

Pagrindinė sutartis CPO56685

Vilniaus rajono savivaldybės administracija, VĮ (Valstybinė įmonė),
atstovaujama

Administracijos direktor.

Lucina Kotlovskė

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVAS), ir

NK STATYBA, UAB,
atstovaujama

Direktorius
Vitalius Legola

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau - TIEKĖJAS),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2017-11-27 preliminariosios sutarties dėl bendrųjų ir specialiųjų rangos darbų bei projektavimo paslaugų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą nuostatomis, sudarome šią statybos rangos darbų sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. CPO LT – viešoji įstaiga CPO LT, kuri atlieka prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų procedūras ir sudaro Preliminariąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>.

1.1.3. Darbal – Pagrindinės sutarties techninėje specifikacijoje ir Užsakytų darbų sąrašė (priedas Nr. 2) nurodyti statybos rangos darbai.

1.1.4. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir TIEKĖJO, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

1.1.5. Mokėjimo atidėjimas – rangos sutartyje ar papildomame susitarime numatytas ne mažesnės kaip 5 procentai statinio statybos kainos (su PVM) (t. y. Pagrindinės sutarties kainos) mokėtinos sumos atidėjimas ne trumpesniame kaip pirmųjų 3 statinio garantinio termino metų laikotarpiui.

1.1.6. Darbų pradžia - yra laikoma diena, kai TIEKĖJAS gavo visus reikalingus dokumentus (parengtas, suderintas, ekspertuotas ir UŽSAKOVO patvirtintas techninis darbo projektas / techninis ir darbo projektas, išduotas statybą leidžiantis dokumentas, pasirašytas statybvietės perdavimo ir priėmimo aktais) ir UŽSAKOVUI paskyrus techninį priežiūrėtoją.

1.1.7. Darbų pabaiga pagal Pagrindinę sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Pagrindinėje sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateikti medžiagų sertifikatai ir atitiktos deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija ir pasirašytas atliktų Darbų aktas ir TIEKĖJO atliktų darbų perdavimo UŽSAKOVUI aktas, surašytas statybos užbaigimo aktais ir UŽSAKOVUI perduoti visi statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti UŽSAKOVAS.

1.1.8. Esminiai Pagrindinės sutarties pažeidimai – tokie pažeidimai: kai ilgiau kaip 1 mėn. iš eilės nevykdomi Darbai pagal Kalendorinį Darbų vykdymo grafiką (priedas Nr.3) dėl TIEKĖJO kaltės; kai kompetentingų institucijų sprendimu nustatyta, kad šurkščiai pažeidžiama darbo sauga ar statybos techniniai reglamentai, sukeliant grėsmę statybos proceso dalyviams, trečiųjų asmenų saugumui ar gamtai.

1.1.9. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė – lėšų suma, kurią UŽSAKOVAS planuoja skirti Pagrindinėje sutartyje nurodytų Darbų įsigijimui. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė yra Elektroniniame kataloge UŽSAKOVO nurodoma maksimali lėšų suma. Į šią vertę yra įtraukta ir ta vertė, kuri gali atsirasti dėl Pagrindinės sutarties 10.1.3 punkte numatytos galimybės įsigyti papildomus Darbų kiekius (numatytus Pagrindinės sutarties techninėje specifikacijoje ir Užsakytų darbų sąrašė (priedas Nr. 2)).

1.1.10. Pagrindinės sutarties kaina yra lygi Užsakytų darbų sąrašė nurodytų preliminarinių Darbų kiekių ir TIEKĖJO pasiūlytų šių Darbų kainų sandaugų sumai.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindine sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI savo jėgomis, medžiagomis, rizika bei atsakomybe, pagal UŽSAKOVO pateiktą techninę specifikaciją, Užsakytų darbų sąrašą ir suderintą techninį darbo projektą / techninį ir darbo projektus, atlikti Darbus, o UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti už juos nustatytą kainą Pagrindinėje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

2.2. Darbų atlikimo vieta Vilniaus r., Maišiagala, Mokyklos g. 22.

3. Pagrindinės sutarties kaina

3.1. Pagrindinė sutartis yra fiksuoto kainio su peržiūra sutartis, kurios kaina užsakiems Darbų kiekiams yra 103791,40 Eur su PVM, kurią sudaro 85778,02 Eur ir PVM 18013,38 Eur.

3.2. Už Pagrindinės sutarties kainą TIEKĖJAS įsipareigoja atlikti Darbus. Į Pagrindinės sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, techninės dokumentacijos statybos užbaigimo komisijai parengimo išlaidos, (išpildomoji dokumentacija ar kiti reikiami dokumentai) ir visos kitos, TIEKĖJUI pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei Pagrindinę sutartį priklausančios išlaidos.

3.3. Į Pagrindinės sutarties kainą įtrauktas visas už Darbus numatytas užmokestis ir TIEKĖJAS neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Pagrindinės sutarties kainą, jeigu dėl to nebuvo atsiųsto rašytinio Šalių susitarimo.

3.4. Pridėtinės vertės mokestis mokamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus bei tarptautinius susitarimus, susijusius su Pagrindinės sutarties vykdymu.

3.5. Pagrindinės sutarties vykdymo laikotarpiu Pagrindinės sutarties kaina ir Darbų kainai perskaičiuojami (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos pradinėi Pagrindinės sutarties vertei. Raštiškai patvirtinus UŽSAKOVUI bei TIEKĖJUI ir ne vėliau kaip iki atitinkamų Darbų ar jų dalies perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta Pagrindinės sutarties kainos (Darbų kainių) dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitus pridėtinės

Užsakymo sutartis CPO56685

vertės mokesčio tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

3.6. Pagrindinės sutarties kainos (Darbų įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo inicijuoja TIEKĖJAS, kreipdamasis į UŽSAKOVĄ raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos Pagrindinės sutarties kainai (Darbų įkainiui). UŽSAKOVAS taip pat turi teisę inicijuoti įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo.

3.7. Pagrindinės sutarties kainos (Darbų įkainių) perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti Darbų įkainiai bei Pagrindinės sutarties kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

3.8. Pagrindinės sutarties kainos (Darbų įkainių) perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

3.9. Pagrindinės sutarties vykdymo laikotarpiu (jei Pagrindinės sutarties galiojimas kartu su pratęsimu yra ilgesnis nei vieneri metai), vieną kartą metuose kovo mėnesį, Pagrindinės sutarties kaina peržiūrima (didinama ar mažinama) šiais atvejais ir tokia tvarka:

3.9.1. Pagrindinės sutarties kaina perskaičiuojama ne vėliau kaip kiekvienų metų kovo 31 d., taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtus statybos sąnaudų kainų indeksus, jeigu nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos arba, jeigu Pagrindinės sutarties kaina buvo peržiūrima - nuo Pagrindinės sutarties kainos paskutinės peržiūros, statybos sąnaudų kainų pokytis yra didesnis kaip 5 procentai;

3.9.2. Perskaičiavimas kiekvienų kitų metų kovo mėnesį atliekamas neatliktų Darbų kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indeksą dalijant iš paskutinio indeksavimo metu naudoto kainų indekso, t. y. iš už praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indekso;

3.9.3. Pagrindinės sutarties kainos pakeltimas įforminamas dvišaliu UŽSAKOVO ir TIEKĖJO aktu ir papildomu susitarimu prie Pagrindinės sutarties;

3.9.4. Perskaičiuota Pagrindinės sutarties kaina pradedama taikyti nuo papildomo susitarimo įsigaliojimo dienos. Nauja kaina taikoma tik UŽSAKOVO mokėjimams pagal Pagrindinę sutartį už atliktus po indeksavimo Darbus;

3.9.5. Jei kiekvieno perskaičiavimo atveju aktas ir papildomas susitarimas dėl ne nuo UŽSAKOVO priklausančių priežasčių nėra pasirašomas iki kovo 31 dienos, UŽSAKOVAS turi teisę už Darbus, atliktus po einamųjų metų kovo mėnesio atsiskaityti su TIEKĖJU vadovaujantis iki to momento galiojusiais Darbų įkainiais.

3.10. Šalys susitaria, kad Pagrindinės sutarties kaina detalizuojama Užsakytų darbų sąrašė. Apmokėjimas už faktiškai atliktus Darbus vykdomas pagal Užsakytų darbų sąrašė numatytus Darbų pavadinimus ir jų įkainius.

4. Pagrindinės sutarties Darbų atlikimo terminai

4.1. Darbai turi būti atlikti per 6 mėnesių nuo Darbų pradžios.

4.2. Darbų atlikimo terminas pratęsiamas tiek, kiek truko ne nuo TIEKĖJO priklausančios aplinkybės, dėl kurių negalėjo būti atliekami Darbai. Bendras tokių pratęsimų terminas negali būti ilgesnis kaip 12 mėn. Darbų atlikimo termino pratęsimas galimas šiais atvejais:

4.2.1. UŽSAKOVAS nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Pagrindinę sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl TIEKĖJAS negali vykdyti Darbų iš dalies arba pilnai (kaip numatyta Pagrindinės sutarties 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3., 8.2.6., 8.2.7 ir 8.2.8 punktuose), arba

4.2.2. UŽSAKOVO TIEKĖJUI pateikiami nurodymai turi įtakos TIEKĖJO Darbų atlikimo terminams, kai stebima apginti trečiųjų asmenų ir (ar) namo gyventojų teisėtus interesus, įvykus inžinerinių tinklų avarijai, iškilus grėsmei gyventojams ir gyvenamojo namo konstrukcijai (-oms);

4.2.3. Išskirtinai nepalankios klimato sąlygos technologiniam procesui vykdyti (išskirtinai nepalankiomis sąlygomis nelaikomos tokios klimatinės sąlygos, kurių galima tikėtis pagal vietos klimatinės sąlygas), arba

4.2.4. valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai, sukelti arba priskirti UŽSAKOVUI ir (arba) UŽSAKOVO samdomiems tretiesiems asmenims TIEKĖJUI trukdo laiku atlikti Darbus.

4.3. Jeigu TIEKĖJAS mano, kad atsirado objektyvus pagrindas (kaip numatyta Pagrindinės sutarties 4.2 punkte) pratęsti Darbų atlikimo terminą, tai TIEKĖJAS privalo raštu per 2 darbo dienas nuo įvykio ar aplinkybių atsiradimo pranešti UŽSAKOVUI, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl ko TIEKĖJAS negalėjo vykdyti ar tinkamai vykdyti Darbų pagal Pagrindinę sutartį.

4.4. Darbų atlikimo termino pratęsimas nustatomas UŽSAKOVO ir TIEKĖJO rašytiniu papildomu susitarimu prie Pagrindinės sutarties. Pratęsiant darbų atlikimo terminą, atitinkamai koreguojamas Kalendorinis darbų vykdymo grafikas.

4.5. Darbus TIEKĖJAS vykdo pagal Kalendorinį Darbų vykdymo grafiką (priedas Nr.3), nurodytą Užsakytų darbų sąrašė, kuris gali būti Šalių raštišku susitarimu detalizuojamas.

4.6. Iki Darbų pradžios TIEKĖJAS privalo parengti visus Darbų atlikimui reikalingus dokumentus (lokalines sąmatas, kuriose numatytos sumos pagrindžia ir atitinka Pagrindinėje sutartyje numatytą Darbų kainą ir kitus reikalingus dokumentus) ir tinkamai pasiruošti Darbų atlikimui.

4.7. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprašina Pagrindinėje sutartyje nustatyto galutinio Darbų atlikimo termino.

Visas pretenzijas UŽSAKOVAS pareiškia Darbų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis UŽSAKOVO papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Darbų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis UŽSAKOVAS gali atsakyti priimt Darbus ir (ar) už juos nemokėti.

4.8. TIEKĖJAS turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5. Atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo bei apmokėjimo tvarka

5.1. Darbai pagal Pagrindinę sutartį perduodami ir priimami pagal atliktų Darbų aktą (-us) (toliau – Aktas). Akto forma pateikiama Pagrindinės sutarties priede Nr.1. Darbų įvykdymo data laikoma data, kai UŽSAKOVAS pasirašo dvišalį Aktą. Akte TIEKĖJAS turi nurodyti Darbų pavadinimą, Užsakytų darbų sąrašė įvardintų faktiškai atliktų Darbų kiekius bei jų vertę.

5.2. Tarpiniais atliktų Darbų perdavimais ir priėmimais atliekami už Darbus, atliktus per vieną mėnesį, o atlikus visus Darbus – perduodamas visas užbaigtas statinys. Į Aktus įtraukiamos visos TIEKĖJUI pagal Pagrindinės sutarties nuostatas mokėtinos sumos. Akta pasirašo: iš TIEKĖJO pusės – TIEKĖJO statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš UŽSAKOVO pusės – Techninis prižiūrėtojas ir UŽSAKOVO vadovo įgaliotas asmuo.

5.3. TIEKĖJAS pateikia 2 Aktų egzempliorius UŽSAKOVUI iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos. UŽSAKOVAS per 5 (penkis) darbo dienas nuo Akto gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas jį TIEKĖJUI, arba tuo pačiu terminu priima negincijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu Pagrindinės sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo Darbų atlikimo.

5.4. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus Darbus ir Pagrindinę sutartimi bei teisės aktu nustatyta tvarka perdavus techninę – išplėdomąją dokumentaciją. TIEKĖJAS prieš 10 (dešimt) darbo dienų praneša UŽSAKOVUI raštu apie

pasirengimą galutinai perduoti Darbus pateikdamas pasirašytą Aktą ir TIEKĖJO atliktų Darbų perdavimo UŽSAKOVUI aktą. UŽSAKOVAS organizuoja galutinį Darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO pranešimo gavimo dienos ir per kitas 5 (penkias) darbo dienas pasirašo Aktą ir TIEKĖJO atliktų Darbų perdavimo UŽSAKOVUI aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Pagrindinės sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas. Šis terminas atidedamas, jeigu UŽSAKOVAS pagrįstai ir motyvuotai pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus Darbus ar naudotas medžiagas. Ištaisius Darbų defektus, Darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti.

5.5. TIEKĖJAS privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais Darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus Darbus“), pateikti UŽSAKOVO priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei tinkamai įforminti paslėptų Darbų aktą.

5.6. Jeigu bet kuriuo Pagrindinės sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka Pagrindinėje sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ar projekto ir kitų Darbų reikalavimų be UŽSAKOVO raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas nustatytų Statybos defektų aktas. TIEKĖJUI nepagrįstai atsisakius pasirašyti nustatytų Statybos defektų aktą, jis pasirašomas UŽSAKOVO vienašališkai ir įteikiamas TIEKĖJUI pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu. TIEKĖJAS neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybės šalinančių aplinkybių.

5.7. UŽSAKOVAS turi teisę nepasirašyti Akto ir neatlikti mokėjimų, kol TIEKĖJAS savo sąskaita nepašalina nustatytų Statybos defektų akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalis nesutaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. UŽSAKOVAS turi teisę pareikšti TIEKĖJUI pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl TIEKĖJO kaltės, taip pat ir pasibaigus Pagrindinės sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant Pagrindine sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems Pagrindinėje sutartyje. Tokiu atveju UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti, kad TIEKĖJAS ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita. Jei TIEKĖJAS per protingą UŽSAKOVO nurodytą terminą nurodytų trūkumų neištaiso arba atsisako juos ištaisyti, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti, kad TIEKĖJAS kompensuotų patirtus nuostolius (įskaitant UŽSAKOVO savo lėšomis įgyvendintų statybos darbų, kuriais ištaisomi nurodyti trūkumai, išlaidas).

5.8. TIEKĖJAS privalo per protingą, su UŽSAKOVU suderintą, laikotarpį pašalinti Statybos užbaigimo komisijos nustatytus trūkumus. Trūkumų ištaisymo laikotarpis su UŽSAKOVU suderinamas atsižvelgiant į Statybos užbaigimo komisijos nustatytą trūkumų ištaisymo laikotarpį ir įforminamas papildomu susitarimu, kuriame nurodomi papildomi statybos darbai ir jų atlikimo laikotarpis.

5.9. Sąskaitą TIEKĖJAS gali išrašyti tik po to, kai abi šalys pasirašė Aktą (galutiniam mokėjimui – Aktą, TIEKĖJO atliktų Darbų perdavimo UŽSAKOVUI aktą ir TIEKĖJUI pateiktus Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimą). Sąskaitoje turi būti nurodytas Pagrindinės sutarties ir Akto numeris. Prie sąskaitos turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Aktas (galutiniam mokėjimui – Aktas ir TIEKĖJO atliktų Darbų perdavimo UŽSAKOVUI aktas) bei kiti pagal Pagrindinę sutartį numatyti dokumentai. Tais atvejais, kai taikomas Mokėjimo atidėjimas, TIEKĖJAS sąskaitoje Galutiniam apmokėjimui turi nurodyti ne mažiau kaip 5 proc. Pagrindinės sutarties kainos mokėtiną sumą. Kai taikomas Mokėjimo atidėjimas, UŽSAKOVAS, atlikdamas galutinį apmokėjimą TIEKĖJUI, nesumoka jam mokėjimo atidėjimo sumos.

5.10. Apmokėjimas yra vykdomas dalimis po atitinkamo Akto pasirašymo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Galutinis apmokėjimas yra vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Akto, TIEKĖJO atliktų Darbų perdavimo UŽSAKOVUI akto pasirašymo ir Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimo dokumento pateikimo. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.11. Tiesioginio atsiskaitymo TIEKĖJO pasitelkiamiems subiektojams (subrangovams) galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.11.1. Subtiekėjas, norėdamas, kad UŽSAKOVAS tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą UŽSAKOVUI ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo UŽSAKOVO atsiskaitymo su subtiekėju (subrangovu). Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju (subrangovu) tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.11.2. Subtiekėjas (subrangovas), prieš pateikdamas sąskaitą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekėjo (subrangovo) išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVO atlikti mokėjimai subtiekėjui (subrangovui) pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Pagrindinės sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekėjo (subrangovo) tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKĖJO patvirtintų sąskaitų sumų.

5.11.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekėju (subrangovu) neatleidžia TIEKĖJO nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pagrindinę sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju (subrangovu), TIEKĖJUI Pagrindine sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekėjui (subrangovui).

5.11.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju (subrangovu) faktiškai nesutampa TIEKĖJO ir subtiekėjo (subrangovo) nurodyti faktiniai kieki / apimtys / mokėtiną sumą, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitinkamai pašalinami TIEKĖJO sąskaita.

5.11.5. Atsiskaitymas su subtiekėju (subrangovu) vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo UŽSAKOVUI. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekėjui (subrangovui) pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.11.6. Atsiskaitymai su subtiekėju (subrangovu) atliekami Pagrindinėje sutartyje nustatytais į kainais.

5.12. PVM sąskaita – faktūra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.

5.13. Jei faktiškai atliktų mėnesio Darbų apimtys nesutampa su Užsakytų darbų sąraše numatyta mėnesio Darbų apimtimi, visi reikalaujami dokumentai įforminami bei mokėjimai atliekami vadovaujantis faktiškai atliktų Darbų apimtimis. Bendros faktiškai atliktų Darbų apimtys negali viršyti raštišku Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Pagrindinės sutarties dalis, nurodytų Darbų kiekių.

5.14. Visi Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai (Mokėjimų dokumentai (įskaitant Aktus, TIEKĖJO atliktų Darbų perdavimo UŽSAKOVUI aktus) yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

6. Garantijos ir Darbų kokybės užtikrinimas

- 6.1. Statinui galioja Civiliniame kodekse nustatyti minimalūs garantiniai terminai.
- 6.2. TIEKĖJAS garantuoja, kad statybos užbaigimo metu jo atlikti Darbai atitiks techniniame darbo projekte / techniniame ir darbo projektuose numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.
- 6.3. TIEKĖJAS Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus.
- 6.4. Jeigu TIEKĖJAS atliko Darbus pažeisdamas techninėje specifikacijoje, techniniame darbo projekte / techniniame ir darbo projektuose ir Pagrindinėje sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti, kad TIEKĖJAS:
- 6.4.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą, arba
- 6.4.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, arba
- 6.4.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba
- 6.4.4. neatlygintinai išlaistų netinkamai atliktus Darbus, arba
- 6.4.5. atlygintų UŽSAKOVUI Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

7. Užtikrinimai ir draudimai

- 7.1. TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio vertė ne mažesnė kaip 10 (dešimt) procentų nuo Pagrindinės sutarties kainos. Užtikrinimas turi galioti iki visiško TIEKĖJO įsipareigojimų UŽSAKOVUI įvykdymo iki bus pateiktas Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimas, tačiau ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos po Pagrindinėje sutartyje numatyto vėliausio TIEKĖJO sutartinio įsipareigojimų įvykdymo termino pabaigos. Šalims raštiškai sutarus atlikti papildomus Darbų kiekius, TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo susitarimo pasirašymo dienos privalo pateikti UŽSAKOVUI šių darbų įvykdymo užtikrinimą, kurio vertė ne mažesnė kaip 10 (dešimt) procentų nuo papildomų Darbų vertės.
- 7.2. TIEKĖJAS per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo dienos privalo apdraudžia statybos laikotarpiu visus Pagrindinėje sutartyje numatytus Darbus pilna atstatomąja verte nuo visų galimų rizikų UŽSAKOVUI naudai Darbų atlikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka ir įteikia galiojantį draudimo liudijimą UŽSAKOVUI.
- 7.3. TIEKĖJO civilinė atsakomybė privalo būti apdrausta Darbų atlikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka. TIEKĖJAS kartu su Pagrindine sutartimi UŽSAKOVUI privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus.
- 7.4. TIEKĖJAS per 5 (penkis) darbo dienas nuo visų Darbų atlikimo pabaigos privalo pateikti Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą 5 (penkių) procentų nuo Pagrindinės sutarties kainos arba UŽSAKOVAS taiko mokėjimo atidėjimą nuo TIEKĖJUI mokėtinos sumos. Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti nuo galutinio Atliktų Darbų akto sudarymo dienos Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nurodytais terminais. Tais atvejais, kai paskutinė mokėjimo TIEKĖJUI suma yra mažesnė kaip 5 (penki) procentai Pagrindinės sutarties kainos, mokėjimo atidėjimas negali būti taikomas. TIEKĖJAS privalo įsitikinti, jog banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą išdavęs juridinis asmuo yra mokus.
- 7.5. Jei Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, TIEKĖJAS per 5 (penkis) darbo dienas turi pateikti naują Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

8. Šalių teisės ir pareigos

- 8.1. UŽSAKOVAS turi teisę:
- 8.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, įkainis, medžiagų kokybė atitinka techninį darbo projektą / techninį ir darbo projektus, TIEKĖJO parengtus užsakytų Darbų kiekių žiniaraščius, Aktus, sąskaitas – faktūras, UŽSAKOVUI pateiktų medžiagų naudojimą. Pastabas dėl vykdomų Darbų gali pateikti projekto vykdymo priežiūros, techninės priežiūros vadovai raštu – įrašais statybos darbų žurnale ir UŽSAKOVAS;
- 8.1.2. reikalauti, kad TIEKĖJAS Darbus vykdytų pagal techninį darbo projektą / techninį ir darbo projektus ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu TIEKĖJAS nukrypsta nuo techninio darbo projekto / techninio ir darbo projektų, Šalių patvirtinto Kalendorinio Darbų vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir TIEKĖJO prisiimtų įsipareigojimų, UŽSAKOVAS turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepilninti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinimo trūkumus trečiųjų asmenų pagalba TIEKĖJO sąskaita;
- 8.1.3. duoti nurodymus TIEKĖJUI ir reikalauti jų įvykdymo, jei statybos eigoje atsilekama nuo Kalendorinio Darbų vykdymo grafiko ar pažeidžiami Pagrindinėje sutartyje nurodyti kokybės reikalavimai;
- 8.1.4. reikalauti, kad TIEKĖJAS savo sąskaita pašalintų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.
- 8.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:
- 8.2.1. per 10 (dešimt) darbo dienų po rašytinio TIEKĖJO prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad TIEKĖJAS galėtų veikti kaip UŽSAKOVUI įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta aplinkoje, kiek tai susiję su visais Darbais;
- 8.2.2. pateikti statybos Darbams vykdyti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ar kitus teisės aktus UŽSAKOVAS privalo pateikti TIEKĖJUI. Tuo atveju, jeigu TIEKĖJUI bus reikalingi kiti, Pagrindinėje sutartyje nenurodyti dokumentai, jis įsipareigoja apie tai įspėti UŽSAKOVĄ ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas, raštu nuroydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;
- 8.2.3. TIEKĖJUI ir (ar) kitoms suinteresuotoms Šalims nustačius klaidas techniniame darbo projekte / techniniame ir darbo projektuose ir kituose UŽSAKOVUI pateikuose dokumentuose, organizuoti techninio darbo projekto / techninio ir darbo projektų ir kitų Užsakovo pateiktų dokumentų ištaisymą savo lėšomis;
- 8.2.4. bendradarbiauti su TIEKĖJU vykdant Pagrindinę sutartį;
- 8.2.5. sumokėti TIEKĖJUI už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Pagrindinėje sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
- 8.2.6. užtikrinti TIEKĖJUI galimybę laisvai patekti į statinio Darbų atlikimo vietą iki Pagrindinės sutarties galiojimo pabaigos;

- 8.2.7. vykdyti UŽSAKOVO funkcijas ir Darbų techninę priežiūrą. Darbų techninę priežiūrą vykdo UŽSAKOVO paskirtas techninis priežiūrėtojas. UŽSAKOVAS turi teisę Pagrindinės sutarties galiojimo metu keisti techninį priežiūrėtoją arba pasitelkti dar kelis techninius priežiūrėtojus, prieš tai pranešdamas TIEKĖJUI. Techniniu priežiūrėtoju UŽSAKOVAS gali skirti savo atsakingą darbuotoją arba tam tikslui samdyti kitą fizinį (pagal darbo sutartį) ar juridinį asmenį;
- 8.2.8. nedelsiant spręsti tarp TIEKĖJO ir objekto, kuriame atliekami Darbai, savininkų bei naudotojų kylančias problemas, klausimus;
- 8.2.9. Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis prilipti iš TIEKĖJO tinkamai atliktus Darbus;
- 8.2.10. turi per 3 darbo dienas nuo Informacijos apie Tiekėjo pasitelktus (pakeistus) subtektėjus (subrangovus) gavimo dienos raštu informuoti šiuos subtektėjus (subrangovus) dėl galimybės tiesiogiai atsiskaičyti su jais;
- 8.2.11. patvirtinti, kad turi teisę bei visus reikalingus įgalinimus sudaryti su TIEKĖJU Pagrindinę sutartį dėl Darbų atlikimo trečiųjų asmenų nuosavybėje ir intervencijos į ją tiek, kiek tai yra būtina Darbams atlikti.
- 8.3. TIEKĖJAS turi teisę:
- 8.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techniniuose reglamentuose ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais TIEKĖJO (Rangovo) teisėmis;
- 8.3.2. Darbų atlikimui pasitelkti šiuos subtektėjus (subrangovus);
- 8.3.3. gauti UŽSAKOVO apmokėjimą už įvykdytus Darbus pagal Pagrindinėje sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;
- 8.3.4. naudotis kitomis teisėmis aktuose numatytais TIEKĖJO (Rangovo) teisėmis.
- 8.4. TIEKĖJAS įsipareigoja:
- 8.4.1. tuo atveju, jeigu nėra galimybės atlikti Pagrindinėje sutartyje numatytų Darbų pagal nustatytus Darbų atlikimo terminus, raštiškai apie tai informuoti UŽSAKOVĄ, nurodant konkrečias priežastis bei Darbų atlikimo terminų pažeidimo pašalinimo priemones;
- 8.4.2. prieš 3 (tris) darbo dienas iki Darbų pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti statinio statybos vadovą ir atestuotą asmenį, atsakingą už elektros ūkį ir darbų saugą;
- 8.4.3. ne vėliau kaip per 5 (penkis) dienas nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo dienos, paskirti TIEKĖJO atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus TIEKĖJO vardu veikti pagal Pagrindinę sutartį. TIEKĖJO atstovas įgyja teisę Pagrindinės sutarties tikslais veikti TIEKĖJO vardu nuo momento, kai TIEKĖJAS praneša UŽSAKOVUI apie jo paskirtą atstovą;
- 8.4.4. teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti visus veiksmus, kuriuos turi atlikti TIEKĖJAS, kad būtų tinkamai paruošta ir pateikta Statybos užbaigimo komisijai visą reikiama dokumentaciją vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, kuri reikalinga Statybos užbaigimo aktui parengti, bei dalyvauti oficialiose procedūrose;
- 8.4.5. dalyvauti surašant Statybos užbaigimo aktą, imtis visų priemonių, kurios priklauso nuo jo valios, tam, kad būtų pašalinti bet kokie esami ir (arba) potencialūs trūkumai, dėl kurių nebūtų išduotas Statybos užbaigimo aktas ir (arba) kurie būtų nurodyti Statybos užbaigimo akte, Statybos užbaigimo komisijos protokoluose ir (arba) kituose su šiuo procesu susijusiuose dokumentuose. Vykdydamas šiame punkte numatytas prievoles, teikti nemokamas konsultacijas ir sprendinius, kurių pagrindu būtų šalinami bet kokie techninio darbo projekto / techninio ir darbo projektų defektai ir (arba) statinio statybos trūkumai, jeigu juos nulėmė netinkamas ir (arba) neišsamus techninis darbo projektas / techninis ir darbo projektai arba jų priedai;
- 8.4.6. savo jėgomis bei sąskaita, gavus iš UŽSAKOVO atitinkamus leidimus ir (ar) įgaliojimus, atlikti visus Darbų suderinimus su valstybės ir (ar) savivaldos institucijomis, kitais asmenimis. Šalis aiškiai susitaria, kad visus Darbų atlikimo derinimo klausimus TIEKĖJAS privalo išspręsti savarankiškai jam UŽSAKOVO suteikiamų įgaliojimų ribose.
- 8.4.7. savo jėgomis bei sąskaita gauti pagal galiojančius teisės aktus Darbams reikalingus leidimus ir derinimus iš trečiųjų šalių, įforminti reikalingą vykdomąją dokumentaciją ir perduoti ją UŽSAKOVUI;
- 8.4.8. vykdyti statybos Darbus pagal techninį darbo projektą / techninį ir darbo projektus, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks techniniame darbo projekte / techniniame ir darbo projektuose nustatytas savybes, normatyvinių dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą techniniame darbo projekte / techniniame ir darbo projektuose numatytam panaudojimui;
- 8.4.9. Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti UŽSAKOVUI visus Pagrindinėje sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo UŽSAKOVUI ir (ar) per garantinį laikotarpį;
- 8.4.10. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Pagrindinėje sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, gaminius, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas ir gaminius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Garantuoti tinkamą statybos produktų ir įrenginių priėmimą, tikrinti jų atitiktis dokumentus ir teikti juos techninės priežiūros vadovui, organizuoti jų sandėliavimą bei apsaugą;
- 8.4.11. inicijuoti projektinių sprendimų keltimą, papildymą ir taisymą tik gavus UŽSAKOVO raštišką sutikimą, o Kalendorinį Darbų vykdymo grafiką, pasirašant papildomus susitarimus.
- 8.4.12. laiku ir tinkamai informuoti UŽSAKOVĄ apie atliktus Darbus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti UŽSAKOVUI Aktus ir TIEKĖJO atliktų Darbų perdavimo Užsakovui aktą, išrašyti sąskaitas – faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją. UŽSAKOVUI paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su techninio darbo projekto / techninio ir darbo projektų vykdymu susijusią informaciją;
- 8.4.13. sudaryti sąlygas UŽSAKOVO atstovams bei techniniam priežiūrėtojui lankytis Darbų objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija;
- 8.4.14. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukiamų pavojų. TIEKĖJAS užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas TIEKĖJAS, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;
- 8.4.15. saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki galutinio objekto perdavimo Užsakovui dienos. Pastatuose ar jų dalyje, kurioje atliekami Darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka TIEKĖJUI iki Darbų užbaigimo pabaigos ir Darbų perdavimo-priėmimo aktų pasirašymo;
- 8.4.16. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl TIEKĖJO kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Pagrindinės sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų (ir paslaugų) trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Pagrindinės sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant statinio garantiniam laikotarpiui, UŽSAKOVUI pateikus raštišką pretenziją, per protingą terminą, suderinimą su UŽSAKOVU, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinami anksčiau;
- 8.4.17. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, taip pat atitinkančius

jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas;

8.4.18. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti UŽSAKOVUI patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;

8.4.19. esant būtinybei, nustatyta tvarka užsakyti ir gauti nutiestų inžinerinių tinklų geodezines nuotraukas ir apmokėti jų parengimo išlaidas;

8.4.20. esant būtinybei, kartu su UŽSAKOVU suderinti su inžinerinius tinklus eksploatuojančiomis organizacijomis veikiančių inžinerinių tinklų perjungimą;

8.4.21. savo išdomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus Darbus juos išardyti;

8.4.22. užtikrinti, kad į medžiagų saugojimo aikštes ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys;

8.4.23. atliks Darbus, pagal techninio darbo projekto / techninio ir darbo projektų reikalavimus (bet kokiu atveju ne blogiau negu buvo prieš pradedant Darbus) sutvarkyti tvarkomą statinį ir kitas vietas, kurie buvo perduoti TIEKĖJUI sutartiniu laikotarpiu. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

8.4.24. suteikti Darbams Pagrindinėje sutartyje nurodytas garantijas;

8.4.25. atsakyti už subteikėjų (subrangovų) atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;

8.4.26. surašant Statybos užbaigimo aktą, pateikti visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose ir techniniame darbo projekte / techniniame ir darbo projektuose nustatytą išpildomąją projektinę dokumentaciją, gaminių ir įrengimų techninius pasus, eksploataavimo instrukcijas ir kitus būtinus dokumentus;

8.4.27. savo sąskaita sumokėti už suvartotą elektros energiją, vandenį ir kitas komunalines paslaugas;

8.4.28. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Pagrindinės sutarties nuostatomis rašiusius UŽSAKOVO nurodymus;

8.4.29. atlikti teisės aktuose numatytus ir Darbų vykdymui privalomus kvalifikacijos reikalavimus.

9. Šalių atsakomybė

9.1. UŽSAKOVAS, nevykdantis sutartinių įsipareigojimų, t. y. vėluojantis apmokėti už atliktus Darbus be pateisinamos priežasties, moka 0,05 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

9.2. UŽSAKOVAS nevykdantis ar netinkamai vykdamas Pagrindinę sutartį, privalo atlyginti dėl tokių jo veiksmų (neveikimo) TIEKĖJO patirtus nuostolius.

9.3. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO esminio Pagrindinės sutarties pažeidimo, Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas TIEKĖJUI negražinamas ir UŽSAKOVUI pareikalavus, UŽSAKOVUI sumokama suma, nurodyta šiame užtikrinime.

9.4. Jei TIEKĖJAS nutraukia visus ar dalį Pagrindinėje sutartyje numatytų Darbų be pateisinamos priežasties, Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas TIEKĖJUI negražinamas ir UŽSAKOVUI pareikalavus, UŽSAKOVUI sumokama suma, nurodyta šiame užtikrinime.

9.5. TIEKĖJUI nepradėjus taisyti defektų pagal technines arba projekto vykdymo priežiūros vykdytojų rašiusius reikalavimus dėl atliktų Darbų kokybės ilgiau negu per 3 (tris) darbo dienas, o esant pagrįstems TIEKĖJO argumentams per technologiškai būtiną laiką, Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas TIEKĖJUI negražinamas ir UŽSAKOVUI pareikalavus, UŽSAKOVUI sumokama suma, nurodyta šiame užtikrinime.

9.6. Jeigu TIEKĖJAS, suderintu su UŽSAKOVU laiku nepašalina defektų, UŽSAKOVO nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina UŽSAKOVO išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

9.7. Jei UŽSAKOVAS pasinaudoja Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu arba baigiasi jo galiojimo laikas, TIEKĖJAS, privalo per 5 (penkis) darbo dienas pateikti naują Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio suma ne mažesnė kaip 10 (dešimt) procentų nuo visos Pagrindinės sutarties kainos.

9.8. Jeigu Darbų atlikimo terminas Šalių rašiusiu susitarimu yra pratęsiamas, Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsiamas Pagrindinės sutarties pratęsimo laikotarpiui ir turi galioji iki bus pateiktas Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas, kaip numatyta Pagrindinės sutarties 7.1 punkte. TIEKĖJAS per 5 (penkis) darbo dienas nuo Šalių susitarimo pasirašymo dienos privalo pateikti Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą.

9.9. TIEKĖJUI vėluojant atlikti Darbus ar juos atliks nekokybiškai, su trūkumais (defektais), taip pat vilkinant Darbus, jis privalo mokėti 0,02 procento delspinigių už kiekvieną pradelstą dieną nuo Pagrindinės sutarties kainos. UŽSAKOVAS, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į delspinigių.

10. Pagrindinės sutarties pakeitimai ir patalsymai

10.1. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka:

10.1.1. Darbų atlikimo terminai gali būti keičiami vadovaujantis Pagrindinės sutarties 4 skyriuje nustatytomis sąlygomis ir tvarka bei 10.1 punktu;

10.1.2. Pagrindinės sutarties kaina gali būti keičiama Pagrindinės sutarties 3 skyriuje nustatytomis sąlygomis ir tvarka bei 10.1 punktu;

10.1.3. Papildomi Darbų kiekiai, neviršijant pradinės Pagrindinės sutarties vertės 247000,00 (Eur su PVM), gali būti įsigijami rašiusiu Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis;

10.1.4. kitais Pagrindinėje sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;

10.1.5. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytomis sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pagrindinėje sutartyje.

10.2. Pagrindinės sutarties vykdymo metu TIEKĖJAS gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subteikėjus (subrangovus). Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subteikėjo (subrangovo) kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui. Aple keičiamus ir (ar) naujai pasitelkiamus subteikėjus (subrangovus) TIEKĖJAS turi iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ nurodant subteikėjo (subrangovo) keitimo ir/ar pasitelkimo priežastis kartu pateikiant Šalių papildomo susitarimo prie Pagrindinės sutarties projektą ir rašiusią patvirtinimą, kad subteikėjo (subrangovo) kvalifikacija yra pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui (turi teisę verstis ta veikla, kuriai jis yra pasitelkiamas arba atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, keliamus subteikėjams (subrangovams), jeigu buvo remtasi jų pajėgumais pagrindžiant atliktą kvalifikacijos reikalavimus, o UŽSAKOVAS privalo per 4 darbo dienas nuo kreipimosi gavimo pritariti ir pasirašyti pateiktą Šalių papildomą susitarimą prie Pagrindinės sutarties arba motyvuotai nepritariti subteikėjo (subrangovo) pakeitimui ar naujo subteikėjo (subrangovo) pasitelkimui.

10.3. UŽSAKOVUI nustačius TIEKĖJO pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subteikėjo (subrangovo) neatitinkamą kvalifikaciniams reikalavimams, UŽSAKOVAS reikalauja TIEKĖJO per protingą terminą tokį subteikėją (subrangovą) pakeisti kitu.

- 10.4. Visi Pagrindinē sutaršes pakēitmai bei juos saļygojusos aplinkybēs [forminārai atskiru rāšyntu Šāļu sūtārmu.
11. Pagrindinē sutaršes nutrakūmas priēš termiņā
- 11.1. UZSAKOVAS ir TIEKĒAS turti teise, [spējēs kīā Šāļ priēš protīnā termiņā, o šām suējus ir papildomai [spējus priēš 10 (desimt) dienu, vienāšāiskai (be teismo) nutrakut Pagrindinē sūtāri dēl esmīno šios sūtārtēs pāzēidimo bei kīas šios sūtārtēs 11.2.1. – 11.2.4. punktuos numātytās atvējās. Nutrakut Pagrindinē sūtāri dēl esmīno šios sūtārtēs pāzēidimo, UZSAKOVAS, vadovaudamās vīēsuos pīrkumus reglāmentuojandū teises akū nūstātytā tvarkā, [traukā TIEKĒJA | Nepākīmy tēkēj sāzā.
- 11.2.1. TIEKĒJUI īskīlāma bankroto byā;
- 11.2.2. po rāšško UZSAKOVO [spējmo TIEKĒAS daugāu nei mēnēs nevykdo Darbu kokybēs užtikrīmo reikalavīmy ar kīty Pagrindinē sutaršes saļygu arba po rāšško UZSAKOVO [spējmo TIEKĒAS (banko garantijā arba draudimo bendrovēs laidavīmo rāžā) [sdavēs subjēktās negāļ [vykdyt savo [sparēgojīmy, o TIEKĒAS, UZSAKOVUI rāšū parēikālavus per nūstātytā termiņā nepāteikā naujo Pagrindinē sutaršes [vykdytmo užtikrīmo, tomtis pādoms saļygomis, kāip ir ankstēsmyšs. Iti koi bus pāteiktās reikalavīmas užtikrīmas, UZSAKOVAS turti teise sumā, lygā Pagrindinē sutaršes užtikrīmo [vykdytmo, [sksaidūt (sūlākyt) [s gādūdnio atsīskālymo už Darbus;
- 11.2.4. Pagrindinē sutaršis buvo pāteikta, pāzēdziant Vīēšy pīrkmy [stātymo nuostātas, reglāmentuojandās sutaršes pāzēidimo saļygas ir tvark;
- 11.3. TIEKĒAS turti teise vienāšāiskai nutrakut Pagrindinē sūtāri ir parēikālavt ābygnit nuostolus, [ygu UZSAKOVAS be pāteiknamy pīrēzāsdū vēļuoja apmokēt daugāu kāip 30 (trīdēsimt) kalēndorīny dienu, nuo PVM sākāitos fakturos [sāšymo dienos už pērdūos–pīrkumus tīnkamai atīktus Darbus.
- 11.4. UZSAKOVUI arba TIEKĒJUI vienāšāiskai nutrakut Pagrindinē sūtāri TIEKĒAS privālo pērdūot [k Pagrindinē sutaršes nutrakūmo dātos atīktus Darbus, Šāļms pāstīrānt Aktā ir Darbu pērdavīmo UZSAKOVUI akta, UZSAKOVAS privālo apmokēt [k už tīnkamai atīktus Darbus, [s mokētny sumy [sksaidūojant netesības ir nuostolus, [ygu Pagrindinē sūtāris nutrakūma dēl TIEKĒJO kaitēs.
- 11.5. Šālys turti teise nutrakut Pagrindinē sūtāri ābypsū rāššku sūtārmu, pāstīrādamos Aktā ir Darbu pērdavīmo UZSAKOVUI akta, TIEKĒAS ar UZSAKOVAS, sīkdami [īncjūt Pagrindinē sutaršes nutrakūmā, parēngia rāšynt pāstīymā kīai šāļai, o kīa šāļs per 15 dienu privālo pāteikt sūtīkū [j. Jēl kīa šāļs suējus nūrdyām termīni nepāteikā savo sūtīkū, laikoma, kad Pagrindinē sūtāris nenutrakta ābypsū rāššku sūtārmu.
12. Nenugālimos jēgos aplinkybēs
- 12.1. Šāļs gāļ būd vīstīkai ar [s dāļes atēdzīama nuo atsakomybēs dēl ypātūy ir neīvēngiamy aplinkybū – nenugālimos jēgos (force majeure), nūstātytos ir [s pātytusos šāļs [rodytos pagāļ Lietuvos Respublikos civilīnī kodeksā, [ygu šāļs nedēstiant prānēšē kīai šāļai apī aplinkybēs bei [j povelī [sparēgojīmy [vykdytmo.
- 12.2. Nenugālimos jēgos aplinkybū sāvoka apibēzīama ir šāļy teisēs, parēigos ir atsakomybē esant šīoms aplinkybēs reglāmentuojamos Lietuvos Respublikos civilīno kodeksos 6.12 straipsnyje bei „Adēkīmo nuo atsakomybēs esant nenugālimos jēgos (force majeure) aplinkybēs taisyklēs“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vynausybēs nutarīmas Nr. 840 „Dēl Adēkīmo nuo atsakomybēs esant nenugālimos jēgos (force majeure) aplinkybēs taisyklīy patvīrtīmo“).
- 12.3. Jēl kūrī nors Pagrindinē sutaršes šāļs mano, kad atīrādo nenugālimos jēgos (force majeure) aplinkybēs, dēl kūrī [j negāļ [vykdyt savo [sparēgojīmy, [j nedēsdama (ne vēļiau kāip per 3 (trīs) darbo dienas nuo tokīy aplinkybū atīrādimu ar sužīnīmo apī [j atīrādimā) informuoja apī tai kīā šāļ. prānēsdama apī aplinkybū pōbūdū, gāļmā trukmē ir tīkēnā povelī, jēl UZSAKOVAS rāšū nenūrdō kīāp, TIEKĒAS toliau vykdo savo [sparēgojīms pagāļ Pagrindinē sūtāri tēk, kīek [manoma, ir tēsko alternatyvū būdū savo [sparēgojīmams, kūrīy vykdyt nenugālimos jēgos (force majeure) aplinkybēs neūtkdō, vykdyt.
- 12.4. TIEKĒAS patvīrtīma, kad [s nežino apī nenugālimos jēgos aplinkybēs (force majeure), kūrīy Pagrindinē sutaršes šālys negāļ numātyt ar īvēngt, nei kāip nors pāšālnit ir dēl kūrī vīstīkai ar [s dāļes būdū neįmanoma vykdyt Pagrindinē sūtāryje nūstātytū [sparēgojīmy.
- 12.5. Jēgu Pagrindinē sutaršes šāļs, kūrī pāveikē nenugālimos jēgos aplinkybēs (force majeure), [mēsī vīsy pāgrīty atšargos pīrmony ir dēlo vīsas pāstāngas, kad sumāžīnt su tūo susījusias īsīdas, panaudojo vīsas reikāmas pīrmones, kad [j Pagrindinē sutaršis būdū tīnkamai [vykdyt, Pagrindinē sutaršes šāļs nesugēbējīmas [vykdyt Pagrindinē sūtāryje nūstātytū [sparēgojīmy nebus traktuojamas kāip Pagrindinē sutaršes pāzēidimas ar Pagrindinē sutaršes [sparēgojīmy nevykdymas. Pagrindas atēdsd Pagrindinē sutaršes šāļy nuo atsakomybēs atīrāda nuo nenugālimos jēgos aplinkybū (force majeure) atīrādimu momento arba, jēgu apī jēl nēra laīkū prānēštā, nuo prānēšimo momento, laikū neprānēstū apī nenugālimos jēgos aplinkybēs (force majeure), [sparēgojīmy nevykādant šāļs tampa [s dāļes atsakīnā už nuostolū, kūrīy pīrēšīngu atvējū būdū būvė īvēngtā, ādygnīmā.
- 12.6. Jēl nenugālimos jēgos (force majeure) aplinkybēs trūkā līgāu kāip 180 (vienas šīmas atīuoniasdēsimt) kalēndorīny dienu, tuomet, nepāesant Pagrindinē sutaršes [vykdytmo termīno pāēšīmo, kūrī dēl mīnētyy aplinkybū gāļ būd TIEKĒJUI sūtēktās, bet kūrī Pagrindinē sutaršes šāļs turti teise nutrakut Pagrindinē sūtāri [spēdama apī tai kīā šāļ priēš 30 (trīdēsimt) kalēndorīny dienu, jēl pāstībāus šām 30 (trīdēsimt) kalēndorīny dienu laikotarpīui nenugālimos jēgos (force majeure) aplinkybēs vī dar ytrā, Pagrindinē sūtāris nutrakūma ir pagāļ Pagrindinē sutaršes saļygas šālys atēdzīamos nuo tolesnio Pagrindinē sutaršes vykdytmo.
13. Gīnčy sprendīmas
- 13.1. Vīsus gīnčus, klausīmus ar nesutarīmus dēl Pagrindinē sutaršes saļygu, kūrē gāļ atīsrast vykdant Pagrindinē sūtāri tāip pat dēl to, kas neapārtā Pagrindinē sūtāryje, šālys susāstā spīrēt ir Pagrindinē sūtāri atīskīnt vadovaudamōsi Lietuvos Respublikos civilīnī kodeksu bei Lietuvos Respublikos vīēsuos pīrkumus reglāmentuojandās teises aktās.
- 13.2. Šālys susāstā, kad kīekvienas gīnčās, nesutarīmas ar reikalavīmas, kylāntīs [s Pagrindinē sutaršes ar su [s susījēs, turt būd sprendīamas derybū būdū. Jēgu ankstāu nūrdyt gīnčā, nesutarīmai ar reikalavīmai negāļ būd [spsrēt derybū kēlū per 20 (dvīdēsimt) kalēndorīny dienu, tai šālys susāstā spīrēt juos Lietuvos Respublikos [stātymy nūstātytā tvarkā Lietuvos Respublikos teismuose.

14. Pagrindinės sutarties galiojimo sąlygos

- 14.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo šalių Pagrindinės sutarties pasirašymo dienos ir kai TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVUI reikalaujamą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą. TIEKĖJUI per 5 darbo dienas nepateikęs reikalaujamo Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Pagrindinę sutartį.
- 14.2. Pagrindinė sutartis galioja iki tinkamo visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos. Pagrindinė sutartis baigiasi, kai TIEKĖJAS pagal šią Pagrindinę sutartį įvykdo savo įsipareigojimus UŽSAKOVUI, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už atliktus Darbus, jei ji nutraukiama Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teisimo sprendimui.
- 14.3. Jeigu kurios nors Pagrindinės sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Pagrindinės sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti, jeigu jų negaliojimas nedaro kitos Pagrindinės sutarties dalies tolesnį vykdymą neįmanomą.

15. Baigiamosios nuostatos

- 15.1. Pagrindinė sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
- 15.2. Visi su Pagrindine sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimai yra siunčiami elektroniniu paštu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Pagrindinėje sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas elektroniniu paštu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Koi apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.
- 15.3. Pagrindinė sutartis sudaroma lietuvių kalba. Kiekviena Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Pagrindinės sutarties sudarymu, Pagrindinės sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Pagrindinėje sutartyje.
- 15.4. Bet kokius mokesčius, kuriuos gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna TIEKĖJAS arba UŽSAKOVAS Pagrindinės sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats TIEKĖJAS arba UŽSAKOVAS.
- 15.5. Pagrindinė sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.
- 15.6. TIEKĖJO apskaita privalo būti vedama taip, kad būtų galima įvertinti pateiktų apmokėjimų pagal Pagrindinę sutartį sąskaitų teisingumą. Visi sąnaudas ir pajamas pagal Pagrindinę sutartį patvirtinantys dokumentai turi būti saugomi 10 (dešimt) metų nuo galutinio mokėjimo pagal Pagrindinę sutartį.

16. Pagrindinės sutarties dokumentai

- 16.1. Prie Pagrindinės sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Pagrindinės sutarties dalis. Nustatomas toks dokumentų (jų dalių) pirmumas, t. y. kiekvienas paskesnės eilės dokumentas turi žemesnę teisinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas:
- 16.1.1. Techninė specifikacija ir Užsakyto darbų sąrašas (priedas Nr. 2).
 - 16.1.2. Techninis darbo projektas / techninis ir darbo projektas su statyba leidžiančiu dokumentu.
 - 16.1.3. Kalendorinis Darbų vykdymo grafikas (priedas Nr. 3).
 - 16.1.4. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai.
 - 16.1.5. Draudimo polisai.
 - 16.1.6. Atliktų Darbų akto forma (priedas Nr. 1).
 - 16.1.7. Bendros pasiūlymo kainos išskaidymo pagal priemones forma (Nr. 4) (Jei taikoma).

17. Pagrindinės sutarties šalių rekvizitai ir parašai

UŽSAKOVAS

Vilniaus rajono savivaldybės administracija, VĮ (Valstybinė įmonė),
Rinktinės g. 50, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-09318,
Kodas: 188708224
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT974010042400040148, AB DNB bankas
Tel.: 85 2751961
Faks.: 85 2751990
El. Paštas: pirkimai@vrsa.lt

Atsakingas asmuo/ asmenys:
Statybos skyriaus vedėjo pavaduotojas Michal Kunickis, tel. (8 5)
2796037, michal.kunickis@vrsa.lt

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:



TIEKĖJAS

NK STATYBA, UAB, S. Lozoraičio 19, Garliavos m., Kauno r. sav.,
53228,
Kodas: 301733834
PVM kodas: LT100004081213
A. s. Nr.: LT797290000010467908, Citadelės bankas
Tel.: 869820857
Faks.:
El. Paštas: nkstatyba@gmail.com

Atsakingas asmuo/ asmenys:
Vitalius Legota

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

Direktorius
Vitalius Legota



Užsakymo sutartis CPO56685

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyr. specialistė
Džaneta Petkevič

[Handwritten signature]
2018-06-24

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyr. specialistas
Jaroslav Symonov

[Handwritten signature]
2018-06-27

Vilniaus r. savivaldybės administracijos
Statybos skyriaus vedėjas
RIMANTAS GERDVILIS

[Handwritten signature]
2018-06-27

2018-06-28
Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjo pavaduotoja, t. y. vedėjo pareigas

Janina Šakevičienė

[Handwritten signature]

Teisės skyriaus
Vyr. specialistė
Barbara Ališevičienė

[Handwritten signature]
2018-06-28

Pagrindinės sutarties CPO56685 priedas Nr. 1

ATLIKTŲ DARBŲ AKTO FORMA Nr. _____

Data

Ataskaitinis laikotarpis nuo

iki

TIEKĖJAS:

UŽSAKOVAS:

Objektas:

Pagrindinės sutarties nr.: CPO56685

Šiuo aktu patvirtinama, kad ataskaitiniu laikotarpiu TIEKĖJAS įvykdė savo įsipareigojimus pagal aukščiau nurodytos sutarties _____ mėnesį. TIEKĖJAS atliko UŽSAKOVUI šiuos Darbus (paslaugas):

Sumos pateikiamos eurai

Eil. Nr. pagal Užsakyto darbų sąrašą	Darbų pavadinimas	Sutartinė Darbo kaina, be PVM	Atlikta Darbų nuo statybos pradžios įskaitant ataskaitinį laikotarpį		Atlikta Darbų nuo statybos pradžios iki ataskaitinio laikotarpio		Atlikta Darbų per ataskaitinį laikotarpį	
			%	Suma	%	Suma	%	Suma
	Suma be PVM:							
	PVM 21,00 suma:							
	Suma su PVM:							
	Suma mokėjimui:							

Šis aktas neatleidžia TIEKĖJO bei UŽSAKOVO nuo kitų sutartinių įsipareigojimų pagal aukščiau nurodytą Pagrindinę sutartį vykdymo.

UŽSAKOVO atstovas

TIEKĖJO atstovas

Vardas:
Pavardė:
Pareigos:
Parašas:
Data:
A.V.

Vardas:
Pavardė:
Pareigos:
Parašas:
Data:
A.V.

Techninės priežiūros atstovas

Vardas:
Pavardė:
Pareigos:
Parašas:
Data:
A.V.

Užsakymo sutartis CPO56685