi priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

5.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

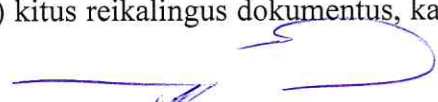
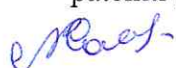
5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. Pateikti dokumentus, įgaliojimus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti ir užbaigti per protingą terminą, išskyrus dokumentus, kuriuos pagal Sutartį ir (ar) Įstatymus privalo pateikti Rangovas.

5.2.2. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

5.2.3. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

5.2.4. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus dokumentus, kad Rangovas



galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

5.2.5. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

5.2.6. Nesudaryti iki šios Sutarties pabaigos ar nutraukimo sutarčių dėl analogiškų Darbų vykdymo Sutarties objekte su kitais Rangovais be raštiško Rangovo sutikimo.

5.2.7. Pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius darbų rezultatų kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui.

5.3. Rangovas turi teisę:

5.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

5.3.2. Gauti iš Užsakovo dokumentus, įgaliojimus ir kitus dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti.

5.3.3. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5.3.4. Laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus, pagal Sutarties sąlygas.

5.4. Rangovas įsipareigoja:

5.4.1. saugoti Užsakovo komercines paslaptis Darbų atlikimo metu sužinotą konfidencialią informaciją;

5.4.2. Vykdyti statybos Darbus pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus.

5.4.3. Kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

5.4.4. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti PVM sąskaitas – faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su projekto vykdymu susijusią informaciją.

5.4.5. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltų pavojų.

5.4.6. Saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo dienos.

5.4.7. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, įrangą, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas.

5.4.8. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas.

5.4.9. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus ar darbo teritorijos ženklumą, o baigus Darbus juos išardyti.

5.4.10. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtiną sumą, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

5.4.11. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.



6.2. Už neatliktus nustatytu laiku arba netinkamai atliktus darbus Rangovas moka 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo sutarties kainos.

6.3. Nustatytu laiku su Rangovu neatsiskaitęs Užsakovas moka 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtų atliktų darbų vertės.

6.4. Rangovui vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant Darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius ar delspinigių. Bet Užsakovas apmoka už kokybiškai atliktus darbus.

6.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

6.6. Rangovas privalo atlyginti Perkančiajai organizacijai ir (arba) bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai) visus padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Rangovas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus.

6.7. Rangovas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms kitomis sąlygoms, vykstant darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

6.8. Rangovas atlieka Darbus vadovaujantis galiojančiais normatyvais ir taisyklėmis.

6.9. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kalta Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą kalta Šalis perveda į kitos Šalies sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pagrįsto prašymo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

6.10. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

VII. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

7.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų.

7.2. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos.

7.3. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ar kitų Sutartyje numatytų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tuomet sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

7.4. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Akto ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

7.5. Užsakovas, dalyvaujant Rangovui užbaigus Objekto Darbus, teisės aktų nustatyta tvarka, nedelsiant organizuoja baigtų Darbų priėmimą iš Rangovo.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Sutartis gali būti nutraukta:



8.2. Užsakovas įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

8.2.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.2.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

8.2.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

8.2.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.2.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

8.2.6. darbai Užsakovui tapo nereikalingi.

8.3. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį, jei:

8.3.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 60 dienų;

8.3.2. Užsakovas stabdo darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

8.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

X. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

10.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, pirmiausia turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 10 (dešimt) darbo dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad derybų metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

11.3. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu,

kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

11.4. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą ir kontrolę, Arvydas Baublys, tel. 8 601 41183, el. p. abaublys47@gmail.com, kuris koordinuoja šios sutarties vykdymą (organizuoja gimnazijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjamą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūrą, pakeitimus ir pratęsimą, kaip tai numatyta, kontroliuoja kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

11.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir / ar papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

XII. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis ir laikomi vienas kitą paaiškinančiais bei papildančiais:

- 12.1.1. Rangovo pasiūlymas – 1 priedas;
- 12.1.2. Techninė specifikacija – 2 priedas;
- 12.1.3. Darbų veiklų sąrašas – 3 priedas;
- 12.1.4. Patalpų planai – 4 priedas;

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Ukmergės Antano Smetonos gimnazija
J. Basanavičiaus g. 7, Ukmergė, LT- 20107
Įm. k.: 190341625,
tel.: (8 340) 60018,
faksas: (8 340) 56682,
el. p.: rastine@smetona.ukmerge.lm.lt
Luminor Bank, AB
A/s LT094010051004196454
Kodas 40100

Psichologė,
vykdanti direktoriaus funkcijas

Nomeda Dabužinskienė



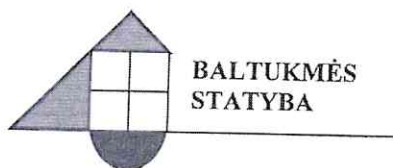
Rangovas

UAB „Baltukmės statyba“
Antakalnio g. 64, Ukmergė LT-20144,
Įm. k.: 183130040
PVM mokėtojo kodas LT831300418
Tel.: (8 340) 64218, Faks. (8 340) 64218
el. p. statyba@baltukme.lt
Luminor Bank, AB
A/s LT454010042900080255
Luminor Bank AB,
Kodas 40100

Direktorius

Arvydas Pelakauskas





BALTUKMĖS
STATYBA

Skelbiamos apklausos
pirkimo sąlygų
1 priedas

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
„BALTUKMĖS STATYBA“

Juridinių asmenų registras. Kodas 183130040, PVM mokesčio kodas LT831300418.
Antakalnio g. 64, LT - 20144 Ukmergė. Tel. (8-340) 64218, 50042. Faks. (8-340) 64218. El. p. statyba@baltukme.lt

Ukmergės Antano Smetonos gimnazijai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL UKMERGĖS ANTANO SMETONOS GIMNAZIJOS PASTATO VIDAUS
PATALPŲ PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ
PIRKIMO

2018-06-08 Nr. F-08-01/18-06-08

(Data)

Ukmergė

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Baltukmės statyba“, kodas 183130040
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Antakalnio g. 64, Ukmergė
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	UAB „Baltukmės statyba“ direktorius Alvydas Pelakauskas
Telefono numeris	8-340 64218
Fakso numeris	8-340 64218
El. pašto adresas	statyba@baltukme.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - šiose pirkimo sąlygose;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Mes siūlome atlikti šiuos darbus už nurodytą kainą:

Darbai	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos pastato vidaus patalpų paprastojo remonto darbai	35521,00	42980,41

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 42980,41 Eur (keturiasdešimt du tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt eurai 41 ct).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro – 7459,41 Eur (septyni tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt devyni eurai 41 ct).

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus/ subrangovus *:

Eil. Nr.	Subteikėjo/Subrangovo pavadinimas ir rekvizitai	Perduodamos paslaugos/ darbai	Perduodamų paslaugų/ darbų vertinė išraiška eurai
1.			

*Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai/subrangovai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija – 3 priedas	1
2.	Darbų veiklų sąrašas – 4 priedas	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	Pastaba: Visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, išskyrus tą informaciją, kurią viešai skelbti įsipareigoja LR įstatymai
2.	

Pastaba. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.*

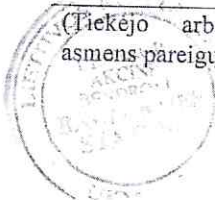
UAB „Baltukmės statyba“ direktorius

Alvydas Pelakauskas

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)



**UKMERGĖS ANTANO SMETONOS GIMNAZIJOS PASTATO VIDAUS
PATALPŲ PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ PIRKIMAS**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendra informacija

1.1. Perkančioji organizacija: Ukmergės Antano Smetonos gimnazija, į.k. 190341625, adresas J. Basanavičiaus g.7, Ukmergė, LT-20107.

1.2. Darbų pavadinimas: Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos pastato dalies (vidaus patalpų su inžinerinėmis sistemomis) paprastojo remonto darbai, J. Basanavičiaus g.7, Ukmergėje.

1.3. Statybos rūšis: paprastasis remontas.

1.4. Statinio kategorija: ypatingas statinys.

1.5. Lėšų pobūdis: darbai bus finansuojami Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis pagal 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos įgyvendinimo priemonę Nr. 09.1.3-CPVA-R-724 „Mokyklų tinklo efektyvumo didinimas“ ir Ukmergės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

2. Aktualumas

2.1. Ukmergės Antano Smetonos gimnazijoje (unikalus Nr. 8193-8002-8012, bendras pastato plotas – 3500,57 kv.m.) edukacinės patalpos ir koridoriai nepritaikyti šiuolaikiniams edukacijos poreikiams. Poreikių ir reikalavimų neatitinka sanitariniai mazgai.

3. Esama būklė

3.1. Gimnazijos pastatas, J. Basanavičiaus g.7, Ukmergė, buvo rekonstruojamas nuo 2008 m. iki 2015 m. įvairiais laikotarpiais, atskiromis dalimis.

3.2. Vidaus patalpos nepakankamai išnaudojamos mokymuisi, nėra atsiveriančių laisvų erdvių, koridoriai išnaudojami tik pagal praktinę perėjimo funkciją, nepuoselėjama laisvų poilsio zonų koncepcija. Klasės suplanuotos neatsižvelgiant į vaikų kūrybiškumą skatinančius principus.

3.3. Pastato pirmo aukšto sanitariniuose mazguose esanti įranga ir vamzdynai yra nusidėvėję.

4. Reikalavimai paprastojo remonto darbams

4.1. Atliekant darbus, reikalinga:

4.1.1. atlikti pirmo aukšto mergaičių tualetų remontą:

4.1.1.1. demontuoti pertvaras, pakabinamas lubas, medines duris, apdailos plyteles, nuimti klozetus, bide ir kriauklę, išvežti statybines šiukšles.

4.1.1.2. išklijuoti sienas (52 m²) keraminėmis plytelėmis ir grindis (20 m²) akmens masės plytelėmis, įrengti pakabinamas lubas (20 m²), pakeisti 2 duris, įrengti 5 WC kabinas su durimis, sumontuoti naujus sanitarinius prietaisus – 4 unitazus, 1 bide, 1 praustuvą, pakeisti vidaus nuotekų ir vandentiekio vamzdynus, sumontuoti šviestuvus. Remontuojamų patalpų plotas – 20 m².

4.1.2. atlikti muziejaus (58 kab.) remontą:

4.1.2.1. parengti sieną suveriamų pertvarų įrengimui;

4.1.2.2. sumontuoti sienos suveriamas plastiko pertvaras (12,5 m²);

4.1.2.3. Atlikti sienos apdailą (nudažyti plaunamais pirmos plovimo klasės vandens dispersiniais dažais, paruošiant sieną dažymui)

4.1.2.4. pakloti PVC grindų dangą, padengiant pagrindą plokštėmis (30 m²).

4.1.3. atlikti koridorių ir kabinetų remontą:

4.1.3.1. nudažyti pirmo aukšto koridorių anksčiau dažytas sienas ir trečio aukšto koridoriaus sienas jungiančias muziejų su holu, plaunamais pirmos plovimo klasės vandens dispersiniais dažais, paruošiant sienas dažymui. Dažomas plotas - 400 m².

4.1.3.2. nudažyti 11 kabinetų po dalį vienos sienos (kabinetai Nr.: 1, 5, 7, 8, 10, 31, 33, 50, 52, 57, aktų salė) ir trečio aukšto koridoriaus dalį vienos sienos baltos spalvos rašomosios lentos dažais (100 m²) ir įrėminti profiliiais.

4.1.4. atlikti aktų salės vienos sienos paviršiaus aptaisymą veidrodžiais, padengiant pagrindą plokštėmis (30 m²).

4.2. kabinetų, koridorių ir tualetų remonto darbų pateikti kiekiai yra orientaciniai.

5. Kiti reikalavimai

5.1. Tiekėjui rekomenduojama atvykti į objektą ir susipažinti su jo specifika. Visi darbai, kurie privalo būti atlikti, tačiau nenumatyti techninėje specifikacijoje, lieka tiekėjo atsakomybė ir už juos papildomai mokama nebus.

5.2. Už naudojamų medžiagų ir atliktų darbų kokybę atsako Rangovas. Statybinės medžiagos turi turėti atitikties deklaracijas ir turi būti suderintos su Užsakovu.

5.3. Atliekami darbai turi atitikti esminius statinių reikalavimus pagal šiuo metu galiojančius normatyvinius dokumentus.

5.4. Avansiniai mokėjimai nebus vykdomi.

5.5. Projekto viešinimas - prie gimnazijos pastato, visuomenei gerai matomoje vietoje, įrengiamas vienas laikinas informacinis stendas rangos darbų pradžioje ir vienas nuolatinis stendas projekto pabaigoje. Stendai turi atitikti ES investicijų 2014-2020 m. viešinimo reikalavimus. Stendų maketai ir medžiagiškumas derinami su Užsakovu.

6. Darbų organizavimas

6.1. Rangovas, atlikdamas numatytus darbus, vykdo darbdavio pareigas ir įsipareigoja laikytis visų saugaus darbo, elektrosaugos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos reikalavimų.

6.2. Darbų atlikimo eiliškumas:

6.2.1. sanitarinių mazgų remontas;

6.2.2. koridorių ir klasių remontas.

6.3. Statybinio laužo utilizavimu rūpinasi Rangovas.

6.4. Rangovas užbaigtiems darbams pateikia išpildomąją dokumentaciją ir perdavimo-priėmimo aktą pasirašymui.

6.5. Atliktų darbų priėmimas vykdomas vadovaujantis Statybos techniniame reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ reikalavimais.

6.6. Planuojama, kad darbus galima bus pradėti 2018 m. birželio mėn. Darbų užbaigimo terminas - 2018 m. rugpjūčio 27 d. Terminas gali būti pratęstas Užsakovo ir Rangovo rašytiniu susitarimu 1 kartą iki 1 mėn. laikotarpiui dėl teisminių ginčų, vėluojančios remonto darbų pradžios.

6.7. Per 10 dienų nuo rangos darbų sutarties pasirašymo dienos privaloma pateikti, su Užsakovu suderintą, darbų atlikimo grafiką.

Parengė:

Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos ūkvedys



Arvydas Baublys



**Sutarties Nr. V10-70
3 priedas**

Skelbiamos apklausos
pirkimo sąlygų
4 priedas

**UKMERGĖS ANTANO SMETONOS GIMNAZIJOS PASTATO VIDAUS
PATALPŲ PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ VEIKLŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Darbų veiklos pavadinimas	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
1.	Pakabinamų lubų su metalo konstrukcija ir plokštėmis įrengimas WC patalpose.	484,00	585,64
2.	Durų įrengimas WC patalpose.	3300,00	3993,00
3.	Sienų labai geras dažymas emulsiniais dažais koridoriuose ir fojė.	4950,00	5989,50
4.	Mūrinių pertvarų išardymas rankiniu būdu atrenkant plytas WC patalpose.	1078,00	1304,38
5.	Surenkamos-išardomos pertvaros muziejus – fojė.	7480,00	9050,80
6.	Iki 4 lempų liuminescencinių šviestuvų montavimas WC patalpose.	715,00	865,15
7.	PVC kelių spalvų linoleumo danga muziejuje.	2310,00	2795,10
8.	Vidaus paviršių aptaisymas veidrodžiais aktų salėje.	1870,00	2262,70
9.	Vand., nuotak. ir san. prietaisų įrengimas WC patalpose.	2970,00	3593,70
10.	Sienų ir grindų vidinių paviršių aptaisymas plokštėmis aktų salėje ir muziejuje.	3100,00	3751,00
11.	Keraminių plytelių danga klojama ant cementinio skiedinio WC patalpose.	3802,00	4600,42
12.	Sienų dažymas rašomaisiais dažais kabinetuose, aktų salėje ir koridoriuose.	2714,00	3283,94
13.	Projekto viešinimas (stendų įrengimas)	748,00	905,08
Bendra pasiūlymo kaina:		35521,00	42980,41



UAB „Baltukmės statyba“ direktorius

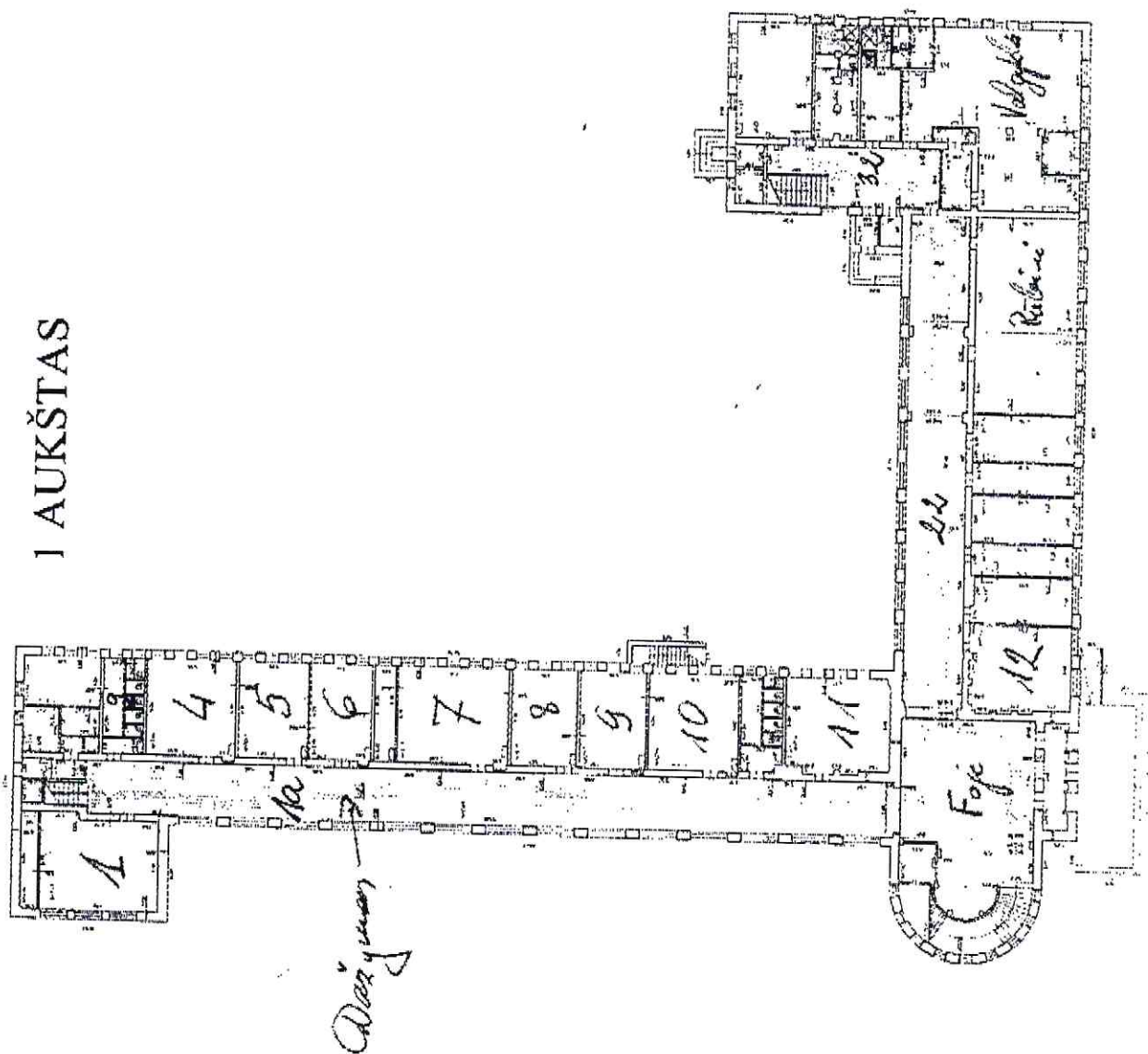
Alvydas Pelakauskas

Patalpų planai

**Sutarties Nr. V10 -70
4 priedas**

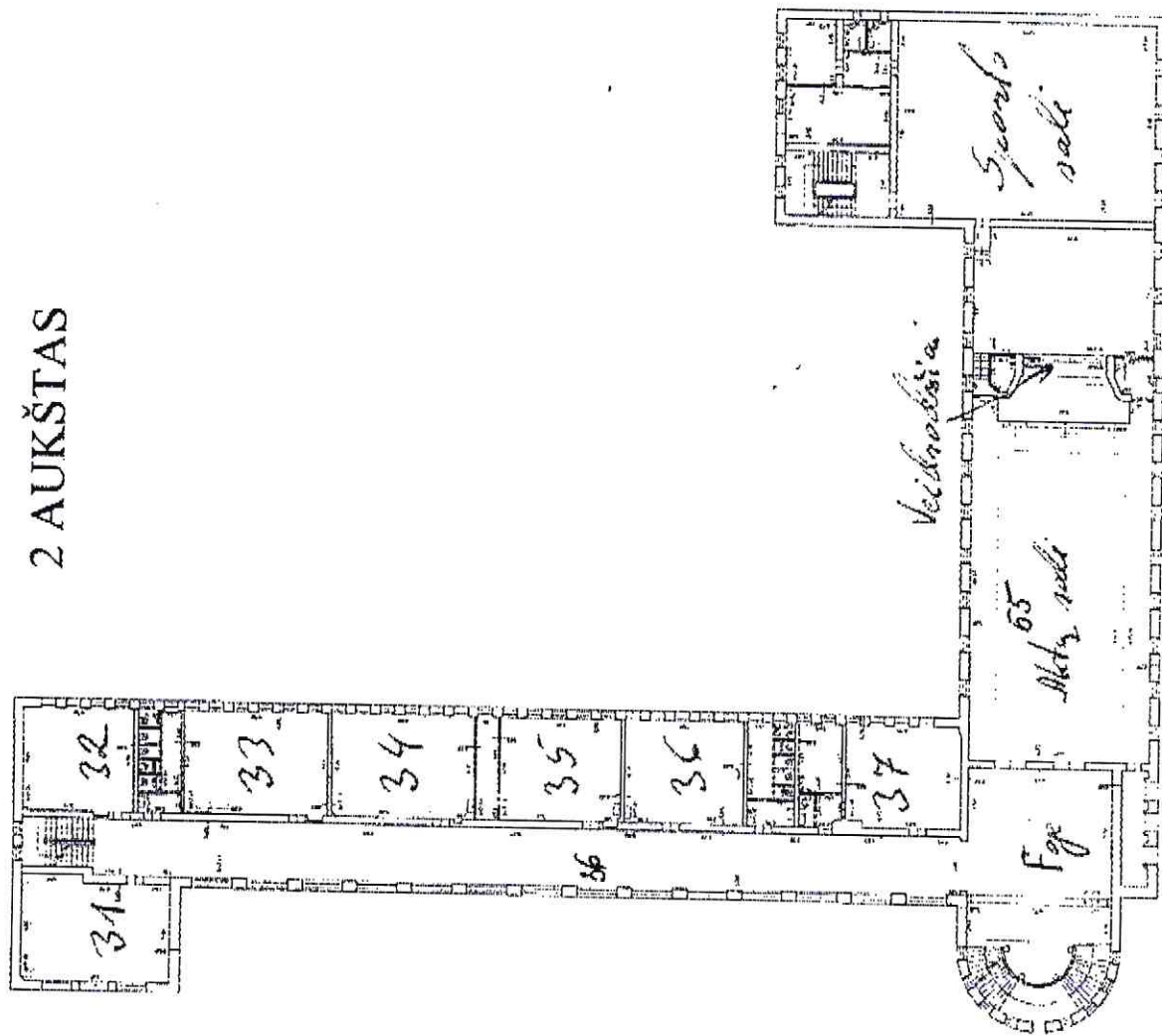
A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a final horizontal stroke.

1. AUKŠTAS



Projekta Nr.	1/2024
Projekta Datums	2024.01.15
Projekta Autors	J. J. J.
Projekta Tēma	1. AUKŠTAS

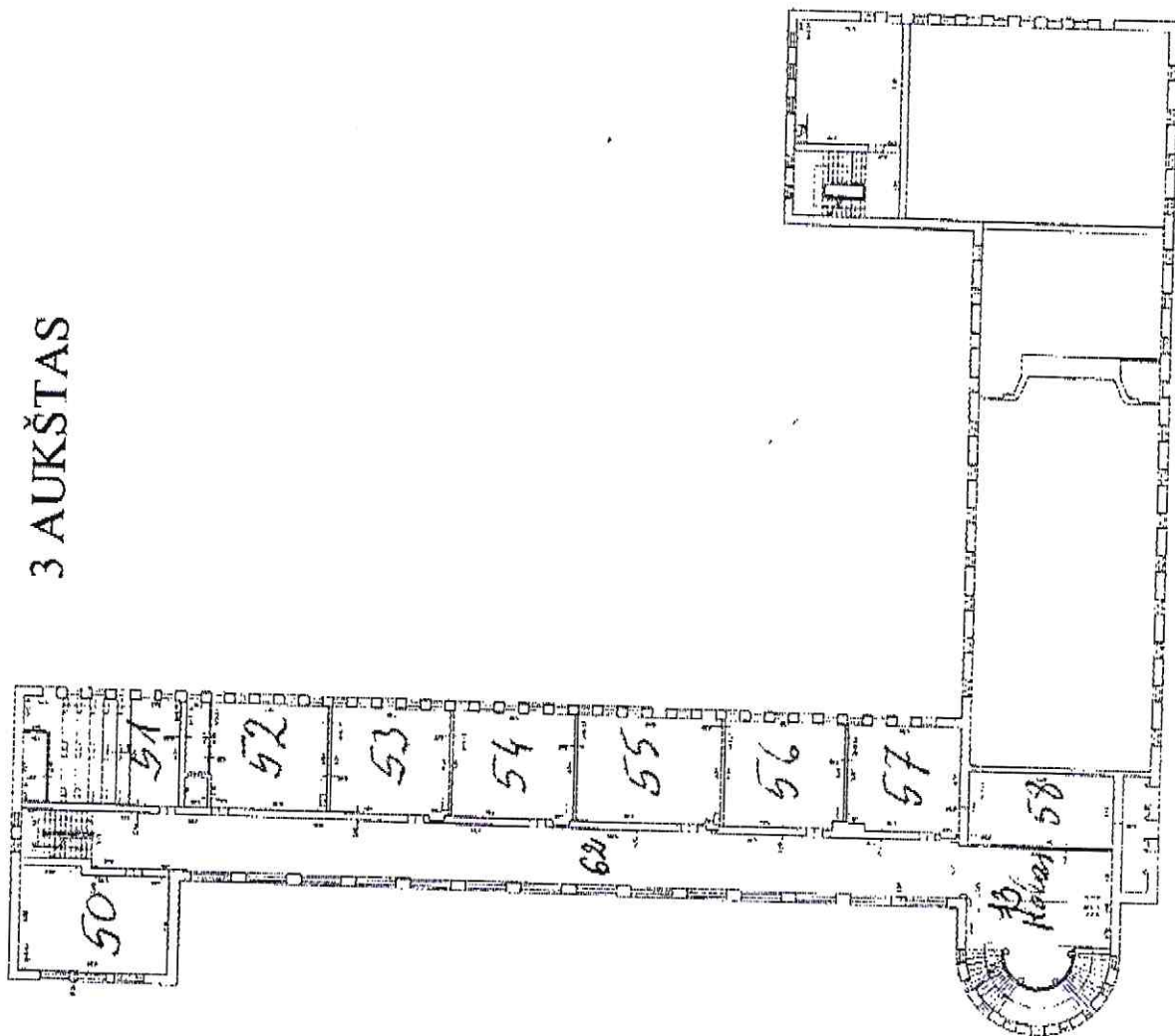
2 AUKŠTAS



1. LĪDZĪBĀ	2. LĪDZĪBĀ	3. LĪDZĪBĀ	4. LĪDZĪBĀ	5. LĪDZĪBĀ	6. LĪDZĪBĀ	7. LĪDZĪBĀ	8. LĪDZĪBĀ	9. LĪDZĪBĀ	10. LĪDZĪBĀ

Handwritten signature or mark in blue ink.

3 AUKŠTAS



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

Handwritten signature or mark.