

PIRKIMO SUTARTIS Nr.2018/06/29/VDV/51-218202
2018-07-02

Savivaldybės viešoji įstaiga Kretingos pirminės sveikatos priežiūros centras, registruota adresu Žemaitės al. 1, Kretinga, juridinio asmens kodas 164272081, atstovaujamas vyriausiojo gydytojo Vidmanto Jurgaičio, veikiančio (s) pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama „Užsakovu“), ir UAB „Socialinė integracija“, registruota, Gabijos g. 52, LT-06157 Vilnius, juridinio asmens kodas 302496427, atstovaujama Direktorius Laimio Biloto, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama „Vykdytoju“), kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį dėl valymo paslaugų ir/ar lauko teritorijos priežiūros teikimo (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Užsakovas šia Sutartimi paveda, o Vykdytojas įsipareigoja suteikti Užsakovo patalpų, esančių Atžalyno g. 14-1, Vydmantų k., Kretingos r. valymo paslaugas šioje Sutartyje numatyta tvarka, o Užsakovas įsipareigoja už atliktą darbą sumokėti šios Sutarties 3 skirsnyje numatyta tvarka. Patalpų valymo plotai pateikiami šios sutarties priede Nr. 1.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. Atlikti šioje Sutartyje nurodytus darbus laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos aktuose nustatytų reikalavimų (kokybei, aplinkosaugai, darbuotojų saugai ir sveikatai) ir šioje Sutartyje nustatytų Užsakovo reikalavimų;

2.1.2. Aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valymą, dezinfekciją atlikti vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimų“ XX dalimi „Aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valymas, dezinfekcija“ bei gamintojų naudojimo instrukcijomis ir įstaigos vyriausiojo gydytojo patvirtintomis procedūromis (Sutarties priedas Nr. 2). Paviršių valymui ir plovimui naudoti priemonės, kurios numatytos įstaigos dezinfekcijos ir valymo planuose.

2.1.3. Paslaugas teikti, vadovaujantis Sutarties priede Nr. 2 įstaigos vyr. gydytojo patvirtinta „Patalpų valymo ir aplinkos daiktų (įrenginių, baldų, inventoriaus) paviršiaus valymo ir dezinfekcijos procedūra“ bei patalpas valyti pagal vyr. gydytojo patvirtintą ir priede Nr. 2 pateiktą grafiką - „Pagrindinis patalpų ir aplinkos daiktų valymo ir dezinfekcijos grafikas“.

2.1.4. Patalpas valyti su savo cheminėmis ir dezinfekcinėmis medžiagomis. Naudoti savo valymo priemones bei inventorių. Kasdien pakeisti vienkartinius atliekų maišelius, juos įklojant į šiukšlių talpas, šiukšles išnešti į Užsakovo nurodytą buitinių atliekų konteinerį objekto teritorijoje bei išvalyti šiukšlių dėžes.

2.1.4.1 patalpų valymo paslaugas teikiantys asmenys bus išklause Privalomąją higienos įgūdžių mokymo specialiąją programą.

2.1.5. Numatyti generalinį langų valymą 3 kartus metuose.

2.1.6. Informuoti savo darbuotojus apie profesinę riziką įmonėje bei jų darbo vietose, išaiškinti saugius veikimo būdus privalomus jiems atliekant pavestus darbus, atsakyti už darbuotojų saugą darbe;

2.1.7. Aprūpinti savo darbuotojus techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis, darbo drabužiais, reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis bei reikalingomis valymo priemonėmis, skirtomis valymo paslaugoms atlikti;

2.1.8. Periodiškai atlikti pagal šią Sutartį teikiamų valymo paslaugų kokybės kontrolę, atliekant vidaus auditus objektuose;

2.1.9. užtikrinti valymo paslaugų kontrolę;

2.1.10. užtikrinti Perkančiosios organizacijos materialinių vertybių saugumą valymo metu;

2.1.11. užtikrinti, kad personalas neskleistų žinių, kurios bus patikėtos ar taps žinomos atliekant patalpų valymo darbus;

2.1.12. supažindinti savo darbuotojus su priešgaisrinės saugos taisyklėmis bei tiekėjo įmonėje aprobuotomis patalpų valymo technologijomis bei užtikrinti, kad jų būtų laikomasi;

2.1.13. atsakyti už savo darbuotojų Perkančiajai organizacijai padarytą materialinę žalą.

2.1.14. Atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos raštu pateiktas pastabas, nedelsiant, ne vėliau kaip tą pačią darbo dieną, ištaisyti pastebėtus trūkumus, atsiradusius dėl Vykdytojo kaltės. Šiuos trūkumus Vykdytojas privalo pašalinti savo sąskaita;

- 2.1.15 Taupiai naudoti Užsakovo elektros energijos ir vandens išteklius;
 2.1.16 Užtikrinti, kad darbų atlikimo metu Vykdytojo darbuotojai užsiimtų tik su pareigomis susijusiais darbais, palaikytų savo darbo vietoje švarą ir tvarką;
 2.1.17 Nurodyti kontaktinį asmenį tiesioginiam bendravimui dėl tinkamo šios Sutarties vykdymo.

2.2 Užsakovas įsipareigoja:

2.2.15 Sudaryti saugias ir sveikas darbo sąlygas Vykdytojo darbuotojams atliekant jiems pavestus darbus pas Užsakovą;

2.2.16 Informuoti pasirašytinai Vykdytoją apie esamus ir galimus pavojus, rizikos veiksnius Užsakovo įmonėje, valomose patalpose, teritorijoje bei supažindinti pasirašytinai Vykdytoją su Užsakovo vidaus darbo tvarka;

2.2.17 Per vieną darbo dieną informuoti Vykdytoją (faksu, telefonu arba el. laišku) apie grėsmę bei materialinę žalą patirtą dėl Vykdytojo darbuotojų kaltės;

2.2.18 Sutarties vykdymo klausimais kontaktuoti su Sutarties 2.1.17. p. nurodytais asmenimis;

2.2.19 Materialiai atsakyti už Vykdytojo paliktą valymo įrangą bei priemones ne valymo metu;

2.2.20 Nemokamai suteikti Vykdytojui galimybę naudotis elektros energija, šiltu ir šaltu vandeniu;

2.2.21 Suteikti patalpas (buities, sanitarines, higienos ir kt.) Vykdytojo darbuotojams, bei Vykdytojo darbo priemonėms laikyti, skirtoms valymo paslaugoms atlikti;

2.2.22 Suteikti Vykdytojui galimybę naudotis telefonu ekstremaliais atvejais;

2.2.23 Suteikti Vykdytojui teisę naudotis objekto apsaugos signalizacija, jei tai yra būtina Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

2.2.24 Laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, laikantis Sutartyje nurodytų sąlygų;

2.2.25 Esant pagrindinio valymo problemoms visas pastabas dėl akivaizdžių paslaugų trūkumų fiksuoti patalpų valymo ir dezinfekcijos registre (Sutarties priedas Nr.3). Pretenzijas dėl kasdieninio valymo trūkumų Pirkėjas gali pareikšti raštu.

3 Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1 bendrą paslaugų kainą įeina visos sutarties sąlygose numatytos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM).

3.2. Paslaugų kaina:

1 mėn. paslaugų kaina (be PVM)	151.00 EUR
1 mėn. paslaugų kaina (su PVM)	182.71 EUR

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) apskaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

3.3. Vykdytojas kas mėnesį pateikia Užsakovui sąskaitas už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas, remiantis Priede Nr. 1 nurodytomis kainomis.

3.4. Paslaugų kaina Priede Nr.1 nurodoma eurais be ir su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau vadinama – PVM). Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems, bet tuo neapsiribojantiems, paslaugų apmokestinimą PVM, paslaugų kaina indeksuojama koeficientu, atitinkančiu PVM pasikeitimą.

3.5. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka - per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Atkreiptinas dėmesys, kad vykdant pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

3.6. Sutartyje numatyta vieno mėnesio Paslaugos kaina per visą šios Sutarties galiojimo laiką negali būti keičiama. Paslaugos vieno mėnesio kaina perskaičiavimas galimas tik teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį. Kaina perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas sutarties priedu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam

pridėtinės vertės mokesčiui. Pasikeitus kitiems mokesčiams, šios Sutarties Paslaugos kaina nebus perskaičiuojama.

3.7. Užsakovas už suteiktas paslaugas Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. *LT40 7044 0600 0747 0027*;

bankas *AB SEB bankas*;

Banko kodas *70440*.

3.8. Užsakovas moka Vykdytojui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną praleistą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

3.9. Pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio tarifui, šioje Sutartyje numatyta PVM suma automatiškai perskaičiuojama pagal galiojančius LR teisės aktus ir jų pakeitimus.

4 Atsakomybė

4.1. Užsakovui laiku neatsiskaičius su Vykdytoju pagal jo pateiktas sąskaitas - faktūras ir atliktų paslaugų priėmimo ir perdavimo aktus, Pirkėjas už kiekvieną uždelstą dieną privalo mokėti 0,02 proc. delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos.

4.2. Vykdytojo darbuotojams nepilnai ar netinkamai atliekant Sutartyje nurodytas paslaugas, Užsakovas turi nedelsiant informuoti Vykdytoją raštu (faksu, elektroniniu paštu ir pan.). Nepilnai ar netinkamai atliktų Sutartyje nurodytų paslaugų trūkumai turi būti nustatomi dalyvaujant Užsakovo ir Vykdytojo atstovams. Vykdytojui pašalinus pranešime nurodytus trūkumus tą pačią dieną nuo pranešimo gavimo dienos ar per kitą su Užsakovu suderintą terminą, sankcijos Vykdytojui netaikomos.

4.3. Vykdytojui dėl savo kaltės nepašalinus trūkumų per 4.2 punkte nurodytą terminą, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas savo teisių gynimo būdų skaičiuoti 20 (dvidešimties) eurų baudą už kiekvieną dieną, kai Paslaugos nebuvo teikiamos ar buvo teikiamos netinkamai. Bauda išskaičiuojama iš Užsakovui mokėtinos sumos.

4.4. Jei Paslaugos Sutartyje nustatyta tvarka neteikiamos / netinkamai teikiamos ilgiau negu 5 (penkias) dienas, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį laikydamasis 6.8 punkte nustatytos tvarkos.

4.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius ar išlaidas dėl šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo (taip pat ir tais atvejais, kai Sutartis joje numatytomis sąlygomis ir tvarka nutraukiama).

4.6. Už šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą šalys atsako sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.7. Vykdytojas, atlikdamas valymo paslaugas, materialiai atsako už žalą, padarytą Užsakovui, kai jis netinkamai vykdė šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir žala atsirado dėl Vykdytojo darbuotojų kaltės. Tikslus žalos dydis, atsižvelgiant į prarasto ar sužaloto turto rinkos vertę ir jos atlyginimo tvarka nustatoma šalių susitarimu.

5 Sutarties terminai ir galiojimas

5.5. Sutarties įsigaliojimo data – **2018 m. liepos 9 d.**

5.6. Sutartis galioja 36 mėnesius.

6 Sutarties pakeitimai ir nutraukimas

6.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties esminės sąlygos – kaina ir sutarties terminas.

6.2. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas abiejų šalių susitarimu sutarties vykdymo laikotarpiu joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei pateiktos Konkurso sąlygose, t.y. dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Tiekėjui, nei perkančiajai organizacijai pasiūlymų pateikimo ir pirkimo sutarties sudarymo metu, sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti keičiama: įkainis pagal kainodaros taisykles, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis;

6.3. Sudarytos pirkimo sutarties šalis gali būti pakeista tuo išimtiniu atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl perkančiosios organizacijos funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar

tiesiogiai funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su pirkimo sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekanti solidariai atsakingu už pirkimo sutarties vykdymą) pirkimo sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl pirkimo sutarties šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti pirkimo sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama pirkimo sutarties šalis (tiekėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose.

6.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami 6.5. punkte nurodyta tvarka.

6.5. Visi sutarties sąlygų pakeitimai įforminami susitarimu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių, pridėdant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją. Šie dokumentai yra neatskirama pirkimo sutarties dalis.

6.7. Sutarties nutraukimas: sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 3 (tris) mėnesius netaikant piniginių sankcijų.

6.8. Vienašalis Sutarties nutraukimas:

6.8.1. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Vykdytojas raštu praneša Užsakovui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

6.8.2. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Vykdytojui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

6.9. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui.

6.10. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Vykdytojas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.12. Ginčų nagrinėjimo tvarka:

6.13. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6.14. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

6.15. Šalys, įspėjusios prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, be neigiamų pasekmių savo atžvilgiu gali nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas ar Tiekėjas yra likviduojami ar jiems vykdomos bankroto procedūros, taip pat Pirkėjui nustojus valdyti saugomą objektą.

6.16. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abiejų Sutarties Šalių derybomis. Šalims nepavykus susitarti per 30 kalendorinių dienų nuo derybų inicijavimo dienos, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. Nenugalimos jėgos (Force-majeure) aplinkybės

7.1 Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, t.y. dėl stichinių nelaimių, blokadų, eksporto ir importo draudimų ir kitų aplinkybių, turėjusių tiesioginę įtaką šios sutarties vykdymui.

7.2 Susidarius tokioms aplinkybėms, Šalys per 5 dienas informuoja viena kitą apie minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą, ir sutaria dėl tolimesnių veiksmų.

7.3 Šalis, laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

7.4 Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų organų išduota pažyma.

7.5 Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos LR Civilinio kodekso bei LR Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir LR Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr.222 ar juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

8 Konfidencialumas

8.1 Šalys supranta ir patvirtina, kad ši Sutartis, jos sudarymo faktas, o taip pat informacija, sužinota dėl šios Sutarties sudarymo, o taip pat bet kuri kita informacija, susijusi su šia Sutartimi, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokioms trečiosioms šalims be raštiško išankstinio kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktais, arba toks atskleidimas reikalingas tinkamam Šalių pagal šią Sutartį priimtų įsipareigojimų įvykdymui. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas viešai prieinamai informacijai.

9 Baigiamosios nuostatos

9.1 Abi Šalys patvirtina ir garantuoja, kad turi visas teises ir įgaliojimus, taip pat reikiamus leidimus, būtinus šiai Sutarčiai sudaryti ir jai tinkamai vykdyti visą joje numatytą laikotarpį, taip pat šiuo Šalys patvirtina, kad laikėsi visų privalomų šios Sutarties sudarymo ir patvirtinimo procedūrų, nustatytų kiekvienai iš jų, ir šia Sutartimi nėra pažeidžiami jokie Šalių susitarimai su trečiaisiais asmenimis bei Sutarties sudarymo momentu galiojantys Lietuvos teisės aktai.

9.2 Šalys patvirtina, kad vykdydamos Sutartį maksimaliai bendradarbiaus siekiant pilnai ir tinkamai įgyvendinti Sutarties tikslus ir įsipareigojimus.

9.3 Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik Šalims susitarus, jei papildymai ir pakeitimai yra atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

9.4 Nė viena šios Sutarties Šalis negali perduoti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam šaliai be raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.5 Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama sutarties dalis.

9.6 Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar banko rekvizitams, Šalys privalo apie tai pranešti viena kitai per 3 dienas nuo jų pasikeitimo momento.

9.7 Iškilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, Šalys turi jį spręsti tarpusavio derybomis. Jei derybų keliu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys perduoda ginčą spręsti LR įstatymų nustatyta tvarka.

9.8 Ši Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

9.9 Oficialūs Šalių atstovai, turintys teisę kontroliuoti Sutarties vykdymą ir paslaugų teikimą yra:

UAB „Socialinė integracija“

Gabijos g. 52, LT-06157 Vilnius

Kodas 302496427

PVM kodas LT100005478517

A.s. LT40 7044 0600 0747 0027

AB SEB bankas

B.k. 70440

Tel. (8 5) 2596125

Faksas (8 5) 249 09 95

Direktorius

Laimis Bilotas

VšĮ Kretingos pirminės sveikatos priežiūros centras

Žemaitės al. 1, Kretinga

Įstaigos kodas: 1642 72081

A/s: LT864010041800042190

Bankas: Luminor bankas

Banko kodas: 40100

Tel./faksas 8 445 77611

