



Interreg
Latvija–Lietuva
Europos regioninės plėtros fondas



PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. SA1-109

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2018 m. liepos 16 d.
Pakruojis

Pakruojo rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288733050, kurios registruota buveinė yra Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo Mariaus Senulio, veikiančio pagal įgaliojimus, suteiktus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T-157, bei Pakruojo rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. T-98 (toliau – Pirkėjas), ir

Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centras, juridinio asmens kodas 168296770, kurio registruota buveinė yra Vytauto Didžiojo g. 63, LT-83158 Pakruojis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos apskaitai, atliekančios direktoriaus funkcijas, Rimos Šukienės, veikiančios pagal 2018 m. birželio 21 d. Pakruojo rajono savivaldybės mero potvarkį „Dėl Rimos Juozapavičienės kasmetinių atostogų“ Nr. MA-50 ir nuostatus (toliau – Teikėjas),

toliau kartu šioje Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra seminarų organizavimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų aprašymas pateikiamas Sutarties specialiųjų sąlygų priede.

II SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2. Sutartis galioja iki 2019 m. gruodžio 31 d.
3. Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

III SKYRIUS SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4. Sutarties kaina:

Eil. Nr.	Sutarties dalykas	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
4.1	Seminarų organizavimo paslaugos	5.500,00	-	5.500,00

Sutarties kaina be PVM	5.500,00 Eur (penki tūkstančiai penki šimtai eurų 0 ct)
PVM	-
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina be PVM + PVM)	5.500,00 Eur (penki tūkstančiai penki šimtai eurų 0 ct)

5. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Į Sutarties kainą įskaityti visi Teikėjo mokami mokesčiai ir kitos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

6. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:

6.1. Pirkėjas už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas sumoka Teikėjui ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo atsiskaitymo dokumentų pateikimo dienos.

6.2. Vykdam Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

6.3. Pirkėjas už perkamas Paslaugas Teikėjui sumoka mokėjimo pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

7. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojami tokia tvarka:

7.1. Mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama Sutarties kaina – pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM).

7.2. Perskaičiavimas vykdomas atitinkamo teisės akto naujos redakcijos, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dieną.

7.3. Perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo ir dydžiui, likutinei Paslaugų vertei taikomas naujai nustatytas PVM tarifas. Sutarties kaina (be PVM) nekeičiama.

8. Sutarties kaina (be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus.

IV SKYRIUS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – bauda, lygi 5 % (penkiems procentams) nuo bendros Sutarties vertės be PVM.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10. Teikėjas privalo vykdyti Sutartį, vadovaudamasis Sutartyje numatytomis sąlygomis, techninėmis specifikacijomis, Sutartyje nustatytais terminais, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir poįstatyminių aktų, kitų Paslaugas reglamentuojančių teisės aktų.

11. Jei Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo sutartinių įsipareigojimų Teikėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % (dešimt procentų) Sutarties vertės.

12. Jei Teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais arba vėluodamas atlikti pataisymus pagal Pirkėjo pagrįstas pastabas, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % (dešimt procentų) Sutarties vertės.

13. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) Sutarties vertės, arba kitaip vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę prieš tai raštu įspėjusi kitą Šalį:

13.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

13.4. nutraukti Sutartį.

VI SKYRIUS SUBTEIKĖJAI IR SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA

14. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

15. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais dėl Sutarties ypatumų nebus vykdomas.

16. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra.

17. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) Paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms Paslaugoms, kurias Teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Pirkėjo sutikimą.

18. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas ir/arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus Pirkėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

18.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

18.2. subteikėjas Teikėjui atsisako suteikti jam Sutartyje numatytą Paslaugų dalį;

18.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti Paslaugų tiekimo spartą.

19. Sutarties specialiųjų sąlygų 17 ir 18 punktuose nurodytais atvejais Pirkėjui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdam jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti Paslaugas, tik Teikėjui gavus Pirkėjo sutikimą.

20. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia pagrindinio Teikėjo atsakomybės dėl sudarytos Sutarties įvykdymo.

VII SKYRIUS SUSIRAŠINĖJIMAS

21. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kurią Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas (už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo)	Teikėjas
Vardas, pavardė	Daiva Rutkevičienė	Jūratė Morkūnaitė
Adresas	Kęstučio g. 4, Pakruojis	Vytauto Didžiojo g. 63, Pakruojis
Telefonas	(8 687) 21005	(8 421) 61216
El. paštas	daiva.rutkeviciene@pakruojis.lt	pakrsjc@gmail.com

22. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, apie tai Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VIII SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

23. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra

teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų nuostatomis. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai, išvardinti pagal svarbą ir kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

23.1. „Techninė specifikacija“ (Sutarties specialiųjų sąlygų priedas).

24. Sutartis keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

25. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris tampa Sutarties neatskiriama dalimi.

26. Laikoma, kad Teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus, taip pat kai Teikėjas nesilaiko Sutarties terminų ar nevykdo kitų Sutartyje numatytų Teikėjo įsipareigojimų. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjus Teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o Teikėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

27. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS NR. SA1-109

BENDROSIOS SĄLYGOS

I SKYRIUS

PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄVOKOS

1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Teikėjo.

2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

3. Teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

II SKYRIUS

SUTARTIES AIŠKINIMAS

5. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

6. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

7. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

III SKYRIUS

TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

8. Teikėjas įsipareigoja:

8.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

8.2. ištaisyti pagrįstus netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kurie atsirado išskirtinai dėl Teikėjo kaltės;

8.3. atlyginti Pirkėjui tiesioginius ir dokumentais pagrįstus nuostolius, atsiradusius išskirtinai dėl Teikėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo;

8.4. teikdamas Paslaugas ir derindamas parengtus dokumentus, glaudžiai bendradarbiauti su Pirkėju;

8.5. jeigu siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia suteikti papildomas paslaugas, kurias Teikėjas nenumatė sudarant Sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti ir jos yra būtinos šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias paslaugas Teikėjas atlieka savo sąskaita;

8.6. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

8.7. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

8.8. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

8.9. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

8.10. nenaudoti Pirkėjo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

8.11. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

8.12. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

8.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

9. Teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

10. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

IV SKYRIUS PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

11. Pirkėjas įsipareigoja Teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

12. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

13. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V SKYRIUS SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS)

14. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

15. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

15.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

15.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas.

VI SKYRIUS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

16. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

17. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

VII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

18. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

19. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

20. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

VIII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

21. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

22. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

23. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

IX SKYRIUS ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

24. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

24.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

24.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

24.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

24.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

X SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

25. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

26. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

27. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

XI SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAI

28. Pakeitimai, būtini Paslaugoms suteikti, gali būti atliekami Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS SUTARTIES PAŽEIDIMAS

29. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

XIII SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

30. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

31. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

32. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

33. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

XIV SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

34. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

35. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų..

36. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Pirkėjas raštu praneša Teikėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

XV SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

37. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

38. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

XVI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

40. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

41. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

42. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, ją suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Pirkėjo vardu

Pakruojo rajono savivaldybės administracija
Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis
Juridinio asmens kodas 288733050
Tel. (8 421) 69070

Vardas, Marius Senulis
pavardė:

Pareigos: Administracijos direktoriaus
 pavadootojas, pavadouojantis
 administracijos direktorių

Parašas:

Data:



2018-07-16

Teikėjo vardu

Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centras
Vytauto Didžiojo g. 63, LT-83158 Pakruojis
Juridinio asmens kodas 168296770
Tel. (8 421) 61216

Vardas, Rima Šukienė
pavardė:

Pareigos: Direktoriaus pavaduotoja apskaitai,
 atliekanti direktoriaus funkcijas

Parašas:

Data:



2018-07-17

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendrosios nuostatos.

1.1. Perkančioji organizacija – Pakruojo rajono savivaldybės administracija (toliau – perkančioji organizacija).

1.2. Perkančioji organizacija įgyvendina projektą Nr. LLI-344 „Socialinė partnerystė – socialiai pažeidžiamų asmenų integracija į visuomenės gyvenimą“ (SocialLife) (toliau – projektas). Projektas finansuojamas iš Europos regioninės plėtros fondo, pagal 2014–2020 m. Interreg V-A Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programą.

1.3. Perkančioji organizacija planuoja įsigyti seminarų organizavimo paslaugas, skirtas projekto įgyvendinimui. Techninėje specifikacijoje išdėstyti minimalūs seminarų organizavimo paslaugoms keliama reikalavimai.

2. Pirkimo objekto aprašymas.

2.1. Pirkimo objektas – seminarų organizavimo paslaugos (toliau – paslaugos).

2.2. Paslaugų apimtis – 2 (dviejų) seminarų organizavimo paslaugos:

Seminaro tema	Seminaro trukmė akademineis valandomis	Dalyvių skaičius	Seminaro vieta	Planuojama seminario data	Pastabos
Socialinio darbo realijos. Socialinių darbuotojų motyvacijos stiprinimas.	Ne trumpiau 16	16	Kauno regionas	2018 m. liepos mėn. (dvi dienos)	Pirmąją seminario dieną dalyviai klauso teorijos, antrą – vyksta į išvyką po regiono socialines įstaigas.
Atokvėpio paslaugų svarba	Ne trumpiau 16	16	Klaipėdos regionas	2019 m. gegužės mėn. (dvi dienos)	Pirmąją seminario dieną dalyviai klauso teorijos, antrą – vyksta į išvyką po regiono socialines įstaigas.

2.3. Seminarų organizavimo paslaugų struktūra:

Maitinimas ir kavos pertraukėlės	Tiekėjas turi suorganizuoti maitinimą. Maitinimas – pusryčiai (1 kartą), pietūs (2 kartus), vakarienė (1 kartą). Taip pat, tiekėjas turi užtikrinti kavos pertraukėles (2 kartus per dieną). Pagrindiniai reikalavimai maitinimui – pietūs turi būti organizuojami atitinkamam dalyvių skaičiui seminario vietoje arba netoli jos. Pietų metu patiekiami patiekalai 1 asmeniui yra – sriuba, karštas patiekalas (mėsa arba žuvis) ir stalo vanduo. Turi būti sudarytos sąlygos dalyviams pietus pavalgyti per 1 val. (kartu su nuvykimu ir grįžimu, jei pietūs organizuojami ne seminario vietoje). Tiekėjas rūpinasi visais reikiama indais, staltiesėmis, servetėlėmis, aptarnavimu ir maitinimo vietos sutvarkymu. Meniu derinamas su perkančiąja organizacija. Tiekėjas turi suorganizuoti ne mažiau kaip 2 (dvi) kavos pertraukėlės – kavos pertraukėlės turi būti organizuojamos atitinkamam dalyvių skaičiui seminario vietoje arba netoli jos. Turi būti sudaroma galimybė rinktis arbatą ir kavą su priedais (cukrus, grietinėlė), mineralinį vandenį ir pyragėlių (vienam dalyviui ne mažiau 150 g. konditerijos gaminių). Taip pat bus reikalingas negazuotas mineralinis vanduo dėstytojams ir dalyviams, seminario vietoje. Kavos pertraukėlės trukmė – ne mažiau kaip 20 min.
Apgyvendinimas ir nakvynė	Tiekėjas turi suorganizuoti apgyvendinimo ir nakvynės paslaugas. Seminario dalyviai turi būti apgyvendinti ir jiems suteikta nakvynė įrengtuose 1 ar 2 vietų kambariuose su patogumais (tualetu, dušu ir kt.). Apgyvendinimas ir nakvynė gali būti toje pačioje vietoje kaip ir seminario vieta (pvz., viešbutyje ar sodyboje su konferencijų sale) arba netoli.
Dalomoji medžiaga	Tiekėjas turi turėti parengtą, konkrečiam seminarui skirtą metodinę medžiagą (konspektas su tekste ir grafinėmis dalimis). Metodinė medžiaga turi būti pateikiama lietuvių ir latvių kalba. Tiekėjas aprūpina seminarų dalyvius kokybiškai išspausdinta (kopijavimo būdu), nemokama ir negražinama metodine medžiaga (1 (vienas) medžiagos komplektas – 1 (vienam) dalyviui). Metodinės medžiagos komplektą sudaro: segtuvai, kuriame turi būti bloknotas užrašams, rašiklis, seminario metu dėstoma teorija (lietuvių ir latvių kalbomis). Dalomoji medžiaga ir dalyviams išduodami pažymėjimai turi būti paženklinti projekto

	viešinimo ženklų, informuojančių, kad seminarai iš dalies finansuojami Europos Sąjungos lėšomis.
Seminaro patalpos ir kitas inventorius	Tiekėjas turi pasirūpinti seminarui reikalingomis patalpomis, inventoriu ir kitomis priemonėmis. Numatyti seminarai vyks tiekėjo pasiūlytose ir su perkančiąja organizacija suderintose patalpose. Seminarų metu tiekėjas turi užtikrinti visos būtinos įrangos (mokymo priemonių) buvimą seminario vietoje.
Žmogiškieji ištekliai	Tiekėjas turi užtikrinti lektorių kvalifikaciją, patirtį ir įgūdžius būtinus kokybiškam paslaugų suteikimui. Tiekėjas turi turėti pagalbinius darbuotojus, reikalingus seminario vietos paruošimui, paslaugų koordinavimui. Pagalbiniai darbuotojai turi būti aprūpinti reikalingomis priemonėmis

2.4. Kiti organizaciniai aspektai:

2.4.1. seminarų datos gali būti koreguojamos suderinus su perkančiąja organizacija;

2.4.2. seminarų, apgyvendinimo ir nakvynės, maitinimo vieta – Kauno r. ir Klaipėdos r. Konkrečią seminarų, apgyvendinimo ir nakvynės, maitinimo vietą tiekėjas turi suderinti su perkančiąja organizacija;

2.4.3. kiekvieno seminario darbotvarkė turi būti suderinta su perkančiąja organizacija;

2.4.4. tiekėjas nedelsiant privalo informuoti perkančiąją organizaciją apie bet kokius pasikeitimus, susijusius su paslaugų teikimu, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną jiems paaiškęs;

2.4.5. kiekvieno seminario pradžioje tiekėjas registruoja dalyvių lankomumą (su parašais) ir pasibaigus kiekvienam seminarui originalą pateikia perkančiajai organizacijai. Pagal dalyvių sąrašus tiekėjas įteikia pažymėjimus seminario dalyviams;

2.4.6. tiekėjas turi užtikrinti gautos iš perkančiosios organizacijos informacijos konfidencialumą;

2.4.7. seminarų vedimo kalba – rusų kalba.

2.5. Paslaugos turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose paslaugų teikimą, nustatytus reikalavimus.

2.6. Už suteiktas paslaugas su tiekėju gali būti atsiskaitoma dalimis, pateikus dokumentus (sąskaitą faktūrą, suteiktų paslaugų perdavimo aktą) atsiskaitymui po kiekvieno seminario.

3. Baigiamosios nuostatos.

3.1. Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuota: atlygis lektoriams, dalomoji medžiaga, pažymėjimai dalyviams, priemonės seminarui, dalyvių maitinimas, patalpų nuoma, apgyvendinimo ir nakvynės kaštai ir kt. Į pasiūlymo kainą nereikia įskaičiuoti dalyvių transporto išlaidų – dalyviai į seminario vietą ir į regiono socialines įstaigas bus vežami perkančiosios organizacijos transportu. Į Paslaugų kainą turi būti įtrauktos visos išlaidos bei mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu.

3.2. Siūlomų paslaugų charakteristikos turi atitikti techninėje specifikacijoje išdėstytus reikalavimus.